



BOSTADSRÄTTSKOLLEN

Nyckeltal för en hållbar bostadsrättsekonomi

Sparande 139 kr/kvm	Investeringsbehov 0 kr/kvm	Skuldsättning 1 131 kr/kvm
Räntekänslighet 2 %	Energikostnad 243 kr/kvm	Dessa sju nyckeltal beskriver bostadsrättsföreningens ekonomi. ↓ Läs mer om vad de olika nyckeltalen står för på hsb.se/bostadsrättskollen
Tomtrent Nej	Årsavgift 658 kr/kvm	

Årsredovisning 2025

HSB brf Dagdkåpan i Fagersta

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor

Bostadsrättskollen

NYCKELTAL



Sparande
139 kr/kvm

DEFINITION

Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsfört/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ett sparande behövs för att klara framtida investeringsbehov eller kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Högt > 300
Måttligt till högt 201 – 300
Lågt till måttligt 120 – 200
Mycket lågt < 120

Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL



Investeringsbehov
0 kr/kvm

DEFINITION

Det genomsnittliga värdet av de investeringar som behöver genomföras under de närmsta 50 åren. Värdet anges per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

För att ha en framförhållning bör föreningen ta fram en plan för alla större investeringar som behöver genomföras 50 år framåt såsom stammar, tak, fönster, fasad m.m. Det är rimligt att planen omfattar de 10 största investeringsbehoven.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Styrelsens kommentar

Inte tillgängligt.

NYCKELTAL



Skuldsättning
1 131 kr/kvm

DEFINITION

Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Finansiering med lånat kapital är ett viktigt mått för att bedöma ytterligare handlingsutrymme och motståndskraft för kostnadsändringar och andra behov.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 4 000
Normal 4 000 – 10 000
Hög 10 001 – 15 000
Mycket hög > 15 000

Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL

Räntekänslighet
2 %

DEFINITION

1 procentenhets ränteförändring av de totala räntebärande skulderna delat med de totala årsavgifterna.

VARFÖR?

Det är viktigt att veta om föreningens ekonomi är känslig för ränteförändringar. Beskriver hur höjda räntor kan påverka årsavgifterna - allt annat lika.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 5
Normal 5 – 9
Hög 9 – 15
Väldigt hög > 15

Riktvärdet anges i %.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL

Energikostnad
243 kr/kvm

DEFINITION

Totala kostnader för vatten + värme + el per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ger en ingång till att diskutera energi- och resurseffektivitet i föreningen.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Ett riktmärke för en normal energikostnad är i dagsläget cirka 200 kr/kvm. Men många faktorer kan påverka både i byggnaden och externt, t.ex. energipriserna.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL

Tomträtt
Nej

DEFINITION

Fastigheten innehas med tomträtt - ja eller nej (Tomträtt innebär att föreningen inte äger marken).

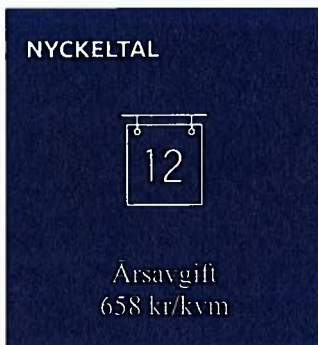
VARFÖR?

Om marken ägs av kommunen kan det finnas risk för framtida kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Ja eller nej.

Styrelsens kommentar



DEFINITION

Totala årsavgifter per kvm total
boyta (Bostadsrättsytan).

VARFÖR?

Årsavgiften påverkar den enskilde
medlemmens månadskostnad och
värdet på bostadsrätten. Därför är
det viktigt att bedöma om
årsavgifter ligger rätt i förhållande
till de andra nyckeltalen - om det
finns en risk att den är för låg.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Bör värderas utifrån risken för
framtida höjningar.

Styrelsens kommentar

Vänligen notera att kommentarerna är gjorda av den styrelse som var vald vid årsredovisningens upprättande. En kommande styrelse är inte bunden av kommentarerna och kan göra en annan bedömning av föreningens ekonomi vilket i sin tur innebär att uppgifterna i bostadsrättskollen kan ändras.



Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Styrelsen för HSB brf Daggkåpan i Fagersta med säte i FAGERSTA org.nr. 779000-1239 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1965. Föreningens stadgar registrerades senast 2019-01-24.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Fagersta kommun. På fastigheten finns 6 bostadshus med tillsammans 18 trapphus med adresserna Floravägen 14, 16, 18, 20, 22 och 24.

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Daggkåpan 3	1965-01-01	1965

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Folksam. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2027-01-01.

Antal	Benämning	Total yta m ²
9	lokaler (hyresrätt)	299
144	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	12 445
197	p-platser, varav 8 st är besöksparkeringar	0
Totalt 350 objekt		12 744

Föreningens lägenheter fördelas på: 6 st 1 rok, 7 st 2 rok, 99 st 3 rok, 20 st 4 rok, 12 st 5 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Björn Norling	Ordförande
Gunilla Carlberg	Sekreterare
Mattias Lejon	Ledamot
Martti Juutilainen	Ledamot
Joakim Engholm	Ledamot
Yvonne Johansson	HSB-Ledamot

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Björn Norling, Mattias Lejon och Joakim Engholm. Ledamot Jan Lantz avgick under året.

Styrelsen har under året hållit 9 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Martti Juutilainen, Gunilla Carlberg och Björn Norling.

Revisorer har varit: Johan Almquist med Svante Lindberg som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos BoRevision AB.

Valberedning har varit: Björn Norling (sammankallande), Martti Juutilainen samt Gunilla Carlberg, valda vid föreningsstämman.

Ombud till HSB Mälardalarnas föreningsstämma har varit: Gunilla Carlberg.
Vicevärd har varit: Gunilla Carlberg.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-05-13 i vicevärdslokalen på Floravägen 16. På stämman deltog 9 röstberättigade medlemmar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2025-01-01 med +2%.

En förändring av årsavgiften med +4% per 2026-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov, denna är uppdaterad under året.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2025-08-25.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Åtgärd
1991	Fönsterbyte
1994	Soprum
1996	Fjärrvärme
1996	ROT renovering
2010	Tilläggsisolering
2012	Byte balkongdörrar
2013	Utbyggnad mv-platser
2014-2015	Asfaltering och farthinder
2017	Målning trapphus
2019	Byte armaturer i trapphus och källare
2019	Takomläggning
2020	Byte lägenhetsdörrar
2021	Relining
2022	Renovering källare
2023	Värmeväxlare
2023-2024	Renovering av sluttningsramparna
2024	Digitalt bokningssystem till tvättstugorna
2025	Nya parkeringsplatser

Föreningen har under året utökat parkeringsplatserna med 14 st. Avtal har tecknats med Easy Park angående besöksparkeringarna som är 8 st till antalet. Securitas kommer att sköta bevakningen på området.

Nytt staket har monterats mellan Floravägen 22 och 24 då det gamla var helt sönder och Mälardalens Fastighetsservice har under hösten tagit bort flera träd som var dåliga. Grävning och dränering runt gaveln på Floravägen 24 har utförts då det kommit in fukt i fastigheten utifrån. Löpande underhåll av tvättmaskiner och torktumlare har utförts.

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Föreningen kommer att ta in offerter på byggnation av nya miljöhus för närsorterat avfall. Skall enligt lagkrav vara klart senast 1 januari 2027.

Medlemsinformation

Under året har 11 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 165 och under året har det tillkommit 12 och avgått 12 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 165.

Medlemmarna får information uppsatt på porten eller i brevlådan. Meddelanden sätts också upp på informationstavlor i trapphusen.

Föreningen har två gästlägenheter som alla medlemmar kan hyra till sina gäster, kontakta Gunilla Carlberg för att boka dessa.

Föreningen har en egen e-postadress: brf.daggekapan@telia.com

Alla medlemmar har inloggning på www.hsb.se/malardalarna där man bland annat har information om sin lägenhet, avier, medlemserbudanden samt gemensamma dokument för föreningen.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Sparande, kr/kvm	139	179	198	204	198
Skuldsättning, kr/kvm	1 131	1 156	1 207	1 233	1 258
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	1 158	1 183	1 535	1 262	1 288
Räntekänslighet, %	2	2	2	2	2
Energikostnad, kr/kvm	243	222	200	189	182
Årsavgifter, kr/kvm	658	645	645	614	604
Årsavgifter/totala intäkter, %	96	97	94	95	96
Totala intäkter, kr/kvm	673	653	673	629	617
Nettoomsättning, tkr	8 555	8 312	8 321	8 020	7 708
Resultat efter finansiella poster, tkr	867	1 124	1 350	-165	1 752
Soliditet, %	51	49	46	43	43

Förändringar i eget kapital

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	793 900	0	0	793 900
Underhållsfond, kr	1 364 259	0	546 285	1 910 544
S:a bundet eget kapital, kr	2 158 159	0	546 285	2 704 444
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	12 209 078	1 123 792	-546 285	12 786 585
Årets resultat, kr	1 123 792	-1 123 792	868 627	868 627
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	13 332 870	0	322 342	13 655 212
S:a eget kapital, kr	15 491 029	0	868 627	16 359 656

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 655 000 kr samt ianspråktagande skett med 108 715 kr.

Resultatdisposition

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	13 332 870
Årets resultat, kr	868 627
Reservation till underhållsfond, kr	-655 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	108 715
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	13 655 212

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning, kr	13 655 212
------------------------------------	-------------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	8 554 604	8 311 756
Övriga rörelseintäkter	Not 3	16 517	3 980
Summa Rörelseintäkter		8 571 121	8 315 736
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-6 016 458	-5 748 763
Övriga externa kostnader	Not 5	-126 037	-162 665
Personalkostnader	Not 6	-269 977	-215 168
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-794 615	-739 761
Summa Rörelsekostnader		-7 207 088	-6 866 357
Rörelseresultat		1 364 033	1 449 379
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	31 864	210 611
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-527 270	-536 198
Summa Finansiella poster		-495 406	-325 587
Resultat efter finansiella poster		868 627	1 123 792
Resultat före skatt		868 627	1 123 792
Årets resultat		868 627	1 123 792



Balansräkning

2025-12-31 2024-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 10	21 789 337	22 230 195
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 11	0	0
Summa Materiella anläggningstillgångar		21 789 337	22 230 195
Summa Anläggningstillgångar		21 789 337	22 230 195

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		2 787	5 954
Övriga kortfristiga fordringar	Not 12	10 018 739	9 135 788
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		206 576	191 182
Summa Kortfristiga fordringar		10 228 103	9 332 924

Kassa och bank

Kassa och bank	Not 13	244 915	245 215
Summa Kassa och bank		244 915	245 215
Summa Omsättningstillgångar		10 473 018	9 578 139

Summa Tillgångar		32 262 354	31 808 334
------------------	--	------------	------------



Balansräkning

2025-12-31 2024-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	793 900	793 900
Fond för yttre underhåll	1 910 544	1 364 259
Summa Bundet eget kapital	2 704 444	2 158 159

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	12 786 585	12 209 078
Årets resultat	868 627	1 123 792
Summa Fritt eget kapital	13 655 212	13 332 870

Summa Eget kapital	16 359 656	15 491 029
--------------------	------------	------------

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 14	9 899 241	12 260 662
Summa Långfristiga skulder		9 899 241	12 260 662

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		4 517 821	2 466 880
Leverantörsskulder		204 211	392 413
Skatteskulder		35 196	13 632
Övriga kortfristiga skulder	Not 15	84 001	87 386
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16	1 162 228	1 096 332
Summa Kortfristiga skulder		6 003 457	4 056 643

Summa Skulder		15 902 698	16 317 305
---------------	--	------------	------------

Summa Eget kapital och skulder		32 262 354	31 808 334
--------------------------------	--	------------	------------

Kassaflödesanalys

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	1 364 033	1 449 379
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	794 615	739 761
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	794 615	739 761
Erhållen ränta	31 864	210 611
Erlagd ränta	-525 354	-536 981
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	1 665 159	1 862 770
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-25 467	222 105
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-106 043	238 268
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	-131 509	460 373
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 533 649	2 323 143
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-353 757	-726 250
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-353 757	-726 250
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-310 480	-660 367
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-310 480	-660 367
Årets kassaflöde	869 412	936 526
Likvida medel vid årets början	9 364 206	8 427 680
Likvida medel vid årets slut	10 233 618	9 364 206



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter: 10-120 år.

Avskrivningstid på markanläggningar: 10-20 år.

Mark skrivs inte av.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt

gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	21 211 592 kr
Förändring jämfört med föregående år	0 kr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt. I årsavgiften ingår vatten, värme och kabel-TV.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Not 2	Nettoomsättning	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	8 187 516	8 026 908
	Hyror lokaler	32 020	32 020
	Hyror garage och parkeringsplatser	396 920	301 170
	Övriga primära intäkter	23 228	16 724
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	8 639 684	8 376 822
	Avgiftsbortfall	-53 640	-52 596
	Hysesbortfall	-31 440	-12 470
	<i>Summa</i>	-85 080	-65 066
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	8 554 604	8 311 756
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Övriga sekundära intäkter	16 517	3 980
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	16 517	3 980
Not 4	Driftskostnader	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel och förvaltning	-1 495 323	-1 473 227
	Snö och halk-bekämpning	-23 165	-99 462
	Reparationer	-224 805	-258 159
	Planerat underhåll	-108 715	-417 723
	Försäkringsskador	-271 745	-3 505
	El	-374 541	-381 023
	Uppvärmning	-2 283 879	-2 058 373
	Vatten	-433 154	-387 013
	Sophämtning	-348 831	-337 760
	Fastighetsförsäkring	-186 148	-179 519
	Kabel-TV och bredband	-69 657	0
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-171 200	-134 890
	Övriga driftkostnader	-25 296	-18 109
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-6 016 458	-5 748 763

Not 5	Övriga externa kostnader	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Administrationskostnader	-46 316	-50 297
	Extern revision	-22 625	-37 425
	Medlemsavgifter	-44 000	-44 000
	Föreningsverksamhet	-10 274	-5 556
	Övriga förvaltningskostnader	-2 822	-25 388
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-126 037	-162 665
Not 6	Personalkostnader	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-113 621	-92 680
	Revisionsarvode	-11 038	-3 000
	Övriga arvoden	-108 940	-91 940
	Sociala avgifter	-36 378	-27 548
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-269 977	-215 168
Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-737 022	-701 189
	Avskrivning på markanläggning	-57 593	-38 572
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-794 615	-739 761
Not 8	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	31 409	210 319
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	455	292
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	31 864	210 611

Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
-------	--	--------------------------	--------------------------

Räntekostnader och liknande resultatposter

Räntekostnader lån till kreditinstitut	-526 473	-536 018
Övriga räntekostnader	-797	-180
Summa Räntekostnader och liknande resultatposter	-527 270	-536 198

Not 10	Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
--------	--------------------	------------	------------

Ackumulerade anskaffningsvärden

Ingående anskaffningsvärde byggnader	36 664 882	36 234 882
Ingående anskaffningsvärde mark	419 207	419 207
Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	967 984	574 234
Årets investeringar	353 757	823 750
Summa Ackumulerade anskaffningsvärden	38 405 830	38 052 073

Ackumulerade avskrivningar

Ingående avskrivningar	-15 821 878	-15 082 117
Årets avskrivningar	-794 615	-739 761
Summa Ackumulerade avskrivningar	-16 616 493	-15 821 878
Utgående redovisat värde	21 789 337	22 230 195

Taxeringsvärde

	2025-12-31	2024-12-31
Taxeringsvärde byggnad - bostäder	43 000 000	34 000 000
Taxeringsvärde byggnad - lokaler	219 000	243 000
Taxeringsvärde mark - bostäder	13 200 000	10 000 000
Taxeringsvärde mark - lokaler	41 000	46 000
Summa	56 460 000	44 289 000

Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckning	28 562 800	28 562 800
Varav i eget förvar	0	0
Ställda säkerheter	28 562 800	28 562 800

Not 11	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
--------	--	------------	------------

Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar

Ingående värde pågående nyanläggning	0	97 500
Omklassificering till byggnad	0	-97 500
Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	0	0

Not 12	Övriga kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
--------	--------------------------------	------------	------------

Övriga fordringar

Avräkningskonto HSB

9 988 703

9 118 991

Övriga fordringar

30 036

16 797

Summa Övriga fordringar

10 018 739

9 135 788

Not 13	Kassa och bank	2025-12-31	2024-12-31
--------	----------------	------------	------------

Kassa och bank

Bankkonto 2

244 915

245 215

Summa Kassa och bank

244 915

245 215

Not 14	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2025-12-31
--------	---	------------

Låneinstitut	Räntesats	Konv.datum	Belopp	Nästa års amortering
Stadshypotek AB	4,2%	2027-06-30	4 479 677	96 000
Stadshypotek AB	2,01%	2026-09-30	2 066 212	60 000
Stadshypotek AB	2,01%	2026-09-30	780 727	9 000
Stadshypotek AB	4,61%	2026-03-01	1 468 834	39 432
Stadshypotek AB	3,14%	2028-12-01	2 156 400	60 000
Swedbank	4,73%	2028-09-25	3 465 212	46 048
			14 417 062	310 480

Långfristig del

9 899 241

Nästa års amortering av långfristig skuld

202 048

Lån som ska konverteras inom ett år

4 315 773

Kortfristig del

4 517 821

Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld

310 480

Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till

1 241 920

Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till

0

Genomsnittsräntan vid årets utgång

3,78%

Finns swap-avtal

Nej

Not 15	Övriga kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
--------	-----------------------------	------------	------------

Övriga skulder

Momsskuld

3 508

0

Källskatt

35 346

37 439

Inre fond

36 844

36 844

Övriga kortfristiga skulder

8 303

13 103

Summa Övriga skulder

84 001

87 386

Not 16	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	728 667	687 404
	Upplupna räntekostnader	10 909	8 993
	Övriga upplupna kostnader	422 652	399 935
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	1 162 228	1 096 332

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Årsredovisningens innehåll fastställdes 2026-02-20.

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Dagdkåpan i Fagersta, org.nr. 779000-1239

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Dagdkåpan i Fagersta för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.



Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Dagdkåpan i Fagersta för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Fagersta

Digitalt signerad av

Josefine Wiebe
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Johan Almquist
Av föreningen vald revisor



Årsredovisning 2025

Årsredovisning för 2025 avseende HSB brf Dagdkåpan i Fagersta signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

Björn Norling

Ordförande

E-signerade med BankID: 2026-02-25 kl. 18:07:58



Jan Mattias Lejon

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-02-25 kl. 18:05:42



Gunilla Carlberg

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-02-25 kl. 17:20:55



Yvonne Johansson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-02-22 kl. 10:40:56



Martti Juutilainen

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-02-25 kl. 18:01:23



Joakim Engholm

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-02-25 kl. 18:03:53



Karl Johan Almqvist

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-02-25 kl. 21:46:30



Josefine Wiebe

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-02-28 kl. 20:39:42



Revisionsberättelse 2025

Revisionsberättelsen för 2025 avseende HSB brf Dagdkåpan i Fagersta signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

Karl Johan Almqvist

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-02-25 kl. 21:45:39



Josefine Wiebe

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-02-28 kl. 20:38:53



Ordlista

Årsredovisning

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

Resultaträkningen

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

Avskrivningar

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

Balansräkningen

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Omsättningstillgångar

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

Kassa och bank

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

Långfristiga skulder

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

Kortfristiga skulder

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

Fond för yttre underhåll

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Fond för inre underhåll

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

Tomträtt

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

Kassaflödesanalys

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

Likviditet

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

Slutligen

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.