

Allt om Jonglören Samfällighetsförening

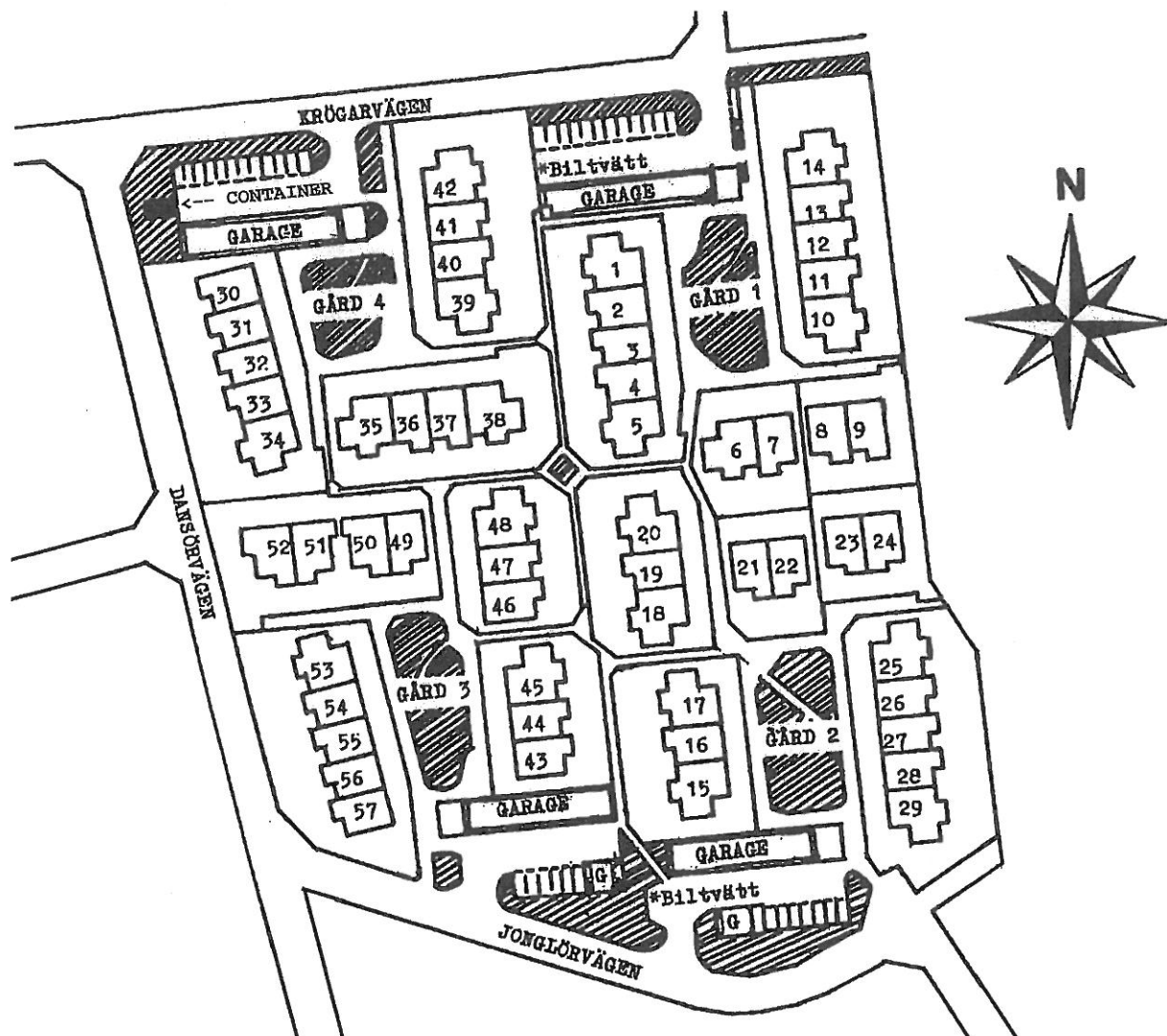
En liten informationsfolder med, förhoppningsvis, det mesta man behöver veta när man bor på Jonglören. *Släng den inte i papperskorgen! Läs den – spara den!* Mycket är matnyttig information.

För Dig som är nyinflyttad ber vi att få hälsa hjärtligt välkommen till Jonglören. Om Du har några frågor som du inte finner svar på i denna folder är Du välkommen att ta kontakt med Din gårdskontakt.

Att bo i en samfällighet har många fördelar men också vissa skyldigheter.

Vi ansvarar gemensamt för underhåll av garage, gårdarnas skötsel, snöröjning mm.

Detta ansvar fördelas på varje gård internt, och vem som gör vad står på en anslagstavla i soprummet på resp. gård.



Allt om Jonglören Samfällighetsförening

A - Ö

Anslagstavla

Finns i soprummen på respektive gård.

Avfall

Se sophantering.

Biltvätt platser

Finns på P-platserna på gård 1 och 2 (ta med dig Din egen vattenutkastarnyckel). Slangar finns i förrådet respektive garagebyggnad. Kontrollera alltid att vattnet är avstängt när Du lämnar tvätt platsen. Om det läcker, informera Din gårdskontakt. På gård 1 skall vattnet stängas av på separat plats när det är minusgrader, se separat instruktion på plats. Spolplattan på gård 2 ska vara fri från parkerade bilar 08.00 – 21.00 under perioden 1/5 – 31/10. Övrig tid är det tillåtet att parkera bilar på spolplattan.

Buskar och häckar

Dessa ska klippas och ansas så att de ej hindrar framkomligheten på gångbanor mellan husen. Buskar och häckar ska hållas inom tomtgräns.
(Samma regler i Samfälligheten som för fristående villor gentemot kommunägd mark.)

Centrumrabatten

Mittpunkten i området.

Ekonomi

Genom Samfällighetens försorg blir Du debiterad enligt följande:

Vatten

Kabel-TV (grundutbudet analogt)

Gemensam el (belysning, motorvärmare mm)

Sophämtning

Försäkringar gemensamhetsanläggning (garage mm)

Fondering för framtida större underhåll

Administrativa kostnader

Extra debitering kan förekomma då extra åtgärder vidtagits

Debitering sker varannan månad enligt nedan:

Januari -----

Februari Prel. 2

Mars	-----
April	Sluträkning föregående år
Maj	-----
Juni	Prel. 3
Juli	-----
Augusti	Prel. 4
September	-----
Oktober	Prel.5
November	-----
December	Prel. 1, inför det nya året

Förseningsavgift

Vid försenad betalning av räkning till föreningen tillägges en förseningsavgift på 50:-

Elcentral, huvudsäkringar

Finns för respektive fastighet i garagebyggnaderna, dörren märkt "Elrum". Har en säkring gått finns det utbytessäkringar på plats.

Fiberanslutning

I samband med installation av ny fjärrvärme drogs även kanalisation för fiber fram till resp. fastighet. Den som önskar fiberanslutning kan kontakta Värnamo Energi.

Filter till värmeåtervinning

Finns att köpa av föreningen, dessa finns i Styrelserummet Gård 4. Tala med Din gårdskontakt så hjälper han Dig med detta. (Observera, gäller enbart det gamla, ursprungliga fläktsystemet).

Förråd gårdsvis

På varje gård finns ett gemensamt förråd där det finns skottkärra, sand, redskap för gårdens skötsel mm.

Förråd, gemensamma

Finns på Gård 1 och 2, innehållande stegar. I förrådet på Gård 1 (gamla pannrummet) finns lampor till ytterbelysningen.

Försäljning

Vid överlåtelse/försäljning av fastighet inom Jonglörens Samfällighet påminnes om att det är säljarens ansvar att informera den nya ägaren (ägarna) om lånereversen till Jonglörens Samfällighetsförening. Reversen ska förnyas och skrivas under av den nya ägaren (ägarna).

Amorteringen av reversen sker genom att en del av "Kulvertavgiften" avsättes för denna amortering. Kontakta ordf., kassör eller sekr. för utskrift av ny revers.
(Detta gäller tills vidare).

Fjärrvärme

Alla fastigheter på området är anslutna till Värname Energis fjärrvärmenät.

Garagebyggnader

Garagebyggnaderna underhålls gemensamt av samtliga boende på respektive gård. Vem som ansvarar för målning, underhåll mm. bestäms av gårdens boende.

Varje år kontrolleras byggnaderna med avseende på nödvändigt underhåll och detta rapporteras till styrelsen.

Garagedörrar

Det är ett strikt försäkringskrav att garagedörrarna ska vara stängda och låsta. Tänk på att det kan vara Din granne som får något stulet om Din dörr är olåst. Vid problem med låsmekanism eller gångjärn, kontakta Din gårdskontakt.

Garage – mellanväggar

Mellanväggar för att avskilja garageplatserna får inte sättas upp utan styrelsens och grannars medgivande.

Vid avflyttning skall garaget återställas till ursprungligt skick om inte annat avtalats med den nye ägaren och grannarna.

