



Årsredovisning 2025

HSB brf Lingonet i Linköping

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor



Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Styrelsen för HSB brf Lingonet i Linköping med säte i Linköping org.nr. 716425-8332 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkt bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1987. Föreningens stadgar registrerades senast 2023-07-05.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Linköping kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Norrberga 4:70	1989-01-01	1988 och 1989

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i If. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår ej i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2026-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
70	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	7 714
1	lokaler (hyresrätt)	342
43	p-platser	0
Totalt 114 objekt		8 056

Föreningens lägenheter fördelas på: 8 st 2 rok, 16 st 3 rok, 26 st 4 rok, 20 st 5 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	Fr.o.m.	T.o.m.
Tobias Lindqvist	Ordförande	2022-05-16	
Peter Fröjd	Ledamot	2018-09-04	
Tobias Lindberg	Ledamot	2020-06-23	
Sarah Johansson	Ledamot	2020-06-23	
Tobias Eiderbäck	Ledamot	2024-05-20	
Robert Karlsson	Ledamot	2025-05-18	
Sarah Hamrin Fridh	Ledamot	2025-05-18	2025-09-03
Rickard Gustafsson	Ledamot	2021-05-24	2025-05-18
Jonathan Carling	Ledamot	2022-05-16	2025-05-18
Annika Noorlind	Suppleant	2022-05-16	
Jesper Backteman Parö	Suppleant	2024-05-20	

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Tobias Lindqvist, Sarah Johansson Tobias Eiderbäck, Annika Noorlind och Jesper Backteman Parö. .

Styrelsen har under året hållit 12 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Peter Fröjd, Sarah Johansson, Tobias Eiderbäck och Tobias Lindqvist.

Revisorer har varit: Magnus Falk med Oscar Falk som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Borevision.

Valberedning har varit: Magnus Gårdestig (sammankallande), Devon Dauley samt Emil Johansson, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-05-11. På stämman deltog 29 röstberättigade medlemmar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Årsavgiften har under året varit oförändrad.

En förändring av årsavgiften med +2% per 2026-01-01 är registrerad.

Vatten, sophämtning, bredband och tv samt en parkeringsplats ingår i avgiften. Den boende får teckna eget abonnemang för el.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Verksamhetsåret 2025

Under verksamhetsåret 2025 har styrelsen bedrivit ett aktivt arbete för att anpassa föreningen till nya lagkrav avseende elsäkerhet samt förberett föreningen inför kommande lagkrav gällande fastighetsnära avfallshantering. Styrelsen har även haft ett tydligt fokus på föreningens ekonomi. Arbetet har omfattat åtgärder för att hålla nere

leverantörskostnader samt att säkerställa så goda villkor som möjligt för föreningens lån. Under året har bland annat en större amortering av föreningens lån genomförts, vilket stärker den långsiktiga ekonomiska stabiliteten. Under året har föreningens medlemmar gemensamt genomfört arbete med beskärning av träd, buskar och häckar inom området. Detta har bidragit till ökad framkomlighet samt förbättrad säkerhet.

Inför verksamhetsåret 2026 beslutades om en avgiftshöjning om 2 procent.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Åtgärd
2024	På grund inflation och ökade kostnader gjordes en hyreshöjning på 8%. Hyra för extra parkeringsplats höjdes till 200 kr/månad. Under året har de gamla garageportarna bytts ut till nya taksjutportar på alla garage och garagelängor. Även plåten på framsidan av garagen och garagelängorna har bytts samt nya smygbrädor har målats vita. Panelbyten har gjort helt eller delvis på gaveln på Blåbärsvägen nummer 52, 50, och 32 samt Lingonvägen nummer 32, 40, 36. Två fjädergungor byttes ut i förskolans lekpark och en i stora lekparken. I stora lekparken har även babygungan bytts ut. Styrelsen har genomfört en utredning rörande förutsättningar och kostnad av införande av fjärrvärme. Styrelsen har gått över till HSBs digitala styrelsestöd där tex. kallelse, protokoll, justering mm sker via Mitt HSB.
2023	Under verksamhetsåret har föreningen röstat igenom HSBs nya normalstadgar under en extrastämma samt ordinarie stämma. Ett nytt avtal har tecknats med Telia för tv och bredband med uppgradering från 100 Mbit till 250 Mbit. Ny router och tv-box har delats ut till alla boende. Det har tecknats ett nytt treårigt el-avtal för fastigheten och förskolan. Besiktning av fastigheternas paneler har utförts tillsammans med Kron & Karlsson Bygg och Mark AB. Nya områdesskyltar har satts upp vid infarterna Lingonvägen och Blåbärsvägen. Omläggning av plattor på förskolans baksida.
2022	Årsavgiften har under året sänkts med 5%. Föreningen har fått en områdesansvarig som löpande sköter om föreningens gemensamma område samt förskolan. Garagelängorna har fått ny belysning installerad. Besiktning av tre tak i föreningen för att säkerställa kvaliteten på de tidigare utförda takbytena. En arborist har anlitats för att ta hand om träd och buskage på området. Fyra nya parkeringsplatser med laddningsmöjligheter samt nytt plank vid antennummet färdigställdes. Två nya plank vid sopcontainrarna på Lingonvägen och Blåbärsvägen har uppförts. Markarbete har utförts vid sopcontainer och gästparkering vid Lingonvägen. På den gemensamma städdagen under hösten målades insektshotell samt fågelholkar som satts upp vid stora lekparken. Det planterades även flera lökar av påsk- och pingstliljor på området och två blomsterkorgar har planterats och placerats ut vid infarterna från Lingonvägen och Blåbärsvägen. Inmätning av markfibern har gjort.
2021	Panelbyte gavel Blåbärsvägen 72. Asfaltering av gångväg från Blåbärsvägen 2 till Blåbärsvägen 34 i samband med Tekniska Verkens arbete på området.
2020	Byte av gatubelysning har slutförts. Upprustning av stora lekparken. Iordningställande av igentäppt brunn vid lilla lekparken samt på tomt Blåbärsvägen 64.
2019	Byte av luftvärmepump på förskolan. Byte av gatubelysning påbörjad.
2018	Ventilationsaggregat har bytts på förskolan, anläggning av nya planteringar. Uppsättning av staket runt förskolan. Förnyat och fräschat upp våra lekplatser.
2017	Skydd mot fåglar och gnagare har monterats på samtliga hus.
2016	Byte av ventilationsanläggningar i samtliga lägenheter. Ommålning av förskolan utvändigt, ersatt gamla hängrännor och stuprör med nya.
2015	De sista fem taken är bytta och upprustning av lekparken.

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Styrelsen bedömer att nedanstående underhållsarbeten behöver utföras under de närmaste åren. Till grund för styrelsens bedömning ligger upprättad underhållsplan och den årliga stadgeenliga besiktningen. Underhållsavsättningen avser 20 år. Föreningens underhållsplan är senast uppdaterad år 2025.

Underhåll de närmaste åren:

- Fastighetsnära källsortering enligt ny lag.
- Löpande underhåll på förskolan.
- Panel och ommålningsarbeten vid behov.

Medlemsinformation

Under året har 7 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 122 och under året har det tillkommit 9 och avgått 11 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 120.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Sparande, kr/kvm	270	273	264	310	373
Skuldsättning, kr/kvm	4 930	5 363	5 427	5 552	5 677
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	5 149	5 601	5 667	5 798	5 929
Räntekänslighet, %	8	8	9	9	9
Energikostnad, kr/kvm	43	39	32	35	33
Årsavgifter, kr/kvm	678	678	628	628	661
Årsavgifter/totala intäkter, %	87	88	86	89	90
Totala intäkter, kr/kvm	742	737	703	676	706
Nettoomsättning, tkr	5 970	5 933	5 493	5 444	5 487
Resultat efter finansiella poster, tkr	682	641	647	698	1 597
Soliditet, %	32	30	29	28	26

