



Välkommen till årsredovisningen för Brf Reveljen 7

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.
Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 5
Flerårsöversikt	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 8
Balansräkning	s. 9
Kassaflödesanalys	s. 11
Noter	s. 12
Underskrifter	s. 17

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1998-02-17. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1999-03-05 och nuvarande stadgar registrerades 2018-03-05 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheterna nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Reveljen 7	1999	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheterna är försäkrade hos följande försäkringsbolag:

Stockholms Stads Brandförsäkringsko

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 1934 och består av 1 flerbostadshus.

Värdeåret är 1935.

Föreningen har 30 bostadsrätter om totalt 1 279 kvm och 1 lokaler om 54 kvm. Byggnadernas totalyta är 1 331 kvm.

Styrelsens sammansättning

Fredrik Anders Samuelsson	Ordförande
Damir Cancar	Styrelseledamot
Isabelle Caroline Gagner-Geeber	Styrelseledamot
Jan Erik Ögren	Styrelseledamot
Ulrika Palm	Styrelsesuppleant
Carolina Ljunggren	Styrelsesuppleant
David Törnblom	Styrelsesuppleant

Valberedning

Gunilla Forsman
Staffan Forsman

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen

Revisorer

Leif Ragnar Thunman Revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-06-18.

Extra föreningsstämma hölls 2025-01-28. Val av styrelseledamöter och suppleanter.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 9 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen har en aktuell underhållsplan som upprättades 2020 och sträcker sig fram till 2030.
Underhållsplanen uppdaterades 2026.

Utförda historiska underhåll

- 2015** ● Målning av fönster samt nya tätlistor
- 2015-2016** ● Byte av undercentral, injustering av undercentral samt byte av termostatventiler på elementen.
- 2016** ● Sotning av eldstäder
Målning av väggar i trapphus. Målning av väggar och golv i källare och tvättstuga.
Nya maskiner i tvättstugan
- 2017** ● Installation av fibernät
Obligatorisk Ventilations Kontroll (OVK)
- 2018** ● Åtgärdande av rost på fästena till balkongräckena.
Radonmätning - Obligatoriskt var 10:e år
- 2019** ● Obligatorisk energideklaration - Obligatoriskt var 10:e år
Spolning av köks- och badrumsstammar. - Badrum stambytt 2004, kök ca 1972.
- 2020** ● Sotning och brandskyddskontroll av eldstäder - Obligatoriskt var 4:e resp 6:e år.
- 2023** ● Totalrenovering av takterrassen.
Utbyte av port till verksamhetslokalen.
- 2024** ● Obligatorisk VentilationsKontroll (OVK), var 6:e år. Obligatoriskt.
Utsortering av matavfall obligatoriskt, utförs av staden 2024. Klart med införande av gröna påsar för sopsug.
Sotning av eldstäder, var 4:e år. Obligatoriskt.
Spolning av köks- och badrumsstammar. Bör göras var 5:e år för att förlänga stammarnas livslängd och förebygga stopp.

Planerade underhåll

- 2026** ● Fastighetsnära förpackningsinsamling blir standard 2025.
Ommålning och renovering av fönster enligt teoretisk underhållsfrekvens i underhållsplanen.
Byte av ytterport och kodlås enligt teoretisk underhållsplan.
Stuprännor byte enligt teoretisk livslängd underhållsplan.
Brandskyddskontroll av eldstäder, var 6:e år. Obligatoriskt.
Injustering/ driftsoptimering av undercentral. Efter fönsteråtgärd.
- 2028** ● Sotning av eldstäder, var 4:e år. Obligatoriskt.
Radonmätning, var 10:e år. Obligatoriskt.
- 2029** ● Spolning av köks- och badrumsstammar. Bör göras var 5:e år för att förlänga stammarnas livslängd och förebygga stopp.
Energideklaration, var 10:e år. Obligatoriskt.
- 2030** ● Obligatorisk VentilationsKontroll (OVK), var 6:e år. Obligatoriskt.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Förändringar i avtal

Styrelsen har beslut om att säga upp ekonomisk förvaltare (SBC) och fastighetsförvaltare (Driftia). Det har beslutats och ingåtts avtal med ny fastighetsförvaltare (Nabo).

Övriga uppgifter

Under räkenskapsåret har föreningen fortsatt bedriva ett aktivt och ansvarsfullt förvaltningsarbete med fokus på fastighetens långsiktiga värde, en stabil ekonomi och medlemmarnas trygghet. Arbetet har präglats av löpande uppföljning samt efterlevnad av gällande regler och god föreningssed.

Följande åtgärder har bland annat genomförts under året:

- Det tidigare avtalet med den ekonomiska förvaltaren SBC har sagts upp.
- Avtalet med fastighetsförvaltaren Driftia har avslutats.
- Ny ekonomisk förvaltare har upphandlats och anlitats i form av Nabo.
- Arbete har påbörjats med att ta fram och omarbete föreningens trivselregler

samt informationsunderlag för nya medlemmar.

Styrelsen arbetar löpande med planering av framtida underhållsåtgärder och investeringar i syfte att säkerställa en långsiktigt hållbar och välfungerande förvaltning av föreningens fastighet. Som en del av detta arbete har styrelsen även fokuserat på att bredda och stärka styrelsens sammansättning för att skapa kontinuitet och stabilitet i föreningens arbete över tid.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen vid räkenskapsårets början och slut var 38 st. Tillkommande och avgående medlemmar under året var 4. Det har under året skett 2 överlåtelse.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	1 229 647	1 233 559	1 236 078	1 075 516
Resultat efter fin. poster	251 872	35 463	76 012	190 718
Soliditet (%)	81	81	82	81
Yttre fond	1 015 548	822 747	829 678	636 877
Taxeringsvärde	65 715 000	64 267 000	64 267 000	64 267 000
Årsavgift / kvm upplåten bostadsrätt, kr	904	907	904	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	94,0	94,0	93,5	-
Skuldsättning / kvm upplåten bostadsrätt, kr	2 766	2 766	2 766	2 819
Skuldsättning / kvm totalyta, kr	2 658	2 658	2 658	2 709
Sparande / kvm totalyta, kr	245	83	263	199
Elkostnad / kvm totalyta, kr	23	23	25	28
Värmekostnad / kvm totalyta, kr	194	260	203	180
Vattenkostnad / kvm totalyta, kr	39	46	33	25
Energikostnad / kvm totalyta, kr	256	329	261	234
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,06	5,32	4,92	2,73
Räntekänslighet (%)	3,06	3,05	3,06	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Förändringar i eget kapital

	2024-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2025-12-31
Insatser	14 947 971	-	-	14 947 971
Upplåtelseavgifter	5 584 292	-	-	5 584 292
Fond, yttre underhåll	822 747	0	192 801	1 015 548
Balanserat resultat	-4 855 157	35 463	-192 801	-5 012 495
Årets resultat	35 463	-35 463	251 872	251 872
Eget kapital	16 535 316	0	251 872	16 787 188

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-5 012 495
Årets resultat	251 872
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-192 802
Totalt	-4 953 425

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråkats	0
Balanseras i ny räkning	-4 953 425

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2025	2024
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 229 647	1 233 559
Summa rörelseintäkter		1 229 647	1 233 559
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	3, 4, 5, 6	-658 741	-798 776
Övriga externa kostnader	7	-107 648	-111 244
Personalkostnader	8	0	-39 521
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-74 772	-74 772
Summa rörelsekostnader		-841 161	-1 024 313
RÖRELSERESULTAT		388 486	209 246
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		7 156	14 435
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-143 770	-188 218
Summa finansiella poster		-136 614	-173 783
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		251 872	35 463
ÅRETS RESULTAT		251 872	35 463

Balansräkning

Tillgångar	Not	2025-12-31	2024-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	10, 16	18 651 547	18 726 319
Maskiner och inventarier	11	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		18 651 547	18 726 319
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		18 651 547	18 726 319
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		642	0
Övriga fordringar	12	1 148 224	988 825
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	8 460	2 938
Summa kortfristiga fordringar		1 157 326	991 763
Kassa och bank			
Kassa och bank		639 533	639 533
Summa kassa och bank		639 533	639 533
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 796 859	1 631 296
SUMMA TILLGÅNGAR		20 448 405	20 357 614

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		20 532 263	20 532 263
Fond för yttre underhåll		1 015 548	822 747
Summa bundet eget kapital		21 547 811	21 355 010
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-5 012 495	-4 855 157
Årets resultat		251 872	35 463
Summa fritt eget kapital		-4 760 623	-4 819 694
SUMMA EGET KAPITAL		16 787 188	16 535 316
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	14, 16	3 537 346	3 537 346
Leverantörsskulder		69 215	70 375
Skatteskulder		7 343	-8 505
Övriga kortfristiga skulder		-4 414	2 906
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	51 727	220 176
Summa kortfristiga skulder		3 661 217	3 822 298
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		20 448 405	20 357 614

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	388 486	209 246
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	74 772	74 772
	463 258	284 018
Erhållen ränta	7 156	14 435
Erlagd ränta	-145 687	-193 293
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	324 727	105 160
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-15 196	9 726
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-159 164	109 446
Kassaflöde från den löpande verksamheten	150 367	224 332
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	150 367	224 332
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	1 611 408	1 387 076
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	1 761 775	1 611 408

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Reveljen 7 är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen, Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och (BFNAR 2023:1), Kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Från och med 2024-01-01 tillämpas inte längre förenklingsregeln gällande periodisering av leverantörsfakturor. Detta kan påverka jämförbarheten mellan åren för vissa kostnader.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,50 %
---------	--------

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 724 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2025	2024
Årsavgifter bostäder	1 155 960	1 155 960
Hysesintäkter lokaler, moms	69 312	68 240
Pantsättningsavgift	0	4 584
Överlåtelseavgift	4 373	4 299
Andrahandsuthyrning	0	478
Öres- och kronutjämning	2	-2
Summa	1 229 647	1 233 559

NOT 3, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2025	2024
Fastighetsskötsel enl avtal	50 340	41 005
Fastighetsskötsel utöver avtal	670	0
Fastighetsskötsel gård enl avtal	10 216	9 701
Städning enligt avtal	34 758	33 222
Sotning	0	8 933
Hissbesiktning	1 625	1 563
Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	0	15 379
Brandskydd	23 639	0
Gårdkostnader	298	3 551
Gemensamma utrymmen	0	21 067
Snöröjning/sandning	10 957	17 076
Serviceavtal	2 938	2 910
Serviceavtal, hissar	2 961	0
Mattvätt/Hyrmattor	6 113	6 134
Förbrukningsmaterial	3 135	1 119
Summa	147 649	161 659

NOT 4, REPARATIONER

	2025	2024
Hyseslokaler	0	28 900
Källarutrymmen	1 439	0
Sophantering/återvinning	2 597	2 474
Dörrar och lås/porttele	0	9 212
VVS	0	29 146
Elinstallationer	15 740	4 709
Hissar	36 848	12 758
Vattenskada	10 120	0
Summa	66 745	87 198

NOT 5, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2025	2024
El	31 088	30 208
Uppvärmning	258 601	346 489
Vatten	51 561	61 317
Sophämtning/renhållning	21 843	26 687
Summa	363 093	464 700

NOT 6, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2025	2024
Fastighetsförsäkringar	27 520	32 019
Fastighetsskatt	56 594	53 200
Korr. fastighetsskatt	-2 860	0
Summa	81 254	85 219

NOT 7, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2025	2024
Styrelseomkostnader	0	800
Fritids och trivselkostnader	199	1 487
Föreningskostnader	2 784	484
Förvaltningsarvode enl avtal	95 602	91 737
Överlåtelsekostnad	4 084	7 977
Pantsättningskostnad	1 750	6 860
Administration	3 229	1 899
Summa	107 648	111 244

NOT 8, PERSONALKOSTNADER

	2025	2024
Styrelsearvoden	0	30 000
Arbetsgivaravgifter	0	9 521
Summa	0	39 521

NOT 9, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2025	2024
Räntekostnader fastighetslån	143 740	188 218
Dröjsmålsränta	30	0
Summa	143 770	188 218

NOT 10, BYGGNAD OCH MARK	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	20 572 652	20 572 652
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	20 572 652	20 572 652
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-1 846 333	-1 771 561
Årets avskrivning	-74 772	-74 772
Utgående ackumulerad avskrivning	-1 921 105	-1 846 333
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	18 651 547	18 726 319
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>5 618 000</i>	<i>5 618 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	21 715 000	17 267 000
Taxeringsvärde mark	44 000 000	47 000 000
Summa	65 715 000	64 267 000

NOT 11, MASKINER OCH INVENTARIER	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	193 340	193 340
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	193 340	193 340
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-193 340	-193 340
Utgående ackumulerad avskrivning	-193 340	-193 340
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	0	0

NOT 12, ÖVRIGA FORDRINGAR	2025-12-31	2024-12-31
Skattekonto	13 191	16 613
Övriga kortfristiga fordringar	337	337
Transaktionskonto	138 313	172 713
Borgo räntekonto	983 928	799 161
Summa	1 135 770	988 825

NOT 13, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	2 955	2 938
Förutbet försäkr premier	5 505	0
Summa	8 460	2 938

NOT 14, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2025-12-31	Skuld 2025-12-31	Skuld 2024-12-31
Handelsbanken	2026-02-27	4,15 %	2 723 917	2 723 917
Handelsbanken	2026-03-03	2,72 %	813 429	813 429
Summa			3 537 346	3 537 346
Varav kortfristig del			3 537 346	3 537 346

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 3 537 346 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 15, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Uppl kostn el	0	2 254
Uppl kostnad Värme	0	37 679
Uppl kostn räntor	12 206	14 123
Uppl kostn vatten	0	9 024
Uppl kostnad Sophämtning	0	3 917
Uppl kostnad arvoden	30 000	30 000
Beräknade uppl. sociala avgifter	9 521	9 521
Förutbet hyror/avgifter	0	113 658
Summa	51 727	220 176

NOT 16, STÄLLDA SÄKERHETER

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckning	9 877 750	9 877 750

NOT 17, VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER VERKSAMHETSÅRET

Ny förvaltare från 2026.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll beslutades 2026-05-28.

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.
Stockholm

Fredrik Anders Samuelsson
Ordförande

Damir Cancar
Styrelseledamot

Isabelle Caroline Gagner-Geeber
Styrelseledamot

Jan Erik Ögren
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Leif Ragnar Thunman
Revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

01.06.2026 17:28

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering · 29.05.2026 17:39

DOCUMENT ID:

Skx4IQ4wgzl

ENVELOPE ID:

rJNImEDIMe-Skx4IQ4wgzl

DOCUMENT NAME:

Brf Reveljen 7, 769602-8708 - Årsredovisning 2025-12-31.pdf

19 pages

SHA-512:

d4504e2a62ad66f92707e4ae89c183ed3f876cd847a23e6a4946d4807dda4fec4de65d9a148ac505dacc1c75d67fa1528defc8354dcaae6bdeb660b7903ad391

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. DAMIR CANCAR damir.cancar@gmail.com	 Signed Authenticated	31.05.2026 14:38 29.05.2026 17:45	eID Low	Swedish BankID IP: 185.213.154.177
2. Isabelle Caroline Gagner-Geeber isabelle.geeber@gmail.com	 Signed Authenticated	31.05.2026 14:54 31.05.2026 14:51	eID Low	Swedish BankID IP: 95.193.133.164
3. FREDRIK ANDERS SAMUELSSON fredrik@kompetenslanke.n.se	 Signed Authenticated	31.05.2026 15:46 31.05.2026 15:44	eID Low	Swedish BankID IP: 104.28.31.64
4. Jan Erik Ögren jan.ogren@live.se	 Signed Authenticated	01.06.2026 17:04 01.06.2026 16:57	eID Low	Swedish BankID IP: 95.205.53.225
5. LEIF RAGNAR THUNMAN leif.thunman@icloud.com	 Signed Authenticated	01.06.2026 17:28 01.06.2026 17:27	eID Low	Swedish BankID IP: 104.28.31.64

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

 Attachments

No attachments related to this document

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed