



BOSTADSRÄTTSKOLLEN

Nyckeltal för en hållbar bostadsrättsekonomi

 Sparande 386 kr/kvm	 Investeringsbehov 0 kr/kvm	 Skuldsättning 10 112 kr/kvm
 Räntekänslighet 8 %	 Energikostnad 216 kr/kvm	Dessa sju nyckeltal beskriver bostadsrättsföreningens ekonomi. ↓ Läs mer om vad de olika nyckeltalen står för på: hsb.se/bostadsrattskollen
 Tomträtt Nej	 Arsavgift 1 325 kr/kvm	

Årsredovisning 2025

HSB brf Östra Skolan i Hallsberg

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor

Bostadsrättskollen

NYCKELTAL



Sparande
386 kr/kvm

DEFINITION

Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsfört/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ett sparande behövs för att klara framtida investeringsbehov eller kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Högt > 300
Måttligt till högt 201 – 300
Lågt till måttligt 120 – 200
Mycket lågt < 120

Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Investeringsbehov
0 kr/kvm

DEFINITION

Det genomsnittliga värdet av de investeringar som behöver genomföras under de närmsta 50 åren. Värdet anges per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

För att ha en framförhållning bör föreningen ta fram en plan för alla större investeringar som behöver genomföras 50 år framåt såsom stammar, tak, fönster, fasad m.m. Det är rimligt att planen omfattar de 10 största investeringsbehoven.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Skuldsättning
10 112 kr/kvm

DEFINITION

Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Finansiering med lånat kapital är ett viktigt mått för att bedöma ytterligare handlingsutrymme och motståndskraft för kostnadsändringar och andra behov.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 4 000
Normal 4 000 – 10 000
Hög 10 001 – 15 000
Mycket hög > 15 000

Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Räntekänslighet
8 %

DEFINITION

I procentenhets ränteförändring av de totala räntebärande skulderna delat med de totala årsavgifterna.

VARFÖR?

Det är viktigt att veta om föreningens ekonomi är känslig för ränteförändringar. Beskriver hur höjda räntor kan påverka årsavgifterna - allt annat lika.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 5
Normal 5 – 9
Hög 9 – 15
Väldigt hög > 15

Riktvärdet anges i %.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Energikostnad
216 kr/kvm

DEFINITION

Totala kostnader för vatten + värme + el per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ger en ingång till att diskutera energi- och resurseffektivitet i föreningen.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Ett riktmärke för en normal energikostnad är i dagsläget cirka 200 kr/kvm. Men många faktorer kan påverka både i byggnaden och externt, t.ex. energipriserna.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Tomträtt
Nej

DEFINITION

Fastigheten innehas med tomträtt - ja eller nej (Tomträtt innebär att föreningen inte äger marken).

VARFÖR?

Om marken ägs av kommunen kan det finnas risk för framtida kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Ja eller nej.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Årsavgift
1 325 kr/kvm

DEFINITION

Totala årsavgifter per kvm total
boyta (Bostadsrättsytan).

VARFÖR?

Årsavgiften påverkar den enskilde
medlemmens månadskostnad och
värdet på bostadsrätten. Därför är
det viktigt att bedöma om
årsavgifter ligger rätt i förhållande
till de andra nyckeltalen - om det
finns en risk att den är för låg.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Bör värderas utifrån risken för
framtida höjningar.

Styrelsens kommentar

Vänligen notera att kommentarerna är gjorda av den styrelse som var vald vid årsredovisningens upprättande. En kommande styrelse är inte bunden av kommentarerna och kan göra en annan bedömning av föreningens ekonomi vilket i sin tur innebär att uppgifterna i bostadsrättskollen kan ändras.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Styrelsen för HSB brf Östra Skolan i Hallsberg med säte i Hallsberg org.nr. 775700-0174 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 2005. Föreningens stadgar registrerades senast 2024-07-08.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaden på fastigheten i Hallsberg kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Magistern	2006-01-01	2005

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2026-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
6	p-platser	0
13	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	1 143
Totalt 19 objekt		1 143

Föreningens lägenheter fördelas på: 9 st 2 rok, 4 st 3 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	Fr.o.m.
Tomas Wetterberg	Ordförande	2019-11-04
Nils-Åke Hellsten	Ledamot	2020-07-02
Raimo Heikkinen	Ledamot	2024-05-21
Mats Andersson	HSB Ledamot	2020-06-17
Rasmus Olsson	Ledamot	2025-06-10

Under året har Lotta Hallqvist avgått.

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Tomas Wetterberg, Raimo Heikkinen och Nils-Åke Hellsten.

Styrelsen har under året hållit 10 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Tomas Wetterberg, Raimo Heikkinen och Rasmus Olsson.

Revisorer har varit: Lena Larsson vald av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos BoRevision AB.

