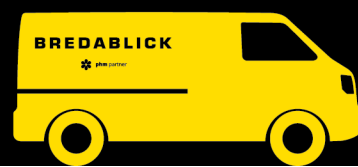


# Bostadsrättsföreningen Majoren inom Kvibergs Terrass

Årsredovisning 2025



**BREDABLICK**



# Bostadsrättsföreningen

## Majoren inom Kvibergs Terrass

Org.nr: 769619-4047

### Årsredovisning 2025

Räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Kassaflödesanalys	12
Noter	13
Underskrifter	18

#### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Bostadsrättsföreningen Majoren inom Kvibergs Terrass intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på ordinarie föreningsstämma den \_\_\_/\_\_\_ 2026. Föreningsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur förlusten ska fördelas. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

---

Ort och datum

---

Underskrift

---

Namnförtydligande



# Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Majoren inom Kvibergs Terrass, 769619-4047, med säte i Göteborg, får härmed upprätta årsredovisning för 2025-01-01 - 2025-12-31. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor.

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

#### Föreningens ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder för permanent boende samt lokaler åt medlemmarna för nyttjande utan tidsbegränsning. Upplåtelsen får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken ska användas som komplement till bostad. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2008-10-08. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2011-05-27 och nuvarande stadgar registrerades 2025-07-18 hos Bolagsverket.

Då föreningens verksamhet till klart övervägande del består i att åt sina medlemmar tillhandahålla bostäder i byggnader som ägs av föreningen beskattas föreningen som ett privatbostadsföretag.

Föreningen har del i samfälligheterna Göteborg Kiviberg s:12, Göteborg Kiviberg ga:44 och ga 45. Samfälligheten Göteborg Kiviberg s:12s ändamål är att förvalta kommunikations- och grönytor. Gemensamhetsanläggningen Göteborg Kiviberg ga:44 och ga 45 ändamål är att förvalta kommunikationsytor, sopsugsanläggning, parkeringsplatser, dag- och spillvattenledningar samt gata.

#### **Styrelse**

Ordförande	Reving Chalabi	2027
Ledamot	Charlotte Simmons	2026
Ledamot	Dennis Lai	2026
Ledamot	Tobias Jansson	2027
Ledamot	Fredrik Johansson	2027
Suppleant	Christina Holmgren	2026
Suppleant	Alice Johansson	2026

#### **Vald t.o.m föreningsstämma**

#### **Revisorer**

Auktoriserad revisor	Maria Claesson
	Trevi Revision AB

#### **Valberedning**

Valberedningen har bestått av: Bodil Blombergsson och Sanja Jansson.

#### **Firmateckning**

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.



### Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Kiviberg 741:172 i Göteborgs kommun med därpå uppförda byggnader med 32 lägenheter. Byggnaderna är uppförd 2012. Fastighetens adresser är Hinderbanan 12 och Hinderbanan 24 i Göteborg .

Föreningen upplåter 32 lägenheter med bostadsrätt. Föreningen disponerar 11 parkeringsplatser utomhus samt 11 parkeringsplatser i garage genom Kivibergs Gararage Samfällighetsförening. Föreningens parkeringsplatser fördelas av styrelsen utifrån två separata kösystem, ett för garageplats och ett för parkeringsplats utomhus.

Förråd till samtliga bostäder finns i källarplan. Det finns även en gemensam tvättstuga och möjligheter till cykelförvaring i källarplan.

### Lägenhetsfördelning

1 rok	2 rok	3 rok	4 rok
4	9	9	10

Total tomtarea:	1 071	kvm
Total bostadsarea:	2 266	kvm
- varav bostadsrättsarea:	2 266	kvm

### Fastighetsinformation

Fastighetens energideklaration är utförd 2024-10-23.

### Försäkring

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Trygg Hansa.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen samt kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna.

### Förvaltning och väsentliga avtal

Bredablick har biträtt styrelsen med föreningens ekonomiska och tekniska förvaltning enligt tecknade avtal.

Avtal	Leverantör
Kabel-TV	Telia
Bredband	Telia
Elavtal avseende volym	Göteborgs Energi Din El
Fjärrvärme	Göteborgs Enegr
Mätning El/Vatten/Värme	Propeye Home Solution (tidigare Ngenic)
SBA (Systematiskt Brandskyddsarbete)	Presto
Serviceavtal hissar	Kone
Hissbesiktning	Kiwa
Serviceavtal IMD	Propeye Home Solution (tidigare Ngenic)



## Reparationer och Underhåll

### Årets reparationer och underhåll

Föreningen har under räkenskapsåret utfört reparationer för 125 038 kr (183 867 kr 2024) och planerat underhåll för 24 063 kr (27 500 kr 2024). Reparationskostnader respektive underhållskostnader specificeras närmare i not 4 respektive not 5 till resultaträkningen.

### Underhållsplan och kommande års underhåll

Styrelsen följer en underhållsplan som upprättades 2024-10-25 av OVK Center. Underhållsplanen sträcker sig över 50 år.

Enligt av styrelsen antagen underhållsplan avsätts det 520 720 kr under räkenskapsåret för kommande års underhåll, detta motsvarar 230 kr per kvm.

### Planerade åtgärder

År

Rengöring/underhåll av väggar i källare och trapphus	2026
Sättningar fastighet	2026
Underhåll av dörrautomatik trapphus	2026
Översyn av hissar	2027
Oljning, justering fönster, dörrar och fönsterdörrar	2029
Målning trapphus och källare	2030
Sammanställning tidigare utförda åtgärder	
Stamspolning	2025
Översyn av hissar	2025
Byggnation av ramp utanför entréport	2025
OVK	2024
Tvätt av fasader	2023
Utbyte av vattenpump	2022
Stamspolning	2021
Målning av trapphus	2020
Underhåll av tvättmaskin	2020
Justering av balkongdörrar	2019
Justering av altaner bottenplan	2018



### Allmänt

Föreningen har under året hållit ordinarie föreningsstämma den 2025-05-28. Styrelsen har under året kontinuerligt hållit protokollförda sammanträden.

### **Styrelsens ord**

Under året har styrelsen fortsatt att arbeta för att ta hand om fastigheten och föreningen på ett ansvarsfullt och långsiktigt sätt. Arbetet har till stor del handlat om löpande underhåll, men också om att skapa goda förutsättningar inför framtiden.

Nya ramper har installerats vid entrédörrarna och ett ärende med vatteninträngning i en lägenhet har åtgärdats. Under året har även underhållsspolning av rörsystem i samtliga lägenheter genomförts samt obligatorisk hissbesiktning.

Två av föreningens lån har omförhandlats efter att bindningstiden löpt ut. Genom att binda lånen på tre respektive fyra år har föreningen fått lägre räntekostnader jämfört med tidigare period och bättre möjligheter till långsiktig ekonomisk planering.

Planering av en framtida miljöstation för avfall pågår i samverkan med samfällighetsföreningen och med stöd av extern konsult. Installationen är planerad till 2027 i samband med nya lagkrav. Samfälligheten har även installerat en hjärtstartare utanför entrén på Hinderbanan 22, som även föreningens medlemmar kan använda. Under året har sandlådan på innergården lagats och arbetet med att byta belysningen på gården har påbörjats.

I en tid präglad av ökade kostnader och en osäker omvärld följer styrelsen utvecklingen mycket noggrant. Baserat på relevanta nyckeltal, budgetarbete och våra ekonomiska bedömningar är styrelsens samlade uppfattning att föreningens ekonomi är stabil, med goda förutsättningar både på kort och lång sikt. Styrelsen följer en underhållsplan som sträcker sig till år 2073 och sätter av tillräckligt för framtida underhåll.

I nuläget planeras ingen avgiftshöjning för år 2026. Samtidigt vill styrelsen betona att omvärldsförändringar kan påverka våra kostnader, och vid behov kan vi behöva vidta åtgärder för att fortsatt säkerställa en sund och hållbar ekonomi. Vi följer därför kostnadsutvecklingen löpande och agerar vid behov för föreningens bästa.



## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

### Medlemsinformation

#### Överlåtelse

Under året har 2 överlåtelse av bostadsrätter skett (fg år skedde 3 överlåtelse).

Föreningen godkänner ej juridisk person som medlem. Vid överlåtelse debiteras köpare en överlåtelseavgift på 2,5% av aktuellt prisbasbelopp. Pantsättningsavgift debiteras pantsättare med 1% av prisbasbeloppet. Vid andrahandsuthyrning debiteras medlem för administrativa kostnader en årsavgift på 10% av aktuellt prisbasbelopp.

Överlåtelse- och pantsättningsavgifter tas ut enligt föreningens stadgar. Överlåtelseavgift betalas av köpare samt pantsättningsavgift av pantsättare.

#### Medlemmar

Vid årets ingång hade föreningen 50 medlemmar.

7 tillkommande medlemmar under räkenskapsåret.

5 avgående medlemmar under räkenskapsåret.

Vid årets utgång hade föreningen 52 medlemmar.

Anledningen till att antalet medlemmar kan överstiga antalet bostadsrätter är att mer än en medlem kan bo i samma lägenhet. Dock skall noteras att vid föreningsstämman har en bostadsrätt endast en röst oavsett antalet innehavare.

#### Årsavgifter

Föreningen förändrade årsavgifterna senast 2025-01-01 då avgifterna höjdes med 4 %.

I grundårsavgiften ingår värme. Utöver grundårsavgiften debiteras samtliga lägenheter för bredband, kabel-tv och telefoni. Föreningen har avläsning av el, kallvatten och varmvatten vilket debiteras respektive objekt efter förbrukning.

#### Övrig information

Föreningen är medlemmar i Bostadsrätterna och alla medlemmar får tidningen Din bostadsrätt hemskickad till sig.

#### Inglasning av balkonger

På årsstämman 2014 beslutades att godkänna:

- inglasning av balkong samt räcke för altaner
- enstaka lägenheter får göra inglasningar/räcken
- det ska vara ett enhetligt utseende för alla inglasningar/räcken på byggnaderna

Styrelsens har tagit fram riktlinjer för utseende och utförande för inglasning och bolaget Lumon utför inglasning av balkonger i enlighet med styrelsens riktlinjer.

Nytt bygglov har erhållits 2022 för inglasning av balkonger, möjlighet finns för medlemmar att kontakta Lumon för offert för inglasning fram till september 2027. Styrelsen ska godkänna att inglasning görs innan enskild medlem beställer arbete.



## Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022
Rörelsens intäkter, tkr	2 178	2 239	2 095	1 981
Resultat efter finansiella poster, tkr	- 251	- 242	- 88	- 134
Förändring av underhållsfond, tkr	497	677	-51	78
Resultat efter fondförändringar, exklusive avskrivningar	-44	-215	684	500
Sparande, kr/kvm	211	216	368	287
Soliditet, (%)	78	78	77	77
Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt	925	877	850	833
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter, (%)	96	89	92	95
Grundårsavgift bostadsrätter, kr/kvm	805	774	745	683
Driftkostnad, kr/kvm	424	412	351	399
Energikostnad, kr/kvm	213	184	169	212
Ränta, kr/kvm	192	193	131	88
Avsättning till underhållsfond, kr/kvm	230	311	66	66
Skuldsättning, kr/kvm	7 106	7 236	7 676	7 807
Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt	7 106	7 236	7 676	7 807
Räntekänslighet, (%)	7.68	8.25	9.03	9.37
Snittränta, (%)	2.71	2.66	1.70	1.12

Nyckeltal är beräknade enligt vägledning BFNAR 2023:1.

Årsavgiftsnivå för bostadsrätter i kr/kvm har bostadsrättsarean som beräkningsgrund. Driftkostnad i kr/kvm, energikostnad i kr/kvm, ränta i kr/kvm, avsättning till underhållsfond i kr/kvm samt skuldsättning kr/kvm har fastighetens totala area som beräkningsgrund.

Sparande anger överskott efter återläggning av avskrivningar, årets underhåll samt övriga justeringar och visar årets likviditetsöverskott före amorteringar och har fastighetens totala area som beräkningsgrund.

Soliditet anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital, dvs eget kapital dividerat med balansomslutning.

Energikostnad anger total kostnad för el, värme samt VA. Föreningen har gemensamt inköp av el och vatten till medlemmar och hyresgäster.

Räntekänslighet anger hur årsavgifterna påverkas av en räntehöjning på en (1 %) procentenhet, dvs en procent av total låneskuld dividerat med årsavgiften.

### Upplysning vid förlust

Föreningen uppvisar ett negativt resultat för räkenskapsåret, resultatet är negativt med hänsyn till årets underhåll samt till gjorda avskrivningar. Kassaflödet från den löpande verksamheten täcker ej avsättning till underhållsfond och avgiftshöjning kan därmed bli aktuellt.



## Förändringar i eget kapital

	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	60 400 318	1 401 213	- 1 742 868	- 242 085
Disposition enligt föreningsstämma			-242 085	242 085
Avsättning till underhållsfond		520 720	-520 720	
lanspråktagande av underhållsfond		-24 063	24 063	
Balanseras i ny räkning				
Årets resultat				- 250 677
<b>Vid årets slut</b>	<b>60 400 318</b>	<b>1 897 870</b>	<b>- 2 481 610</b>	<b>- 250 677</b>

### Till föreningsstämmans förfogande finns följande medel (kr)

Balanserat resultat	- 1 984 953
Årets resultat före fondförändring	- 250 677
Årets avsättning till underhållsfond enligt underhållsplan	- 520 720
lanspråktagande av underhållsfond	24 063
<b>Summa över/underskott</b>	<b>- 2 732 287</b>

### Styrelsen föreslår följande disposition till föreningsstämman:

Balanseras i ny räkning	- 2 732 287
<b>Totalt</b>	<b>- 2 732 287</b>

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



# Resultaträkning

1 januari - 31 december

Not

2025

2024

## RÖRELSEINTÄKTER

Årsavgifter och hyror

2

1 900 444

1 839 297

Övriga rörelseintäkter

3

277 298

399 212

### Summa rörelseintäkter

**2 177 742**

**2 238 509**

## RÖRELSEKOSTNADER

Reparationer

4

-125 038

-183 867

Planerat underhåll

5

-24 063

-27 500

Driftskostnader

6

-960 033

-934 105

Övriga kostnader

7

-111 004

-131 402

Personalkostnader

8

-77 274

-76 922

Avskrivning av anläggningstillgångar

9

-703 786

-703 786

### Summa rörelsekostnader

**-2 001 198**

**-2 057 582**

## RÖRELSERESULTAT

**176 544**

**180 927**

## FINANSIELLA POSTER

Ränteintäkter

8 604

13 264

Räntekostnader

-435 825

-436 275

### Summa finansiella poster

**-427 221**

**-423 011**

## RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER

**-250 677**

**-242 084**

## RESULTAT FÖRE SKATT

**-250 677**

**-242 084**

## ÅRETS RESULTAT

**-250 677**

**-242 084**



# Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	10, 11	74 308 637	74 991 184
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	138 054	159 293
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>74 446 691</b>	<b>75 150 477</b>
<b>SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>		<b>74 446 691</b>	<b>75 150 477</b>
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Övriga fordringar		507 349	504 659
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	198 712	194 478
Kundfordringar		0	4 325
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>706 061</b>	<b>703 462</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	14	962 689	799 944
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>962 689</b>	<b>799 944</b>
<b>SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>		<b>1 668 750</b>	<b>1 503 406</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>76 115 441</b>	<b>76 653 883</b>



# Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>EGET KAPITAL</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Medlemsinsatser		60 400 318	60 400 318
Underhållsfond		1 897 870	1 401 213
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>62 298 188</b>	<b>61 801 531</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		-2 481 610	-1 742 869
Årets resultat		-250 677	-242 085
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>-2 732 287</b>	<b>-1 984 954</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL</b>		<b>59 565 901</b>	<b>59 816 577</b>
<b>LÅNGFRISTIGA SKULDER</b>			
Fastighetslån	15, 16	11 002 600	4 951 200
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>11 002 600</b>	<b>4 951 200</b>
<b>SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER</b>		<b>11 002 600</b>	<b>4 951 200</b>
<b>KORTFRISTIGA SKULDER</b>			
Kortfristig del av långfristiga skulder till kreditinstitut	15, 16	5 099 200	11 446 600
Leverantörsskulder		63 687	103 056
Övriga skulder		44 604	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	339 449	336 450
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>5 546 940</b>	<b>11 886 106</b>
<b>SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER</b>		<b>5 546 940</b>	<b>11 886 106</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>76 115 441</b>	<b>76 653 883</b>



## Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>			
Rörelseresultat		176 544	180 927
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar		703 786	703 786
<b>Summa</b>		<b>880 330</b>	<b>884 713</b>
Erhållen ränta		8 604	13 264
Erlagd ränta		-435 825	-436 275
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>453 109</b>	<b>461 702</b>
<b>Förändringar av rörelsekapital</b>			
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning av rörelsefordringar		-2 599	-66 842
Minskning av rörelseskulder		8 234	-9 369
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>458 744</b>	<b>385 491</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>			
Upptagna lån			11 298 600
Amortering av låneskulder		-296 000	-12 294 600
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-296 000</b>	<b>-996 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>162 744</b>	<b>-610 509</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>799 944</b>	<b>1 410 454</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>962 688</b>	<b>799 944</b>



# Noter

## Not 1 Redovisningsprinciper

### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Belopp i SEK om inget annat anges.

### **Redovisning av intäkter**

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott, men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt.

### **Underhåll/underhållsfond**

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital.

Avsättningar enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningsstämma.

Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

### **Värderingsprinciper m.m.**

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

### **Fordringar**

Fordringar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

### **Tillkommande utgifter**

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat. Berörda komponenter sammanställs nedan

### **Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.



### Anläggningstillgång

Nyttjandeperiod (år)

Stomme	100 år
Yttertak	50 år
Fasad	50 år
Fönster	50 år
Hissar, installationer, el	40 år
Övrigt	40 år
IMD-utrustning	10 år

### Not 2. Årsavgifter och hyror

	2025	2024
Årsavgifter bostäder	1 824 984	1 754 737
Hyror p-platser/garage	75 460	84 560
<b>Totalt årsavgifter och hyror</b>	<b>1 900 444</b>	<b>1 839 297</b>

### Not 3. Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Andrahandsuthyrningsavgifter	0	4 617
Vatten	82 314	60 858
El	99 674	83 080
Försäkringsersättningar	0	158 295
Överlåtelseavgifter	4 336	2 746
Övriga intäkter	2 654	1 296
Kommunikation	88 320	88 320
<b>Totalt övriga rörelseintäkter</b>	<b>277 298</b>	<b>399 212</b>

### Not 4. Reparationer

	2025	2024
Reparation hiss	17 864	11 653
Armaturer, gemensamma utrymmen	0	2 935
Vattenskador	60 164	3 276
Övrigt	0	159 795
Dörrar/portar/lås, gemensamma utrymmen	5 994	5 103
Värme, installationer	1 186	1 105
Ventilation, installationer	4 194	0
Reparation vatten och avlopp	35 636	0
<b>Totalt reparationer</b>	<b>125 038</b>	<b>183 867</b>

Reparation övrigt avser renovering av lägenhet.

Reparationer för VA & sanitet avser bortbokning av fordran.

### Not 5. Planerat underhåll

	2025	2024
Underhåll hiss	0	27 500
Underhåll markytor	24 063	0
<b>Totalt planerat underhåll</b>	<b>24 063</b>	<b>27 500</b>



## Not 6. Driftskostnader

	2025	2024
Uppvärmning	163 022	155 875
Vatten och avlopp	82 870	63 970
Avfallshantering	813	0
Teknisk förvaltning	118 500	106 690
Serviceavtal	35 158	33 691
Besiktningkostnader	2 580	58 433
Systematiskt brandskyddsarbete	5 653	17 573
Kommunikationskostnader	89 980	99 118
Försäkringar	38 176	36 239
Samfälligheter	187 090	165 765
Förbrukningsmaterial	198	545
Fastighetsel	235 993	196 206
<b>Totalt driftskostnader</b>	<b>960 033</b>	<b>934 105</b>

## Not 7. Övriga kostnader

	2025	2024
Serviceavgifter till branschorganisationer	5 170	5 170
Förvaltningskostnader	79 576	77 649
Revision	19 781	16 894
Tele och post	3 400	1 913
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	295	0
Bankkostnader	1 483	992
Övriga externa tjänster	0	27 625
Övriga externa kostnader	1 300	1 159
<b>Totalt övriga kostnader</b>	<b>111 004</b>	<b>131 402</b>

## Not 8. Personalkostnader

	2025	2024
Sociala kostnader	18 474	18 003
Övriga personalkostnader och erhållna bidrag	0	1 619
Styrelsearvode	58 800	57 300
<b>Totalt personalkostnader</b>	<b>77 274</b>	<b>76 922</b>

Föreningen har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Styrelsen har beviljats arvode.

## Not 9. Avskrivning av anläggningstillgångar

	2025	2024
Byggnader	682 547	682 547
Inventarier, maskiner och installationer	21 239	21 239
<b>Totalt avskrivning av anläggningstillgångar</b>	<b>703 786</b>	<b>703 786</b>

## Not 10. Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckningar	22 459 000	22 459 000
<b>Summa:</b>	<b>22 459 000</b>	<b>22 459 000</b>



	2025-12-31	2024-12-31		
<b>Not 11. Byggnader och mark</b>				
<b>Ingående anskaffningsvärden</b>				
Byggnader	53 162 500	53 162 500		
Mark	29 537 500	29 537 500		
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>82 700 000</b>	<b>82 700 000</b>		
<b>Ingående avskrivningar</b>				
Byggnader	- 7 708 816	- 7 026 269		
Årets avskrivning på byggnader	- 682 547	- 682 547		
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>-8 391 363</b>	<b>-7 708 816</b>		
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>74 308 637</b>	<b>74 991 184</b>		
<i>Varav</i>				
Byggnader	44 771 137	45 453 684		
Mark	29 537 500	29 537 500		
<b>Taxeringsvärden</b>				
Taxeringsvärde byggnader	48 000 000	46 000 000		
Taxeringsvärde mark	12 400 000	15 800 000		
	<b>60 400 000</b>	<b>61 800 000</b>		
<b>Uppdelning av taxeringsvärde</b>				
Bostäder	60 400 000	61 800 000		
	<b>60 400 000</b>	<b>61 800 000</b>		
<b>Not 12. Inventarier, maskiner och installationer</b>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>		
<b>Ingående anskaffningsvärden</b>				
Inventarier, maskiner och installationer	212 391	212 391		
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>212 391</b>	<b>212 391</b>		
<b>Ingående avskrivningar</b>				
Inventarier, maskiner och installationer	- 53 098	- 31 859		
Årets avskrivningar	- 21 239	- 21 239		
<b>Utgående avskrivningar</b>	<b>- 74 337</b>	<b>- 53 098</b>		
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>138 054</b>	<b>159 293</b>		
<b>Not 13. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>		
Upplupna intäkter	46 126	52 104		
Förutbetalda kostnader	152 586	142 374		
<b>Summa</b>	<b>198 712</b>	<b>194 478</b>		
<b>Not 14. Kassa och bank</b>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>		
Transaktionskonto Handelsbanken	896 504	733 760		
Affärskonto Handelsbanken	66 184	66 184		
<b>Summa</b>	<b>962 688</b>	<b>799 944</b>		
<b>Not 15. Skulder till kreditinstitut</b>				
	<b>Villkors- ändringsdag</b>	<b>Räntesats 2025-12-31</b>	<b>Belopp 2025-12-31</b>	<b>Belopp 2024-12-31</b>
Stadshypotek	2029-06-30	2,85 %	5 850 600	5 998 600
Stadshypotek	2026-12-30	1,19 %	4 951 200	5 099 200
Stadshypotek	2028-06-30	2,77 %	5 300 000	5 300 000
<b>Summa skulder till kreditinstitut</b>			<b>16 101 800</b>	<b>16 397 800</b>



<b>Not 16. Förfall fastighetslån</b>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
Förfaller inom ett år från balansdagen	5 099 200	11 446 600
Förfaller 2-5 år från balansdagen	11 002 600	4 951 200
Förfaller senare än fem år från balansdagen	0	0
<b>Summa</b>	<b>16 101 800</b>	<b>16 397 800</b>

<b>Not 17. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
Upplupna räntekostnader	35 887	50 268
Förutbetalda intäkter	184 111	175 113
Upplupna revisionsarvoden	18 750	17 719
Upplupna kostnader	100 701	93 350
<b>Summa</b>	<b>339 449</b>	<b>336 450</b>



## Underskrifter

Göteborg enligt de datum som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-05-06

---

Reving Chalabi  
Ordförande

---

Charlotte Simmons  
Ledamot

---

Dennis Lai  
Ledamot

---

Tobias Jansson  
Ledamot

---

Fredrik Johansson  
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats enligt det datum som framgår av vår elektroniska underskrift.

---

Maria Claesson  
Auktoriserad revisor



# Document history

## 📄 Document summary

**COMPLETED BY ALL:**

07.05.2026 11:09

**SENT BY OWNER:**

Sara Wijkmark · 06.05.2026 13:23

**DOCUMENT ID:**

r1lsViORZg

**ENVELOPE ID:**

B1xoVodAZe-r1lsViORZg

**DOCUMENT NAME:**

Årsredovisning 2025 Bostadsrättsföreningen Majoren in om Kvibergs Terrass.pdf

18 pages

**SHA-512:**

a2814acd113852d858b777cd62b4788907133c05e71c5b0b2976b7a51d94330181e0e4e500e37332a4a575056e

1a5a4d59e0323b9b6258c06dcd0fed1c7ec619

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant









eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
RE Ving CHALABI	 Signed	06.05.2026 13:29	eID	Swedish BankID
	Authenticated	06.05.2026 13:28	Low	
DENNIS KA LOK LAI	 Signed	06.05.2026 13:39	eID	Swedish BankID
	Authenticated	06.05.2026 13:39	Low	
ALF TOBIAS JANSSON	 Signed	06.05.2026 14:21	eID	Swedish BankID
	Authenticated	06.05.2026 14:19	Low	
FREDRIK JOHANSSON	 Signed	06.05.2026 15:14	eID	Swedish BankID
	Authenticated	06.05.2026 15:12	Low	
Charlotte Simmons	 Signed	07.05.2026 10:43	eID	Swedish BankID
	Authenticated	06.05.2026 14:11	Low	
Maria Katarina Claesson	 Signed	07.05.2026 11:09	eID	Swedish BankID
	Authenticated	07.05.2026 11:09	Low	

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Attachments

No attachments related to this document

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PADES  
sealed

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Brf Majoren inom Kvibergs Terrass  
Org.nr. 769619-4047

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Majoren inom Kvibergs Terrass för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standard on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån

dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
  - utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
  - drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
  - utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalanden***

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Majoren inom Kvibergs Terrass för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### ***Grund för uttalanden***

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorers ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### ***Styrelsens ansvar***

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### ***Revisorers ansvar***

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut,

beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Maria Claesson

Auktoriserad revisor

Följande handlingar har undertecknats den 7 maj 2026



2025 Brf Majoren inom Kvibergs Terrass  
RB.pdf  
(55908 byte)  
SHA-512: 9363aaab94ba202b78455d16db7694537842b  
478f13f848a240b7785d62d3084e0b1bc5e7ea346d24a8  
ddcb06c9b9d157721b9c8787f5ab3547e8351e2f827dc

## Underskrifter

2026-05-07 11:09:07 (CET)



**Maria Katarina Claesson**

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



### Revisionsberättelse Brf Majoren inom Kvibergs Terrass

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.  
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:  
691221dace5512ac5c8d25e1c5f86596f9ff086c84ee0eb34853f1312561c16a4066c36dfad94245844cc43ad53d3bccf2b2c0a69ad0a260ca5311d19723c69



### Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

## **Ordlista**

### **Anläggningstillgång**

Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

### **Avskrivning**

Bokföringsmässig värdeminskning av en tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrättsföreningar är avskrivningar på föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

### **Balanserat resultat**

Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

### **Balansräkning**

Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar, och en del med eget kapital och skulder, vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

### **Bostadsrättsförening**

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av huset, medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

### **Föreningsstämma**

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av årets resultat samt väsentliga förändringar, till exempel nybyggnationer.

### **Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader**

Förutbetalda intäkter uppstår när medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. Upplupna kostnader uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser det föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

### **Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år, till exempel försäkring som oftast betalas i förskott. Upplupna intäkter uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats.

### **Kassaflöde**

Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten ska vara tillräckligt för att täcka fastighetens långsiktiga underhållsbehov. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens ekonomiska välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäkter.

### **Kortfristiga skulder**

Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som förfaller inom det närmaste året. Här redovisas även fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

## **Medlemsinsatser**

Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i samband med att de upplåts.

## **Resultaträkning**

En sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat. Resultaträkningen nollställs vid varje nytt räkenskapsår.

## **Revisor**

Väljs årligen av föreningens medlemmar på föreningsstämman för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella krav på auktorisation regleras i föreningens stadgar.

## **Sparande**

Sparande anger överskottet efter återläggning av avskrivningar, årets underhåll samt övriga justeringar. Det visar årets likviditetsöverskott före amorteringar och beräknas utifrån fastighetens totala area.

## **Stadgar**

I stadgarna redogörs för de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stadgarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

## **Ställda säkerheter**

Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån, vilket de får genom pantbrev som uppkommer via inteckningar i föreningens fastighet.

## **Underhållsfond**

Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka fastighetens långsiktiga underhållsbehov. När underhållsarbete utförs ianspråk tas medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

## **Underhållsplan**

Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde och kostnadsuppskatta dessa. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

## **Årets resultat**

Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader.

## **Årsavgift**

Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftskostnader, ränta och för att säkerställa fastighetens långsiktiga underhåll. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta månadsavgift.

## **Årsredovisning**

Innehåller, förutom balans- och resultaträkning, kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen eller noterna återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.

# BREDABLICK



[info@bredablickforvaltning.se](mailto:info@bredablickforvaltning.se) | 010-177 59 00 | [bredablickforvaltning.se](http://bredablickforvaltning.se)

