



Organisationsnummer 769603-6701



Bostadsrättsföreningen Turebergs Allé

- en trygg och trivsamt förening i möjligheternas Sollentuna

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Kort guide till läsning av årsredovisningen	1
Förvaltningsberättelse	2
Allmänt om verksamheten	2
Väsentliga förändringar under räkenskapsåret	5
Flerårsöversikt	6
Förändringar i eget kapital	8
Resultatdisposition	8
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Kassaflödesanalys	12
Noter	13
Underskrifter	19
Revisionsrapport	20



Kort guide till läsning av årsredovisningen

Tips: bostadsratterna.se/utbildning/att-bo-i-bostadsratt

Förvaltningsberättelse	Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.
Resultaträkning	I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommer ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Redovisningsregelverk K2 och K3 har delvis olika regler för detta, vilket behöver tas i beaktan i jämförelser innan/efter 241231.
Balansräkning	Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser, underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.
Kassaflödesanalys	Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten som pengarna kommer ifrån/har gått till.
Noter	I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.
Nyckeltal	Nyckeltalen ger över tid såväl information om vissa kvalitetsaspekter som inspel till kommande planering.
Giltighet	Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter att stämman fattat beslut avseende detta.



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Turebergs Allé, Sollentuna, avger härmed sin årsredovisning för verksamhetsåret 2025-01-01 – 2025-12-31. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten

Föreningen Brf Turebergs Allé

Föreningen registrerades 1998-12-10 hos Bolagsverket och har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokaler med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Upplåtelse kan även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken skall användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal. Upplåtelse får endast ske till fysisk person. Föreningen har en utifrån ändamålet formulerad idé, vilken presenteras som bilaga till förvaltningsberättelsen.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningens fastigheter

Föreningen förvärvade 1999-05-25 fastigheten Tackan 2, 5, 6, 8 i Sollentuna kommun. Fastighetens beteckning ändrades år 2006 till Tackan 10. Fastigheten består av tomtmark med tre flerbostadshus i 4–5 våningar med totalt 89 bostadsrätter samt en ekonomibyggnad med anläggning för berg- och fjärrvärme, el-central, två tvättstugor, städförråd, trädgårdsförråd samt återvinningsrum med fjorton olika fraktioner. Den totala boytan är 6 894 m². I fastigheten ingår också två lokaler med en total uthyrningsbar yta på 240 m². Dessutom ingår en föreningslokal, 66 parkeringsplatser för uthyrning varav 10 laddplatser för elbil och 56 platser med uttag för motorvärmare.

Lägenhetsfördelning

4 st	2 rum och kokvrå
21 st	2 rum och kök
43 st	3 rum och kök
17 st	4 rum och kök
4 st	5 rum och kök

Föreningens lokaler

Kontrakten på föreningens lokaler löper enligt följande:

Skönhetssalong	181,5 m ²	Uppsagd
Hårfrisörska	58,5 m ²	Uppsagd

Föreningsfrågor – medlemmar & demokrati

Föreningen hade vid årets slut 126 (127) medlemmar, tillkommande medlemmar under året var 7 och avgående medlemmar under året var 8. Det har under året skett 8 (11) överlåtelse. Samtliga bostadsrätter är upplåtna med bostadsrätt. Styrelsen har en restriktiv policy när det gäller andrahandsuthyrning och har under året godkänt 3 (4) andrahandsuthyrningar. Vid andrahandsuthyrning tas en avgift på 10% av prisbasbelopp per år ut enligt stadgar. Vid lägenhetsöverlåtelse debiteras köparen en överlåtelseavgift på 2,5% av prisbasbelopp. Pantsättningsavgift debiteras köparen med 1% av prisbasbelopp.



Föreningens stadgar har registrerats hos Bolagsverket 2018-07-16. Ett första beslut om revidering av stadgar föreläggs stämman 2026.

Ordinarie föreningsstämma genomfördes 2025-04-24.

Föreningen är medlem i Bostadsrätterna, vilka bland annat erbjuder juridisk rådgivning, kurser och användbar information och fakta.

Föreningen är ansluten till Grannsamverkan mot brott, med trappombuden som kontaktpersoner.

Styrelsen

Enligt stadgarna ska styrelsen bestå av minst tre ledamöter och högst fem ledamöter samt minst en och högst fyra ersättare. Styrelsen har efter ordinarie föreningsstämma 24 april 2024 och konstituering samma kväll, haft följande sammansättning:

Magnus Blixt	Ordförande
Lotta Björk	Kassör
Pia Hamberg	Ledamot, sekreterare
Anita Jansson	Ledamot, fastighetsansvarig
Michael Samuelsson	Ledamot, ansvar för föreningslokal, avgick m avflytt 2025-08-01.
Gun Dahlman	Ersättare, ansvar för trädgård & tvättstugor
Elisabeth Löf	Ersättare, ansvar för återvinning
Tom Sölch	Ersättare, ansvar för internet mm
Soren Seyed Nejadian	Ersättare, ansvar för föreningslokal

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen som helhet, av styrelsens ledamöter två i förening.

Styrelsen har under året hållit 9 (9) stycken protokollförda möten. Utöver dessa har ett flertal arbetsmöten i olika arbetsgrupper för utredningar, besiktningar, upphandlingar och beredning inför beslut, genomgångar med trappombud, leverantörer samt hantering av löpande frågor genomförts och delvis arvoderats enligt stämmans beslut.

Föreningen har inte haft några anställda under året.

För styrelsens arbete finns en ansvarsförsäkring tecknad.

Revisorer

Revisorer valda av föreningsstämma:

Tomas Ericson, BOREV revision AB, auktoriserad revisor,
Sanna Lindqvist, BOREV revision AB, revisorssuppleant

Trappombud

I varje trappuppgång finns minst ett trappombud som bland annat utför regelbunden tillsyn av trappuppgången och är en viktig samarbetspart för styrelsen. Trappombud utses av styrelsen.

Flaggansvarig

Föreningen har flaggansvarig, med uppgift att flagga under nationella flaggdagar samt bemärkelsedagar och liknande inom föreningen. Flaggansvarig utses av styrelsen.

Valberedning

Valberedning vald vid föreningsstämma: Inga Kjellberg (sammankallande), Håkan Engemark, Erin Gilson.



Dialog och samverkan

8 (9) gånger under året har styrelsen informerat samtliga medlemmar genom ett särskilt Informationsblad som distribueras ut elektroniskt enligt föreningens e-postlista, dit alla intresserade kan anmäla sin e-postadress. Det delas även ut i alla brevlådor, samt har gjorts tillgängliga på medlemsportalen (nabo.se/login) och utanför tvättstugan. Viss information har enbart skickats ut via e-postlistan respektive anslagits på anslagstavlor i trapphus och på servicebyggnad.

Alla nyinflyttade får genom trappombudets försorg en genomgång av välkomstbrev med **grundläggande information "Detta är Brf Turebergs allé"**, som medlemmen behöver för att kunna ta sitt ansvar som bostadsrättshavare i föreningen. Informationen delades ut till samtliga medlemmar år 2009, 2014, 2016, 2018 samt 2022. Den hålls aktuell och kan hämtas på medlemsportalen **nabo.se/login** och återfinns även på föreningens hemsida (inte lika uppdaterad), och givetvis skriver vi ut aktuell kopia till medlem i behov av det.

På föreningens hemsida **turebergsalle.se** ligger information öppen utan inloggning. Här återfinns även mäklarinformation, sida för felanmälningar, föreningslokalen, TV/Bredbandsinfo mm.

Medlemsportal nås via **nabo.se/login**, där medlem efter inloggning med BankId eller lösenkod kan se årsavgiftsavier, pantbrev, tidigare infoblad med mera.

