

STADGAR FÖR KOLONITRÄDGÅRDSFÖRENINGEN TURBO

Antagna på årsmöte 2014 - 03 - 23. Ändringar införda på årsmöte 21-03-13

§ 1 Föreningens firma

Föreningens firma är Turbo koloniträdgårdsförening.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och den kassör styrelsen utsett.

§ 2 Föreningens ändamål och uppgift

Turbo koloniträdgårdsförening är en allmännyttig ideell förening som har till uppgift:

2.1

att ansvara för skötsel och underhåll av kvarteret Droppen som omfattar totalt 4267 m² som föreningen arrenderar av Sala kommun och av de anläggningar föreningen och dess medlemmar brukar, oavsett om de ägs av föreningen eller kommunen.

Det åligger föreningen och dess medlemmar att följa det arrendekontrakt som föreningen har tecknat med Sala kommun.

Arrendetiden utgör fem år räknat från 1 januari 2014. om avtalet inte sägs upp senast ett år före arrendetidens utgång anses det vara förlängt på fem år för varje gång uppsägning inte görs.

2.2

att upplåta det arrenderade områdets lotter till föreningens medlemmar för att brukas som trädgårdar.

2.3

att verka för ökat samarbete mellan medlemmarna och ökat intresse för koloniträdgårdsrörelsen.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Sala i kommun, Västmanlands län.

§ 4 Medlemskap

4.1

1. Medlemskap i föreningen förvärfvas/innehas av den som är myndig.

2. Inte har arrende- eller nyttjanderätt till annan koloni- eller fritidsträdgård.

4.2.

Arvinge till avliden medlem äger rätt att överta dennes kolonilott efter godkänd medlemsansökan. Motsvarande gäller vid eventuell bodelning

4.3

Ansökan om medlemskap skall göras skriftligen till styrelsen. Det åligger styrelsens ordförande att informera styrelsens ledamöter om medlemskapsansökan. Styrelsen avgör om medlemskap skall beviljas. Som ägare till kolonistuga kan flera personer registreras dock ska endast en person antagas som medlem. Vid dödsbo ska styrelsen underrättas om vem som ansvarar för dödsboet och vara ansvarig inför styrelsen.

4.4

Medlems brukanderätt till kolonilott/odlingslott grundas uteslutande på det nyttjandekontrakt som upprättats mellan föreningen och medlemmen. Lotten, eller hus på lotten, får inte hyras ut i andrahand, intecknas och inte heller överlåtas till annan person utan styrelsens godkännande.

§ 5. Medlem är skyldig

5.1

att erlægga medlemsavgift, årsavgift eller annan avgift enligt årsmötets beslut och styrelsens anvisningar,

5.2

att noga vårda och sköta den lott, inklusive byggnader som upplåtits till medlemmen

5.3

att följa föreningens stadgar och ev. ordningsföreskrifter samt nyttjandekontrakt

5.4

att delta i arbetsuppgifter som är gemensamma för föreningens medlemmar och i tillsynen och vården av den mark och egendom som föreningen arrenderar eller i övrigt disponerar.

5.5

Det är den enskilde medlemmens skyldighet att följa Sala kommuns beslut och regler vad avser byggnation och rivning av befintliga byggnader.

§ 6. Uteslutning

Medlem kan uteslutas ur föreningen efter beslut av styrelsen (a och b) och efter förslag från styrelsen av årsmötet (c)

a. om medlemmen inte har erlagt fastställda avgifter senast en månad efter förfallodagen.

b. om medlemmen bryter mot bestämmelserna i

1. Arrendekontraktet mellan Sala kommun och föreningen.

2. §5, punkterna 5.1, 5.3 och 5.5 i föreningens antagna stadgar

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått ta del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Medlem ska beredas minst 14 kalenderdagar att yttra sig i ärendet till styrelsen. Om medlemmen inte har påbörjat rättelse inom 14 dagar efter det att denne fått del av varning och/eller vidtagit rättelse till den tidpunkt styrelsen angivit skall styrelsen vad avser förseelse enligt punkt 1 och 2 besluta om uteslutning.

I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 7 kalenderdagar från att beslutet fattats.

c. Styrelsen kan besluta att överlämna ärendet till årsmötet för beslut.

Medlem som har uteslutits ur föreningen förlorar sin arrenderätt och nyttjanderätt och har inte rätt att återfå någon del av de avgifter som han erlagt till föreningen eller rätt till andel i föreningens tillgångar.

Äger medlem kolonilott med hus ska lott och hus avyttras/överlåtas, alt flyttas enligt Sala kommuns gällande regelverk

§ 7 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den årsavgift som fastställs av årsmötet. Årsavgiften ska ha inkommit till föreningens konto senast sista vardagen i månaden efter årsmötet.

§7.1 Medlem som inte sköter sin städvecka eller medverkar i städdag åläggs att betala en avgift som bestäms på årsmötet. Styrelsen skickar faktura på städavgiften.

§ 8 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande och 2 eller 4 övriga ledamöter samt minst 2 ersättare. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och de övriga ledamöter föreningen anser sig behöva. Vid förfall inträder ersättare. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder ersättare i dennes ställe för tiden t o m nästa årsmöte.

§ 9 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst två styrelseledamöter begär detta.

Styrelsen är beslutsför då minst 3 personer varav ordförande eller vice ordförande är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 10 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisor/er senast 30 kalenderdagar före datum för årsmötet.

§ 11 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av minst en på årsmötet utsedd/a revisor/er.

Revisor/erna ska senast 20 kalenderdagar före årsmötet avge sin revisionsberättelse.

§ 12 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före mars månads utgång, på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse ska vara alla medlemmar tillhanda senast 14 kalenderdagar före ordinarie årsmöte och senast 7 kalenderdagar före extra årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Beslut om under eller överskott från balansräkning skall överföras till nästa räkenskapsår.
10. Fastställande av medlemsavgifter.
11. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande räkenskapsåret.
12. Val av ordförande i föreningen för en tid av 1 år.
13. Val av övriga styrelseledamöter. En ordinarie ledamot och en ersättare utses för en tid av 2 år och övriga ledamöter och ersättare för en tid av 1 år.
13. Val av revisor/er samt ersättare.
14. Val av valberedning
15. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner.

§ 13 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/3 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 14 Rösträtt

Vid årsmöte och medlemsmöte har en medlem/nyttjanderätt en (1) röst. Rösträtten kan utövas genom ett ombud med skriftlig fullmakt.

§ 15 Beslut, omröstning och beslutsförmåga

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för styrelsen, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsförmågt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 16 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 17 Utträde

Medlem som arrenderar någon av lotterna E1-3 i kvarteret Droppen och som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som äger någon av kolonistugelotterna i kvarteret Droppen avslutar sitt medlemskap när avyttring/överlåtelse av lotten genomförts med styrelsens godkännande.

§ 18 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas **till Rädda barnen**.

Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till Skatteverket för avregistrering av föreningen.

§ 19 Stadgarnas giltighet

Jordabalken äger alltid företräde mot dessa stadgar