



Välkommen till årsredovisningen för HSB Brf Skörden i Göteborg

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.
Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 6
Flerårsöversikt	s. 6
Förändringar i eget kapital	s. 7
Resultatdisposition	s. 7
Resultaträkning	s. 8
Balansräkning	s. 9
Kassaflödesanalys	s. 11
Noter	s. 12
Underskrifter	s. 20

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Vidare har bostadsrättsföreningen till ändamål att främja studie- och fritidsverksamhet inom bostadsrättsföreningen samt för att stärka gemenskapen och tillgodose gemensamma intressen och behov, främja serviceverksamhet och tillgänglighet med anknytning till boendet. Bostadsrättsföreningen ska i all verksamhet värna om miljön genom att verka för en långsiktig hållbar utveckling. Bostadsrätt är den rätt i bostadsrättsföreningen, som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som har bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1958-11-11. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1964-11-09 och nuvarande stadgar registrerades 2024-12-02 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheterna nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Järnbrott 129:2	1961	Göteborg
Järnbrott 758:175	1961	Göteborg

Fastigheten är upplåten med tomträtt. Tomträttsavgälden för Järnbrott 758:175 har avtalstid till 2044-02-25 och Järnbrott 129:2 har avtalstid till 2030-03-22.

Fastigheterna är försäkrade hos följande försäkringsbolag:

Länsförsäkringar Göteborg

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 1961 och består av 1 flerbostadshus.

Värdeåret är 1961.

Föreningen har 251 bostadsrätter om totalt 15 722 kvm, 8 lokaler om 254 kvm och garage om totalt 1344 kvm. Byggnadernas totalyta är 17 320 kvm.

Styrelsens sammansättning

Anna Kullberg	Ordförande
Simon Hjalmarsson	Vice Ordförande
John Landin Herling	Styrelseledamot
John Macao	Styrelseledamot
John Ytterström Davidson	Styrelseledamot (avgick Jan 2026)
Marianne Wadefalk	Styrelseledamot (avgick Aug 2025)
Patrik Sydnäs	Styrelseledamot
Pia Stadlhofer	Styrelseledamot
Rafael Stasinski, HSB	Styrelseledamot

Valberedning

Ewa Linder
Lena Carlberg

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening.

Revisorer

Fiola Rexhepi	Extern revisor	BoRevision
Pontus Dymén	Internrevisor	
Jan-Olof Dahlgren	Revisorssuppleant	

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-05-06.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 13 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen har en aktuell underhållsplan som upprättades 2020 och sträcker sig fram till 2072. Underhållsplanen uppdaterades 2025.

Utförda historiska underhåll

1961	●	Byggnadsår - 243 bostadrättslägenheter, yta 15 200 m2, årsavgift 52,24 kr/m2, 10 hyreslokaler yta 732 m2.
1995-1996	●	Utbyggnad balkonger och inglasning. Byte fönster.
2001-2002	●	Ombyggnad badrum till våtrum samt byte av rör- och elinstallationer.
2003-2004	●	Trapphus målning och nya säkerhetsdörrar - Keramiska reliefer i trapphus "Gemenskap" av Åsa Berndtsson.
2010-2011	●	Upprustat kallgarage och övre parkering.
2011-2012	●	Radonmätning har utförd i 70 lägenheter. OVK-obligatorisk ventilationskontroll har utförts.

