







BOSTADSRÄTTSKOLLEN
Nyckeltal för en hållbar bostadsrättsekonomi

Sparande 187 kr/kvm	**Investeringsbehov** 0 kr/kvm	**Skuldsättning** 5 460 kr/kvm
Räntekänslighet 6 %	**Energikostnad** 262 kr/kvm	Dessa sju nyckeltal beskriver bostadsrätts-föreningens ekonomi.
Tomträtt Nej	**Årsavgift** 881 kr/kvm	Läs mer om vad de olika nyckel-talen står för på: hsb.se/bostadsrättskollen

Årsredovisning 2025

HSB brf Blåklockan i Kumla

MEDLEM I HSB

HSB – där möjligheterna bor

Bostadsrättskollen

NYCKELTAL	DEFINITION	VARFÖR?	RIKTVÄRDEN/SKALA
 Sparande 187 kr/kvm	Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsfört/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta).	Ett sparande behövs för att klara framtida investeringsbehov eller kostnadsökningar.	Högt > 300 Måttligt till högt 201 – 300 Lågt till måttligt 120 – 200 Mycket lågt < 120 Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

.

NYCKELTAL	DEFINITION	VARFÖR?	RIKTVÄRDEN/SKALA
 Investeringsbehov 0 kr/kvm	Det genomsnittliga värdet av de investeringar som behöver genomföras under de närmsta 50 åren. Värdet anges per kvm total yta (boyta + lokalyta).	För att ha en framförhållning bör föreningen ta fram en plan för alla större investeringar som behöver genomföras 50 år framåt såsom stammar, tak, fönster, fasad m.m. Det är rimligt att planen omfattar de 10 största investeringsbehoven.	

Styrelsens kommentar

Ej aktuellt.

NYCKELTAL	DEFINITION	VARFÖR?	RIKTVÄRDEN/SKALA
 Skuldsättning 5 460 kr/kvm	Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta).	Finansiering med lånat kapital är ett viktigt mått för att bedöma ytterligare handlingsutrymme och motståndskraft för kostnadsändringar och andra behov.	Låg < 4 000 Normal 4 000 – 10 000 Hög 10 001 – 15 000 Mycket hög > 15 000 Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

.

NYCKELTAL	DEFINITION	VARFÖR?	RIKTVÄRDEN/SKALA
 Räntekänslighet 6 %	1 procentenhets ränteförändring av de totala räntebärande skulderna delat med de totala årsavgifterna.	Det är viktigt att veta om föreningens ekonomi är känslig för ränteförändringar. Beskriver hur höjda räntor kan påverka årsavgifterna - allt annat lika.	Låg < 5 Normal 5 – 9 Hög 9 – 15 Väldigt hög > 15 Riktvärdet anges i %.

Styrelsens kommentar

.

NYCKELTAL	DEFINITION	VARFÖR?	RIKTVÄRDEN/SKALA
 Energikostnad 262 kr/kvm	Totala kostnader för vatten + värme + el per kvm total yta (boyta + lokalyta).	Ger en ingång till att diskutera energi- och resurseffektivitet i föreningen.	Ett riktmärke för en normal energikostnad är i dagsläget cirka 200 kr/kvm. Men många faktorer kan påverka både i byggnaden och externt, t.ex. energipriserna.

Styrelsens kommentar

.

NYCKELTAL	DEFINITION	VARFÖR?	RIKTVÄRDEN/SKALA
 Tomträtt Nej	Fastigheten innehas med tomträtt - ja eller nej (Tomträtt innebär att föreningen inte äger marken).	Om marken ägs av kommunen kan det finnas risk för framtida kostnadsökningar.	Ja eller nej.

Styrelsens kommentar

.

NYCKELTAL	DEFINITION	VARFÖR?	RIKTVÄRDEN/SKALA
 Årsavgift 881 kr/kvm	Totala årsavgifter per kvm total boyta (Bostadsrättsytan).	Årsavgiften påverkar den enskilde medlemmens månadskostnad och värdet på bostadsrätten. Därför är det viktigt att bedöma om årsavgifter ligger rätt i förhållande till de andra nyckeltalen - om det finns en risk att den är för låg.	Bör värderas utifrån risken för framtida höjningar.

Styrelsens kommentar

.

Vänligen notera att kommentarerna är gjorda av den styrelse som var vald vid årsredovisningens upprättande. En kommande styrelse är inte bunden av kommentarerna och kan göra en annan bedömning av föreningens ekonomi vilket i sin tur innebär att uppgifterna i bostadsrättskollen kan ändras.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Styrelsen för HSB brf Blåklockan i Kumla med säte i KUMLA org.nr. 716453-1290 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkta bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1990. Föreningens stadgar registrerades senast 2024-11-20.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Kumla kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Willéngården 4	1991-01-01	1991
Totalt 1 objekt		

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Folksam. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2027-01-01.

Antal	Benämning	Total yta m^2
47	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	3 820
Totalt 47 objekt		**3 820**

Föreningens lägenheter fördelas på: 8 st 2 rok, 29 st 3 rok, 10 st 4 rok med adress Willéngatan 74-168.
Till varje lägenhet hör ett garage. Föreningen har även åtta p-platser för gäster samt en gemensamhetslokal.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	Fr.o.m.	T.o.m.
Peter Holmberg	Ordförande	2012-05-15	
Lilian Strid	Ledamot	2009-05-06	2025-05-22
Rolf Högqvist	Ledamot	2014-06-05	
Anders Olaisson	Ledamot	2021-07-01	
Elisabeth Sigurd	Ledamot	2007-10-05	
Stefan Eriksson	Ledamot	2025-05-22	

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: ledamöterna Rolf Högqvist och Elisabeth Sigurd.

Styrelsen har under året hållit 12 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Rolf Högqvist, Anders Olaisson, Peter Holmberg och Elisabeth Sigurd.

Revisorer har varit: Anna Davidsson vald av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos BoRevision AB.

Valberedning har varit: Anders Olaisson (sammankallande) och Elisabeth Sigurd, valda vid föreningsstämman.

Vicevärd har varit Peter Holmberg.

Peter Holmberg utsågs som ombud till HSB MälarDalarnas föreningsstämma. Rolf Högqvist utsågs som ersättare.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-05-21 i föreningsgården. På stämman deltog 14 röstberättigade medlemmar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2025-01-01 med +2%.

En förändring av årsavgiften med +2% per 2026-01-01 är registrerad.
Inga större planerade avgiftshöjningar de närmaste åren utan mindre höjningar på cirka 2-3 %.

Föreningens banklån uppgår på bokslutsdagen till 20 856 210 kr. Under året har föreningen amorterat 550 000 kr.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.
Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.
Årets fonderingsbehov uppgår till 331 000 kronor.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2025-09-04.

Återföring har skett av nedskrivning med 20 573 546 kr, då den inte längre bedöms vara motiverad. Resultateffekten efter justering av tidigare gjorda avskrivningar uppgår till 13 896 317 kr. Återföringen påverkar inte föreningens kassaflöde.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Åtgärd
2008	Bastu
2016	Byte av lås
2017	Takbehandling
2018	Byte av garageportar
2018	Byte av stuprör
2018	Målning av plåtdetaljer
2019	Renovering balkonger
2020	Renovering garage
2022	Nya garageportar
2024	Genomgång av ventiler till värmesystemet

Under året har föreningen utfört följande:
Flera av lägenheterna i vårt område har haft vattenskador under året.
Vi har fått en ny HSB ledamot i styrelsen.
En genomgång och översyn har gjorts av panncentralen. I samband med detta har cirkulationspump och expansionskärl bytts ut.
Föreningen har köpt en ny jordfräs.

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Medlemsinformation

Under året har 4 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 67 och under året har det tillkommit 4 och avgått 3 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 68.

Nyvalda styrelseledamöter har erhållit handledning för sitt uppdrag av HSB Mälardalen. HSB Uppdraget, en tidning för HSBs förtroendevalda har utkommit med fyra nummer under året. Styrelsen har också erhållit sex nummer av informationsbrevet Nytt från HSB. Brevet är utgivet av HSB MälarDalarna. Ordförande har deltagit på juridikutbildning i Örebro anordnad av HSB MälarDalarna.

Anders Olaisson har varit på HSBs styrelsemässa i Örebro. deltagit i en kurs angående styrelsens ansvar. Peter Holmberg har varit på en informationsträff hos Handelsbanken för bostadsrättsföreningar.

Alla medlemmar har inloggning på www.hsb.se/malardalarna där man bland annat har information om sin lägenhet, avier, medlemserbjudanden samt gemensamma dokument för föreningen.