Förändringar i eget kapital

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	6 716 016	0	0	6 716 016
Kapitaltillskott/extra insats, kr	0	0	0	0
Upplåtelseavgifter, kr	0	0	0	0
Uppskrivningsfond, kr	0	0	0	0
Underhållsfond, kr	2 400 099	0	128 219	2 528 318
S:a bundet eget kapital, kr	9 116 115	0	128 219	9 244 334
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	9 061 191	640 902	-128 219	9 573 873
Årets resultat, kr	640 902	-640 902	681 675	681 675
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	9 702 093	0	553 456	10 255 548
S:a eget kapital, kr	18 818 208	0	681 675	19 499 882

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 288 000 kr samt ianspråktagande skett med 159 781 kr

Resultatdisposition

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	9 702 093
Årets resultat, kr	681 675
Reservation till underhållsfond, kr	-288 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	159 781
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	10 255 549

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Styrelsens förslag gällande extra reservation till underhållsfond, kr	-0
Balanseras i ny räkning, kr	10 255 549

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Resultaträkning		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	5 969 532	5 932 908
Övriga rörelseintäkter	Not 3	11 165	2 124
Summa Rörelseintäkter		5 980 697	5 935 032
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 476 545	-2 213 564
Övriga externa kostnader	Not 5	-166 407	-119 542
Personalkostnader	Not 6	-299 787	-291 040
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 331 627	-1 322 799
Övriga rörelsekostnader		0	-94 900
Summa Rörelsekostnader		-4 274 365	-4 041 845
Rörelseresultat		1 706 331	1 893 187
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		106 374	224 057
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 131 030	-1 476 342
Summa Finansiella poster		-1 024 656	-1 252 285
Resultat efter finansiella poster		681 675	640 902
Resultat före skatt		681 675	640 902
Årets resultat		681 675	640 902

Balansräkning

2025-12-312024-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 8	53 509 065	54 836 121
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 9	31 996	36 567
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 10	16 933	0
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		53 557 994	54 872 688
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500
Summa Anläggningstillgångar		53 558 494	54 873 188
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 870	0
Kortfristiga fordringar hos koncernföretag		3 286	1 356
Övriga kortfristiga fordringar	Not 12	3 330 881	2 705 412
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	146 065	142 980
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		3 482 102	2 849 748
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar	Not 14	3 500 000	5 500 000
<i>Summa Kortfristiga placeringar</i>		3 500 000	5 500 000
Summa Omsättningstillgångar		6 982 102	8 349 748
Summa Tillgångar		60 540 596	63 222 935



Balansräkning

2025-12-312024-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

<i>Bundet eget kapital</i>		
Medlemsinsatser	6 716 016	6 716 016
Fond för yttre underhåll	2 528 318	2 400 099
<i>Summa Bundet eget kapital</i>	9 244 334	9 116 115
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	9 573 873	9 061 191
Årets resultat	681 675	640 902
<i>Summa Fritt eget kapital</i>	10 255 548	9 702 093
Summa Eget kapital	19 499 883	18 818 207

Skulder

<i>Långfristiga skulder</i>		
Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 150	0
<i>Summa Långfristiga skulder</i>	0	0
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	39 719 007	43 206 507
Leverantörsskulder	252 793	246 247
Skatteskulder	Not 1678 829	40 399
Övriga kortfristiga skulder	Not 1767 159	62 364
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 18922 926	849 211
<i>Summa Kortfristiga skulder</i>	41 040 713	44 404 728
Summa Skulder	41 040 713	44 404 728
Summa Eget kapital och skulder	60 540 596	63 222 935

Kassaflödesanalys

2025-01-01
2025-12-31

2024-01-01
2024-12-31

Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	1 706 331	1 893 187
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	1 331 627	1 322 799
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	1 331 627	1 322 799
Erhållen ränta	110 362	232 125
Erlagd ränta	-1 060 323	-1 471 127
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	2 087 997	1 976 984
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-19 463	-16 691
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	52 779	-131 136
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	33 316	-147 827
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 121 313	1 829 157
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-16 933	-1 582 633
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-16 933	-1 582 633
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-3 487 500	-510 000
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-3 487 500	-510 000
Årets kassaflöde	-1 383 120	-263 476
Likvida medel vid årets början	8 194 574	8 458 049
Likvida medel vid årets slut	6 811 453	8 194 574



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	00-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	10-25 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	10 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt

gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	31 434 883 kr
Förändring jämfört med föregående år	0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Not 2	Nettoomsättning	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	5 232 384	5 232 384
	Hyror lokaler	591 836	584 704
	Hyror garage och parkeringsplatser	94 250	91 200
	Hyror förbrukningsbaserad	32 042	16 071
	Övriga primära intäkter	19 020	8 549
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	5 969 532	5 932 908
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	5 969 532	5 932 908
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Övriga sekundära intäkter	11 165	2 124
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	11 165	2 124
Not 4	Driftskostnader	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel och förvaltning	-158 029	-149 549
	Snö och halk-bekämpning	-47 091	-61 224
	Reparationer	-450 347	-302 632
	Planerat underhåll	-159 781	-138 780
	El	-132 513	-121 609
	Vatten	-214 001	-194 350
	Sophämtning	-157 844	-156 339
	Fastighetsförsäkring	-82 917	-67 785
	Kabel-TV och bredband	-179 925	-168 329
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-705 180	-666 750
	Övriga driftkostnader	-188 918	-186 217
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-2 476 545	-2 213 564

Not 5	Övriga externa kostnader	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
-------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Övriga externa kostnader

Förbrukningsinventarier och varuinköp	-18 015	-32 419
Administrationskostnader	-70 076	-18 615
Extern revision	-16 051	-13 339
Medlemsavgifter	-32 000	-28 000
Föreningsverksamhet	-18 148	-17 351
Övriga förvaltningskostnader	-12 117	-9 817
<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-166 407	-119 542

Not 6	Personalkostnader	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
-------	-------------------	--------------------------	--------------------------

Personalkostnader

Arvode styrelse	-100 000	-90 720
Revisionsarvode	-2 000	-2 000
Övriga arvoden	-152 934	-151 334
Löner och övriga ersättningar	-225	-1 513
Sociala avgifter	-44 628	-45 474
<i>Summa Personalkostnader</i>	-299 787	-291 040

Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
-------	---	--------------------------	--------------------------

Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

Avskrivningar på byggnader	-1 319 358	-1 310 530
Avskrivning på markanläggning	-7 698	-7 698
Avskrivningar på maskiner och inventarier	-4 571	-4 571
<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-1 331 627	-1 322 799

Not 8	Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	73 854 020	72 369 496
	Ingående anskaffningsvärde mark	1 480 000	1 480 000
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	192 442	192 442
	Årets investeringar	0	1 677 524
	Årets försäljningar/utrangeringar	0	-193 000
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	75 526 462	75 526 462
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-20 690 341	-19 470 222
	Årets avskrivningar	-1 327 056	-1 318 228
	Återförda avskrivningar	0	98 109
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-22 017 397	-20 690 341
	<i>Utgående redovisat värde</i>	53 509 065	54 836 121
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	79 694 000	79 694 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	0	0
	Taxeringsvärde mark - bostäder	50 190 000	50 190 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
	<i>Summa</i>	129 884 000	129 884 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	57 348 000	57 348 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	57 348 000	57 348 000
Not 9	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	45 709	45 709
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	45 709	45 709
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-9 142	-4 571
	Årets avskrivningar	-4 571	-4 571
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-13 713	-9 142
	<i>Utgående redovisat värde</i>	31 996	36 567

Not 10	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
--------	--	------------	------------

Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar

Årets investeringar	16 933	0
<i>Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>	16 933	0

Avser avgift för lovhandläggning och teknisk kontroll i fastigheten Norrberga 4:70.

Not 11	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2025-12-31	2024-12-31
--------	--	------------	------------

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Ingående värde andel i HSB	500	500
<i>Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>	500	500

Not 12	Övriga kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
--------	--------------------------------	------------	------------

Övriga fordringar

Avräkningskonto HSB	3 311 453	2 694 574
Övriga fordringar	19 428	10 838
<i>Summa Övriga fordringar</i>	3 330 881	2 705 412

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025-12-31	2024-12-31
--------	--	------------	------------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Upplupna ränteintäkter	10 694	14 682
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	135 371	128 298
<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	146 065	142 980

Not 14	Övriga kortfristiga placeringar	2025-12-31	2024-12-31
--------	---------------------------------	------------	------------

Övriga kortfristiga placeringar

Placeringar HSB	3 500 000	5 500 000
<i>Summa Övriga kortfristiga placeringar</i>	3 500 000	5 500 000

Not 15 Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut 2025-12-31

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek	2,55%	2026-03-30	10 248 897	210 000
Stadshypotek	2,69%	2026-01-30	10 114 820	0
Stadshypotek	2,69%	2026-01-30	19 355 290	375 000
			39 719 007	585 000
Långfristig del			0	
Nästa års amortering av långfristig skuld			0	
Lån som ska konverteras inom ett år			39 719 007	
Kortfristig del			39 719 007	
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld			585 000	
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till			2 340 000	
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till			0	
Genomsnittsräntan vid årets utgång	2,65%			
Finns swap-avtal	Nej			

Not 16 Skatteskulder 2025-12-31 2024-12-31

<i>Skatteskulder</i>		
Skatteskulder	78 829	40 399
<i>Summa Skatteskulder</i>	78 829	40 399

Not 17 Övriga kortfristiga skulder 2025-12-31 2024-12-31

<i>Övriga skulder</i>		
Momsskuld	29 209	24 414
Källskatt	4 761	4 761
Inre fond	33 189	33 189
<i>Summa Övriga skulder</i>	67 159	62 364

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter 2025-12-31 2024-12-31

<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
Förutbetalda hyror och avgifter	622 518	620 244
Upplupna räntekostnader	152 082	81 375
Övriga upplupna kostnader	148 326	147 592
<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	922 926	849 211

Årsredovisningens innehåll är fastställt av styrelsen: Linköping 2026-03-09.

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Lingonet i Linköping, org.nr. 716425-8332

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Lingonet i Linköping för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31/12 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Lingonet i Linköping för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala

Digitalt signerad av

Josefine Wiebe
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Magnus Falk
Av föreningen vald revisor

Årsredovisning 2025

Årsredovisning för 2025 avseende HSB brf Lingonet i Linköping signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

Tobias Lindqvist

Ordförande

E-signerade med BankID: 2026-03-13 kl. 08:30:24



Sarah Johansson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-03-16 kl. 08:53:50



Robert Karlsson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-03-12 kl. 14:45:22



Peter Fröjd

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-03-12 kl. 18:32:01



Tobias Eiderbäck

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-03-12 kl. 22:12:46



Tobias Lindberg

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-03-12 kl. 19:04:56



Magnus Falk

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-03-23 kl. 09:41:27



Josefine Wiebe

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-03-25 kl. 20:53:23



Revisionsberättelse 2025

Revisionsberättelsen för 2025 avseende HSB brf Lingonet i Linköping signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

Magnus Falk

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-03-23 kl. 09:42:49



Josefine Wiebe

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-03-25 kl. 20:52:37



Ordlista

Årsredovisning

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

Resultaträkningen

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

Avskrivningar

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

Balansräkningen

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Omsättningstillgångar

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

Kassa och bank

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

Långfristiga skulder

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

Kortfristiga skulder

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

Fond för yttre underhåll

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Fond för inre underhåll

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

Tomträtt

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

Kassaflödesanalys

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

Likviditet

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

Slutligen

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.