Valberedning har varit: Yvonne Pettersson (sammankallande) och Torbjörn Linell, valda vid föreningsstämman.

Vicevärd har varit: Tomas Wetterberg.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-05-27. På stämman deltog 7 röstberättigade medlemmar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2025-01-01 med +7%.

En förändring av årsavgiften med +2,5% per 2026-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2025-09-10.

Året som gått har varit ett år av utveckling för föreningen i ett lugnt tempo. Inga större missöden har skett och ekonomin är i god balans.

Huset fönsterrenovering har påbörjats och beräknas kosta mellan 500 000 -700 000 kr. Den här gången är det utsidan av våra gamla fönster, varav några behöver översyn av trä i fönsterramarna. Alla fönster ska också målas. Då en målsättning för styrelsen är att inte ta mer lån, gör vi detta i sakta mak tillsammans med Krafft Måleri AB från Örebro. Under 2025 renoverades fönster i fyra lägenheter, med start på övre våningen. Arbetet fortsätter under år 2026.

Ett annat sätt att hålla en god ekonomi är att se över våra avtal. Detta innebar att vi under året böt försäkringsbolag. Nu har vi våra försäkringar hos Länsförsäkringar, vilket liksom vi är ett kooperativt företag.

Omplaceringar av lån gör vi genom att förhandla med minst två banker. Årets omplaceringar resulterade i mer förmånliga räntor än vi tidigare haft.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Åtgärd
2016	Slipning och målning av ytterdörr mot innergård
2017	Målning av fönster på fastighetens norra och östra sida
2018	Föreningen har bekostat byte av brandvarnare i samtliga lägenheter
2019	Ett nytt tak har monterats på vår fastighet. En åtgärd som inte fanns med vid husets renovering från skola till lägenheter år 2005.
2020	Alla insidor på fastighetens fönster renoverades, med montering av treglasfönster. Detta som en energibesparande och bullerdämpande åtgärd
2021	Inköp av tomträtten till fastigheten Magistern 21
2023	Tilläggsisolering av vinden för att fortsätta arbetet med att sänka husets energiförbrukning
2024	En ny bergvärmepanna köptes in och monterades
2025	Fönsterrenovering av utsidan av våra fönster har påbörjats. Fyra lägenheter är nu klara. OVK är genomförd.

Föreningen utför och planerar följande större åtgärder under de närmaste åren:

Årtal	Åtgärd
2025 -2027	Alla fönster i vårt hus ska renoveras och målas på utsidan
2026	Putsen på gaveln mot parkeringen ska renoveras

Medlemsinformation

Under året har 2 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 22 och under året har det tillkommit 2 och avgått 3 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 21.

Under året har föreningens medlemmar deltagit i två dagar för trädgårdsarbete. En i maj och en i oktober. Tillsammans har vi också genomfört det traditionella glöggminglet i samand med Lucia.

Då vi har hög representation av medlemmar vid dessa tillfällen nyttjas de också som en form av medlemsmöten. Där förs dialog om aktuella frågor som styrelse och medlemmar behöver ventilera med varandra.

Under hösten har en styrelseledamot önskat entledigande från styrelsearbetet. I dialog med valberedning och medlemmarna beslutade styrelsen att inte ersätta denne förrän vid stämman 2026. Då ett fyllnadsval behöver genomföras.

Vår gemensamhetslokal Grottan är väl nyttjad. Inte bara för styrelse- och medlemsmöten. Där genomförs också en bokcirkel bland medlemmar i föreningen, samt som gästlägenhet.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Sparande, kr/kvm	386	283	508	353	355
Skuldsättning, kr/kvm	10 112	10 278	10 401	10 588	10 763
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	10 112	10 278	10 401	0	0
Räntekänslighet, %	8	8	10	10	9
Energikostnad, kr/kvm	216	233	251	321	266
Årsavgifter, kr/kvm	1 325	1 239	1 191	1 113	1 102
Årsavgifter/totala intäkter, %	99	99	94	0	0
Totala intäkter, kr/kvm	1 345	1 256	1 261	1 138	1 122
Nettoomsättning, tkr	1 538	1 435	1 382	1 296	1 282
Resultat efter finansiella poster, tkr	-18	-316	104	-80	-59
Soliditet, %	30	30	30	30	30

Upplysningar vid förlust

Årets negativa resultat beror främst på avskrivningar enligt plan.

Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten är positivt med 344 552 kr. Föreningens sparande till det framtida underhållet uppgår till 386 kr/m².

För att möta föreningens framtida ekonomiska åtaganden (tex amorteringar och återinvesteringar) samt höja sparandet har styrelsen beslutat om att höja årsavgifterna med 2,5 % from 2026-01-01. Ytterligare förändring av årsavgiften/lån är främst beroende av framtida räntenivåer.

Förändringar i eget kapital

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	4 082 400	0	0	4 082 400
Underhållsfond, kr	794 655	0	11 000	805 655
S:a bundet eget kapital, kr	4 877 055	0	11 000	4 888 055
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	513 211	-316 184	-11 000	186 027
Årets resultat, kr	-316 184	316 184	-18 288	-18 288
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	197 027	0	-29 288	167 739
S:a eget kapital, kr	5 074 082	0	-18 288	5 055 794

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 11 000 kr samt ianspråktagande skett med 0 kr

Resultatdisposition

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	197 027
Årets resultat, kr	-18 288
Reservation till underhållsfond, kr	-11 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	0
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	167 739

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning, kr	167 739
------------------------------------	----------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Resultaträkning		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	1 537 805	1 435 052
Summa Rörelseintäkter		1 537 805	1 435 052
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 3	-607 986	-542 788
Övriga externa kostnader	Not 4	-35 042	-36 871
Personalkostnader	Not 5	-44 883	-99 686
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 6	-459 649	-639 790
Summa Rörelsekostnader		-1 147 561	-1 319 135
Rörelseresultat		390 245	115 918
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 7	16 429	17 281
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 8	-424 962	-449 383
Summa Finansiella poster		-408 533	-432 102
Resultat efter finansiella poster		-18 288	-316 184
Resultat före skatt		-18 288	-316 184
Årets resultat		-18 288	-316 184

Balansräkning

2025-12-312024-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 9	15 537 109	15 996 758
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 10	466 874	0
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		16 003 982	15 996 758
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500
Summa Anläggningstillgångar		16 004 482	15 997 258
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Aktuell skattefordran		1 164	0
Övriga kortfristiga fordringar	Not 11	472 634	1 187 345
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		41 433	0
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		515 231	1 187 345
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		400 000	0
<i>Summa Kortfristiga placeringar</i>		400 000	0
Summa Omsättningstillgångar		915 231	1 187 345
Summa Tillgångar		16 919 713	17 184 603

Balansräkning

2025-12-312024-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

<i>Bundet eget kapital</i>		
Medlemsinsatser	4 082 400	4 082 400
Fond för yttre underhåll	805 655	794 655
<i>Summa Bundet eget kapital</i>	4 888 055	4 877 055
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	186 027	513 211
Årets resultat	-18 288	-316 184
<i>Summa Fritt eget kapital</i>	167 739	197 027
Summa Eget kapital	5 055 794	5 074 082

Skulder

<i>Långfristiga skulder</i>		
Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 127 733 619	0
<i>Summa Långfristiga skulder</i>	7 733 619	0
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	3 824 575	11 748 194
Leverantörsskulder	43 074	0
Skatteskulder	0	1 280
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 13262 651	361 047
<i>Summa Kortfristiga skulder</i>	4 130 300	12 110 521
Summa Skulder	11 863 919	12 110 521
Summa Eget kapital och skulder	16 919 713	17 184 603



Kassaflödesanalys

2025-01-01
2025-12-31

2024-01-01
2024-12-31

Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	390 245	115 918
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	459 649	639 790
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	459 649	639 790
Erhållen ränta	7 151	20 369
Erlagd ränta	-457 072	-375 945
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	399 973	400 132
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-30 930	34 611
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-24 492	-66 242
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	-55 421	-31 631
Kassaflöde från den löpande verksamheten	344 552	368 501
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-466 874	-501 190
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-466 874	-501 190
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-190 000	-140 000
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-190 000	-140 000
Årets kassaflöde	-312 321	-272 689
Likvida medel vid årets början	1 126 041	1 398 730
Likvida medel vid årets slut	813 720	1 126 041



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:

25-120 år.

Mark skrivs inte av.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	0 kr
Förändring jämfört med föregående år	0 kr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Not 2	Nettoomsättning	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder, ingår värme och vatten	1 514 952	1 415 808
	Hyror garage och parkeringsplatser	21 384	21 384
	Övriga primära intäkter	1 469	1 424
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	1 537 805	1 438 616
	Hyresbortfall	0	-3 564
	<i>Summa</i>	0	-3 564
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	1 537 805	1 435 052
Not 3	Driftskostnader	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel och förvaltning	-164 087	-137 586
	Snö och halk-bekämpning	-3 513	-3 234
	Reparationer	-77 499	-33 522
	El	-201 060	-220 958
	Vatten	-45 656	-44 939
	Sophämtning	-34 702	-15 592
	Fastighetsförsäkring	-25 169	-34 116
	Kabel-TV och bredband	-8 330	-6 660
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-22 412	-21 190
	Övriga driftkostnader	-25 560	-24 992
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-607 986	-542 788
Not 4	Övriga externa kostnader	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Administrationskostnader	-3 428	-1 886
	Extern revision	-12 625	-14 550
	Medlemsavgifter	-9 600	-5 200
	Föreningsverksamhet	-7 689	-7 381
	Övriga förvaltningskostnader	-1 700	-7 854
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-35 042	-36 871

Not 5	Personalkostnader	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-33 267	-66 294
	Revisionsarvode	-987	-2 286
	Övriga arvoden	-7 362	-8 736
	Löner och övriga ersättningar	0	-550
	Sociala avgifter	-3 267	-20 120
	Övriga personalkostnader	0	-1 700
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-44 883	-99 686
Not 6	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-459 649	-639 790
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-459 649	-639 790
Not 7	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	6 333	0
	Ränteintäkter placeringar	9 278	16 055
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	818	1 226
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	16 429	17 281
Not 8	Räntekostnader och liknande resultatposter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-424 454	-449 383
	Övriga räntekostnader	-508	0
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-424 962	-449 383

Not 9	Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	24 414 153	24 136 163
	Ingående anskaffningsvärde mark	900 000	900 000
	Årets investeringar	0	501 190
	Årets försäljningar/utrangeringar	0	-223 200
	Summa Ackumulerade anskaffningsvärden	25 314 153	25 314 153
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-3 829 283	-3 412 693
	Årets avskrivningar	-459 649	-459 690
	Återförda avskrivningar	0	43 100
	Summa Ackumulerade avskrivningar	-4 288 932	-3 829 283
	<i>Ackumulerade nedskrivningar/avskrivning över plan</i>		
	Ingående nedskrivningar	-5 488 112	-5 488 112
	Summa Ackumulerade nedskrivningar/avskrivning över plan	-5 488 112	-5 488 112
	Utgående redovisat värde	15 537 109	15 996 758
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	10 800 000	10 400 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	0	0
	Taxeringsvärde mark - bostäder	1 571 000	1 429 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
	Summa	12 371 000	11 829 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	17 601 000	17 601 000
	Varav i eget förvar	0	0
	Ställda säkerheter	17 601 000	17 601 000
Not 10	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>		
	Årets investeringar	466 874	0
	Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	466 874	0

Not 11	Övriga kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
--------	--------------------------------	------------	------------

Övriga fordringar

Avräkningskonto HSB	413 720	1 126 041
Övriga fordringar	58 914	61 304
Summa Övriga fordringar	472 634	1 187 345

Not 12	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2025-12-31
--------	---	------------

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek AB	2,67%	2026-09-30	2 874 575	70 000
Stadshypotek AB	3,03%	2028-09-30	7 853 619	120 000
Stadshypotek AB	2,98%	2026-07-30	830 000	40 000
			11 558 194	230 000

Långfristig del	7 733 619
Nästa års amortering av långfristig skuld	120 000
Lån som ska konverteras inom ett år	3 704 575
Kortfristig del	3 824 575
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	230 000
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	920 000
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
Genomsnittsräntan vid årets utgång	2,94%
Finns swap-avtal	Nej

Not 13	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
--------	--	------------	------------

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Förutbetalda hyror och avgifter	120 087	117 393
Upplupna räntekostnader	81 274	113 384
Övriga upplupna kostnader	61 290	130 270
Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	262 651	361 047

Årsredovisningens innehåll fastställdes 2026-04-12

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Östra Skolan i Hallsberg, org.nr. 775700-0174

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Östra Skolan i Hallsberg för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Östra Skolan i Hallsberg för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Örebro

Digitalt signerad av

Mauro Urrea Pérez
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Lena Larsson
Av föreningen vald revisor

Årsredovisning 2025

Årsredovisning för 2025 avseende HSB brf Östra Skolan i Hallsberg signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

Tomas Wetterberg

Ordförande

E-signerade med BankID: 2026-04-15 kl. 19:12:31



Rasmus Arne Olsson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-22 kl. 09:06:55



Mats Andersson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-22 kl. 08:41:27



Nils Åke Hellsten

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-17 kl. 09:44:35



Raimo Heikkinen

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-16 kl. 18:52:29



Lena Larsson

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-04-22 kl. 16:52:16



Mauro Urra Pérez

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-04-23 kl. 12:46:12



Revisionsberättelse 2025

Revisionsberättelsen för 2025 avseende HSB brf Östra Skolan i Hallsberg signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

Lena Larsson

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-04-22 kl. 16:54:36



Mauro Urra Pérez

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-04-23 kl. 12:42:19



Ordlista

Årsredovisning

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

Resultaträkningen

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

Avskrivningar

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

Balansräkningen

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Omsättningstillgångar

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

Kassa och bank

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

Långfristiga skulder

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

Kortfristiga skulder

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

Fond för yttre underhåll

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Fond för inre underhåll

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

Tomträtt

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

Kassaflödesanalys

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

Likviditet

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

Slutligen

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.