

Stadgar för  
Johanstorp Stugägares  
Ekonomiska förening

769611-8590

*Antas under 2025*

*Version 1 maj*

*Godkändes 17 maj på föreningsstämman 2025*

### **§ 1. Företagsnamn**

Föreningens företagsnamn är Johanstorp Stugägares Ekonomiska Förening.

### **§ 2. Verksamhet**

Föreningens ändamål är att förvalta fastigheten och främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Föreningens verksamhet ska verka för att stugområdet är en plats för fritid och rekreation, samt vårda föreningens gemensamt ägda kapitalvaror och byggnader.

Finansieringen av verksamheten ska ske genom medlemmarnas årsavgifter. För att finansiera extraordinära utgifter som till exempel större vattenläckor eller avloppsproblem kan styrelsen uppta lån om max 250 000 kr under verksamhetsåret utan godkännande av föreningsstämman. Medlemmarna informeras via epost.

Medlemmarna deltar i verksamheten genom att delta och rösta vid medlemsmöten och föreningsstämma samt medverka vid arbetsdagar.

### **§ 3. Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Halmstad kommun, Hallands län.

### **§ 4. Medlemskap**

Medlemskap i föreningen är obligatoriskt för den som nyttjar tomtmark av föreningen. Som medlem i föreningen räknas en person per nyttjanderätt. Det är styrelsen som beslutar om medlemskap. Medlemskap beviljas ej för juridisk person eller kommersiell verksamhet.

Medlem i föreningen kan till annan av styrelsen godkänd person sälja eller överlåta nyttjanderätten för sin fritidstomt. Ansökan om inträde i föreningen vid överlåtelse eller försäljning ska göras skriftligen till föreningens styrelse. Nytt medlemskap är godkänt först när styrelsen gett skriftligt godkännande.

Varje ny medlem skall vid inträde till föreningen erlagga en inträdesavgift. Beloppet fastställs av föreningsstämman.

### **§ 5. Medlemsskyldigheter**

Varje medlem är skyldig att årligen betala medlems- och årsavgift.

Årsavgiften till föreningen fastställs årligen av ordinarie föreningsstämma och ska vara föreningen tillhanda senast den 28 februari innevarande år. I årsavgiften ingår även en årlig medlemsavgift. Vid betalning av årsavgift senare än 28 februari innevarande år utgår en förseningsavgift.

Det är varje medlems skyldighet att hålla sig informerad och följa föreningens stadgar och trivselregler. Medlemmen ska ansvara för den egna nyttjanderätten genom att tomt och byggnader underhålls samt att gällande bygglagstiftning följs.

## § 6. Uteslutning

En medlem får uteslutas om han eller hon:

- grovt har åsidosatt sina skyldigheter mot föreningen
- inte längre deltar i föreningens verksamhet på det sätt som lagen kräver
- inte längre uppfyller de krav som bör ställas på medlemmarna med hänsyn till föreningens verksamhet.

Det är föreningsstämman som fattar beslut om att utesluta en medlem.

## § 7. Ägarskap stuga/hus

En och samma person får äga en hel stuga eller del av två stugor.

Förändringar i ägarskap, oavsett om det gäller köp, försäljning eller överlåtelse skall utan dröjsmål meddelas till styrelsen. Föreningens blankett skall användas.

## § 8. Föreningens organ

Föreningens organ är:

- Föreningsstämma
- Styrelse
- Revisorer
- Valberedning

## § 9. Styrelse

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma.

Föreningens styrelse består av fem ledamöter och två suppleanter. Av styrelsens fem ledamöter väljs dessa två år i sänder på ett sådant sätt att två eller tre ledamöter avgår vartannat år.

Ordförande och kassör väljs på föreningsstämman. Övriga roller fördelas av styrelsen.

Styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för en tid av ett år. Vid förfall för ordinarie ledamöter träder suppleanterna in i den ordning styrelsen bestämmer. Såväl styrelseledamöter som suppleanter fungerar från valdagen till nästa väl ägt rum.

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras. Styrelsen är beslutsmässig då minst tre ledamöter är närvarande och dessa är ense om besluten.

Kallelse till styrelsemöte skall meddelas ledamöterna och suppleanterna 14 dagar före samt meddelas vilka ärenden som skall behandlas.

Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet och att yttra sig men har inte rösträtt.

Styrelsen mandat och ansvar:

1. Styrelsen ska förvalta föreningens tillgångar.
2. Styrelsen ska föra föreningens förhandlingar med Halmstads kommun och andra myndigheter.
3. Styrelsen ska föra redovisning av föreningens räkenskaper.
4. Styrelsen ska föra förteckning över föreningens medlemmar.
5. Styrelsen ska årligen avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi till ordinarie föreningsstämma.

6. Medlemmar i styrelsen eller med annat förtroendeuppdrag för föreningen, ska efter avslutat uppdrag/period överlämna alla föreningens handlingar till efterträdare, eller om så ej utsetts, till ordförande i föreningen inom två veckor. Detta för att förhindra betalningsförelägganden, kontraktsbrott eller andra olägenheter för föreningen.

7. Styrelsen äger inte rätt att avyttra föreningens fasta egendom/mark.

### **§ 10. Revision**

För granskning av föreningens årsredovisning och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning väljs två ordinarie revisorer och en revisorssuppleant. De väljs av föreningsstämman för en period av två år.

Styrelsen ska lämna föreningens årsredovisning senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma. Vid eventuella anmärkningar och erinringar från revisorerna åligger det styrelsen att avge skriftlig förklaring.

Efter avslutad revision ska till styrelsen avlämnas en till föreningen ställd revisionsberättelse med uttalande om huruvida årsredovisningen har upprättats enligt gällande lag om ekonomiska föreningar samt uttalande i frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.

Revisionsberättelsen ska innehålla särskilda uttalanden om fastställande av balans- och resultaträkningen samt om styrelsens förslag till dispositioner beträffande vinst eller förlust. Revisionsberättelsen ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma.

### **§ 11. Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller de som styrelsen utser till särskilda firmatecknare.

### **§ 12. Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

### **§ 13. Årsredovisning**

Årsredovisning ska upprättas enligt gällande regler för ekonomisk förening. Årsredovisningen ska lämnas till föreningens revisorer senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma.

Årsredovisningen består av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

### **§ 14. Valberedning**

Valberedningen består av två personer. Den väljs av föreningsstämman för en tid av ett år och fungerar från valdagen till nästa val ägt rum. En av dessa utses som sammankallande.

### **§ 15. Föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma skall hållas under maj månad på tid och plats som styrelsen finner lämpligt. Kallelse till ordinarie föreningsstämma skall utlysas tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman genom e-post, anslag på föreningens anslagstavla (grönområdet) och på föreningens hemsida.

**§ 16. Ordinarie föreningsstämma**

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Val av protokollförare vid stämman.
3. Val av två justerare tillika rösträknare.
4. Upprättande och fastställande av röstlängd.
5. Fråga om stämma blivit utlyst i behörig ordning.
6. Styrelsens förvaltningsberättelse.
7. Revisorernas berättelse.
8. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
9. Beslut om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning.
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Ersättning till styrelsen, revisorerna och övriga uppdrag.
12. Val av styrelse:
  - a) Val av ordförande på två år (jämna årtal)
  - b) Val av kassör på två år (udda årtal)
  - c) Val av tre styrelseledamöter på två år (två på jämna årtal och en på udda årtal)
  - d) Val av två suppleanter på ett år
13. Val av revisorer och revisorssuppleant.
14. Val av valberedning.
15. Bemyndigande till styrelsen i samråd med valberedningen besluta och göra behövliga, kompletterande val mellan ordinarie föreningsstämma.
16. Budget, medlems- och årsavgifter för kommande räkenskapsår.
17. Information från styrelsen samt motioner från medlemmarna.
  - a) Information från ordföranden
  - b) Stadgar och Trivselregler
  - c) Mötes- och arbetsdagar
  - d) Inkomna motioner
18. Övriga frågor.

**§ 17. Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma ska hållas när styrelsen finner skäl till det. Vidare är styrelsen skyldig att kalla till föreningsstämma när revisor med angivande av skäl skriftligen så kräver eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar.

Kallelse till extra föreningsstämma ska utfärdas inom 14 dagar från den dag då sådan begäran kom in till föreningen. På kallelse till extra föreningsstämma får ej förekomma andra ärenden än de som upptagits i kallelsen.

**§ 18. Motioner**

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion som skall behandlas på ordinarie föreningsstämma skall vara styrelsen skriftligen tillhanda senast under mars månad.

**§ 19. Rösträtt**

Om två eller flera personer äger en stuga/nyttjanderätt tillsammans har endast en rösträtt. Med skriftlig fullmakt kan medlem företrädas av ombud. Ombud får ej företräda mer än en medlem.

**§ 20. Ändring av stadgar**

Vid omröstning i frågor om ändring av föreningens stadgar har varje röstberättigad en röst. För beslut om sådan ändring fordras minst två tredjedelar av de avgivna rösterna, samt två beslutstillfällen vid föreningsstämma varav ett skall vara ordinarie föreningsstämma.

**§ 21. Ändring av trivselregler**

Vid omröstning i frågor om ändring av föreningens trivselregler har varje röstberättigad en röst. För beslut om sådan ändring fordras minst två tredjedelar av de avgivna rösterna vid ordinarie föreningsstämma.

**§ 22. Vinst**

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska enligt föreningsstämmans beslut balanseras i ny räkning.

**§ 23. Tvist**

Uppstår tvist rörande ömsesidiga rättigheter och skyldigheter eller föreningens angelägenheter i övrigt och kan ej tvisten hänskjutas till föreningsstämman eller i godo biläggas, får saken ej avgöras i domstol, utan skall hänskjutas till skiljemäns avgörande. Skiljemännen skall vara tre och utses sålunda att de tvistande får välja vardera en och dessa utser en tredje. I övrigt gäller lagen om skiljedom.

**§ 24. Upplösning**

Om föreningen upplöses ska eventuella tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

**§ 25. Arbetsdagar**

Medlemmarna förbinder sig att delta vid två arbetsdagar per år. Den medlem som inte deltar på arbetsdagarna erläggs en avgift per tillfälle. Beloppet fastställs vid föreningsstämman efter förslag från styrelsen.

**§ 26. Information**

Information gällande föreningsärenden skickas i första hand via e-post till medlemmarna. I övrigt informeras medlemmarna av styrelsen på ordinarie föreningsstämma, genom anslag på synlig plats på grönområdet samt via tillgängliga kommunikationskanaler som till exempel föreningens hemsida.

Justerat protokoll ska skickas till medlemmarna senast tre veckor efter föreningsstämman via epost.

Föreningens stadgar och trivselregler finns publicerade på föreningens hemsida.

**§ 27. Övrigt**

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.