- 2012-2013** ● Ny kompoststation vid uppfarten till P-däcket (tillsammans med Tappan).
- 2013-2014** ● Byggassistans L-E Almholt, Byggnadsingenjör SBR har utfört besiktning av ett visst antal fönsterpartier som vetter mot balkong. - Utlåtande: "för att vara så gamla fönsterpartier så är de i förvånansvärt gott skick".
- 2014-2015** ● Åtta tvättmaskiner har bytts ut mot nya.
- 2016-2017** ● Ny bastu och relaxavdelning.
Avloppsstammarna från bottenplattan ut till avloppsnätet har inspekterats och lagats/relineats där behov fanns.
Föreningen har gått från att ha egna anställda till att upphandla städ och fastighetsskötsel.
- 2017-2018** ● Fastigheterna har kopplats upp till bergvärme via Panncentralen.
Föreningen har fått en mobil-app för medlemsinformation, "Min förening".
Göteborgs energi har efter överenskommelse med föreningen installerat laddstolpar på en del av föreningens gästparkeringar.
OVK har utförts.
- 2018-2019** ● Byte av elinstallationer i källare och trapphus, samt byte till energisnål och rörelsestyrd belysning.
Installation av digitalt passersystem med taggar för åtkomst till gemensamma utrymmen.
- 2019-2020** ● Installation av ny belysning vid parkeringar och parkeringsdäck.
Byte av armaturer för belysningen på innergårdarna för att få bättre och mer energisnål belysning.
- 2020-2021** ● Ny plantering på gård B. Plantering av träd och buskar på gårdar.
Installation av moloker. Övergång från sopnedkast i mars 2022.
Målning av föreningslokal.
Genomgång och kartläggning av avloppssystemet.
- 2022** ● Dränering längs med Kapplandsgatan.
Installation av 30 laddplatser till bilar.
Injustering av värmesystem samt översyn av radiatorer och termostater.
- 2022-2023** ● Genomgång av ventilation och OVK-besiktning (godkänd i december 2023).
Konvertering av en hyreslokal till bostadsrätt.
Byte av tak och renovering av fasad. Ny fasadbelysning till LED-belysning.
- 2023** ● Ny sand till lekplats, samt renovering av träskydd runt sandlåda.
Inköp av ny grovtvättmaskin.
- 2023-2024** ● Renovering av båda undercentraler samt montage av temperaturgivare i alla lägenheter för smartare avläsning samt värmejustering.
- 2024** ● Frostning av glas till cykelförråd och gamla soprum.
Renovering av entréer.

- 2025** ● Målning av garageportar till varmgaragen
Nya sängar till övernattningslägenheten
Målning av utrustning på lekplatserna samt bänkar
Installation av nya värmeväxlare i våra undercentraler
Radonmätning

Planerade underhåll

- 2026** ● Byte av gemensamma lås till dörrar
Installation av nya moloker för att uppfylla krav på fastighetsnära insamling (FNI)
Åtgärder på föreningens skyddsrum enligt besiktningsprotokoll från MSB
Pluggning av oljeavskiljaren

Avtal med leverantörer

Bildelningstjänst	Kinto Mobility
Bredband	Telia
Ekonomisk förvaltning	SBC
Fastighetsskötsel	SBC
Gemensamhetsel samt elnät	HSB Göteborg (gemensam upphandling från Vattenfall)
Hemsida	HSB
Övervakningstjänst av värmesystemet	HSB
Parkering	Västia Parkering (från aug 2025)
Serviceavtal brandsäkerhet	Göteborgs Brandservice
Serviceavtal porttelefoni	GotSafe
Städ	SBC
Teknisk förvaltning	SBC
Trädgårdsskötsel	SBC
TV-paket	Tele2

Medlem i samfällighet

Föreningen är medlem i Panncentralen Frölundaborg ekonomiska förening.

Samfälligheten förvaltarensamfälligheten panncentralen Frölundaborg är en ekonomisk förening som bildades 1959. Syftet var att lösa uppvärmningen av intilliggande fastigheter med en gemensam panncentral. Panncentralen Frölundaborg är ett unikt samarbete mellan privata fastighetsägare, allmännyttan och bostadsrättsföreningar hos HSB och Riksbyggen. Den förser sammanlagt cirka 2200 lägenheter med värme

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Enligt styrelsens beslut gjordes ingen avgiftshöjning för 2025. Inte heller avgifter för parkering justerades. Styrelsen valde att binda räntan på två av tre lån på 2år respektive 3år medans det mindre lånet fortsatt har löpt med rörlig ränta. Även amorteringsnivån justerades upp till 2% då föreningens ekonomi tillät en högre avbetalningstakt.

Förändringar i avtal

Aimo Park (avslutat Juli 2025)

Kungsbacka Rör AB (serviceavtal för undercentraler avslutat Jan 2025)

HSB Boendesociala Gruppen (avslutat april 2025)

Övriga uppgifter

Året har varit ett stabilt år utan större överraskningar eller dyra underhåll. Det tidigare arbetet med omförhandlingar av avtal, sjunkande räntor samt effektivare och billigare uppvärmningskostnader har gett ett överskott mot den budgeten styrelsen beräknat.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 360 st. Tillkommande medlemmar under året var 34 och avgående medlemmar under året var 30. Vid räkenskapsårets slut fanns det 364 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 23 överlåtelser.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	15 442 550	15 619 878	13 830 113	12 392 705
Resultat efter fin. poster	3 676 967	1 648 827	-1 140 325	-27 110 329
Soliditet (%)	17	11	7	4
Yttre fond	3 930 512	3 910 178	2 709 610	19 022 730
Taxeringsvärde	277 654 000	314 709 000	314 709 000	314 709 000
Årsavgift / kvm upplåten bostadsrätt, kr	868	868	773	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	88,2	87,2	87,0	-
Skuldsättning / kvm upplåten bostadsrätt, kr	2 610	2 650	2 780	2 630
Skuldsättning / kvm totalyta, kr	2 369	2 405	2 523	2 381
Sparande / kvm totalyta, kr	326	212	126	253
Elkostnad / kvm totalyta, kr	27	21	19	19
Värmekostnad / kvm totalyta, kr	94	152	163	156
Vattenkostnad / kvm totalyta, kr	57	52	43	42
Energikostnad / kvm totalyta, kr	177	225	225	217
Genomsnittlig skuldränta (%)	2,23	4,78	3,79	-
Räntekänslighet (%)	3,01	3,05	3,59	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Förändringar i eget kapital

	2024-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2025-12-31
Insatser	1 070 565	-	-	1 070 565
Upplåtelseavgifter	11 065 005	-	-	11 065 005
Fond, yttre underhåll	3 910 178	-537 526	557 860	3 930 512
Balanserat resultat	-12 319 778	1 648 827	-557 860	-10 691 285
Årets resultat	1 648 827	-1 648 827	3 676 967	3 676 967
Eget kapital	5 374 797	0	3 676 967	9 051 764

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-10 133 425
Årets resultat	3 676 967
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-557 860
Totalt	-7 014 318

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråkats	469 994
Balanseras i ny räkning	-6 544 324

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2025	2024
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	15 442 551	15 619 878
Övriga rörelseintäkter	3	19 607	15 460
Summa rörelseintäkter		15 462 158	15 635 338
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-7 049 718	-9 184 463
Övriga externa kostnader	9	-1 878 254	-975 782
Personalkostnader	10	-523 226	-470 430
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 500 855	-1 484 208
Summa rörelsekostnader		-10 952 052	-12 114 883
RÖRELSERESULTAT		4 510 106	3 520 455
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		91 750	170 372
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-924 889	-2 041 999
Summa finansiella poster		-833 139	-1 871 628
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		3 676 967	1 648 827
ÅRETS RESULTAT		3 676 967	1 648 827

Balansräkning

Tillgångar	Not	2025-12-31	2024-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12, 19	34 680 541	35 097 897
Markanläggningar	13	5 059 101	5 541 537
Maskiner och inventarier	14	301 684	210 572
Summa materiella anläggningstillgångar		40 041 326	40 850 005
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag		1 500	1 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 500	1 500
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		40 042 826	40 851 505
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		55 975	99 358
Övriga fordringar	15	11 811 440	8 901 905
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 609 828	781 103
Summa kortfristiga fordringar		13 477 243	9 782 366
Kassa och bank			
Kassa och bank		149 979	149 417
Summa kassa och bank		149 979	149 417
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		13 627 222	9 931 784
SUMMA TILLGÅNGAR		53 670 048	50 783 289

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		12 135 570	12 135 570
Fond för yttre underhåll		3 930 512	3 910 178
Summa bundet eget kapital		16 066 082	16 045 748
Ansamlad förlust			
Balanserat resultat		-10 691 285	-12 319 778
Årets resultat		3 676 967	1 648 827
Summa ansamlad förlust		-7 014 318	-10 670 951
SUMMA EGET KAPITAL		9 051 764	5 374 797
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17, 19	31 012 910	0
Summa långfristiga skulder		31 012 910	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17, 19	10 020 212	41 660 392
Leverantörsskulder		880 445	766 396
Skatteskulder		45 512	45 201
Övriga kortfristiga skulder		973 944	1 043 145
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	1 685 260	1 893 359
Summa kortfristiga skulder		13 605 374	45 408 492
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		53 670 048	50 783 289

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	4 510 106	3 520 455
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	1 500 855	1 484 208
	6 010 960	5 004 663
Erhållen ränta	91 750	170 372
Erlagd ränta	-1 188 387	-1 943 704
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	4 914 324	3 231 330
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-417 634	106 573
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	100 560	-219 586
Kassaflöde från den löpande verksamheten	4 597 249	3 118 317
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-692 175	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-692 175	0
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-627 270	-2 039 168
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-627 270	-2 039 168
ÅRETS KASSAFLÖDE	3 277 804	1 079 149
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	7 956 080	6 876 931
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	11 233 884	7 956 080

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för HSB Brf Skörden i Göteborg är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen, Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2012:1), årsredovisning och koncernredovisning (K3) och (BFNAR 2023:1), Kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Årsredovisningen har för första gången upprättats enligt Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1. Föreningen har valt att inte räkna om jämförelsetalen i enlighet med bestämmelserna i kapitlet 35, detta kan innebära bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och föregående räkenskapsår.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Stomme och grund	0,95 %
Yttertak	1,45 %
Fasader	1,14 %
Balkonger	10,69 %
Fönster	2,67 %
Stamledningar VA	2,67 %
Stamledningar Värme	3,34 %
Styr & övervakning	2,97 - 5,00 %
El	2,06 %
Markanläggningar	3,62 %
Okänt konto: 1210	10,00 %
Installationer	10,00 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning.

Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 724 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2025	2024
Årsavgifter bostäder	13 636 980	13 636 980
Hysesintäkter lokaler	216 984	214 884
Hysesintäkter garage	495 809	510 367
Hysesintäkter garage, moms	32 742	34 800
Hysesintäkter p-plats	500 874	501 594
Hysesintäkter p-plats, moms	233 144	279 571
Hysesintäkter förråd	18 300	20 255
Deb. fastighetsskatt	2 088	2 112
Intäkt parkeringsbolag, moms	71 895	135 415
Elintäkter laddstolpe moms	55 146	73 180
Gemensamhetslokal	11 200	10 850
Övriga intäkter	1 370	6 800
Nycklar/lås vidarefakturering	4 970	1 850
Övernattnings-/gästlägenhet	52 850	49 725
Påminnelseavgift	1 500	2 820
Dröjsmålsränta	51	1 702
Pantsättningsavgift	21 726	22 920
Överlåtelseavgift	32 340	42 930
Administrativ avgift	10 094	4 840
Andrahandsuthyrning	37 026	37 015
Vidarefakturerade kostnader	5 463	29 269
Öres- och kronutjämning	-1	-0
Summa	15 442 551	15 619 878

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2025	2024
Övriga intäkter	19 607	0
Försäkringsersättning	0	15 460
Summa	19 607	15 460

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2025	2024
Fastighetsskötsel enl avtal	0	350 640
Fastighetsskötsel utöver avtal	45 958	11 951
Fastighetsskötsel gård enl avtal	0	320 507
Fastighetsskötsel gård utöver avtal	-9 192	10 986
Larm och bevakning	61 980	37 816
Städning enligt avtal	0	405 909
Städning utöver avtal	0	2 244
Besiktningar	14 987	92 186
Myndighetstillsyn	0	50 000
Gårdkostnader	66 781	44 658
Gemensamma utrymmen	9 951	9 417
Snöröjning/sandning	78 595	164 388
Serviceavtal	52 859	200 794
Förbrukningsmaterial	25 718	16 441
Summa	347 638	1 717 938

NOT 5, REPARATIONER

	2025	2024
Reparationer	45 335	0
Bostadsrättslägenheter	2 300	0
Tvättstuga	40 331	20 710
Trapphus/port/entr	3 184	27 750
Källarutrymmen	0	600
Vind	0	4 657
Sophantering/återvinning	1 350	1 194
Dörrar och lås/porttele	143 124	116 828
Bastu/pool	8 126	2 587
Övriga gemensamma utrymmen	6 547	975
VVS	74 569	34 182
Värmeanläggning/undercentral	8 965	9 051
Ventilation	13 635	8 762
Elinstallationer	32 827	29 558
Tele/TV/bredband/porttelefon	0	12 213
Fasader	7 997	0
Fönster	38 350	0
Mark/gård/utemiljö	24 375	21 934
Garage/parkering	14 415	16 188
Vattenskada	27 439	31 784
Summa	492 869	338 971

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2025	2024
Dörrar och lås	0	111 538
VVS	0	32 439
Värmeanläggning	98 750	369 386
Ventilation	58 125	0
Fasader	126 500	0
Fönster	0	24 163
Mark/gård/utemiljö	86 619	0
Garage/parkering	100 000	0
Summa	469 994	537 526

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2025	2024
El	460 855	367 159
Uppvärmning	1 621 955	2 630 534
Vatten	991 243	895 436
Sophämtning/renhållning	343 199	340 266
Grovsopor	13 941	10 673
Summa	3 431 193	4 244 068

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2025	2024
Fastighetsförsäkringar	200 509	213 407
Skadedjursförsäkring	83 016	0
Tomträttsavgäld	1 163 008	1 134 006
Kabel-TV	90 584	90 524
Bredband	273 192	443 434
Fastighetsskatt	497 715	464 590
Summa	2 308 024	2 345 961

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2025	2024
Tele- och datakommunikation	18 553	14 171
Juridiska åtgärder	0	26 782
Inkassokostnader	4 733	12 841
Revisionsarvoden extern revisor	55 750	28 750
Revisionsarvoden internrevisor	20 152	0
Styrelseomkostnader	17 265	16 115
Fritids och trivselkostnader	34 990	12 604
Föreningskostnader	9 615	15 335
Förvaltningsarvode enl avtal	1 434 444	500 488
Överlåtelsekostnad	33 810	42 870
Pantsättningskostnad	21 756	24 066
Övriga förvaltningsarvoden	22 406	29 875
Korttidsinventarier	0	7 078
Administration	18 111	46 307
Konsultkostnader	17 681	114 501
Vidarefakturerade kostnader	84 988	0
Föreningsavgifter	84 000	84 000
Summa	1 878 254	975 782

* Alla förvaltningskostnader enligt avtal bokförs nu under Förvaltningsarvode enl avtal. Föregående år bokfördes delar av kostnaderna på Fastighetsskötsel enl avtal, Fastighetsskötsel gård enl avtal och Städning enligt avtal.

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2025	2024
Styrelsearvoden	307 300	278 700
Övriga arvoden	98 838	66 000
Löner till kollektivanst	1 000	8 800
Boka om till 6421	0	9 905
Arbetsgivaravgifter	116 088	107 025
Summa	523 226	470 430

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2025	2024
Räntekostnader fastighetslån	922 196	2 041 710
Dröjsmålsränta	2 693	289
Summa	924 889	2 041 999

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	65 640 094	65 640 094
Årets inköp	575 000	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	66 215 094	65 640 094
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-30 542 197	-29 586 229
Årets avskrivning	-992 356	-955 968
Utgående ackumulerad avskrivning	-31 534 553	-30 542 197
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	34 680 541	35 097 897
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	176 929 000	174 910 000
Taxeringsvärde mark	100 725 000	139 799 000
Summa	277 654 000	314 709 000

NOT 13, MARKANLÄGGNINGAR	2025	2024
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	13 327 009	13 327 009
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	13 327 009	13 327 009
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-7 785 472	-7 303 036
Årets avskrivning	-482 436	-482 436
Utgående ackumulerad avskrivning	-8 267 908	-7 785 472
Utgående restvärde enligt plan	5 059 101	5 541 537

NOT 14, MASKINER OCH INVENTARIER

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	2 177 269	2 177 269
Årets inköp	117 175	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	2 294 444	2 177 269
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-1 966 698	-1 920 894
Årets avskrivning	-26 063	-45 804
Utgående ackumulerad avskrivning	-1 992 760	-1 966 698
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	301 684	210 572

NOT 15, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2025-12-31	2024-12-31
Skattekonto	365 935	356 913
Övriga kortfristiga fordringar	0	15 130
Avräkning övrigt	361 600	723 200
Transaktionskonto	6 068 339	2 713 565
Borgo räntekonto	5 015 566	5 093 098
Summa	11 811 440	8 901 905

NOT 16, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	79 373	67 013
Förutbet fjärrvärme	774 426	0
Förutbet försäkr premier	205 950	200 509
Förutbet kabel-TV	22 654	22 646
Förutbet tomträttsavgäld	437 002	437 002
Förutbet bredband	77 913	37 561
Upplupna intäkter	12 510	16 372
Summa	1 609 828	781 103

NOT 17, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2025-12-31	Skuld 2025-12-31	Skuld 2024-12-31
Nordea	2026-02-19	2,28 %	9 468 340	9 712 392
Nordea	2028-07-19	2,85 %	15 643 016	15 802 000
Nordea	2027-07-21	2,66 %	15 921 766	16 146 000
Summa			41 033 122	41 660 392
Varav kortfristig del			10 020 212	41 660 392

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 36 894 082 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 18, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader	8 345	1 485
Uppl kostn el	52 225	72 816
Uppl kostnad Extern revisor	48 150	17 905
Uppl kostn räntor	173 091	436 589
Uppl kostn vatten	80 699	75 514
Uppl kostnad Sophämtning	31 080	22 828
Uppl kostnad arvoden	12 896	0
Beräknade uppl. sociala avgifter	10 383	5 626
Förutbet hyror/avgifter	1 268 391	1 260 596
Summa	1 685 260	1 893 359

NOT 19, STÄLLDA SÄKERHETER

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckning	43 430 000	43 430 000

NOT 20, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Då föreningens ekonomi var fortsatt god under hela 2025 beslutade styrelsen att inte höja avgifterna för 2026.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll beslutades den 2026-03-20.

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Göteborg

Anna Kullberg
Ordförande

Rafael Stasinski, HSB
Styrelseledamot

John Landin Herling
Styrelseledamot

John Macao
Styrelseledamot

Patrik Sydnäs
Styrelseledamot

Pia Stadlhofer
Styrelseledamot

Simon Hjalmarsson
Vice Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

BoRevision
Fiola Rexhepi
Extern revisor

Pontus Dymén
Internrevisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

09.04.2026 13:06

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering · 25.03.2026 13:23

DOCUMENT ID:

HyHkEUbs-x

ENVELOPE ID:

SkgVkNIWs-x-HyHkEUbs-x

DOCUMENT NAME:

HSB Brf Skörden i Göteborg, 757200-9384 - Årsredovisning 2025-12-31.pdf

22 pages

SHA-512:

ba48cb168272c25b590522cf20915d627bd3ba0d604bbd60d0cb0e1e27acc168471e8c888a90a40df012fca4f564954152d2e32dfe2136606cf65e1230c5ad36

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. RAFAEL STASINSKI rafael.stasinski@hsb.se	 Signed Authenticated	25.03.2026 16:18 25.03.2026 16:18	eID Low	Swedish BankID IP: 90.230.45.6
2. SIMON HJALMARSSON simhja@gmail.com	 Signed Authenticated	25.03.2026 20:23 25.03.2026 20:22	eID Low	Swedish BankID IP: 90.230.219.146
3. JOHN MACAO john.macao97@gmail.com	 Signed Authenticated	26.03.2026 07:25 25.03.2026 15:07	eID Low	Swedish BankID IP: 90.129.65.238
4. John Gunnar Daniel Landin Herling john.landinh@gmail.com	 Signed Authenticated	26.03.2026 10:59 26.03.2026 10:58	eID Low	Swedish BankID IP: 83.185.246.103
5. Anna Maria Kullberg annamariakullberg@gmail.com	 Signed Authenticated	26.03.2026 12:44 26.03.2026 12:38	eID Low	Swedish BankID IP: 90.231.176.92
6. PATRIK JAN-ÅKE SYDNÄS patriksydnas@hotmail.com	 Signed Authenticated	26.03.2026 12:55 26.03.2026 12:55	eID Low	Swedish BankID IP: 94.234.67.94
7. PIA STADLHOFFER pia.stadlhofer@gmail.com	 Signed Authenticated	07.04.2026 09:12 01.04.2026 04:05	eID Low	Swedish BankID IP: 104.28.45.52
8. Pontus Gustaf Fredrik Dymén pontus_d88@hotmail.com	 Signed Authenticated	08.04.2026 19:45 08.04.2026 19:38	eID Low	Swedish BankID IP: 90.224.151.194
9. FIOLA REXHEPI	 Signed	09.04.2026 13:06	eID	Swedish BankID

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
fiola.rexhepi@borevision.s e	Authenticated	07.04.2026 10:18	Low	IP: 158.174.125.18

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

 Attachments

No attachments related to this document

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Bostadsrättsförening Skörden i Göteborg, org.nr. 757200-9384

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Bostadsrättsförening Skörden i Göteborg för räkenskapsåret 2025-01-01--2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Bostadsrättsförening Skörden i Göteborg för räkenskapsåret 2025-01-01--2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg

Digitalt signerad av

Fiola Rexhepi
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Pontus Dymén
Av föreningen vald revisor



B14kVUbox-ryb4yV8Wibl



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

09.04.2026 13:06

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering · 25.03.2026 13:23

DOCUMENT ID:

ryb4yV8Wibl

ENVELOPE ID:

B14kVUbobx-ryb4yV8Wibl

DOCUMENT NAME:

Skörden Revisionsberättelse 2025.pdf

2 pages

SHA-512:

2a3327eb0cd59a6e98035c25e33c28cadf8fe547130c16
95d5bbe2ae8da13c736675208ff65c4e4f0f7a64021d303
e6a0f0d21bf7ce25fb77bfc526e84a7f36

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Pontus Gustaf Fredrik Dy mén pontus_d88@hotmail.co m	Signed Authenticated	08.04.2026 19:37 08.04.2026 19:36	eID Low	Swedish BankID IP: 90.224.151.194
2. FIOLA REXHEPI fiola.rexhepi@borevision.s e	Signed Authenticated	09.04.2026 13:06 09.04.2026 12:55	eID Low	Swedish BankID IP: 158.174.125.18

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed