Bostadsrättsföreningen Möllan i Höganäs

Årsredovisning 2025



Bostadsrättsföreningen Möllan i Höganäs

Org.nr: 743000-2050

Årsredovisning 2025

Räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning **Sida**

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Kassaflödesanalys	12
Noter	13
Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Möllan i Höganäs, 743000-2050, med säte i Höganäs, får härmed upprätta årsredovisning för 2025-01-01 - 2025-12-31. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningens ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder för permanent boende samt lokaler åt medlemmarna för nyttjande utan tidsbegränsning. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare. En upplåtelse får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus om marken ska användas som komplement till nyttjandet av huset eller del av huset.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1961-05-31. Föreningens nuvarande stadgar registrerades 2022-12-16 hos Bolagsverket.

Då föreningens verksamhet till klart övervägande del består i att åt sina medlemmar tillhandahålla bostäder i byggnader som ägs av föreningen beskattas föreningen som ett privatbostadsföretag.

Föreningen har ingen del i en samfällighet.

Styrelsen, revisor och övriga funktionärer		**Vald t.o.m. föreningsstämma**
Ordförande	Rey Råwall	2026
Ledamot	Bernhard Glifberg	2027
Ledamot	Gun Klarman	2027
Ledamot	Carina Engström (Höganäs AB)	2026
Ledamot	Petter Tingdal	2026
Ledamot	Klas Nyberg	2027
Ledamot	Lars Erik Danielsson	2026
Ledamot	Ulla Wahlström	2026

Revisorer	
Auktoriserad revisor	Anders M Jeppsson
	Ernst & Young AB

Valberedning

Valberedningen har bestått av Susanne Glifberg, sammankallande, och Tina Wittesjö Klaesson.

Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Höganäs Möllan 24 i Höganäs kommun med därpå uppförda byggnader med 45 lägenheter och 22 lokaler. Byggnaderna är uppförda 1964. Fastighetens adresser är Köpmansgatan 8-14.

Föreningen upplåter 45 lägenheter och 8 lokaler med bostadsrätt samt 13 lokaler, 47 parkeringsplatser och 4 förråd med hyresrätt.

Lägenhetsfördelning

1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok
4	8	22	7	4

Total tomtarea:	5 998	kvm
Total bostadsarea:	3 427	kvm
Total lokalarea:	3 398	kvm

Lokaler

Lokalhyresgäster	Yta (kvm)
Kerstin Rosenkvist	44,5
Vävgruppen Kvarnen	210,5
Marie Pamer	160
2 bröder Kök och Bar	182,5
Living by Clementz	131
Kullabygdens Idrottshistoriska Förening	193

Fastighetsinformation

Fastighetens energideklaration är utförd 2020-04-17.

Försäkring

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Trygg Hansa. I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen samt kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna.

Förvaltning och väsentliga avtal

Bredablick Förvaltning i Sverige AB har biträtt styrelsen med föreningens ekonomiska förvaltning enligt tecknat avtal.

Avtal	Leverantör
Teknisk förvaltning	SFP Förvaltning
Kabel-TV & bredband	Tele2
Elavtal avseende volym	Luleå Energi
Fjärrvärme	Höganäs Energi
SBA (Systematiskt Brandskyddsarbete)	Artibus Brandteknik
Skadedjursbekämpning	Anticimex
Serviceavtal hissar	MSW
Driftoptimering för värme- och vattenanläggning	Rosersbergs Gård

Reparationer och Underhåll

Årets reparationer och underhåll

Föreningen har under räkenskapsåret utfört reparationer för 143 141 kr och planerat underhåll för 272 702 kr. Reparationskostnader respektive underhållskostnader specificeras närmare i not 4 och 5 till resultaträkningen.

Underhållsplan och kommande års underhåll

Styrelsen följer en underhållsplan som upprättades 2020-07-03 av Sustend. Underhållsplanen sträcker sig över 50 år.

Enligt av styrelsen antagen underhållsplan avsätts det 263 000 kr under räkenskapsåret för kommande års underhåll, detta motsvarar 39 kr per kvm. Föreningen följer K3-regelverket vilket innebär att större investeringar aktiveras på balansräkningen och belastar föreningen genom årliga avskrivningar medan de delar som inte bedöms aktiverbara avsätts till underhållsfonden. Enligt av styrelsen antagen underhållsplan uppgår det totala genomsnittliga långsiktiga investerings- och underhållsbehovet till 717 000 kr, detta motsvarar 119 kr per kvm.

Tidigare utfört underhåll	**År**
Lokalanpassningar efter nyinflyttade lokalgäster	2025
Utbyte av centralapparat till utrymningslarm	2024
Målning av fasad	2023-2024
Installation av frånluftsvärmepump	2023
Byte av porttelefon	2023
Omläggning av tak över lokal	2023
Nödljusarmatur	2022
Underhållsspolning	2022
Byte av termostater	2022
Omläggning av skärmtak	2022
Loftgångar och balkongrenovering	2021-2022
Ny torktumlare och torkrumsutrustning	2021
Ny pollare och armatur	2021
Ventilation och el i lokal	2020
Ny taksäkerhet	2020
Fönsterbyte	2011
Hissinstallation	2010
Stam- och badrumsrenovering	2006
Fjärrvärmeinstallation	2005

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Allmänt
Föreningen har under året hållit ordinarie föreningsstämma den 8 april 2025. Styrelsen har under året kontinuerligt hållit protokollförda sammanträden.

Under det gångna året har föreningen arbetat med att bygga om lokalerna efter biblioteket som lämnade per 2024-12-31, även arbetat hårt med att tillsätta nya hyresgäster i dem nya lokalerna.
Andra större arbeten som är påbörjade och fortsatt under arbete är byte av tak, installation av solceller, IMD el och laddstolpar.

Styrelsens ord
Året 2025 har präglats av stora ombyggnader, renoveringar och reparationer i fastigheten. Efter den tidigare installationen av en frånluftsvärmepump på Köpmansgatan 14 har ventilationen i den huskroppen påverkats negativt. Felsökning pågår för att få fram konkreta förslag till åtgärder. Själva energiåtervinningen fungerar och blir ännu mera lönsam när värmepumpen kan drivas av vår egen solenergianläggning.

Takbeläggningen har bytts ut på fastighetens högdelar. Det gamla taket hade uppnått sin tekniska livslängd. Vi genomförde takbytet i samband med installationen av solceller. Tillsammans med solcellerna kom batteripaket och laddstolpar. Allt blev driftklart i slutet av 2025. Samtidigt infördes kollektivt elabonnemang i fastigheten för att ge alla lägenheter och lokaler lägre elkostnader och för att kunna utnyttja solcellerna maximalt. Ju större andel av fastighetens totala elbehov som solcellerna kan producera, desto bättre blir ekonomin för såväl brukarna som föreningen.

För ca 5 år sedan, efter att balkongbitar hade börjat lossna från balkonggolven, genomfördes akuta reparationer av balkongerna i avvaktan på en större renovering. Under 2025 beställdes nya utstickande balkonggolv med inglasningar. Allt blir klart före sommaren 2026 och därmed är balkongunderhållet avklarat för lång tid framöver.

Redan tidigt under året sålde föreningen två lokaler som tidigare varit delar av biblioteket. Den ena till Axel Larssons Skoaffär AB och den andra till Lovebeats AB. Senare tecknades ett hyreskontrakt dels med Kullabygdens idrottshistoriska förening för en souterränglokal, dels med Living by Clementz AB för ”gamla Amanda”.

Under hösten 2025 påbörjades ombyggnaden av det gamla kulturkontoret till tre moderna bostadsrättslägenheter som kommer att stå färdiga under sommaren 2026. För att skapa uteplatser och tillträde till lägenheterna kommer en extra bred loftgång att byggas utmed torgfasaden och därför behövde taket till Clementz lokal få en lägre lutning än förut.

Av den lokalyta som biblioteket lämnade är fortfarande en stor del outhyrd. Mycket arbete och tid har lagts på att anpassa ytor till olika intressenters behov. En större intressent hoppade av i ett mycket sent skede när vi redan var överens om såväl lokalanpassning som hyresvillkor. När detta skrivs (mars 2026) pågår diskussioner med flera intressenter om hela eller delar av den återstående lokalytan.

Förutom alla dessa projekt har styrelsen arbetat med ”vanliga” reparationer och underhållsarbeten.

Styrelsen vill rikta ett stort tack till alla som har varit och är oss behjälpliga med teknisk respektive ekonomisk förvaltning och alla konsulter och entreprenörer som ställt upp på ett positivt sätt under året med sin kompetens och tid. Tack också till dem som håller i återkommande grillning och restaurangträffar med oss boende! Det skapar ett stort plusvärde, som inte syns i årsredovisningens siffror men som är av stor betydelse för många.

Styrelsen i Brf Möllan i Höganäs

Medlemsinformation

Överlåtelser

Under året har 3 överlåtelser av bostadsrätter skett (fg år skedde inga överlåtelser).

Överlåtelse- och pantsättningsavgifter tas ut enligt föreningens stadgar. Överlåtelseavgift betalas av köpare samt pantsättningsavgift av pantsättare.

Medlemmar

Vid årets ingång hade föreningen 55 medlemmar.
6 tillkommande medlemmar under räkenskapsåret.
3 avgående medlemmar under räkenskapsåret.
Vid årets utgång hade föreningen 58 medlemmar.

Anledningen till att antalet medlemmar kan överstiga antalet bostadsrätter är att mer än en medlem kan bo i samma lägenhet. Dock skall noteras att vid föreningsstämman har en bostadsrätt endast en röst oavsett antalet innehavare.

Årsavgifter

Föreningen har beslutat att höja årsavgifterna från den 1 januari 2026 med 3 %.
I årsavgiften för bostadsrättslägenheterna ingår värme, vatten, kabel-TV och bredband.
Från och med den 11 november 2025 har förening individuell mätning av el vilket innebär att respektive objekt debiteras efter faktisk förbrukning.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022
Rörelsens intäkter, tkr	5 188	4 316	4 184	5 081
Resultat efter finansiella poster, tkr	1 166	409	9	-345
Förändring av underhållsfond, tkr	70	0	0	-95
Resultat efter fondförändringar, tkr	1 096	967	9	239
Sparande kr/kvm	282	201	212	227
Soliditet (%)	38	51	50	9
Årsavgift upplåten med bostadsrätt kr/kvm	719	727	727	694
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	60	73	75	59
Grundårsavgift bostadsrätter kr/kvm	719	727	629	540
Driftkostnad kr/kvm	314	264	248	233
Energikostnad kr/kvm	134	110	116	95
Ränta kr/kvm	65	59	54	33
Avsättning till underhållsfond kr/kvm	39	38	37	99
Skuldsättning kr/kvm	3 995	2 146	2 224	2 300
Skuldsättning upplåten med bostadsrätt kr/kvm	6 277	3 398	3 512	3 632
Räntekänslighet (%)	9	5	5	9
Snittränta (%)	1.62	2.75	2.45	1.91

Nyckeltal är beräknade enligt vägledning BFNAR 2023:1.

Årsavgiftsnivå för bostadsrätter i kr/kvm har bostadsrättsarean som beräkningsgrund. Driftskostnad i kr/kvm, energikostnad i kr/kvm, ränta i kr/kvm, avsättning till underhållsfond i kr/kvm samt skuldsättning kr/kvm har fastighetens totala area som beräkningsgrund.

Sparande anger överskott efter återläggning av avskrivningar, årets underhåll samt övriga justeringar och visar årets likviditetsöverskott före amorteringar och har fastighetens totala area som beräkningsgrund.

Soliditet anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital, dvs eget kapital dividerat med balansomslutning.

Energikostnad anger total kostnad för el, värme samt VA.

Räntekänslighet anger hur årsavgifterna påverkas av en räntehöjning på en (1 %) procentenhet, dvs en procent av total låneskuld dividerat med årsavgiften.

Förändringar i eget kapital

	Medlemsinsatser	Uppskrivningsfond	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	428 451	14 813 316	0	1 290 578	409 019
Disposition enligt föreningsstämma				409 019	-409 019
Avsättning till underhållsfond			263 000	-263 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			-193 202	193 202	
Balanseras i ny räkning					
Årets resultat					1 165 543
Vid årets slut	**428 451**	**14 813 316**	**69 798**	**1 629 799**	**1 165 543**

Till föreningsstämmans förfogande finns följande medel (kr)	
Balanserat resultat	1 699 597
Årets resultat före fondförändring	1 165 543
Årets avsättning till underhållsfond enligt underhållsplan	- 263 000
Ianspråktagande av underhållsfond	193 202
Summa över/underskott	**2 795 342**

Styrelsen föreslår följande disposition till föreningsstämman:	
Balanseras i ny räkning	2 795 342
Totalt	**2 795 342**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2025	2024
RÖRELSEINTÄKTER			
Årsavgifter och hyror	*2*	4 226 441	4 137 153
Övriga rörelseintäkter	*3*	961 690	178 864
Summa rörelseintäkter		**5 188 131**	**4 316 017**
RÖRELSEKOSTNADER			
Reparationer	*4*	-143 141	-141 685
Planerat underhåll	*5*	-193 202	-405 766
Driftskostnader	*6*	-2 141 528	-1 799 391
Övriga kostnader	*7*	-462 187	-523 153
Personalkostnader	*8*	-139 072	-171 908
Avskrivning av anläggningstillgångar	*9*	-565 370	-557 965
Summa rörelsekostnader		**-3 644 500**	**-3 599 868**
RÖRELSERESULTAT		**1 543 631**	**716 149**
FINANSIELLA POSTER			
Ränteintäkter		63 623	96 141
Räntekostnader		-441 711	-403 271
Summa finansiella poster		**-378 088**	**-307 130**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**1 165 543**	**409 019**
RESULTAT FÖRE SKATT		**1 165 543**	**409 019**
ÅRETS RESULTAT		**1 165 543**	**409 019**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025-12-31	2024-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*10 , 11*	31 054 772	28 948 329
Inventarier, maskiner och installationer	*12*	10 255	16 406
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	*13*	7 969 334	0
Summa materiella anläggningstillgångar		**39 034 361**	**28 964 735**
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**39 034 361**	**28 964 735**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 662	8 372
Övriga fordringar		732 548	359 557
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*14*	277 825	216 308
Summa kortfristiga fordringar		**1 013 035**	**584 237**
Kassa och bank			
Kassa och bank	*15*	7 487 920	3 395 514
Summa kassa och bank		**7 487 920**	**3 395 514**
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		**8 500 955**	**3 979 751**
SUMMA TILLGÅNGAR		**47 535 316**	**32 944 486**

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		428 451	428 451
Uppskrivningsfond		14 813 316	14 813 316
Underhållsfond		69 798	0
Summa bundet eget kapital		**15 311 565**	**15 241 767**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 629 799	1 290 578
Årets resultat		1 165 543	409 019
Summa fritt eget kapital		**2 795 342**	**1 699 597**
SUMMA EGET KAPITAL		**18 106 907**	**16 941 364**
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Fastighetslån	*16 , 17*	4 034 880	7 350 000
Summa långfristiga skulder		**4 034 880**	**7 350 000**
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER		**4 034 880**	**7 350 000**
KORTFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	*16 , 17*	23 228 238	7 296 864
Leverantörsskulder		892 571	322 591
Medlemmarnas reparationsfond		83 475	148 445
Övriga skulder		0	20 793
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*18*	1 189 245	864 429
Summa kortfristiga skulder		**25 393 529**	**8 653 122**
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		**25 393 529**	**8 653 122**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**47 535 316**	**32 944 486**

Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Rörelseresultat		1 543 631	716 149
Avskrivningar		565 370	557 965
Summa		**2 109 001**	**1 274 114**
Erhållen ränta		63 623	96 141
Erlagd ränta		-441 711	-403 271
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**1 730 913**	**966 984**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av rörelsefordringar		-428 798	-74 374
Förändring av rörelseskulder		809 033	21 807
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**2 111 148**	**914 417**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-10 634 995	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-10 634 995**	**0**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Upptagna lån		19 913 117	7 196 864
Amortering av låneskulder		-7 296 864	-7 690 616
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**12 616 253**	**-493 752**
Årets kassaflöde		**4 092 406**	**420 665**
Likvida medel vid årets början		**3 395 514**	**2 974 849**
Likvida medel vid årets slut		**7 487 920**	**3 395 514**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Belopp i SEK om inget annat anges.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott, men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt.

Underhåll/underhållsfond

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättningar enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningsstämma.

Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat. Berörda komponenter sammanställs nedan

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Anläggningstillgång	*Nyttjandeperiod (år)*
Byggnader	15-50
Inventarier, maskiner och installationer	5

Not 2. Årsavgifter och hyror

	2025	2024
Årsavgifter bostäder	2 107 500	2 221 128
Årsavgifter lokaler	1 001 279	913 812
Hyror lokaler	1 050 596	925 329
Hyror p-platser/garage	55 381	67 344
Övriga objekt	11 685	9 540
Totalt årsavgifter och hyror	**4 226 441**	**4 137 153**

Not 3. Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
El	0	2 725
Uppvärmning	1 872	1 872
Försäkringsersättningar	150 000	150 000
Överlåtelseavgifter	5 586	2 626
Övriga intäkter	804 232	21 641
Totalt övriga rörelseintäkter	**961 690**	**178 864**

Not 4. Reparationer

	2025	2024
Reparation hiss	19 369	38 485
Armaturer, gemensamma utrymmen	16 411	19 674
Reparation lokaler	28 098	1 883
Reparation markytor	0	9 995
Klottersanering	0	687
Tvättutrustning, gemensamma utrymmen	9 204	0
Dörrar/portar/lås, gemensamma utrymmen	5 534	4 519
VA & sanitet, installationer	50 539	14 266
Värme, installationer	1 910	43 262
Ventilation, installationer	0	7 651
El, installationer	7 185	1 265
Tele/TV/porttelefon, installationer	4 892	0
Totalt reparationer	**143 141**	**141 685**

Not 5. Planerat underhåll

	2025	2024
Huskropp, övrigt	16 010	0
Huskropp, fasader	0	293 688
Armaturer, gemensamma utrymmen	9 027	0
Underhåll lokaler	20 381	0
El, installationer	0	10 393
Underhåll markytor	32 910	101 686
Övrigt	114 874	0
Totalt planerat underhåll	**193 202**	**405 766**

Not 6. Driftskostnader

	2025	2024
El	312 146	201 629
Uppvärmning	503 824	456 045
Vatten och avlopp	100 145	94 036
Avfallshantering	62 766	65 675
Teknisk förvaltning	708 385	416 874
Serviceavtal	36 015	27 371
Besiktningskostnader	6 183	19 206
Systematiskt brandskyddsarbete	1 334	4 956
Snöröjning	11 421	50 144
Övriga utgifter för köpta tjänster	5 000	7 926
Bredband	81 508	79 531
Kabel-TV	25 631	25 507
Abonnemang porttelefon/hisstelefon	5 916	10 234
Försäkringar	77 626	76 401
Förbrukningsmaterial	23 628	24 505
Övriga driftkostnader	1 769	0
Fastighetsavgift/fastighetsskatt	178 230	239 350
Totalt driftskostnader	**2 141 528**	**1 799 391**

Not 7. Övriga kostnader

	2025	2024
Kostnader för transportmedel	0	82
Förvaltningskostnader	166 377	167 514
Revision	21 776	37 590
Tele och post	8 337	5 528
Jurist- och advokatkostnader	23 900	37 672
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	0	42 971
Kontorsmateriel och trycksaker	1 472	772
Bankkostnader	1 519	1 399
Stämpelskatt	93 875	0
IT-tjänster	708	13 882
Övriga externa tjänster*	138 649	207 585
Övriga externa kostnader	5 574	8 158
Totalt övriga kostnader	**462 187**	**523 153**

* Denna post avser kostnader i samband med ombyggnad av bibliotekslokalerna.

Not 8. Personalkostnader

	2025	2024
Styrelsearvoden	98 692	88 454
Valberedning	1 200	1 200
Övriga arvoden	25 000	79 167
Sociala kostnader	14 050	2 795
Övriga personalkostnader och erhållna bidrag	130	292
Totalt personalkostnader	**139 072**	**171 908**

Föreningen har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Styrelsen har beviljats arvode.

Not 9. Avskrivning av anläggningstillgångar

	2025	2024
Byggnader	559 219	551 814
Inventarier, maskiner och installationer	6 151	6 151
Totalt avskrivning av anläggningstillgångar	**565 370**	**557 965**

Not 10. Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden		
Byggnader	25 106 753	25 106 753
Mark	16 200 000	16 200 000
Årets anskaffning byggnader	2 665 662	0
Utgående anskaffningsvärden	**43 972 415**	**41 306 753**
Ingående avskrivningar		
Byggnader	- 12 358 425	- 11 806 610
Årets avskrivning på byggnader	- 559 218	- 551 814
Utgående avskrivningar	**-12 917 643**	**-12 358 424**
Utgående redovisat värde	**31 054 772**	**28 948 329**
Varav		
Byggnader	14 854 772	12 748 329
Mark	16 200 000	16 200 000
Taxeringsvärden		
Taxeringsvärde byggnader	39 200 000	40 400 000
Taxeringsvärde mark	14 865 000	16 200 000
	54 065 000	**56 600 000**
Uppdelning av taxeringsvärde		
Bostäder	44 000 000	40 000 000
Lokaler	10 065 000	16 600 000
	54 065 000	**56 600 000**

Not 11. Ställda säkerheter	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckningar	27 313 000	17 250 000
Summa:	**27 313 000**	**17 250 000**

Not 12. Inventarier, maskiner och installationer	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden		
Inventarier, maskiner och installationer	30 759	30 759
Utgående anskaffningsvärden	**30 759**	**30 759**
Ingående avskrivningar		
Inventarier, maskiner och installationer	- 14 353	- 8 202
Årets avskrivningar	- 6 151	- 6 151
Utgående avskrivningar	**- 20 504**	**- 14 353**
Utgående redovisat värde	**10 255**	**16 406**

Not 13. Pågående nyanläggningar	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Pågående nyanläggningar	7 969 334	0
Utgående anskaffningsvärden	**7 969 334**	**0**
Utgående redovisat värde	**7 969 334**	**0**

Not 14. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	277 825	216 308
Summa	**277 825**	**216 308**

Not 15. Kassa och bank

	2025-12-31	2024-12-31
Transaktionskonto Handelsbanken	1 974 005	681 598
Placeringskonto SBAB	5 513 915	2 713 916
Summa	**7 487 920**	**3 395 514**

Not 16. Förfall fastighetslån

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller inom ett år från balansdagen	23 228 238	7 296 864
Förfaller 2-5 år från balansdagen	200 000	3 465 120
Förfaller senare än fem år från balansdagen	3 834 880	3 884 880
Summa	**27 263 118**	**14 646 864**

Not 17. Skulder till kreditinstitut

	Villkors-ändringsdag	Räntesats 2025-12-31	Belopp 2025-12-31	Belopp 2024-12-31
Fastighetslån SBAB	2026-12-17	2,58 %	8 000 000	0
Fastighetslån Swedbank	Lån löst		0	759 364
Fastighetslån SBAB	2026-06-29	2,81 %	3 026 856	0
Fastighetslån SBAB	2026-07-01	2,74 %	4 975 000	0
Fastighetslån Swedbank	Lån löst		0	4 000 000
Fastighetslån SBAB	2026-12-11	1,35 %	3 265 120	3 315 120
Fastighetslån SBAB	2032-02-12	2,20 %	4 084 880	4 134 880
Fastighetslån SBAB	2026-08-28	2,85 %	3 911 262	0
Fastighetslån Swedbank	Lån löst		0	2 437 500
Summa skulder till kreditinstitut			**27 263 118**	**14 646 864**
Kortfristig del av skulder till kreditinstitut			-23 228 238	-7 296 864
			4 034 880	**7 350 000**

Ovan tabell visar slutbetalningsdag för föreningens fastighetslån, dock är finansieringen av långfristig karaktär och lånen förlängs normalt vid slutbetalningsdag.

Not 18. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner och arvoden samt sociala avgifter	109 054	100 361
Upplupna räntekostnader	7 339	13 762
Förutbetalda intäkter	899 863	582 830
Upplupna revisionsarvoden	22 900	23 600
Upplupna driftskostnader	150 089	143 876
Summa	**1 189 245**	**864 429**

Underskrifter

Höganäs enligt de datum som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-02

Rey Råwall
Ordförande

Bernhard Glifberg
Ledamot

Gun Klarman
Ledamot

Carina Engström (Höganäs AB)
Ledamot

Petter Tingdal
Ledamot

Klas Nyberg
Ledamot

Lars Erik Danielsson
Ledamot

Ulla Wahlström
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt det datum som framgår av vår elektroniska underskrift.

Ernst & Young AB
Anders M Jeppsson
Auktoriserad revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
12.03.2026 08:54

SENT BY OWNER:
Elin Fredriksson • 10.03.2026 11:17

DOCUMENT ID:
SyJkl_aKWg

ENVELOPE ID:
BylCCJ_TYWg-SyJkl_aKWg

DOCUMENT NAME:
Årsredovisning 2025 Bostadsrättsföreningen Möllan i Höganäs.pdf
18 pages

SHA-512:
df5381474e911e3bede5104db09a93a64348403553fb0a03e9b116208289aa809331b566b901ab7d64a66d5d1b8eb12f156ac3b0496b44c908e5f350d91629fd

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
CARINA ENGSTRÖM	**Signed**	**10.03.2026 11:22**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1959/10/23)**
	Authenticated	10.03.2026 11:20	Low	
Gun Barbro Klarman	**Signed**	**10.03.2026 11:23**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1948/06/09)**
	Authenticated	10.03.2026 11:22	Low	
Ulla Elisabet Wahlström	**Signed**	**10.03.2026 11:24**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1947/04/05)**
	Authenticated	10.03.2026 11:23	Low	
LARS ERIK DANIELSSON	**Signed**	**10.03.2026 12:25**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1953/07/29)**
	Authenticated	10.03.2026 12:16	Low	
Bernhard Karl Gustav Glifberg	**Signed**	**10.03.2026 20:12**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1955/10/25)**
	Authenticated	10.03.2026 20:11	Low	
REY RÅWALL	**Signed**	**10.03.2026 20:21**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1945/03/27)**
	Authenticated	10.03.2026 19:59	Low	
KLAS NYBERG	**Signed**	**11.03.2026 19:31**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1940/05/29)**
	Authenticated	11.03.2026 19:20	Low	
PETTER TINGDAL	**Signed**	**12.03.2026 07:21**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1990/01/18)**
	Authenticated	10.03.2026 12:02	Low	
ANDERS MAGNUS JEPPSSON	**Signed**	**12.03.2026 08:54**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1989/02/06)**
	Authenticated	12.03.2026 07:42	Low	

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Möllan i Höganäs, org.nr 743000-2050

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Möllan i Höganäs för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Assently: 085ce592feed2ed33ae1a3fd64836b6953b883a3cf75e0e13b56790b3d85ad7991d390092193d95814d4300fdf5ef8179f038f3de08ffe2816f7158070f0d7bf

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Bostadsrättsföreningen Möllan i Höganäs för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Helsingborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Anders M Jeppsson
Auktoriserad revisor

Assently: 085ce592feed2ed33ae1a3fd64836b6953b883a3cf75e0e13b56790b3d85ad7991d390092193d95814d4300fdf5ef8179f038f3de08ffe2816f7158070f0d7bf

Följande handlingar har undertecknats den 12 mars 2026

Revisionsberättelse Brf Möllan i Höganäs 2025.pdf
(100758 byte)
SHA-512: d356b8621ce57fdef074198d1a1eb0bccab39
4e5f4074eae69780ed6d296e72b2828216c2aa4af5bc82
7a812917731f35fb578338b7ec5fd738d52e5dc803049

Underskrifter

2026-03-12 08:55:09 (CET)

Anders Jeppsson

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

assently

Undertecknandet intygas av Assently

Revisionsberättelse Brf Möllan i Höganäs

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka https://app.assently.com/case/verify
SHA-512:
085ce592feed2ed33ae1a3fd64836b6953b883a3cf75e0e13b56790b3d85ad7991d390092193d95814d4300fdf5ef8179f038f3de08ffe2816f7158070f0d7bf

Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Ordlista

Anläggningstillgång
Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

Avskrivning
Bokföringsmässig värdeminskning av en tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrätts-föreningar är avskrivningar på föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

Balanserat resultat
Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

Balansräkning
Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar, och en del med eget kapital och skulder, vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

Bostadsrättsförening
En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av huset, medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

Föreningsstämma
Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av årets resultat samt väsentliga förändringar, till exempel nybyggnationer.

Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader
Förutbetalda intäkter uppstår när medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. Upplupna kostnader uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser det föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år, till exempel försäkring som oftast betalas i förskott. Upplupna intäkter uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats.

Kassaflöde
Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten ska vara tillräckligt för att täcka fastighetens långsiktiga underhållsbehov. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens ekonomiska välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäkter.

Kortfristiga skulder
Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som förfaller inom det närmaste året. Här redovisas även fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

Medlemsinsatser
Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i samband med att de upplåts.

Resultaträkning
En sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat. Resultaträkningen nollställs vid varje nytt räkenskapsår.

Revisor
Väljs årligen av föreningens medlemmar på föreningsstämman för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella krav på auktorisation regleras i föreningens stadgar.

Sparande
Sparande anger överskottet efter återläggning av avskrivningar, årets underhåll samt övriga justeringar. Det visar årets likviditetsöverskott före amorteringar och beräknas utifrån fastighetens totala area.

Stadgar
I stadgarna redogörs för de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stadgarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

Ställda säkerheter
Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån, vilket de får genom pantbrev som uppkommer via inteckningar i föreningens fastighet.

Underhållsfond
Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka fastighetens långsiktiga underhållsbehov. När underhållsarbete utförs ianspråktas medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

Underhållsplan
Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde och kostnadsuppskatta dessa. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

Årets resultat
Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader.

Årsavgift
Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftskostnader, ränta och för att säkerställa fastighetens långsiktiga underhåll. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta månadsavgift.

Årsredovisning
Innehåller, förutom balans- och resultaträkning, kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen eller noterna återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.

BREDABLICK

phm partner

info@bredablickforvaltning.se | 010-177 59 00 | bredablickforvaltning.se