Inför julen den 5 december utdelades en jultallrik till alla boende i området.
Medlemmarna har erhållit information från styrelsen vid 8 tillfällen genom ett informationsblad. På HSBs hemsida finns också information under Mina Sidor Meddelande från styrelsen. Föreningen har en egen e-postadress brf.blaklockan@outlook.com.
Föreningens lokal användes under hösten som evakueringsbostad på grund av reparation i en lägenhet som drabbats av vattenskada.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Sparande, kr/kvm	187	197	250	272	268
Skuldsättning, kr/kvm	5 460	5 604	5 748	5 892	6 036
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	5 460	5 604	5 748	5 892	6 036
Räntekänslighet, %	6	6	7	7	7
Energikostnad, kr/kvm	262	241	229	210	205
Årsavgifter, kr/kvm	881	864	839	822	822
Årsavgifter/totala intäkter, %	100	100	100	100	100
Totala intäkter, kr/kvm	884	865	841	828	824
Nettoomsättning, tkr	3 376	3 305	3 213	3 162	3 146
Resultat efter finansiella poster, tkr	13 324	-78	373	303	402
Soliditet, %	48	22	22	21	19

Förändringar i eget kapital

Bundet eget kapital	**Belopp vid årets ingång**	**Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut**	**Förändring under året***	**Belopp vid årets utgång**
Inbetalade insatser, kr	2 673 984	0	0	2 673 984
Underhållsfond, kr	2 326 344	0	260 016	2 586 360
S:a bundet eget kapital, kr	**5 000 328**	**0**	**260 016**	**5 260 344**
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	1 369 800	-78 447	-260 016	1 031 338
Årets resultat, kr	-78 447	78 447	13 323 578	13 323 578
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	**1 291 353**	**0**	**13 063 562**	**14 354 916**
S:a eget kapital, kr	**6 291 681**	**0**	**13 323 578**	**19 615 260**

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 331 000 kr samt ianspråktagande skett med 70 984 kr

Resultatdisposition

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:	
Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	1 291 354
Årets resultat, kr	13 323 578
Reservation till underhållsfond, kr	-331 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	70 984
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	**14 354 916**

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:	
Styrelsens förslag gällande extra reservation till underhållsfond, kr	-0
Balanseras i ny räkning, kr	**14 354 916**

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Dokument-ID 09222115557574445676 Signerat PH, ES, SE, AO, RH, AD, TL

Resultaträkning

		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	3 375 738	3 305 187
Summa Rörelseintäkter		**3 375 738**	**3 305 187**
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 3	-2 126 932	-1 987 586
Övriga externa kostnader	Not 4	-95 998	-66 906
Personalkostnader	Not 5	-207 280	-286 794
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 6	12 952 250	-583 285
Summa Rörelsekostnader		**10 522 039**	**-2 924 571**
Rörelseresultat		**13 897 777**	**380 616**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 7	67 749	108 865
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 8	-641 948	-567 928
Summa Finansiella poster		**-574 199**	**-459 063**
Resultat efter finansiella poster		**13 323 578**	**-78 447**
Resultat före skatt		**13 323 578**	**-78 447**
Årets resultat		**13 323 578**	**-78 447**

Balansräkning

		2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 9	37 799 866	24 830 636
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 10	16 980	33 960
Summa Materiella anläggningstillgångar		**37 816 846**	**24 864 596**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		500	500
Summa Finansiella anläggningstillgångar		**500**	**500**
Summa Anläggningstillgångar		**37 817 346**	**24 865 096**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	5 197
Övriga kortfristiga fordringar	Not 11	691 392	810 320
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		154 047	174 564
Summa Kortfristiga fordringar		**845 440**	**990 080**
Kortfristiga placeringar			
Övriga kortfristiga placeringar		2 500 000	2 500 000
Summa Kortfristiga placeringar		**2 500 000**	**2 500 000**
Summa Omsättningstillgångar		**3 345 440**	**3 490 080**
Summa Tillgångar		**41 162 786**	**28 355 177**

Balansräkning

		2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		2 673 984	2 673 984
Fond för yttre underhåll		2 586 360	2 326 344
Summa Bundet eget kapital		**5 260 344**	**5 000 328**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 031 338	1 369 800
Årets resultat		13 323 578	-78 447
Summa Fritt eget kapital		**14 354 916**	**1 291 354**
Summa Eget kapital		**19 615 260**	**6 291 682**
Skulder			
Långfristiga skulder			
Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 12	20 306 250	13 356 210
Summa Långfristiga skulder		**20 306 250**	**13 356 210**
Kortfristiga skulder			
Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		549 960	8 050 000
Leverantörsskulder		189 413	177 283
Skatteskulder		205	7 597
Övriga kortfristiga skulder	Not 13	46 292	16 132
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 14	455 406	456 273
Summa Kortfristiga skulder		**1 241 276**	**8 707 285**
Summa Skulder		**21 547 526**	**22 063 495**
Summa Eget kapital och skulder		**41 162 786**	**28 355 177**