Efter stämman 2018 startades en grupp på Facebook öppen för föreningens medlemmar, som en yta för dialog mellan medlemmar. Gruppen är endast för medlemmar i föreningen.



Den traditionsenliga "Vårsopen" då medlemmar gemensamt städar bort vintern och umgås kring grillen genomfördes söndagen 13 april med stor och trivsamt uppslutning.

Den lika traditionsenliga "Gårdsglöggen" då trädgårdsmästare Christer tänder brasa i eldkorgar, julmusik ljuder, glögg, pepparkakor och julgodis serveras under trivsamma informella former genomfördes eftermiddagen andra advent.



Avtal

Föreningen har under året haft avtal med följande leverantörer:

Fastighetsskötsel: *EFS AB*

Ekonomisk förvaltning: *Nabo*

Fastighets- och ansvarsförsäkring: *If, genom Nabo BRF Trygg*

Städning av gemensamma utrymmen inkl storstädning: *Hema städ och miljö AB*

Avfallshantering: *SITA AB, Urbaser och SEOM Sollentuna Energi & Miljö*

Trädgårdsskötsel och snöröjning: *Araskog Trädgård AB*

Elförsörjning: *SEOM Sollentuna Energi & Miljö*

Bergvärmecentral: *Kylgruppen, Free2Move*

Hisservice & Hissjour: *Motum (tidigare Hissgruppen, vilka gått upp i Motum)*

TV och bredband: *Tele2*

Elektriker: *PASEL*

Låssmed: *Gerts lås*

Samfällighet

Föreningen deltar i en av Lantmäteriet 2013 fastställd samfällighet avseende parkering på del av Engelbrekts väg tillsammans med grannföreningen Lykttändaren. Kostnaden för skötsel och underhåll längs aktuell del av Engelbrekts väg fördelas i förhållande till respektive förenings antal parkeringsplatser inom samfälligheten (Brf Turebergs allé 44%). Inom samfälligheten har kommunen servitut för vattenledningar, vilka planeras att renoveras i framtiden.



Väsentliga förändringar under räkenskapsåret

Styrelsen har med hjälp av ekonomisk förvaltare gjort en övergång från redovisningsregelverk K2 till K3. I samband med detta gjordes efter upphandling även en uppdatering av underhållsplan med 50-årsperspektiv med hjälp av Nabo.

Uppdaterad underhållsplan i kombination med avstämning med serviceleverantör av hissar gjorde att renovering och uppdatering av föreningens hissar tidigare lades gentemot tidigare planering. En bidragande orsak till detta är ett sinande reservdelslager och ett över hela landet generellt uppdämt renoveringsbehov. Det blir ett rejält åtagande för 2026, men efter det kan vi sova mer tryggt i förvisning om ett modernt, öppet system där reservdelar och kompetens finns att tillgå när så behövs, vilket dock förhoppningsvis samtidigt kommer dröja.

Styrsystem till berg- och fjärrvärmesystem har uppdaterats för jämnare temperaturstyrning av såväl värme som tappvarmvatten. Systemet kan hanteras på distans av såväl fastighetsskötare som styrelse. Ett antal temperatursensorer i lägenheter har monterats och kan följas i systemet. Fler kan enkelt anslutas över tid. Försök har inletts med mätning av kall- och tappvarmvatten. Tyvärr hindrar fastighetens konstruktion med korta anslutningar innan golvvärmeanslutning samt mycket små manluckor smidig installation i de flesta lägenheter, men utredning av olika möjligheter fortgår.

Byggnation på kvarteret Tappen – Turebergs allé 4-6 – har påbörjats. Först och främst med rivning av gamla industrilokaler och markarbete för ny bostadsrättsförening.

Det gamla Elromatic-system har ersatts, elementfilter i gemensamma ytor har bytts, underhåll av trädgårdsmöbler har genomförts, nya effektiva torkskåp har installerats i tvättstugor, påkörningsskydd i cortenaplåt installerats på gården.

Föreningens hyresgäster har haft återkommande problem med betalning av hyra i tid. Styrelsen har arbetat mycket aktivt med frågan och där även tagit hjälp av inkasso, jurister från Nabo samt Attunda Tingsrätt och Kronofogde.

Den stora lokalens hyresgäst har trots idoga påminnelser, inkasso, uppsägning som konsekvens inte inkommit med betalning för hyra. El har betalats vid konsekvens om avstängning, parkeringsplatser har på föreningens initiativ sagts upp. Uteblivna hyresintäkter inklusive fastighetsskatt i kombination med kostnader för juridiskt stöd har givetvis lagt in som försäkringsärendet och i tvist hos Tingsrätt.

Lokalhyresgäst för den mindre lokalen har bytts flera gånger under året, hyran har tidvis släpat efter något men blivit betald vid uppsägning som konsekvens.



Flerårsöversikt

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nettoomsättning, tkr	6 579	6 545	6 435	6 350
Resultat efter finansiella poster	28	-722	470	-547
Soliditet %	66	65	65	65
Underhållsfond, tkr	1 470	2 488	2 432	3 218
Taxeringsvärde, tkr	166 096	173 366	173 366	173 366
Årsavgift per kvm	866	843	836	834
Årsavgifternas andel av tot rörelseintäkter %	86,5	88,1	84,7	90,4
Skuldsättning per kvm upplåten med bostadsrätt	5 294	5 558	5 717	5 797
Skuldsättning per kvm	5 267	5 371	5 525	5 619
Sparande per kvm	219	222	239	213
Elkostnad per kvm totalyta, kr	87	159	177	254
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	97	-	-	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	49	44	37	36
Energikostnad per kvm totalyta, kr	232	202	214	290
Genomsnittlig skuldränta, %	3,00	3,30	2,85	0,91
Räntekänslighet	6,33	6,60	6,84	6,95
Extra amorteringar, tkr	0	500	0	0
Vattenförbrukning m ³	7235	7 628	7 641	7 164
Varav varmvatten m ³	2298	2 635	2 817	2 656

Soliditet: justerat eget kapital/totalt kapital

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för bostadsrättshavares el tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen. Kostnader för el tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret. I årsavgiften ingår även värme, vatten, tillgång till tvättstugor, återvinning inkl container var termin, abonnemang för tv, bredband och bredbandstelefon.



Planerad verksamhet under kommande år

Brf har en uppdaterad långsiktig underhållsplan (2025-2074) som indikerar trolig tidpunkt för fastighetsunderhåll. Underhållsplanen kommer årligen uppdateras och innehåller förebyggande insatser som bygger på kunskap och dagsläge. Nu efter snart 30 år börjar mer omfattande underhållsinsatser, vilka ibland kombineras med förnyelse.

Större åtgärder som ligger nära är fortsatt uppdatering av styrsystem för undercentral och underhållslackering av entrédörrar. Några år framåt ligger även plåtarbeten på tak och tak-kupor, renovering motorvärmarruttag. Vi undersöker även framtida behov av fler laddplatser och kanske batterier för utjämning av effektoppar.

Tidigare genomförda drift-och underhållsinsatser

2024 Direktverkande elspetsar byttes ut mot fjärrvärmeväxlare, vilken tillsammans med bergvärme arbetar på ett effektivt sätt för såväl ekonomi som komfort. OVK, förebyggande stamspolning.

2023 Tio motorvärmarruttag ersattes med Zaptec-utrustning för laddning av elbil.

2022 Överliggarna på föreningens staket och slitna cementtoppar på föreningens murar belades med plåt. Elmätarna för individuell mätning förnyades. Besiktning med fokus på våtutrymmen.

