



SÖDRA LIVEREDS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

Välkomstbrev

Information till nyinflyttade i Södra Livereds samfällighetsförening



Innehållsförteckning

Styrelsen	2
Välkomna	2
Området.....	2
Vårt uppdrag	2
Garage och parkeringsplatser	2
Kvartersgården.....	3
Hyra lokalen	3
Tvättstuga.....	3
Gästlägenhet	3
Skötsel av gemensamhetsanläggningen	3
Fastighetsskötare	3
Vår- och höststädning.....	3
Gräsklippning.....	3
Sophantering.....	4



SÖDRA LIVEREDS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

Välkomna

Styrelsen hälsar er välkomna och hoppas att ni skall trivas i området och med er nya bostad. Om det är något ni undrar över är ni välkomna att kontakta någon i styrelsen.

Området

Området består av 116 fastigheter och bostadsrätter fördelade på flerfamiljshus, radhus och parhus. Området anlades i slutet av 1980-talet och bestod inledningsvis enbart av bostadsrätter. Från och med 2005 har omvandlingar till egnahem skett i tre omgångar. Området innehåller från våren 2011 67 fastigheter, varav Brf Björkåsen är den största med 50 bostadsrätter.

Vårt uppdrag

Södra Livereds Samfällighetsförening är bildad för förvaltning av anläggningar och mark för gemensamt nyttjande. Anläggningen som är gemensam för flera fastigheter kallas Livered GA:4 och är en så kallad gemensamhetsanläggning.

Södra Livereds samfällighetsförenings uppdrag är att förvalta gemensamhetsanläggningen Livered GA:4 bestående av bland annat garage, parkeringsplatser, kvartersgård, el-, TV-, bredband, belysnings och VA-anläggningar

Garage och parkeringsplatser

Varje fastighet och bostadsrätt har rätt till en parkeringsmöjlighet - garage eller parkeringsplats. I mån av tillgång kan två parkeringsmöjligheter disponeras. Vid flytt övergår, om så önskas, valfri parkeringsmöjlighet till köparen. Om två parkeringsmöjligheter disponeras av säljaren går den andra till parkeringskön.

Kön till garage och parkeringar sköts av samfälligheten. Kontakta styrelsen om du vill ställa dig i kö för ytterligare garage eller parkering. Du kan också ställa dig i kö på hemsidan eller via appen. Om sökande i parkeringskön tackar nej till erbjudande om parkeringsmöjlighet placeras vederbörande sist i kön. Det finns ingen särskild gästparkering utan gäster får parkera längs gatan. Parkering på annan plats än anvisad är förbjuden.

Styrelsen



Samfällighetens uppgift är att driva gemensamhetsanläggningen och för detta har samfällighetens medlemmar utsett en styrelse. Vid föreningsstämman 15 maj 2016 valdes en ny styrelse.

Styrelsen 2016/2017

Magdalena Rydén – ordförande
mobilnummer: 0723-54 11 28

Gert Ahl - sekreterare

Mats Bäckman - kassör

Christina Andersson - ledamot

Camilla Hjelm – ledamot

Peter Malmberg - suppleant

Camilla Bergman - suppleant

E-mail till styrelsen

sodralivered@gmail.com

Hemsida

<https://sodralivered.wordpress.com/>

App

Sök på södra Livereds samfällighet på Appstore eller GooglePlay.





Kvartersgården

Hyra lokalen

Kvartersgården på ULV 188 kan hyras för fester eller andra sammankomster. Lokalen är utrustad med bord, stolar, musikanläggning, kök och toalett. Kostnaden för att hyra lokalen ett dygn är 300 kr. Boka kan du göra via appen eller genom att maila styrelsen.

Tvättstuga

I kvartersgården finns även en tvättstuga med grovtvättmaskiner. Bokas med tvättlås och kostar 40 kr/gång. Om du inte har något tvättlås, kontakta samfälligheten.

Gästlägenhet

Brf Björkåsen har en gästlägenhet i källaren på ULV 186. Lägenheten kan hyras av samfällighetens medlemmar för 300 kr/natt. Lägenheten är utrustad med sovrum med fyra sängplatser, vardagsrum och toalett. Det finns kyl och diskmaskiner. Bokning av lägenheten sker genom att kontakta någon av nedanstående lägenhetsuthyrare:

Cecilia Ljungblad, ULV 135, tel 0734-27 82 87

Anna Rindälv, ULV 115, tel 0737 23 28 14

Skötsel av gemensamhetsanläggningen

Fastighetsskötare

Samfällighetsföreningen har en fastighetsskötare som är anställd på 25 %. Fastighetsskötarens uppdrag är att sköta gemensamhetsanläggningen inklusive gemensam utrustning. Fastighetsskötaren får inte stödja enskild fastighetsägare utan ansvaret gäller bara gemensamhetsanläggningen.

Felanmälan kan göras direkt till fastighetsskötaren på telefonnummer 0707-61 02 21 eller genom att maila till styrelsen sodralivered@gmail.com. Observera att en felanmälan till fastighetsskötaren endast görs om det är något i gemensamhetsanläggningen som behöver ses över.

Vår- och höststädning

Samfälligheten ordnar höst- och vårstädning varje år där vi alla gemensamt hjälps åt att göra en lite större insats exempelvis med att städa ur soprum, kratta löv, städa lekplatser och annat som behövs för att hålla vårt område fint. Varje fastighetsägare, inklusive Brf Björkåsen med bostadsrättsinnehavare, deltar i vår- och höststädning med de särskilda moment som där ingår.

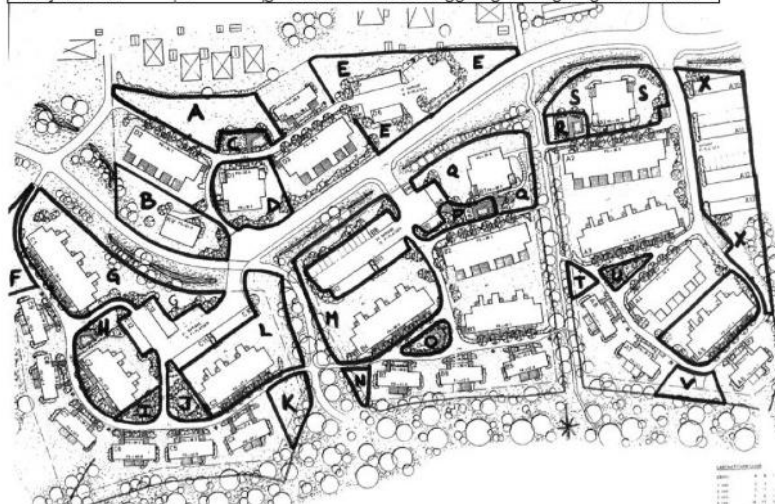
Vår- och höststädning sker på tidpunkt som styrelsen beslutar och meddelas i god tid.

Gräsklippning

Alla i samfällighetsföreningen delar på gräsklippningen. Vilket område du är med och ansvarar för ser du på bilden nedan. Denna information återfinns också på informationstavlan vid soprummen, på hemsidan samt i appen. Prata med dina grannar i längan om vad ert ansvarsområde är och hur ni delar på ansvaret. Oftast går det på ett rullande schema utifrån behov där en stafettpinne av något slag går runt i längan. Se nästa sida för ansvarsfördelning med karta.

Ansvarsfördelning löpande skötsel av gemensamhetsanläggningen

Adress	Område	Anmärkning
Brf Björkåsen	A + D	gräsmattor norr om radhuset D2 och i anslutning till punkthuset D1
ULV 190-198	B	gräsmattor runt kvartersgården
ULV 172-174	C	lekplatsen norr punkthuset D1
ULV 176-184	E	gräsmattor runt garagen och boulebanan, boulebanan
ULV 151-153	F	gräsmattor
Brf Björkåsen	G	gräsmattor
Brf Björkåsen	H	lekplats väster om radhuset C2 och gräsmattor
ULV 155-169	I	lekplats och gräsmattor öster om radhuset C2
ULV 155-169	J	lekplats och gräsmattor väster om radhuset C3
ULV 171-173	K	gräsmattor öster om parhuset C4
Brf Björkåsen	L	gräsmattor norr och öster radhuset C3
Brf Björkåsen	M	gräsmattor öster om radhuset B4 och runt parkeringsplats/garage
ULV 105-107	N	gräsmattor öster om parhuset B7
ULV 87-101	O	lekplatsen söder om radhuset B4
ULV 75-85	P	lekplatsen vid punkthuset B1
Brf Björkåsen	Q	gräsmattor runt punkthuset B1
ULV 13-25	R	lekplatsen vid punkthuset A1
Brf Björkåsen	S	gräsmattor runt punkthuset A1
ULV 51-53	T	gräsmattor norr om parhuset A8
ULV 27-39, 41-49,	U	lekplatsen mellan radhusen A3 och A4 samt gräsmattan/trädraden mellan ULV 39 och 13
ULV 55-57, 69-71	V	gräsmattor mellan parhusen A6 och A7
Brf Björkåsen	X	gräsmattor och stenläggningar vid garagen A10-A13



Sopphantering

Vi måste alla hjälpas åt för att skapa en långsiktigt hållbar miljö.

I Samfälligheten drar vi bland annat vårt strå till stacken genom att källsortera.

I området finns fyra källsorteringsutrymmen - ett i varje område. Soporna sorteras enligt instruktioner på respektive kärl. Där finns också papperspåsar för matavfall. Skrymmande föremål får inte slängas eller lämnas i soprummen utan slängs i containern som finns i A-området eller körs till återvinningscentralen. Ditt ÅVC-kort ska du ha fått från säljaren. På andra sidan gatan från A-området finns återvinning för glas. Det avfall vi inte har sortering för, t ex batterier, elektronik, miljöavfall m.m. måste varje medlem själv ta hand om och lämna vid lämplig återvinningsstation. För allas trevnad lämnar vi inte sådant i soprummen.

Det är viktigt att vi sköter detta. Miljöskäl är ett skäl, ett annat är kostnader. Om vi inte uppfyller kraven på källsortering så drabbas vi av kostnadsökningar för osorterat avfall.



Se guiden nedan för tips för lättare hantering av era källsorterade sopor. Tycker du t. ex att det är jobbigt med kompost så kan ni enkelt lösa det genom att sätta papperspåsen för matavfall i en gammal fruktpåse så slipper ni läckage. Tänk bara på att avlägsna plastpåsen innan ni slänger matavfallet i komposten.

GUIDE för källsortering



PLASTFÖRPACKNINGAR

Exempel: Plastpåsar, chipspåsar, plastburkar, plastflaskor, dunkar, frigolit.



PAPPERSFÖRPACKNINGAR

Exempel: Mjölk- och juicepaket, pappkartonger, papperskassar, toarullar, wellpapp.



METALLFÖRPACKNINGAR

Exempel: Konservburkar, tomma sprayburkar, burklock, kapsyler, aluminiumfolie, aluminiumformar.



GLASFÖRPACKNINGAR

Endast flaskor och burkar av färgat och ofärgat glas. Ta av korkar och kapsyler.



Obs! Blanda aldrig färgat och ofärgat glas.



TIDNINGAR

Exempel: Dagstidningar, veckotidningar, kataloger, broschyrer, reklamblad, skrivpapper.

Obs! Kuvert sorteras som brännbart avfall.



MATAVFALL

Exempel: Matrester, potatisskal, frukt och grönsaker, kaffesump, tepåsar, äggskal, kött- och fiskben, hushållspapper, servetter.



BRÄNNBART AVFALL

Exempel: Diskborstar, dammsugarpåsar, blöjor, bindor, tuggummin, glasspinnar.



ELAVFALL

Exempel: Datorer, skrivare, rakapparater, mobilladdare – alla produkter med sladd eller batteri.



FARLIGT AVFALL

Exempel: Färg, lim, glödlampor, lysrör, lösningsmedel, nagellack, batterier, kvicksilvertermetrar.

Obs! Mediciner lämnas in på apotek.



GROVAVFALL

Exempel: Trasiga möbler, mattor, porslin, fönsterglas och annat skrymmande avfall.

Finns inte sorteringsmöjlighet för dessa i ditt miljöhus så ska avfallet lämnas vid utvalda bensinstationer och i vissa affärer, eller på återvinningscentral i Kikås eller Lindome.



SPOLA NER

Bara toalettpappret och det som passerat kroppen får spolas ner!

Obs! Bindor, servetter, tops m.m. läggs i soppåsen. Färg, lösningsmedel, aceton m.m. är farligt avfall. Mediciner lämnas till apoteket

Gör så här

SKÖLJ UR och rengör alla förpackningar.

SEPARERA. Består förpackningen av mer än ett material, försök att skilja dessa åt. Sortera annars efter det viktiga dominerande materialet.

PLATTA TILL och vik ihop förpackningarna, så tar de mycket mindre plats.

TIPS: Ett utrymmesbesparande sätt att källsortera är att samla alla förpackningarna i samma kärl hemma, och sortera vid återvinningsstationen/miljöhuset. Du kan också välja att ha avfallet i flera kärl hemma, då går det snabbare att lämna avfallet.