Kassaflödesanalys

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	13 897 777	380 616
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	-12 952 250	583 285
Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	**-12 952 250**	**583 285**
Erhållen ränta	96 843	60 146
Erlagd ränta	-637 193	-561 603
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**405 177**	**462 444**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-17 672	-27 540
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	29 276	11 093
Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	**11 604**	**-16 447**
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**416 781**	**445 997**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-550 000	-550 000
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-550 000**	**-550 000**
Årets kassaflöde	**-133 219**	**-104 003**
Likvida medel vid årets början	**3 192 814**	**3 296 817**
Likvida medel vid årets slut	**3 059 595**	**3 192 814**

Dokument-ID 09222115557574445676 Signerat PH, ES, SE, AO, RH, AD, TL

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Regelverk för årsredovisningar
Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta
Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar
Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll
Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut
Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning
Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	11 545 357kr
Förändring jämfört med föregående år	0 kr

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Definitioner nyckeltal
Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möte ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Not 2	Nettoomsättning	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	Bruttoomsättning		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	3 366 204	3 300 216
	Övriga primära intäkter	9 534	4 971
	Summa Bruttoomsättning	**3 375 738**	**3 305 187**
	Summa Nettoomsättning	**3 375 738**	**3 305 187**

Not 3	Driftskostnader	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	Driftskostnader		
	Fastighetsskötsel och förvaltning	-144 310	-184 589
	Snö och halk-bekämpning	-8 750	-45 018
	Reparationer	-110 312	-81 298
	Planerat underhåll	-70 984	-248 299
	Försäkringsskador	-273 787	-4 164
	El	-46 411	-37 750
	Uppvärmning	-674 775	-667 009
	Vatten	-278 038	-217 150
	Sophämtning	-102 615	-93 372
	Fastighetsförsäkring	-57 172	-54 973
	Kabel-TV och bredband	-121 803	-121 791
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-233 677	-232 173
	Övriga driftkostnader	-4 299	0
	Summa Driftskostnader	**-2 126 932**	**-1 987 586**

Not 4	Övriga externa kostnader	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	Övriga externa kostnader		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-29 207	-5 450
	Administrationskostnader	-11 166	-6 566
	Extern revision	-15 700	-15 525
	Medlemsavgifter	-19 750	-19 750
	Föreningsverksamhet	-20 055	-17 373
	Övriga förvaltningskostnader	-120	-2 242
	Summa Övriga externa kostnader	**-95 998**	**-66 906**

Not 5	Personalkostnader	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	Personalkostnader		
	Arvode styrelse	-95 594	-92 904
	Revisionsarvode	-4 763	-4 500
	Övriga arvoden	-75 725	-152 600
	Sociala avgifter	-31 198	-36 790
	Summa Personalkostnader	**-207 280**	**-286 794**

Not 6	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		
	Återföring av nedskrivningar	13 896 317	0
	Avskrivningar på byggnader	-921 453	-560 671
	Avskrivning på markanläggning	-5 634	-5 634
	Avskrivningar på maskiner och inventarier	-16 980	-16 980
	Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	**12 952 250**	**-583 285**

Not 7	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	2 532	17 422
	Ränteintäkter placeringar	63 677	89 275
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	1 540	2 168
	Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	**67 749**	**108 865**

Not 8	Räntekostnader och liknande resultatposter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	Räntekostnader och liknande resultatposter		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-641 948	-567 691
	Övriga räntekostnader	0	-237
	Summa Räntekostnader och liknande resultatposter	**-641 948**	**-567 928**

Not 9	Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
	Ackumulerade anskaffningsvärden		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	55 920 397	55 920 397
	Ingående anskaffningsvärde mark	883 600	883 600
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	112 675	112 675
	Summa Ackumulerade anskaffningsvärden	**56 916 672**	**56 916 672**
	Ackumulerade avskrivningar		
	Ingående avskrivningar	-11 512 489	-10 946 185
	Årets avskrivningar	-927 087	-566 305
	Återförda avskrivningar	-6 677 229	0
	Summa Ackumulerade avskrivningar	**-19 116 805**	**-11 512 489**
	Ackumulerade nedskrivningar/avskrivning över plan		
	Ingående nedskrivningar	-20 573 546	-20 573 546
	Återförda nedskrivningar	20 573 546	0
	Summa Ackumulerade nedskrivningar/avskrivning över plan	**0**	**-20 573 546**
	Utgående redovisat värde	**37 799 867**	**24 830 636**

Taxeringsvärde	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Taxeringsvärde byggnad - bostäder	31 024 000	30 624 000
Taxeringsvärde byggnad - lokaler	0	0
Taxeringsvärde mark - bostäder	9 709 000	9 555 000
Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
Summa	**40 733 000**	**40 179 000**

Ställda säkerheter	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Fastighetsinteckning	50 856 000	50 856 000
Varav i eget förvar	0	0
Ställda säkerheter	**50 856 000**	**50 856 000**

Not 10	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2025-12-31	2024-12-31
	Ackumulerade anskaffningsvärden		
	Ingående anskaffningsvärde	121 897	121 897
	Summa Ackumulerade anskaffningsvärden	**121 897**	**121 897**
	Ackumulerade avskrivningar		
	Ingående avskrivningar	-87 937	-70 957
	Årets avskrivningar	-16 980	-16 980
	Summa Ackumulerade avskrivningar	**-104 917**	**-87 937**
	Utgående redovisat värde	**16 980**	**33 960**

Not 11	Övriga kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
	Övriga fordringar		
	Avräkningskonto HSB	559 595	692 814
	Övriga fordringar	131 797	117 506
	Summa Övriga fordringar	**691 392**	**810 320**

Not 12 Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut **2025-12-31**

Låneinstitut	*Räntesats*	*Konv.datum*	*Belopp*	*Nästa års amortering*
Stadshypotek AB	2,70%	2027-09-01	7 500 000	0
Stadshypotek AB	3,00%	2029-09-01	975 000	100 000
Stadshypotek AB	3,00%	2029-09-01	5 500 000	0
Stadshypotek AB	4,37%	2028-09-01	6 506 250	75 000
Stadshypotek AB	4,34%	2026-09-30	374 960	187 500
			20 856 210	**362 500**

Långfristig del	20 306 250
Nästa års amortering av långfristig skuld	175 000
Lån som ska konverteras inom ett år	374 960
Kortfristig del	549 960
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	362 500
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	887 460
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
Genomsnittsräntan vid årets utgång	3,34%
Finns swap-avtal	Nej

Not 13	Övriga kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
	Övriga skulder		
	Källskatt	46 292	16 132
	Summa Övriga skulder	**46 292**	**16 132**

Not 14	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
	Förutbetalda hyror och avgifter	286 708	256 869
	Upplupna räntekostnader	57 576	52 821
	Övriga upplupna kostnader	111 122	146 583
	Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**455 406**	**456 273**

Årsredovisningens innehåll fastställdes 2026-04-01.

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Blåklockan i Kumla, org.nr. 716453-1290

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Blåklockan i Kumla för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Blåklockan i Kumla för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Örebro

Digitalt signerad av

Theodor Lönnman
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Anna Davidsson
Av föreningen vald revisor

Årsredovisning 2025

Årsredovisning för 2025 avseende HSB brf Blåklockan i Kumla signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

Peter Holmberg
Ordförande
E-signerade med BankID: 2026-04-08 kl. 13:51:45

Elisabeth Sigurd
Ledamot
E-signerade med BankID: 2026-04-06 kl. 10:26:31

Stefan Eriksson
Ledamot
E-signerade med BankID: 2026-04-06 kl. 14:49:57

Anders Olaisson
Ledamot
E-signerade med BankID: 2026-04-05 kl. 18:15:20

Rolf Högqvist
Ledamot
E-signerade med BankID: 2026-04-02 kl. 14:03:40

Anna Davidsson
Revisor
E-signerade med BankID: 2026-04-08 kl. 14:13:36

Theodor Lönnman
Bolagsrevisor
E-signerade med BankID: 2026-04-09 kl. 19:04:43

Revisionsberättelse 2025

Revisionsberättelsen för 2025 avseende HSB brf Blåklockan i Kumla signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

Anna Davidsson
Revisor
E-signerade med BankID: 2026-04-08 kl. 14:14:55

Theodor Lönnman
Bolagsrevisor
E-signerade med BankID: 2026-04-09 kl. 19:04:15

Ordlista

Årsredovisning

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

Resultaträkningen

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

Avskrivningar

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

Balansräkningen

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Omsättningstillgångar

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

Kassa och bank

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

Långfristiga skulder

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

Kortfristiga skulder

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

Fond för yttre underhåll

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Fond för inre underhåll

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

Tomträtt

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

Kassaflödesanalys

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

Likviditet

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

Slutligen

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.