2021 Byte av värmepump för varmvatten, montering av ny fläkt för att minska värmen i undercentral. Uppdatering av fastlåsningsmöjligheter i cykelställ, detaljplan hindrar uppförande av fler cykelskjul.

2020 Målning av soprum och tvättstugor, byte till mer energieffektiv belysning samt två nya mer energieffektiva torktumlare i vänstra tvättstugan. Radonmätning utifrån uppdatering av värmesystem med nöjaktiga värden.

2019 Uppdatering av trapphus inkl led-belysning. Målning servicebyggnad, rökluckor samt cykelskjul.

2018 OVK inklusive rengöring av kanaler. Staketet på gården och parkeringen renoverades.

2017 Nytt vårdträd planteras på gården. Gemensam spolning av avloppsrör.

2016 Energiomläggning genomförs, föreningens bergvärme utökades med 14 nya hål.

Föreningens ekonomi

Fastighetens långsiktiga värde förutsätter att naturligt ökande underhållskostnader kan kompenseras genom sänkta drifts- och lånekostnader, alternativt höjda avgifter.

Årsavgifter

Avgifterna var länge oförändrade i föreningen. 2023 höjdes avgiften med 2%. Genomsnittlig årsavgift, exklusive lägenhetens elförbrukning, blev därmed 836kr/kvm (834kr/kvm). Inför 2024 höjdes avgiften återigen 2% (843kr/kvm) och inför 2025 höjdes avgifter återigen 2% (866 kr/kvm). 2026 höjdes avgiften med 8% först och främst som en konsekvens av tidigarelagd hissrenovering.

I årsavgiften ingår 2 tvättstugor, föreningslokal, verktygsskåp med bl a högtrycksspolning, gemensamt elabonnemang samt gruppavtal för individuellt bredband innehållande telefoni och ett antal tv-kanaler. Hyran för parkeringsplats med uttag för motorvärmare kostar 320:- per månad,



laddplats för elbil kostar 530:- per månad plus debitering av förbrukad el. Skatteverket har aviserat att moms kan komma att tillkomma för hyra av parkeringsplatser.

Styrelsen fortsätter bevaka frågan om årsavgifter aktivt utifrån föreningens idé om långsiktigt hållbar ekonomi för såväl förening som bostadsrättshavare inklusive god trivsel och standard.

Förändringar i eget kapital

	2024-12-31	Disp av föreg års resultat	Disp av övriga poster	2025-12-31
Insatser	58 456 000	-	-	58 456 000
Fond, yttre underhåll	2 487 560		-1 017 219	1 470 341
Balanserat resultat	15 466 696	-721 973	1 017 219	15 761 942
Årets resultat	-721 973	-721 973	28 470	28 470
Eget kapital	75 688 283	0	28 470	75 716 753

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel

balanserat resultat	15 761 942
årets resultat	28 470
Totalt	15 790 412

Styrelsen föreslår att medlen behandlas så att

reserveras till fond för yttre underhåll	180 000
Att från fond för yttre underhåll i anspråk ta	- 417 047
Balanseras i ny räkning	16 027 459
Totalt	15 790 412

Föreningens ekonomiska ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.



Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2025	2024
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	6 579 349	6 545 394
Övriga rörelseintäkter	3	320	45 276
Summa rörelseintäkter		6 579 669	6 590 670
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-3 654 139	-4 427 921
Övriga externa kostnader	9	-315 996	-343 451
Personalkostnader	10	-165 790	-199 109
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 297 817	-1 109 340
Summa rörelsekostnader		-5 433 742	-6 079 821
RÖRELSERESULTAT		1 145 927	510 849
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		27 392	57 496
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-1 144 850	-1 290 319
Summa finansiella poster		-1 117 458	-1 232 823
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		28 470	-721 973
ÅRETS RESULTAT		28 470	-721 973



Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2025-12-31	2024-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12, 18	110 299 325	108 705 436
Maskiner och inventarier	13	148 438	2 961 373
Summa materiella anläggningstillgångar		110 447 763	111 666 808
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		110 447 763	111 666 808
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		77 389	65 313
Övriga fordringar	14	42 447	47 171
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	254 854	219 134
Summa kortfristiga fordringar		374 690	331 618
Kassa och bank			
Kassa och bank		4 097 402	4 018 577
Summa kassa och bank		4 097 402	4 018 577
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		4 472 092	4 350 195
SUMMA TILLGÅNGAR		114 919 855	116 017 003



EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		58 456 000	58 456 000
Fond för yttre underhåll		1 470 341	2 487 560
Summa bundet eget kapital		59 926 341	60 943 560
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		15 761 942	15 466 696
Årets resultat		28 470	-721 973
Summa fritt eget kapital		15 790 412	14 744 723
SUMMA EGET KAPITAL		75 716 753	75 688 283
Långfristiga skulder			
Övriga långfristiga skulder		26 000	26 000
Summa långfristiga skulder		26 000	26 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 18	37 767 302	38 317 302
Leverantörsskulder		109 754	74 420
Skatteskulder		353 126	333 811
Övriga kortfristiga skulder		12 348	21 926
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	934 572	1 555 261
Summa kortfristiga skulder		39 177 102	40 302 720
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		114 919 855	116 017 003



Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	1 145 927	510 849
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	1 297 817	1 109 340
	2 443 744	1 620 189
Erhållen ränta	27 392	57 496
Erlagd ränta	-1 113 965	-1 324 789
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	1 357 171	352 897
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-43 072	-28 271
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-606 503	586 135
Kassaflöde från den löpande verksamheten	707 596	910 761
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-78 771	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-78 771	0
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-550 000	-1 100 000
Depositioner	0	26 000
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-550 000	-1 074 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	78 825	-163 239
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	4 018 577	4 181 816
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	4 097 402	4 018 577

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.





Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Turebergs Allé är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen, Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2012:1), årsredovisning och koncernredovisning och (BFNAR 2023:1), Kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Årsredovisningen har för första gången upprättats enligt Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1. Föreningen har valt att inte räkna om jämförelsetalen i enlighet med bestämmelserna i kapitlet 35, detta kan innebära bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och föregående räkenskapsår.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för el, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Stomme och grund	120
Yttertak	40
Fasader	40
Balkonger	40
Fönster	60
Stamledningar VA	50
Stamledningar Värme	80
Styr & övervakning	25
Ventilation	30
El	50
Hissar	35
Maskiner och inventarier	5-20

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 724 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.



Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2025	2024
Årsavgifter, bostäder	5 691 876	5 580 300
Hysesintäkter, bostäder	239 906	407 183
Hysesintäkter, p-platser	268 707	260 019
Hysesintäkter, lokaler	29 484	7 910
El	290 500	246 559
Övriga intäkter	39 766	21 444
Andrahandsuthyrning	19 110	21 979
Summa	6 579 349	6 545 394

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2025	2024
Öres- och kronutjämning	0	1
Ersättn.fr.försäkr.bolag	0	5 875
Övriga rörelseintäkter	320	39 400
Summa	320	45 276

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2025	2024
Fastighetsskötsel	194 100	191 100
Städning	140 875	142 875
Besiktning och service	130 515	70 346
Övrigt	296 137	264 375
Summa	761 627	668 696

**NOT 5, REPARATIONER**

	2025	2024
Reparationer	26 076	129 570
Försäkringsskador	0	5 875
Underhåll	3 818	0
Dörrar och lås/porttele	0	9 587
VA	4 174	17 709
Värme	0	3 500
El	30 145	0
Reparationer hissar	57 936	62 984
Tak	0	3 125
Summa	122 149	232 350

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2025	2024
Komplettering Fjärrvärme		49 719
Byte torkskåp i tvättstugorna	4 209	0
Styrsystem i värmecentral	239 713	0
OVK	0	150 000
Hängrännor 3 portar	0	211 250
Stamspolning	0	82 500
Komplettering fjärrvärme		703 750
Summa	243 922	1 197 219

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2025	2024
Fastighetsel	620 800	1 132 055
Uppvärmning	694 644	0
Vatten	349 702	311 663
Sophämtning	149 369	150 051
Summa	1 814 515	1 593 769

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2025	2024
Fastighetsförsäkringar	184 343	224 093
Kabel-TV	343 188	343 064
Fastighetsskatt	184 396	168 730
Summa	711 927	735 887

**NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER**

	2025	2024
Förbrukningsmaterial	22 823	23 303
Övriga förvaltningskostnader	96 401	117 304
Juridiska kostnader	55 938	0
Revisionsarvoden	13 401	25 000
Ekonomisk förvaltning	127 432	122 844
Konsultkostnader	0	55 000
Summa	315 996	343 451

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2025	2024
Styrelsearvoden	138 000	165 000
Sociala avgifter	27 790	34 109
Summa	165 790	199 109

**NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE
RESULTATPOSTER**

	2025	2024
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	1 140 460	1 284 405
Övriga räntekostnader	4 390	5 914
Summa	1 144 850	1 290 319

**NOT 12, BYGGNAD OCH MARK**

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	129 224 063	129 224 063
Omklassificering	4 788 030	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	134 012 093	129 224 063
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-20 518 627	-19 678 951
Årets avskrivning	-1 260 986	-839 676
Omklassificeringar	-1 933 158	0
Utgående ackumulerad avskrivning	-23 712 768	-20 518 627
Utgående restvärde enligt plan	110 299 325	108 705 436
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	52 959 000	52 959 000
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	126 600 000	124 906 000
Taxeringsvärde mark	39 496 000	48 460 000
Summa	166 096 000	173 366 000

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	5 078 220	5 078 220
Omklassificering	-4 709 259	0
Årets inköp	78 711	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	368 961	5 078 220
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-2 116 847	-1 847 183
Årets avskrivning	1 859 490	-269 664
Omklassificering	-36 834	0
Utgående ackumulerad avskrivning	-220 523	-2 116 847
Utgående restvärde enligt plan	148 438	2 961 373

**NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER**

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	78 314	24 872
Försäkringspremier	53 766	76 807
Kabel-TV	86 738	85 597
Förvaltning	36 036	31 858
Summa	254 854	219 134

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2025-12-31	SKULD 2025-12-31	SKULD 2024-12-31
Stadshypotek	2026-01-02	2,65 %	13 515 250	13 715 250
Stadshypotek	2026-01-02	2,65 %	10 902 052	11 052 052
Stadshypotek	2026-03-30	2,65 %	13 350 000	13 550 000
Summa			37 767 302	38 317 302
Varav kortfristig del			37 767 302	38 317 302

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 34 767 302 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11 081	730 487
El	68 211	132 452
Uppvärmning	77 077	0
Utgiftsräntor	162 568	131 683
Vatten	43 754	27 760
Förutbetalda avgifter/hyror	571 881	532 879
Summa	934 572	1 555 261

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckning	71 537 000	71 537 000



NOT 19, VÄSENTLIGA FÖRÄNDRINGAR EFTER RÄKENSKAPSÅRET

Totalrenovering av samtliga hissar planeras under våren för att inledas i april/maj och avslutas under hösten. Två hissar i taget renoveras i grunden med styrning och mekanik, men även ytskikt blir nya. Varje hiss blir obrukbar under fyra planerade veckor. Föreningen utökar framåt sommaren ett av föreningens befintliga lån med 5Mkr.

1a april övergår Tele2 enbart till att sända kanaler i HD-kvalitet i vårt fibernät.

Markarbete för bostadsrätter på Turebergs allé har orsakat en del vibrationer, möten med fastighetsägare och entreprenörer har genomförts. Vibrationer och buller har enligt uppgifter varit en bra bit under gränsvärden, några besiktningar av lägenheter har utförts av entreprenör.

Stora lokalen behöver få ny hyresgäst eller alternativ användning. Efter tredskodom i Tingsrätten har föreningen ansökt om avhysning hos Kronofogen.

Underskrifter

Föreningens 25-årsjubileum firades för snart två år sedan med stort kalas på gården, ungdomsåren får nu sägas vara förbi. 2025 har vi uppdaterat underhållsplanen så den sträcker sig hela vägen till 2074. Vi gör det tillsammans och långsiktig – tryggt och trivsamt mitt i möjligheternas Sollentuna.

Styrelsen önskar rikta ett stort tack till alla trappombud, flaggmästare, medlemmar/bostadsrättshavare samt våra hyresgäster.

Det är utvecklande att vara styrelse i en förening där medlemmarna trivs och tar ansvar. Tillsammans kommer vi längre!

Datum för när årsredovisningens innehåll beslutades: 2026-03-09

Sollentuna datum som framgår av respektive elektroniska signatur

Ledamöter: Lotta Björk, Magnus Blixt, Pia Hamberg, Anita Jansson

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska signatur.

Tomas Ericson, auktoriserad revisor, Borev Revision AB



Revisionsrapport



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

10.03.2026 10:44

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering · 09.03.2026 15:13

DOCUMENT ID:

H18qSL3FWI

ENVELOPE ID:

ByNr9SInKZI-H18qSL3FWI

DOCUMENT NAME:

Brf Turebergs Allé, 769603-6701 - Årsredovisning 2025-12-31.pdf

21 pages

SHA-512:

7e4622c9cff41f569dca9ca6a350c268350ea78d7f8d313
1126b394ae24a8f9d0ee28ec0be868a472aeaa9e85dc6ff
c6326d6630980d8892dcaa25ee74a17392

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Pia Elisabeth Hamberg piahamberg@hotmail.se	 Signed Authenticated	09.03.2026 15:18 09.03.2026 15:16	eID Low	Swedish BankID IP: 83.249.54.87
2. INGER ANITA JANSSON anita.Jansson@smconsul t.se	 Signed Authenticated	09.03.2026 15:25 09.03.2026 15:17	eID Low	Swedish BankID IP: 83.249.57.23
3. LOTTA BJÖRK lottabj12@gmail.com	 Signed Authenticated	09.03.2026 18:10 09.03.2026 15:55	eID Low	Swedish BankID IP: 83.249.46.127
4. Magnus Blixt Ordf@turebergsalle.se	 Signed Authenticated	09.03.2026 19:14 09.03.2026 19:14	eID Low	Swedish BankID IP: 83.249.52.238
5. Tomas Ericson revision@borev.se	 Signed Authenticated	10.03.2026 10:44 10.03.2026 10:42	eID Low	Swedish BankID IP: 78.72.116.248

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Turebergs Allé, org.nr 769603-6701

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Turebergs Allé för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Turebergs Allé för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den dag som framgår av min elektroniska signatur

Tomas Ericson
Auktoriserad revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

10.03.2026 10:45

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering · 09.03.2026 15:13

DOCUMENT ID:

SybUqrLhKbg

ENVELOPE ID:

SkXB5r83t-e-SybUqrLhKbg

DOCUMENT NAME:

Brf Turebergs Alle - Revisionsberättelse 2025 - digital signature.pdf

2 pages

SHA-512:

ae54b7e36ebaff5144d6e0e89281e787e06c8def0361bb30448c566d05cf0917d24a0e902b8ea503d59626735f6fa3e7dc0461192437bdbba28c286f5eb763e1

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Tomas Ericson	Signed	10.03.2026 10:45	eID	Swedish BankID
revision@borev.se	Authenticated	10.03.2026 10:44	Low	IP: 78.72.116.248

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed