



BOSTADSRÄTTSKOLLEN
Nyckeltal för en hållbar bostadsrättsekonomi

 Sparande 79 kr/kvm	 Investeringsbehov 0 kr/kvm	 Skuldsättning 1 996 kr/kvm
 Räntekänslighet 3 %	 Energikostnad 256 kr/kvm	Dessa sju nyckeltal beskriver bostadsrättsföreningens ekonomi. ↓ Läs mer om vad de olika nyckeltalen står för på: hsb.se/bostadsrattskollen
 Tomträtt Nej	 Årsavgift 659 kr/kvm	

Årsredovisning 2025

Bostadsrättsföreningen Apollo nr 1

Bostadsrättskollen

NYCKELTAL



Sparande
79 kr/kvm

DEFINITION

Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsfört/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ett sparande behövs för att klara framtida investeringsbehov eller kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Högt > 300
Måttligt till högt 201 – 300
Lågt till måttligt 120 – 200
Mycket lågt < 120

Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Investeringsbehov
0 kr/kvm

DEFINITION

Det genomsnittliga värdet av de investeringar som behöver genomföras under de närmsta 50 åren. Värdet anges per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

För att ha en framförhållning bör föreningen ta fram en plan för alla större investeringar som behöver genomföras 50 år framåt såsom stammar, tak, fönster, fasad m.m. Det är rimligt att planen omfattar de 10 största investeringsbehoven.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Styrelsens kommentar

Ej tillgängligt.

NYCKELTAL



Skuldsättning
1 996 kr/kvm

DEFINITION

Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Finansiering med lånat kapital är ett viktigt mått för att bedöma ytterligare handlingsutrymme och motståndskraft för kostnadsändringar och andra behov.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 4 000
Normal 4 000 – 10 000
Hög 10 001 – 15 000
Mycket hög > 15 000

Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Räntekänslighet
3 %

DEFINITION

1 procentenhets ränteförändring av de totala räntebärande skulderna delat med de totala årsavgifterna.

VARFÖR?

Det är viktigt att veta om föreningens ekonomi är känslig för ränteförändringar. Beskriver hur höjda räntor kan påverka årsavgifterna - allt annat lika.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 5
Normal 5 – 9
Hög 9 – 15
Väldigt hög > 15

Riktvärdet anges i %.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Energikostnad
256 kr/kvm

DEFINITION

Totala kostnader för vatten + värme + el per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ger en ingång till att diskutera energi- och resurseffektivitet i föreningen.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Ett riktmärke för en normal energikostnad är i dagsläget cirka 200 kr/kvm. Men många faktorer kan påverka både i byggnaden och externt, t.ex. energipriserna.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Tomträtt
Nej

DEFINITION

Fastigheten innehas med tomträtt - ja eller nej (Tomträtt innebär att föreningen inte äger marken).

VARFÖR?

Om marken ägs av kommunen kan det finnas risk för framtida kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Ja eller nej.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Årsavgift
659 kr/kvm

DEFINITION

Totala årsavgifter per kvm total
boyta (Bostadsrättsytan).

VARFÖR?

Årsavgiften påverkar den enskilde
medlemmens månadskostnad och
värdet på bostadsrätten. Därför är
det viktigt att bedöma om
årsavgifter ligger rätt i förhållande
till de andra nyckeltalen - om det
finns en risk att den är för låg.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Bör värderas utifrån risken för
framtida höjningar.

Styrelsens kommentar

Vänligen notera att kommentarerna är gjorda av den styrelse som var vald vid årsredovisningens upprättande. En kommande styrelse är inte bunden av kommentarerna och kan göra en annan bedömning av föreningens ekonomi vilket i sin tur innebär att uppgifterna i bostadsrättskollen kan ändras.



Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Apollo nr 1 med säte i Ludvika org.nr. 783800-0037 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1957. Föreningens stadgar registrerades senast 2025-06-02.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Ludvika kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Apollo 17	1963-05-02	1957

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar Dalarna. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2026-09-30.

Föreningen har en deltidanställd fastighetsskötare som sköter löpande fastighetsarbeten. Trappstädning har skötts av städföretaget HomeMaid.

Antal	Benämning	Total yta m ²
80	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	4 451
26	garageplatser	435
31	p-platser	0
26	p-platser med motorvärmare	0
Totalt 163 objekt		4 886

Föreningens lägenheter fördelas på: 7 st rokokvrå, 16 st 1 rok, 31 st 2 rok, 23 st 3 rok, 3 st 4 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	Fr.o.m.
Britt-Marie Eriksson	Ordförande	2023-09-01
Ann-Christin Runkvist	Ledamot	2025-07-01
Annika Johansen	Ledamot	2023-09-01
Linda-Marie Sliwon	Ledamot	2023-09-01
Marcus Flink	Ledamot	2025-07-01

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Britt-Marie Eriksson och Linda-Marie Sliwon.

Styrelsen har under året hållit 12 protokollförda styrelsemöten. Utöver detta har ordförande deltagit på 6 ordförandemöten med föreningarna Apollo 2 och Apollo 3.

Firman tecknas två i förening av Britt-Marie Eriksson, Annika Johansen och Linda-Marie Sliwon.

Revisorer har varit: Christoffer Örngård vald av föreningen, samt en utsedd revisor hos Azets revision och rådgivning AB.

Föreningsstämma

Extra stämma hölls 2025-04-22 avseende beslut om installation av IMD/solceller, 26 röstberättigade medlemmar deltog och majoriteten röstade nej till detta.

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-06-30. På stämman deltog 15 röstberättigade medlemmar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2025-01-01 med +10%.

En förändring av årsavgiften med +3% per 2026-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.

Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Stämman ska besluta om reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Den stadgeenliga fastighetsbesiktning har utförts löpande under året.

Föreningen har under året bytt taket, till en kostnad på 5 145 160 kr. Varav 2,5 miljoner bestod av egna medel och ett lån på 3 miljoner togs på Handelsbanken Ludvika.

De senaste åren har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Åtgärd
2025	Takbyte

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Årtal	Åtgärd
2026	FNI - fastighetsnära insamling

Medlemsinformation

Under året har 5 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 87 och under året har det tillkommit 8 och avgått 7 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 88.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Sparande, kr/kvm	79	137	149	135	171
Skuldsättning, kr/kvm	1 996	1 418	1 480	1 522	1 564
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	2 192	1 556	1 625	1 670	1 716
Räntekänslighet, %	3	2	3	3	3
Energikostnad, kr/kvm	256	398	218	197	183
Årsavgifter, kr/kvm	659	911	646	607	593
Årsavgifter/totala intäkter, %	91	91	100	100	100
Totala intäkter, kr/kvm	660	911	589	554	540
Nettoomsättning, tkr	3 224	4 412	2 890	2 715	2 650
Resultat efter finansiella poster, tkr	141	89	215	134	273
Soliditet, %	27	33	32	30	29

Förändringar i eget kapital

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	259 700	0	0	259 700
Uppskrivningsfond, kr	150 000	0	0	150 000
Underhållsfond, kr	1 220 255	0	100 000	1 320 255
S:a bundet eget kapital, kr	1 629 955	0	100 000	1 729 955
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	2 006 162	89 275	-100 000	1 995 437
Årets resultat, kr	89 275	-89 275	140 722	140 722
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	2 095 437	0	40 722	2 136 159
S:a eget kapital, kr	3 725 392	0	140 722	3 866 114

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 100 000 kr samt ianspråktagande skett med 0 kr.

Resultatdisposition

Enligt föreningens registrerade stadgar är det föreningsstämman som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	2 095 437
Årets resultat, kr	140 722
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	2 236 159

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservation till underhållsfond, kr	-100 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	0
Balanseras i ny räkning, kr	2 136 159

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Resultaträkning

		2025-01-01 2025-12-31	2023-07-01 2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	3 202 447	4 465 811
Övriga rörelseintäkter	Not 3	21 331	1 610
Summa Rörelseintäkter		3 223 778	4 467 421
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 191 588	-2 953 055
Övriga externa kostnader	Not 5	-99 658	-288 338
Personalkostnader	Not 6	-196 207	-368 590
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-227 381	-554 962
Övriga rörelsekostnader	Not 8	-98 861	0
Summa Rörelsekostnader		-2 813 694	-4 164 945
Rörelseresultat		410 083	302 476
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	-75 192	13 465
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-194 170	-226 666
Summa Finansiella poster		-269 362	-213 201
Resultat efter finansiella poster		140 722	89 275
Resultat före skatt		140 722	89 275
Årets resultat		140 722	89 275

Balansräkning

2025-12-31 2024-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 11	12 634 894	7 815 976
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 12	0	0
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		12 634 894	7 815 976

Finansiella anläggningstillgångar

Övriga långfristiga fordringar		3 500	3 500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		3 500	3 500

Summa Anläggningstillgångar

12 638 394 **7 819 476**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	Not 13	63	5 690
Aktuell skattefordran		0	194
Övriga kortfristiga fordringar	Not 14	652 718	596 900
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		133 878	132 047
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		786 658	734 831

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar	Not 15	1 000 118	2 053 690
<i>Summa Kortfristiga placeringar</i>		1 000 118	2 053 690

Kassa och bank

Kassa och bank	Not 16	111 995	613 390
<i>Summa Kassa och bank</i>		111 995	613 390

Summa Omsättningstillgångar

1 898 771 **3 401 911**

Summa Tillgångar

14 537 165 **11 221 387**

Balansräkning

2025-12-31 2024-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser		259 700	259 700
Reservfond	Not 17	150 000	150 000
Fond för yttre underhåll		1 320 255	1 220 254
Summa Bundet eget kapital		1 729 955	1 629 954

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		1 995 437	2 006 162
Årets resultat		140 722	89 275
Summa Fritt eget kapital		2 136 158	2 095 437

Summa Eget kapital

3 866 113 **3 725 391**

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 18	3 819 933	4 692 954
Summa Långfristiga skulder		3 819 933	4 692 954

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		5 925 286	2 262 172
Leverantörsskulder		260 510	103 122
Skatteskulder		82 764	10 413
Övriga kortfristiga skulder	Not 19	163 437	52 306
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	419 122	375 029
Summa Kortfristiga skulder		6 851 119	2 803 042

Summa Skulder

10 671 052 **7 495 996**

Summa Eget kapital och skulder

14 537 165 **11 221 387**

Kassaflödesanalys

	2025-01-01 2025-12-31	2023-07-01 2024-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	410 083	302 476
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	227 381	554 512
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	227 381	554 512
Erhållen ränta	-75 192	13 465
Erlagd ränta	-194 170	-226 666
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	368 102	643 787
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-115 803	-86 689
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	364 073	88 716
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	248 270	2 027
Kassaflöde från den löpande verksamheten	616 372	645 814
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-5 046 299	0
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-5 046 299	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	2 790 093	-204 444
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	2 790 093	-204 444
Årets kassaflöde	-1 639 834	441 370
Likvida medel vid årets början	3 263 982	2 825 837
Likvida medel vid årets slut	1 624 147	3 263 982

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Regelverk för årsredovisningar

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt

gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	196 591 kr
Förändring jämfört med föregående år	0 kr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Not 2	Nettoomsättning	2025-01-01 2025-12-31	2023-07-01 2024-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	2 874 429	4 072 746
	Årsavgifter bostäder informationsöverföring	57 600	0
	Hyror garage och parkeringsplatser	261 120	339 185
	Hyror övrigt	0	33 802
	Övriga primära intäkter	12 733	0
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	3 205 882	4 445 733
	Hysesbortfall	-3 435	0
	<i>Summa</i>	-3 435	0
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	3 202 447	4 445 733
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2025-01-01 2025-12-31	2023-07-01 2024-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Övriga sekundära intäkter	21 331	21 688
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	21 331	21 688
Not 4	Driftskostnader	2025-01-01 2025-12-31	2023-07-01 2024-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel och förvaltning	-216 174	-171 762
	Snö och halk-bekämpning	-25 769	-61 157
	Reparationer	-73 562	-71 016
	Planerat underhåll	0	-33 609
	Försäkringsskador	-190 859	0
	El	-96 178	-142 095
	Uppvärmning	-793 773	-1 069 608
	Vatten	-362 395	-742 012
	Sophämtning	-113 020	-203 606
	Fastighetsförsäkring	-139 638	-166 203
	Kabel-TV och bredband	-82 344	-122 078
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-93 330	-152 427
	Övriga driftkostnader	-4 545	-17 482
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-2 191 588	-2 953 055

		2025-01-01	2023-07-01
Not 5	Övriga externa kostnader	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-5 320	-18 139
	Ekonomisk förvaltning	-46 488	-143 773
	Extern revision	-14 500	-18 625
	Kontorskostnader	0	-46 658
	Föreningsverksamhet	-11 162	-5 804
	Övriga förvaltningskostnader	-22 188	-55 339
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-99 658	-288 338
Not 6	Personalkostnader	2025-01-01	2023-07-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Medelantalet anställda</i>	1	1
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-71 120	-83 139
	Övriga arvoden	-7 952	-86 960
	Löner och övriga ersättningar	-82 859	-127 393
	Sociala avgifter	-34 276	-63 924
	Bilersättningar	0	-645
	Övriga personalkostnader	0	-6 529
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-196 207	-368 590
Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2025-01-01	2023-07-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-227 381	554 962
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-227 381	554 962
Not 8	Övriga rörelsekostnader	2025-01-01	2023-07-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Övriga rörelsekostnader</i>		
	Förlust vid avyttring av tillgångar	-98 861	0
	<i>Summa Övriga rörelsekostnader</i>	-98 861	0

Not 9	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2025-01-01	2023-07-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	2 016	8 537
	Ränteintäkter bank	0	4 909
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	-77 207	19
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	-75 192	13 465
Not 10	Räntekostnader och liknande resultatposter	2025-01-01	2023-07-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-194 170	-225 557
	Övriga räntekostnader	0	-1 109
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-194 170	-226 666

Not 11	Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	16 708 193	16 373 512
	Ingående anskaffningsvärde mark	155 000	155 000
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	826 250	826 250
	Nytt tak	5 145 160	0
	Årets utrangering tak	-334 681	0
	Akkumulerad avskrivning markanläggning	-826 250	-826 250
	<i>Summa Akkumulerade anskaffningsvärden</i>	21 673 672	16 528 512
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-8 966 397	-8 157 574
	Årets avskrivningar	-227 381	-554 962
	Omklassificeringar	0	0
	<i>Summa Akkumulerade avskrivningar</i>	-9 193 778	-8 712 536
	<i>Utgående redovisat värde</i>	12 479 894	7 815 976
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	22 600 000	21 800 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	215 000	360 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	6 400 000	5 400 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	418 000	369 000
	<i>Summa</i>	29 633 000	27 929 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	10 594 000	10 594 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	10 594 000	10 594 000
Not 12	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	467 940	467 940
	<i>Summa Akkumulerade anskaffningsvärden</i>	467 940	467 940
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-467 940	-467 940
	<i>Summa Akkumulerade avskrivningar</i>	-467 940	-467 940
	<i>Utgående redovisat värde</i>	0	0

Not 13	Kundfordringar	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Kundfordringar</i>		
	Kundfordringar	63	5 690
	<i>Summa Kundfordringar</i>	63	5 690
Not 14	Övriga kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	512 035	596 900
	Övriga fordringar	140 683	194
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	652 718	597 094
Not 15	Övriga kortfristiga placeringar	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Övriga kortfristiga placeringar</i>		
	Övriga kortfristiga placeringar	1 000 118	2 053 690
	<i>Summa Övriga kortfristiga placeringar</i>	1 000 118	2 053 690
Not 16	Kassa och bank	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Kassa och bank</i>		
	Kassa	161	383
	Handelsbanken	111 834	613 007
	<i>Summa Kassa och bank</i>	111 995	613 390
Not 17	Reservfond	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Reservfond</i>		
	Reservfond	150 000	150 000
	<i>Summa Reservfond</i>	150 000	150 000

Not 18 Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut 2025-12-31

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek AB	2,80%	2026-01-07	3 000 000	0
Stadshypotek AB	3,41%	2030-09-01	994 568	44 400
Stadshypotek AB	3,30%	2027-01-30	1 189 296	37 608
Stadshypotek AB	3,94%	2027-09-01	1 348 733	50 088
Stadshypotek AB	1,97%	2027-01-30	448 232	28 800
Stadshypotek AB	1,55%	2026-06-30	710 380	0
Stadshypotek AB	1,59%	2026-09-01	796 480	9 072
Stadshypotek AB	1,59%	2026-09-01	1 266 693	34 476
			9 754 382	204 444
Långfristig del			3 819 933	
Nästa års amortering av långfristig skuld			160 896	
Lån som ska konverteras inom ett år			5 773 553	
Kortfristig del			5 934 449	
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld			204 444	
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till			817 776	
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till			0	
Genomsnittsräntan vid årets utgång			2,70%	
Finns swap-avtal			Nej	

Not 19 Övriga kortfristiga skulder 2025-12-31 2024-12-31

<i>Övriga skulder</i>		
Lagstadgade sociala avgifter	5 712	12 859
Momsskuld	23 850	6 175
Källskatt	12 505	28 194
Övriga kortfristiga skulder	121 370	5 078
<i>Summa Övriga skulder</i>	163 437	52 306

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter 2025-12-31 2024-12-31

<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
Förutbetalda hyror och avgifter	263 764	219 434
Upplupna räntekostnader	26 115	5 225
Övriga upplupna kostnader	129 243	150 370
<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	419 122	375 029

Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Årsredovisningen fastställdes 2026-05-21.

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Apollo nr 1, org.nr 783800-0037.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Apollo nr 1 för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalde revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- o identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- o skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- o utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- o drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- o utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Apollo nr 1 för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- o företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- o på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Borlänge den dag som framgår av våra elektroniska signaturer

Azets Revision & Rådgivning AB

Adam Eriksson Lev
Auktoriserad revisor

Christoffer Örngård
Förtroendevald revisor

Årsredovisning 2025

Årsredovisning för 2025 avseende Bostadsrättsföreningen Apollo nr 1 signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive. **Dokument-id: 09222115557578664518**

Britt-Marie Eriksson

Ordförande

E-signerade med BankID: 2026-05-22 kl. 11:30:11



Marcus Flink

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-05-24 kl. 17:59:05



Annika Johansen

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-05-24 kl. 10:23:42



Linda-Marie Sliwon

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-05-24 kl. 21:31:24



Ann-Christin Runkvist

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-05-22 kl. 11:23:30



Christoffer Örngård

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-05-24 kl. 21:46:23



Adam Eriksson Levd

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-05-26 kl. 10:37:37



Revisionsberättelse 2025

Revisionsberättelsen för 2025 avseende Bostadsrättsföreningen Apollo nr 1 signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive. **Dokument-id: 09222115557578956412**

Christoffer Örngård

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-05-24 kl. 21:45:34



Adam Eriksson Levd

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-05-26 kl. 10:38:22



Ordlista

Årsredovisning

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

Resultaträkningen

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

Avskrivningar

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

Balansräkningen

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Omsättningstillgångar

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

Kassa och bank

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

Långfristiga skulder

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

Kortfristiga skulder

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

Fond för yttre underhåll

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Fond för inre underhåll

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

Tomträtt

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

Kassaflödesanalys

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

Likviditet

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

Slutligen

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.