Garage – motorvärmarruttag

Motorvärmarruttag får inte spärras för kontinuerligt strömuttag. Detta innebär att frysar och annan utrustning som förbrukar el kontinuerligt inte får anslutas till uttagen. Observera också att en motorvärmare som går kontinuerligt slits ut ganska omgående. Det är också viktigt att kablar till motorvärmare inte får ligga på marken där andra fordon kör. Om kabeln slits sönder kan vatten och snö bli strömförande och detta är direkt **livsfarligt**. Om motorvärmarruttaget är sönder skall detta rapporteras till gårdskontakten på gården och detta byts då ut mot ett standarduttag utan timer om inte annat avtalats. Timer får respektive husägare själv stå för.

Gårdskontakter

På alla fyra gårdar finns en gårdskontakt som skall ansvara för städdagar, underhåll och gårdens övriga gemensamma skötsel. Gårdskontakten ska vara den naturliga första kontakten för de boende på respektive gård. Gårdskontakten är också styrelsesuppleant och ska som sådan delta på samtliga protokollförda styrelsemöten.

Gårdskontakten ser också till att vattenmätaren läses av då en fastighet byter ägare.

Blankett för detta finns i styrelserummet på gård 4.

Gårdskontakt/styrelsesuppleant byts ut varje år enligt roterande schema, moturs, på resp. gård.

Gårdsorganisation

Samtliga fastighetsägare inom området ska ha något ansvarsområde, detta delas upp på respektive gård internt. Detta ska ske en gång per år efter årsstämman.

Varje år ska ett underhållsmöte arrangeras på resp. gård. På detta möte ska alla boendes ansvarsområden beslutas och en lista sättas upp i soprummet.

Vissa ansvarsområden ska finnas på samtliga gårdar, enligt följande:

Underhåll av lekredskap, soffor, staket, lusthus mm.

Målningsansvarig

Teknisk ansvarig/a (TV, el- och ventilationssystem).

Ansvarig för gemensamma byggnader

Gårdsorganisation forts.

Flera av dessa ansvarsområden bör vara fördelade mellan flera fastighetsägare, medan andra kan kombineras med flera ansvarsområden.

Övriga ansvarsområden fördelas mellan resterande fastighetsägare. Detta görs på så sätt som resp. gård föredrar. Exempel på ansvarsområden kan vara klippning av träd, buskar, häckar, klippning av gräs, ansvarig för rensning av brunnar etc.

Observera att samtliga fastighetsägare ska minst ett ansvarsområde då fördelningen är gjord.

Det är viktigt att resp. områdesansvarig samverkar med motsvarande ansvariga på övriga gårdar för att så långt som möjligt kunna göra gemensamma inköp av tex. färg, penslar, växter, byggmaterial mm. Årligt löpande underhåll planeras på ett underhållsmöte som avhålls årligen på våren/försommaren.

Styrelsen gör en gårdsvandring för att fastställa nödvändigt underhåll.

Huvudsäkringar – elcentral

Finns för resp. fastighet i elrummen. Har en säkring gått finns utbytessäkringar på samma plats.

Höststädning – vårstädning

Det är gårdarna själva som planerar hur gemensamt arbete ska utföras. Genomgående brukar det vara någon eller några gemensamma städdagar om året då även gården snyggas till. Tala med Din gårdskontakt om vad som gäller på Din gård.

Kabel-TV

Inom området finns kabel-TV distribuerad av ComHem. Avgiften för kabel-TV är inkluderad i av föreningen utsända räkningar. Utbudet kan variera år från år och detta kan inte påverkas av oss i föreningen. Om du har problem med kvaliteten på Din TV-bild, ta då kontakt med ComHem för att få problemet tillrättat.

Överlämningspunkten för den enskilde fastighetsägarens ansvar är efter split-boxarna i resp. huskropp. Dvs. den enskilde fastighetsägaren ansvarar för TV-kablar i väggar och TV-uttag.

Karta

Finns på sista sidan i denna folder.

Lampor

Lampor samt övrig elmaterial till gemensamhetsanläggningar finns i förrådet på Gård 1.

Motioner

Motioner till årsstämman, som hålls i mars, ska ha inkommit till styrelsen senast den 15:e februari samma år.

Målning av fastigheter

Områdets fastigheter är målade i speciell färgsammansättning. Byte av kulör/färg får endast göras om färgen ej bryter av mot ursprungsfärgsättningen och måste vara inom den ursprungliga nyansskalan. Om fastighetsägare vill byta nyans måste kommunens byggnadskontor, grannar och framför allt alla i aktuell huskropp vara informerade och lämna sitt godkännande. (Alla fastigheter inom huskroppen måste i sådana fall måla sina fastigheter i samma nyans och inom 1 år).

Målning av gemensamma byggnader

Gårdens gårdskontakt, tillika styrelsesuppleant, ska planera och ansvara för genomförande av lämpligt målningsarbete.

Parkeringar

Då vi på flera gårdar har väldigt ont om parkeringsplatser, rekommenderas att alltid ställa in bilen i garaget.

Om det i en fastighet finns flera bilar ska en **alltid** ställas in i garaget.

Parkeringsplatserna är inte heller avsedda för uppställning av båtar, husvagnar eller uttjänta bilar.

Snöskottning

Snöskottning utförs av resp. fastighetsägare och gemensamt på parkeringen. Vid mycket snö hyr föreningen in snöröjning av parkeringsplatserna. De smala gångarna bakom vissa fastigheter behöver inte skottas men många blir glada om även dessa skottas.

Soppantering – soprum

Tänk på att hålla rent och snyggt i soprummet. Torka upp efter Dig om du råkar spilla något. Varje gård bestämmer själva hur de vill lösa städningen av soprummet. Detta bör göras minst en gång per månad och soprummet skall inspekteras efter varje tömning så att det inte finns några rester som behöver städas bort kvar i kärnen. Platta till alla förpackningar så att soporna inte blir så skrymmande. I varje soprum finns en anslagstavla där information om ansvarsfördelning mm. Här sätts också protokoll från styrelsemöten och årsmöten upp samt övrig information från styrelsen.

Här kan Du även själv sätta upp information som Du vill dela med Dig av till Dina grannar.

Tidningar

Tidningar, tidskrifter, cirkulär, reklammaterial mm. forslar du själv bort till återvinningsstationen.

Glas och batterier

Lämnas även dessa i återvinningsstationen.

Närmaste återvinningsstation finns vid Willys (Träffgatan).

Trädgårdsavfall

Transporteras av resp. fastighetsägare till trädgårdstippen som ligger på vägen mot Stomsjö Återvinningscentral. Denna tipp är alltid öppen.

Vitvaror, elektronik och miljöfarligt avfall

Vid köp av nya vitvaror, kräv att säljaren tar de gamla i retur. I annat fall ansvarar var och en att det blir borttransporterat till Stomsjö Återvinningscentral för återvinning.

Stegar

Stegar som ägs av föreningen förvaras i ett gemensamt förrådsgarage på Gård 2. Stegarna ska återställas snarast efter användandet då det finns många som kan behöva dem. Steggaraget öppnas med en portkod som du får av Din gårdskontakt.

Styrelsen

Styrelsen utses av årsstämman och består av fem ledamöter. Som styrelsesuppleanter fungerar de fyra gårdskontakterna. Gårdskontakterna medverkar på alla styrelsemöten men har inte någon rösträtt.

Samtliga styrelsemedlemmar väljs normalt på en tid av 2 år. Ordförande och kassör ska inte väljas samtidigt för att undvika att dessa poster måste ny tillsättas på samma årsstämma. Om en styrelseledamot står i tur att bli gårdskontakt/styrelsesuppleant går denna syssla av naturliga skäl över till efterkommande fastighet enligt motursprincipen.

Trädgårdsmurar

Trädgårdsmurar tillhör den fastighet vars jordmassor den håller uppe och fastighetsägaren står för underhållet.

Underhållsmöte

Rörligt, löpande, underhåll planeras på ett underhållsmöte som hålls årligen på våren/försommaren i samband med styrelsemöte (Gårdsvandring). På detta möte deltar styrelsen samt gårdskontakterna och i vissa fall någon/några av de områdesansvariga på resp. gård.

Ventilationssystem

I alla fastigheter inom området har ett ventilationssystem med värmeåtervinning monterats (s.k. luft/luft värmeväxlare). Det finns en rad åtgärder som kontinuerligt bör utföras i ventilationssystemet för att säkerställa god ventilation och bra luftkvalitet i fastigheten: rengöring, byte av filter mm.

För de fastighetsägare som inte bytt ut det ursprungliga värmeåtervinningssystem finns det i slutet på detta kompendium en beskrivning av detsamma samt vilka åtgärder man bör göra.

Värmesystem

Fastigheterna inom området är anslutna till fjärrvärme distribuerad av Värnamo energi AB. Värnamo Energi's överlämningspunkt är ventiler monterade i "skåpet" på utsidan av fastigheterna.

Värnamo Energi ansvarar för anläggningen fram till och med dessa. Efter ventilerna ansvarar resp. fastighetsägare.

Du bör en gång om året stänga och öppna dessa kranar samt de kranar som finns monterade på fjärrvärmeväxlaren inne i tvättstugan för att annars kan de sluta att fungera.

Tänk på att du kan spara mycket energi på att sätta dig in i värmesystemet fungerar. Vid installationen lämnades bra skriftlig dokumentation över systemet som hjälper Dig att utnyttja alla de styrmöjligheter som finns.

I slutet av kompendiet finns också en enkel beskrivning av de vanligaste inställningsmöjligheterna.

Ett tips: Titta på den CD som följde med dokumentationen till anläggningen. Där får du på ett enkelt sätt veta de vanligaste åtgärderna du kan behöva göra.

Årsavläsning vatten

Årligen, i december månad, delas årsavläsningsblanketter ut till samtliga fastigheter. Resp. fastighetsägare läser själv av vattenmätarens samt lämnar in blanketten som underlag för sluträkningen som distribueras i april. Med årsavläsningsblanketten följer instruktioner om hur och var man gör avläsningen. Årsavläsningen bör ske i samband med årsskiftet.

Tänk på att vid årsavläsningen även "motionera" kranen för inkommande kallvatten. Denna sitter på det kalla röret som kommer upp ur golvet i anslutning till vattenmätaren.

Kontrollavläsningar initierade av föreningen kan ske utan förvarning under året.

Årsstämma

Årsstämma hålls årligen i **mars månad**. Kallelsen ska vara medlemmarna/fastighetsägarna tillhanda senast 14 dagar före stämman.

Motioner till stämman ska vara inlämnade senast den **15:e februari**.

Överlämningspunkter

Överlämningspunkten är den punkt där föreningens gemensamma ansvar övergår i resp. fastighetsägares ansvar. Det är mycket viktigt att tydligt klargöra vilka överlämningspunkter som gäller så att ingen tvekan finns om vem som har det ekonomiska och juridiska ansvaret vid t.ex. en skada. Följande överlämningspunkter gäller:

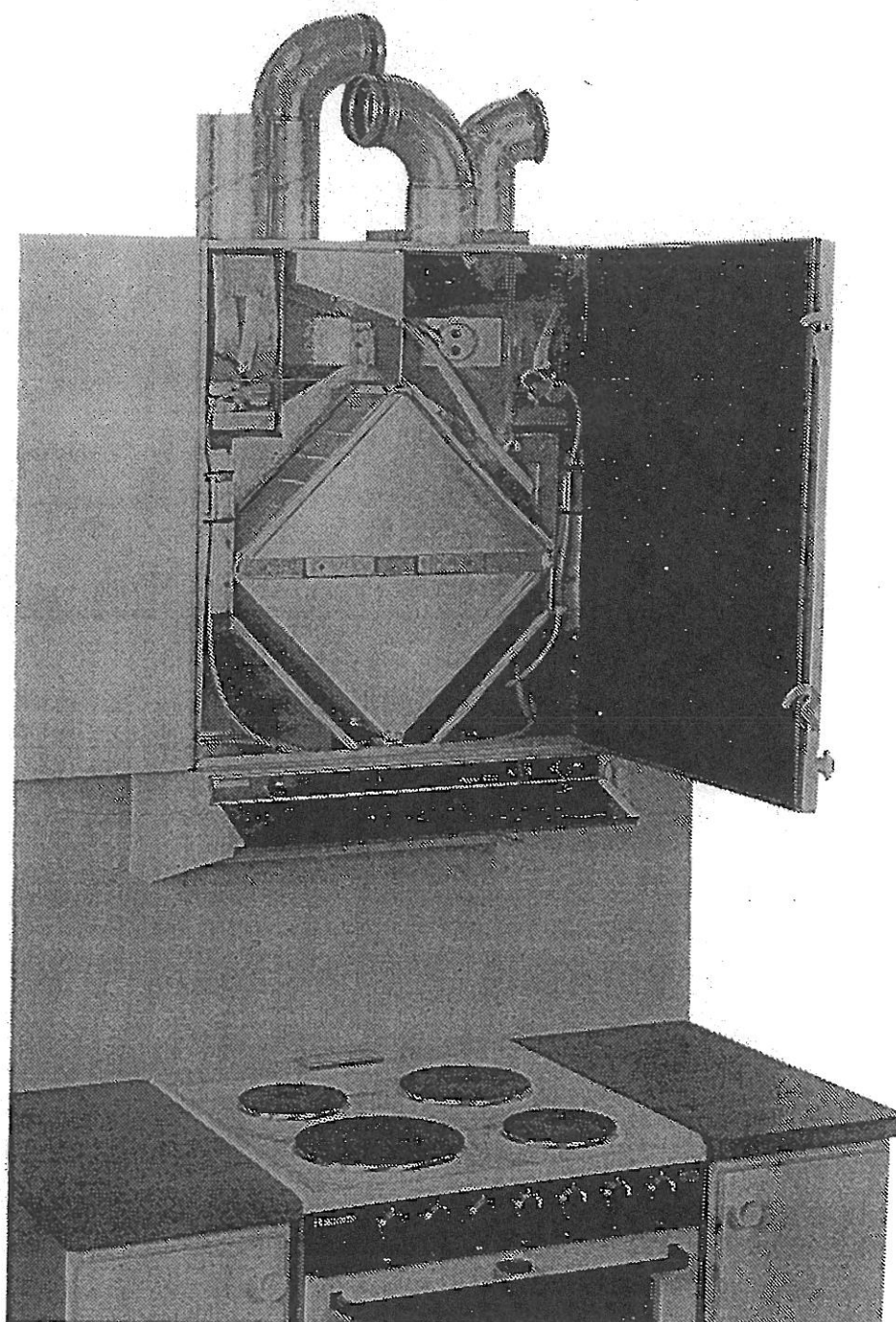
Värmesystemet:	Efter ventilerna i "skåpet" på utsidan.
Tappvattnet:	Inne i resp. fastighet efter avstängningskran.
Elsystem:	Efter huvudsäkringar vid elmätare i garagebyggnad.
Avlopp:	I underkant av husplatta (golv) under resp. fastighet.
Kabel-tv nät:	Efter splitbox i varje enskild huskropp.
Fiberanslutning:	Vid anslutningspunkt till boxen
Telefon:	Enligt Telias ordinarie policy

.Överlämningspunkter försäkringsfrågor

Vissa försäkringsbolag har som praxis att överlämningspunkt är vid tomtgräns. Om så är fallet och en skada inträffar på t.ex. kabel-TV mellan tomtgräns och föreningens överlämningspunkt går skadan på fastighetsägarens försäkring medan föreningen betalar självrisken.

Vid skador efter överlämningspunkten har fastighetsägaren det ekonomiska ansvaret.

Vid skador utanför tomtgräns och i vissa fall även mellan tomtgräns och överlämningspunkt (beroende på försäkringsbolagets praxis) har föreningen det ekonomiska ansvaret.



Bruksanvisning
för Reginair FTX-K ventilationssystem
med värmeåtervinning

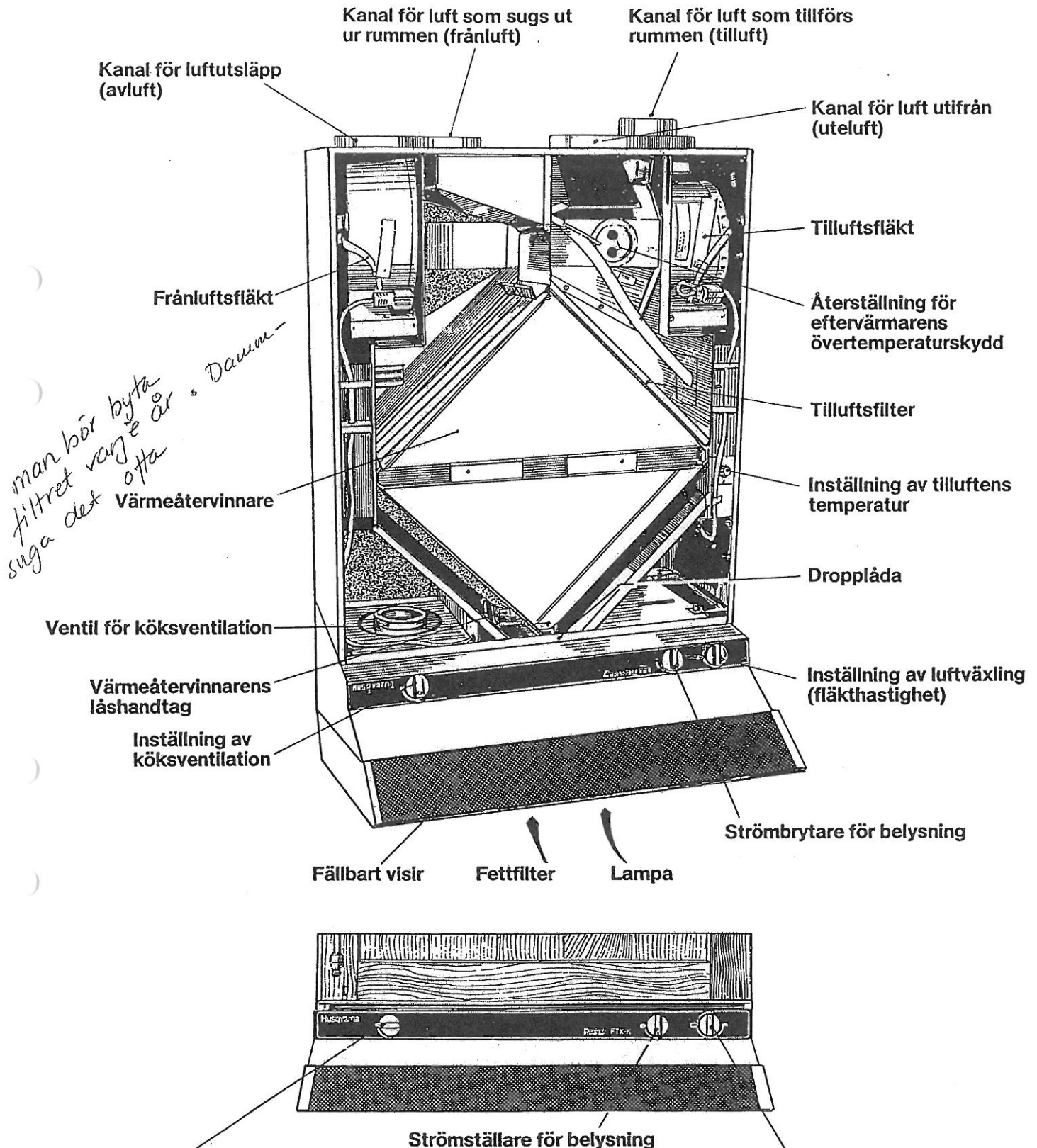


Beskrivning av ventilationssystemet

Husqvarna FTX-K är avsett för balanserad bostadsventilation med värmeåtervinning.

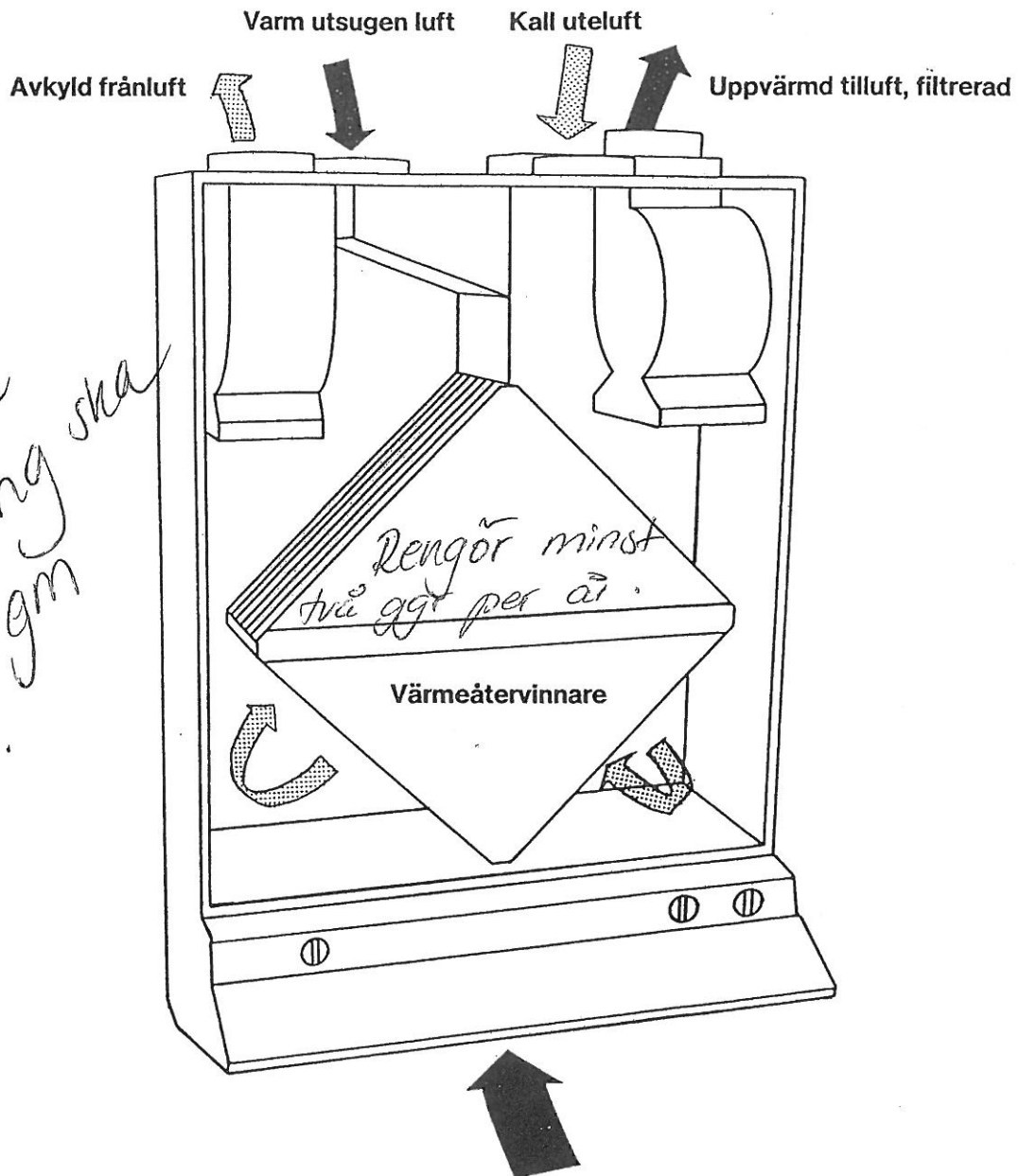
För att bibehålla den goda funktionen och energispareffekten behövs viss skötsel av värmeåtervinningsaggregatet. En minneslista med korta anvis-

ningar för manövrering, skötsel och rengöring finns på den självhäftande etiketten, som medföljer aggregatet. Läs emellertid först igenom följande mer utförliga anvisningar och spara instruktionshäftet. Det kan vara bra att ha till hands om någonting skulle krångla.



Köksventilationen kan ställas om mellan normalventilation och förstärkt ventilation. I det senare läget öppnas en ventil inuti kåpan. Utsugningen genom spiskåpan ökar då på bekostnad av utsugningen genom övriga ventiler. Denna inställning bör därför endast användas vid matlagning.

Luftväxlingen kan ställas om i fyra lägen. Omställningen påverkar fläktarnas varvtal. Eftersom båda fläktarnas varvtal ändras samtidigt påverkas inte balansen mellan tillförd och utsugen luft.



Filter och tätningssring ska köpas in gm föreningen.

Så här fungerar ventilationssystemet

Husqvarna FTX-K är ett system för reglerad ventilation i kombination med värmeåtervinning. All ventilationsluft i bostaden går via aggregatet och luftväxlingen i bostaden kan därmed alltid regleras efter det aktuella behovet.

Aggregatet är försett med två fläktar, en för utsugning av luft och en för tillförsel av friskluft. De båda fläktarna regleras med samma reglage och varvtalen är inställda så att man i alla lägen automatiskt får rätt avvägning mellan utsugen och tillförd luftmängd. All utsugning av luft sker från utrymmen med "dålig luft" (tvätt, badrum, toalett och kök). Därigenom förhindrar man att den dåliga luften sprids i bostaden.

Den intagna friskluften renas i ett filter innan den passerar värmeåtervinnaren och går in i bostaden.

Värmeåtervinning

Den utsugna och den tillförda luften passerar en värmeåtervinnare (värmeväxlare) i aggregatet. Den "förbrukade" varma luften avger där sin värme, som tas upp av den inkommande friskluften.

Eftervärme

När det är mycket kallt ute räcker inte återvunnen värme till för att ge den tillförda luften lämplig temperatur. Vid sådana tillfällen kan man koppla in en termostatregerad eftervärmare som kan ställas in på önskad temperatur.

Automatisk avfrysning

När utetemperaturen är lägre än ca -5° kopplas aggregatets avfrysningsautomatik in. Med vissa intervaller öppnas då ett spjäll så att varm luft återcirkulerar i aggregatet och smälter den is som kan bildas i värmeåtervinnaren.

Manövrering

Luftväxling

Normal luftväxling

Inställningen ger normal luftväxling i hela huset och ska alltid användas då man inte lagar mat eller av annan anledning behöver förstärkt luftväxling.

Normal luftväxling, matlagning

Inställningen ger förstärkt köksventilation och ska bara användas vid matlagning. Fäll fram visret vid behov för att förbättra uppsamlingen av matoset.

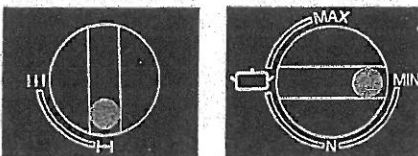
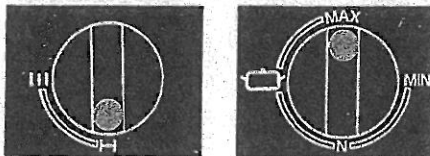
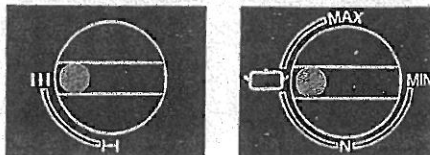
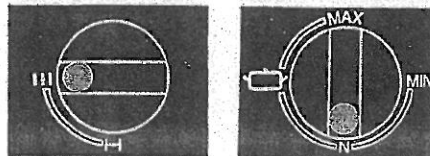
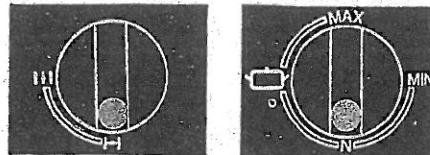
Förstärkt luftväxling, matlagning

Vid speciellt osande matlagning får man maximal köksventilation genom att ställa in fläkthastigheten på läge (→), samtidigt som ventilen till köksventilationen ställs i öppet läge. Fäll fram visret vid behov för att förbättra uppsamlingen av matoset.

Maximal luftväxling, snabbvädring

Inställningen ger ökad luftväxling i hela bostaden. Förutom för snabbvädring är inställningen lämplig vid tvätt och för förstärkt ventilation i bad- och duschrum utan fönster. Fläkthastigheten ska ställas in på högsta hastighet (MAX) medan köksventilationen ska vara stängd.

Frånluftsventiler med snöre ska öppnas helt där man vill ha förstärkt ventilation. Detta läge ska alltid användas när man använder torktumlare som är ansluten till systemet och bör även användas när man använder torkskåp.



Liten luftväxling, "semesterläge"

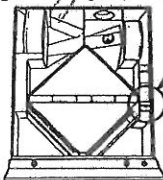
När bostaden tillfälligtvis står tom är det lämpligt att köra fläktarna på lågvarv (MIN) för att minska energiförbrukningen. I övrigt bör denna inställning endast användas vid sträng kyla (-20° eller lägre).

Den här motorn
går på el.

Temperaturinställning

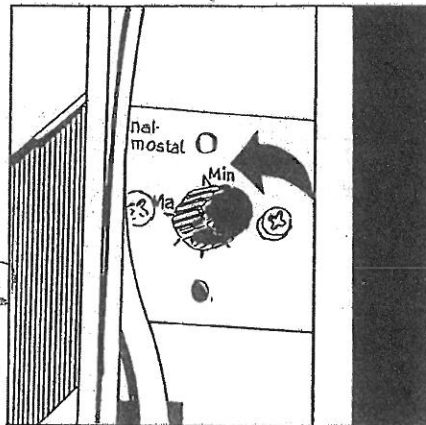
Under den kalla årstiden kan tillsatsvärmern behöva kopplas in för att den inblåsta luften inte ska kännas kall. Reglaget är placerat innanför luckorna. OBS! Tillsatsvärmern ska endast användas för att reglera den inblåsta luftens temperatur. Rumtemperaturen ska regleras med husets normala värmesystem.

Må kan köra på min
men får då lite större
åtgång på fjärrvärme
som är
billigare
än elen
som driver
motorn

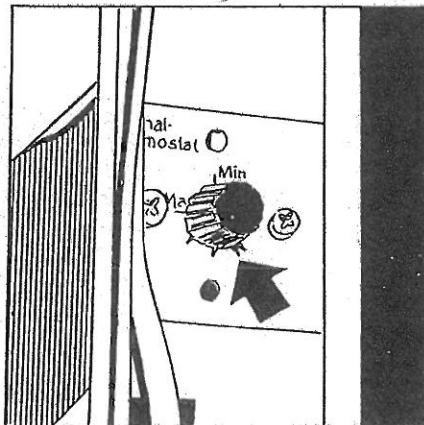


Rengör hjulen
ibland.

Min, på sommaren (April)
Medel på vintern (Sept)



Normalinställning: När utomhustemperaturen överstiger 0° bör tillsatsvärmern alltid stå i läge Min.



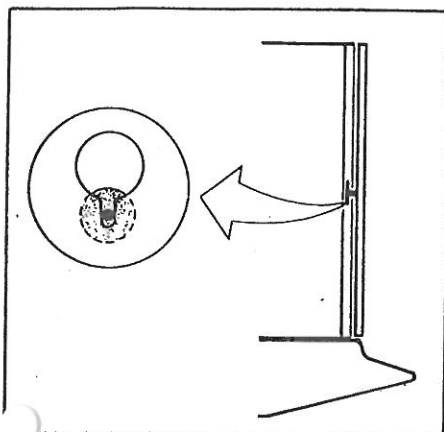
Vid låga utomhustemperaturer: Prova ut en lämplig inställning inom det markerade området. Vid sträng kyla (-20° eller lägre) är det dessutom lämpligt att ställa om till liten luftväxling. Energiförbrukningen för eftervärmning blir då mindre.

OBS
Dropplåda alltid fylld m. vatten

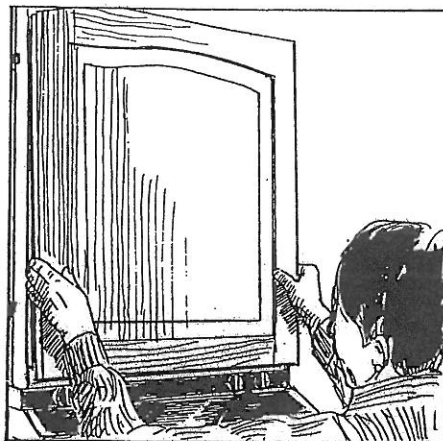
Skötsel

Luckor

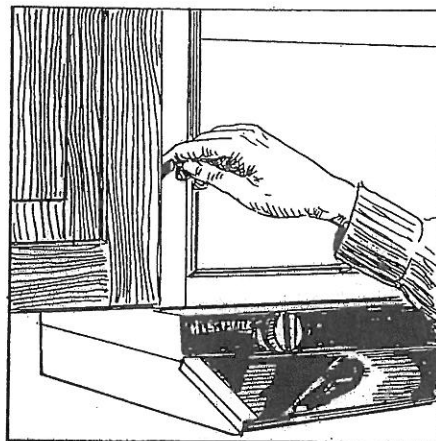
Fettfiltret och lampan är åtkomliga från spiskåpens undersida. Övriga detaljer blir åtkomliga sedan dekorluckan ovanför spiskåpan lyfts bort och luckan på aggregatet öppnats.



Dekorluckan är upphängd i "nyckelhål".



Lyft luckan någon cm rakt uppåt och därefter utåt.

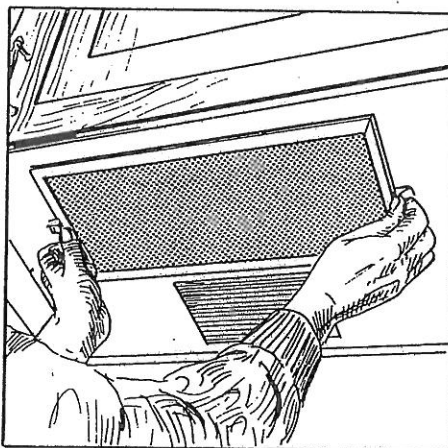


Fäll ned de två handtagen och öppna aggregatluckan.

Fettfilter

Hur ofta filtret behöver göras rent beror på hushållets matlagingsvanor. Ett riktvärde är 1-2 gånger i månaden.

Rengöring: Diska i varmt vatten med vanligt diskmedel. Filtret tål också maskindisk. Spola ur filtret med rent vatten och låt det rinna av innan det sätts tillbaka.

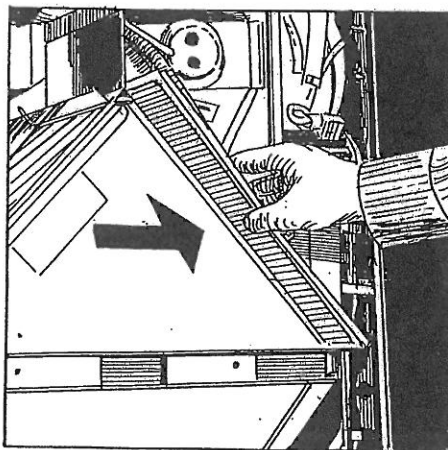


Filtret hålls på plats av två fjädrande plastknoppar. Håll emot filtret med handen. Skjut plastknopparna åt sidan och ta bort filtret.

Luftfilter

Filtret är av syntetmaterial och fångar upp en del av det damm som brukar följa med uteluften. Luften kommer in på filtrets ovansida. Man ser alltså när filtret börjar bli smutsigt.

Rengöring: Dra ut filtret ur hållaren och dammsug det från ovansidan.



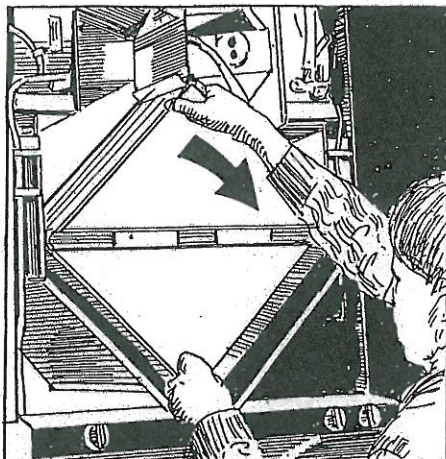
Ta bort filtret genom att dra det rakt ut. Ramen ska vara nedåt när filtret sätts tillbaka.

Värmeåtervinnare

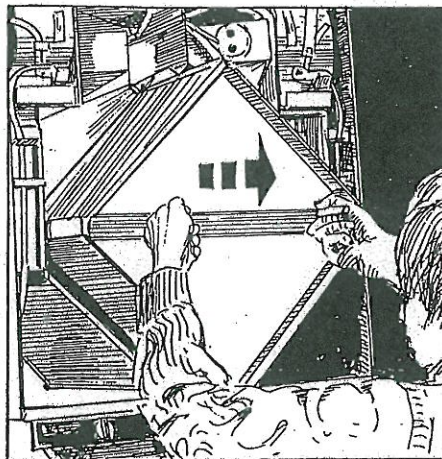
Värmeåtervinnaren är utförd av tunn aluminiumplåt och bör därför behandlas försiktigt. Normalt behöver den göras ren ett par gånger per år, lämpligen på hösten innan uppvärmningssäsongen börjar och på våren.

Vid användning av torktumlare måste den göras ren oftare.

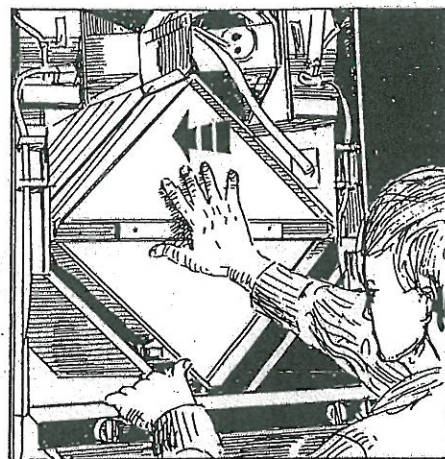
Rengöring: Skölj ur värmeåtervinnaren genom att skvalpa den i varmt vatten med vanligt diskmedel. Spola den därefter med rent vatten. Skaka ur vattnet innan den sätts tillbaka. Maskindiskmedel eller lut får inte användas. Peta inte i luftkanalerna med hårda eller vassa föremål.



Urtagning: Ta bort luftfiltret. Dra ut låshandtaget och tryck värmeåtervinnaren nedåt så att den lossnar från tätningsslisterna.



Fäll ut de två handtagen och lyft ut värmeåtervinnaren.

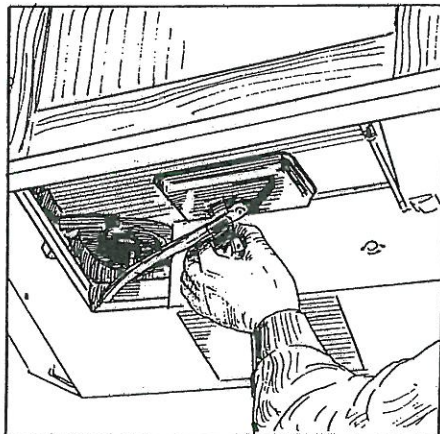


Isättning: Talka gärna tätningsslisterna för att undvika att de torkar eller klibbar fast. Placera värmeåtervinnaren på den nedre stödskenan och skjut in den på plats. Tryck värmeåtervinnaren hårt mot baksidan och skjut samtidigt in låshandtaget. Framkanten ska ligga jäms med plåtramen. Sätt tillbaka luftfiltret.

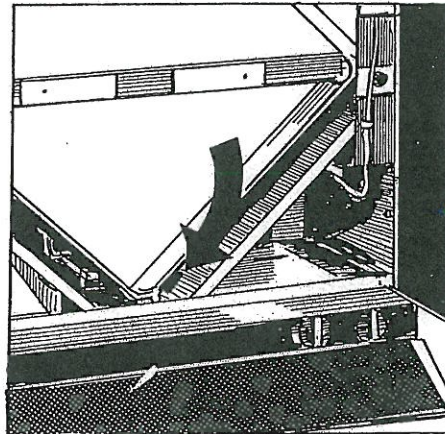
Dropplåda

Under värmeåtervinnaren finns en dropplåda för uppsamling av det kondensvatten som bildas i värmeåtervinnaren. Lådan ska alltid vara fylld med vatten. Under sommartid kan den behöva påfyllning. Häll lite rent vatten vid sidan av värmeåtervinnaren.

Vid behov ska lådan tas ur och göras ren. kontrollera då samtidigt att vattenavloppet inte är igensatt.



Vrid undan fjäderklämman och ta ut dropplådan för rengöring. Fyll på vatten i lådan efter rengöringen.

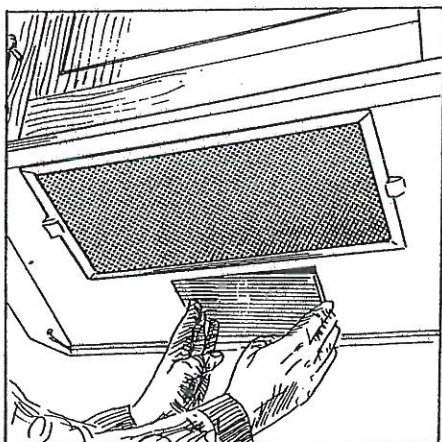


Fyll på ca 1 dl vatten genom hålen för kondensvatten.

Spisbelysning

Lampan är 60–100 W, 220 V med stor sockel (E 27).

Använd inga verktyg för att ta bort lampglaset.



Tryck in lampglaset en aning och skjut över det åt vänster. Ta bort glaset nedåt.

Rengöring

Fläktar

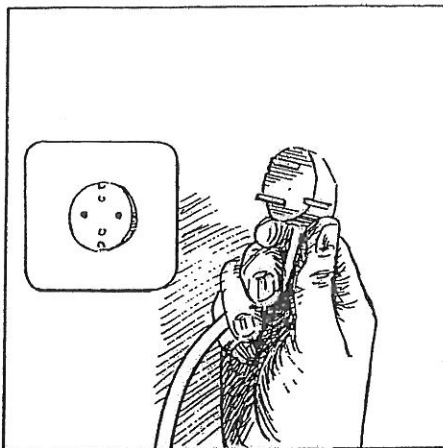
Rengöring av fläktar och kanalerna i anslutning till köksventilationen görs normalt av skorstensfejaren. Tätare rengöring kan dock behövas, *speciellt vid användning av torktumlare*. Kontrollera alltid fläktarna i samband med att luckorna är borttagna, eller oftare om det visar sig nödvändigt. Kontrollera genom att titta i fläktens luftintag.

Om det är kraftig beläggning på fläkthjulet ska fläkten tas bort och göras ren.

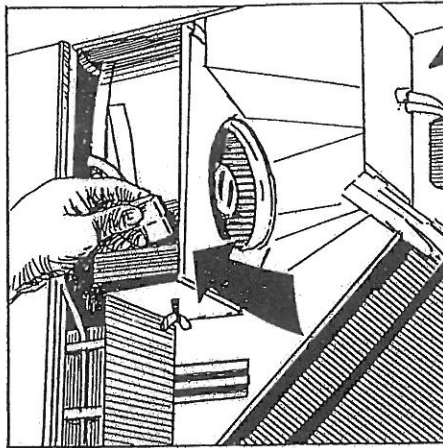
Rengöring: Gör rent fläkten och åtkomliga delar av kanalen. Borsta rent fläktskovlarna med en styv pensel. Var noga med att göra rent hela skovlarna och att samtliga skovlar görs rena, annars får man lätt obalans.

OBS. Rubba inte ev. balansvikter.

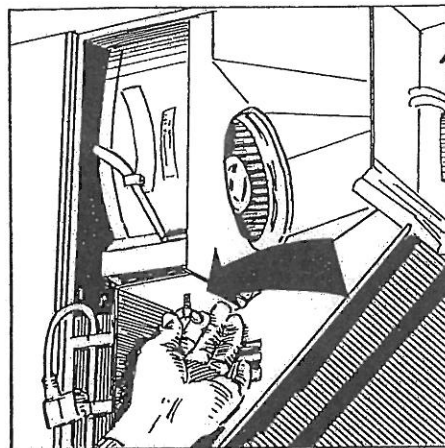
Fläkten får inte doppas i vatten.



Dra ut stickproppen ur vägguttaget så att aggregatet blir spänningslöst.



Lossa elanslutningen från fläkten.



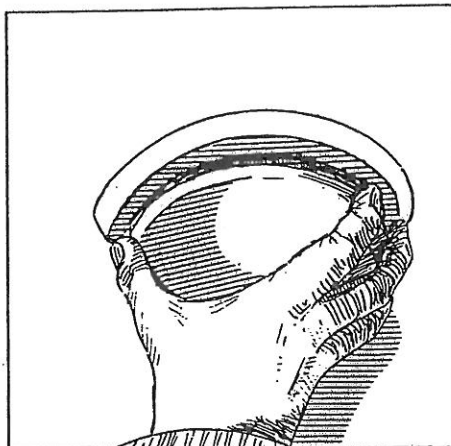
Lossa vingskruven på fläktens undersida och dra ut fläkten. Dra i bandet.

Vid återmontering: Tryck in fläkten så att den tätar mot in- och utloppshålen.

Ventiler

Rengöring av samtliga luftventiler i bostaden kan lämpligen göras i samband med storstädning.

Ändra inte ventilernas inställning.



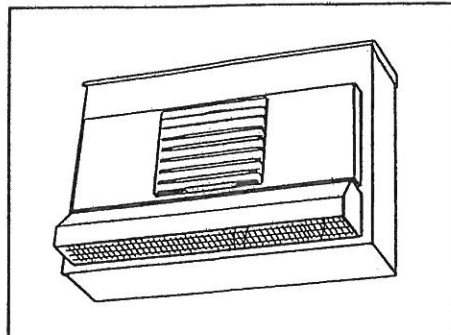
Runda ventiler torkas med fuktig trasa. De går att ta ur sina fästramar genom att dra rakt utåt. Ventilerna får inte doppas i vatten.

Montering: Ställ fjädern så att den kommer i spåret på utloppsdel och skjut upp ventilen.

Kombidon

Om anläggningen har väggplacerat kombidon för såväl luftintag som luftutsläpp: Kontrollera då och då att nätgallren inte är belagda med damm och växt-delar.

Under vissa förhållanden vintertid kan även isbildning (rimfrost) förekomma. Gör rent gallren vid behov.



Borsta rent nätgallren med en skurborste. Stålbörste får inte användas.

Visir

Det fällbara visiret kan krokas loss ur spåren i bakkanten och tas bort för rengöring. Använd endast mjuk trasa och mildt rengöringsmedel.

Om ventilationssystemet inte fungerar

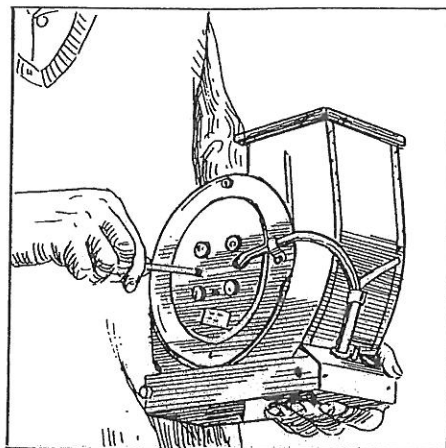
Aggregatet innehåller skyddsautomatik som kan träda i funktion vid vissa driftstörningar. Innan serviceman tillkallas är

det lämpligt att göra följande enkla kontroller. Ingrepp i elsystem får endast göras av fackman.

Om fläktarna stannar

1. Kontrollera att stickproppen sitter i vägguttaget.
2. Kontrollera att säkringen för aggregatet är hel.
3. Prova att återställa fläktmotorernas skyddsautomatik: Dra ut stickproppen ur vägguttaget så att aggregatet blir spänningslöst. Ta bort den fläkt som stannat, enligt anvisningarna på föregående sida. Tryck in återställningsknappen på motorns baksida och sätt tillbaka fläkten.

Om fläktarna då fungerar berodde utlösningen på en tillfällighet. Om fläktarna går igång, men stannar på nytt efter en kort stund kan motorfel misstänkas. Tillkalla serviceman.



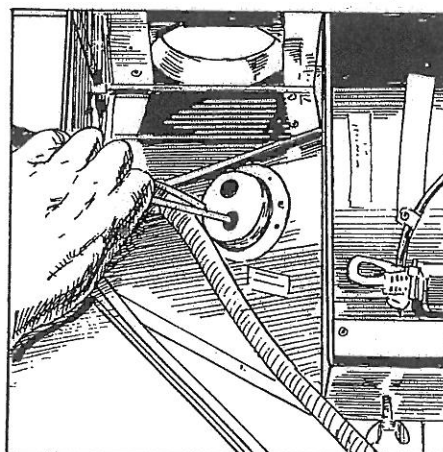
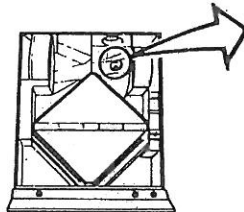
Återställning av fläktens motorskydd.

Om den inblåsta luften blir mycket kall

1. Ställ termostaten på maxläget och känn efter om luften blir varmare. Om så är fallet var termostaten för lågt inställd. Prova ut en inställning som ger lagom lufttemperatur.
2. Ändras inte lufttemperaturen när termostaten ställs upp kan eftervärmarens övertemperaturskydd ha löst ut. Prova att återställa skyddet genom att trycka in båda återställningsknapparna, till höger ovanför värmeåtervärmaren. Använd ett trubbigt föremål av trä eller plast. Fungerar värmaren efter detta berodde utlösningen på någon tillfällighet.

Löser överhettningsskyddet ånyo ut efter en stund kan man misstänka igensättningar i den inblåsta luftens väg.

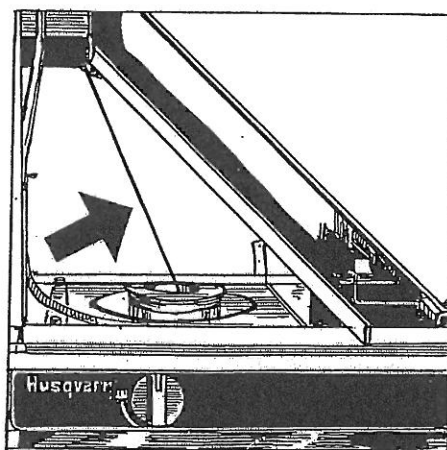
3. Kontrollera luftfiltret, värmeåtervärmaren, inblåsningsventilerna och luftintaget. Rengör om så behövs.
4. Löser skyddet fortfarande ut: Tillkalla serviceman.



Tryck in de båda återställningsknapparna med ett trubbigt föremål av trä eller plast.

Försämrad utsugning genom spiskåpan

Ventilen i spiskåpan är via ett nylonsnöre bundet med ett spjäll i aggregatets overdel. Genom att lyssna kan man kontrollera att spjället stängs när man öppnar ventilen. Spjället är åtkomligt när värmeväxlaren är borttagen.



Om spjället inte följer med ventilen kan detta bero på att snöret gått av eller behöver sträckas.

Service

Vid behov av service bör ni i första hand kontakta den firma som levererat aggregatet.

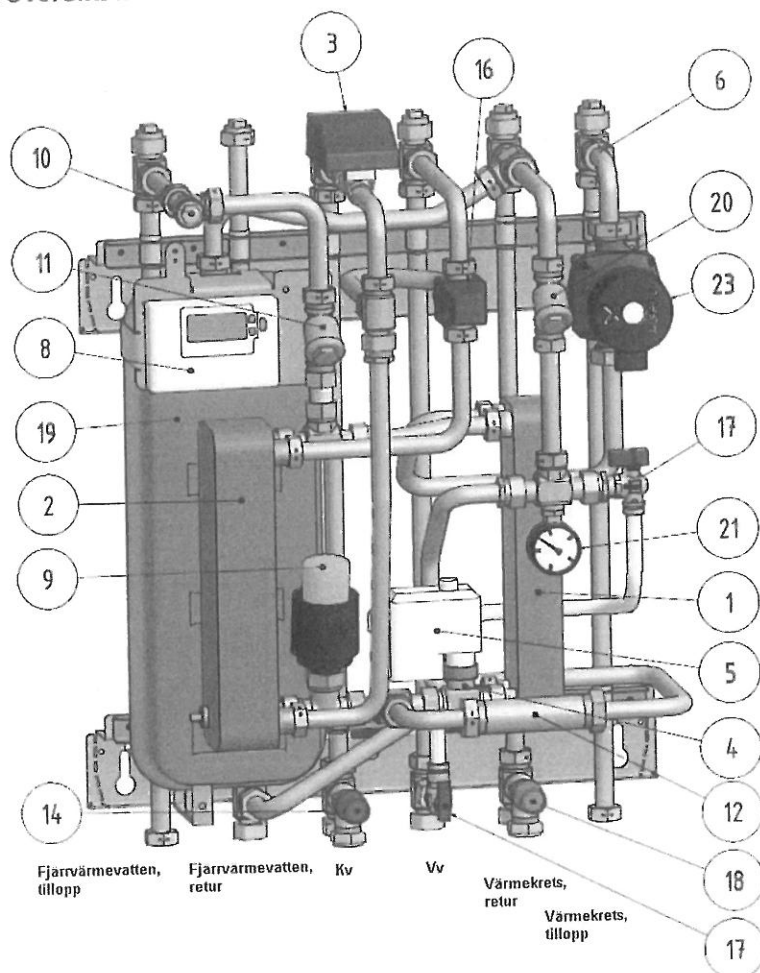
Ni kan även kontakta Elektroservice, se bif. trycksak.



Husqvarna AB, 561 81 Huskvarna, Tel. 036/14 60 00

Tel. Malmö 040/18 12 00 · Göteborg 031/83 02 70 · Stockholm 08/52 09 20 · Sundsvall 060/56 68 90.

1.5 Produkt översikt Mini/Mini ECO/Mini XL EU/UK



- 1 Värmeväxlare, värmekrets
- 2 Värmeväxlare för tappvarmvatten
- 3 Kopplingsbox för el och givare.
- 4 Ventil för värmekrets
- 5 Ställdon för värmekrets
- 6 Framledningsgivare värmekrets
- 7 Utetemperaturgivare (tillval)
- 8 Manöverpanel med integrerad rumstermostat
- 9 Styrventil för tappvarmvatten
- 10 Temperaturgivareanslutning, fjärrvärme tilllopp
- 11 Filter, fjärrvärme
- 12 Passbit, Energimätare

- 13 Backventil, kallvatten
- 14 Säkerhetsventil varmvatten
- 15 Flödesvakt (tillval)
- 16 Säkerhetstemperaturbegränsare (tillval)
- 17 Påfyllning, värmekrets
- 18 Säkerhetsventil, värmekrets
- 19 Expansionskärl, värmekrets, 12 l
- 20 Filter, värmekrets
- 21 Manometer, värmekrets
- 22 Golvvärmetermosstat (tillval)
- 23 Cirkulationspump, värmekrets
- 24 Avstängningsventil

3.9 Användarmanual CM737

CM737 Mini/Mini ECO/Mini XL reglerar framledningstemperaturen till radiatorerna. Vid strömpåslag kontrollerar enheten anläggningens anslutna givare och väljer därefter automatiskt rums- eller utomhuskompensering.

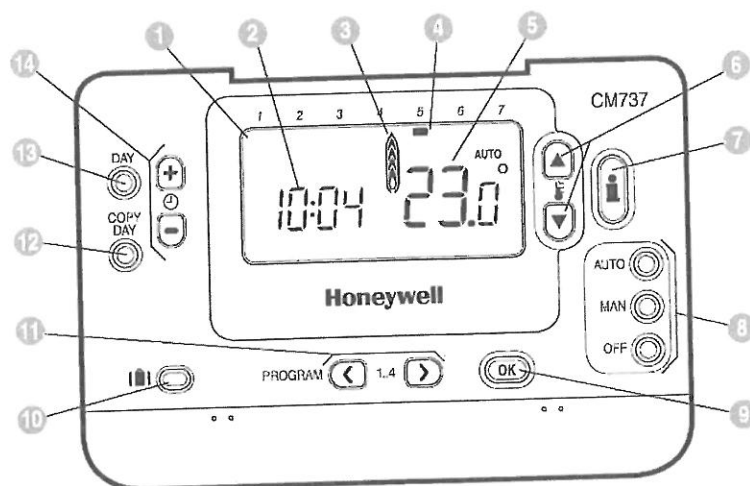
Beskrivning

Honeywells CM737 är en programmerbar regulator designad för att reglera värmen effektivt till en komfortabel nivå när ni är hemma och göra energibesparingar när ni är borta. Denna instruktion förklarar hur man programmerar och använder CM737 för att erhålla bästa komfort till lägsta pris.

Fördelar

- Lättskött panel med "OK-knapp".
- Stor LCD-skärm
- 7-dagars värmeprogram för att följa familjens livsstil, till bästa möjliga energibesparing.
- 4 oberoende temperaturnivåer per dag (från 5°C till 35°C).
- Semesterknappen sparar energi genom att minska temperaturen i 1 till 99 dagar.
- Inbyggt minne sparar programmen.

Översikt CM737



- | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1 LCD skärm | 6 Knappar för temperaturförändringar | 11 Programknappar |
| 2 Tidsdisplay | 7 Knapp för temperaturförfrågan | 12 Kopiera dag knapp |
| 3 Indikering värme på | 8 Knappar för driftslägen | 13 Välja dag knapp |
| 4 Dagindikering | 9 Grön OK knapp | 14 Tids förändrings knappar |
| 5 Temperaturvisning | 10 Semester funktionsknapp | |

Mini/Mini ECO/Mini XL

Driftinstruktion

OK-knappen (9)

När inställningar/värden ändrats i manöverpanelen kan siffrorna i displayen börja blinka. Bekräfta de nya inställningarna med den gröna OK-knappen (9) och displayen visar fast sken igen.

Info-knappen (7)

Vid utomhustemperaturkompensering visas önskad rumstemperatur direkt på displayen.

Vid tryck på Info-knappen visas i följande ordning:

- önskad rumstemperatur
- eventuell felkod
- texten *ext* och aktuell utomhustemperatur (om ansluten)
- aktuell framledningstemperatur.

Efter cirka fem sekunder återgår displayen till normal läge och visar aktuell rumstemperatur.

3.10 Ställa in CM737 – komma igång

Denna sektion visar dig hur man ställer in och sköter CM737 i 2 enkla steg:

STEG 1: Inställning av tid

Att ställa in aktuell tid:

- Tryck antingen på $\ominus$ $\oplus$ eller $\ominus$ knapparna en gång för att nå tidsinställningsnivån. I LCD-skärmen blinkar tiden (när enheten är uppstartas för första gången kommer 12:00 visas).
- Använd $\ominus$ $\oplus$ eller $\ominus$ knapparna för att ställa in rätt tid och bekräfta genom att trycka på den gröna **OK**-knappen. Varje tryck på knapparna ändrar tiden med en minut och genom att hålla nedtryckt kommer tiden successivt räknas snabbare.

Observera: Om man felaktigt har kommit in i detta läge, tryck **AUTO**, **MAN** eller **OFF** för att återgå till normal drift.

STEG 2: Användning av grundprogrammet

CM737 är nu klar för användning. Ni har nu tre alternativ, **AUTO**, **MAN** eller **OFF**.

- AUTO** -Styrning efter tidsschemor (För mer ingående information angående driftläge, se sid 12.)
- MAN** -Automatisk styrning efter konstant temperatur (**Vanligaste driftläget**).
- OFF** -Frostskydd 5°C

3.11 Programmering av CM737 –effektiv styrning

Grundprogram

Grundprogrammet har 4 temperaturnivåer per dag och kan ställas in mellan kl 03:00 och 02:50 kommande dag – vilket gör det möjligt med en kvällstemperatur även efter midnatt. Varje temperaturnivå kan ställas in mellan 5°C och 35°C, med 0.5°C steg. Det fabriksinställda programmet för värme är följande.

Måndag till fredag (dag 1 till 5)

Period	1	2	3	4
Tid	6:30	8:00	18:00	22:30
Temperatur	21°C	18°C	21°C	16°C

Lördag och söndag (dag 6 & 7)

Period	1	2	3	4
Tid	8:00	10:00	18:00	23:00
Temperatur	21°C	21°C	21°C	16°C

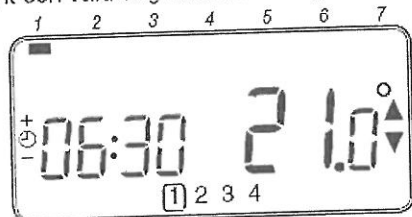
Kontrollera grundprogrammet

Att kontrollera eller förändra värmeprogrammet, använd **PROGRAM** (◀) eller (▶) knapparna för att navigera mellan de 4 individuellt programmerade perioderna för en dag. Använd **DAY** knappen för att stega igenom varje dag av veckan, så att det kompletta 7 dagars programmet kan kontrolleras eller förändras.

Modifiering av grundprogrammet

Att ändra grundprogrammet:

- a. Tryck antingen på **PROGRAM** (◀) eller (▶) knapparna för att nå programmeringsläget. Tid / temperaturinställningarna för period 1 på måndag (dag 1) kommer blinka enligt figur. Den aktuella perioden belyses med en blinkande fyrkant runt siffrorna i skärmens nedre kant och vald dag visas med dagsindikatorn.



- b. För att justera periodens starttid, använd (+) eller (-) knapparna. "OK?" indikatorn visas när man önskar en bekräftelse av förändringen. Håll nere knapparna för snabb tidsförändring.

Observera: om du trycker på (+) eller (-) knapparna och skärmen blinkar på nästa period, innebär det att nästa period kommer skjutas framåt.

- c. När den önskade tiden visas, bekräfta genom att trycka på den gröna (OK) knappen.

Observera: Om den presenterade tiden inte behöver ändras, bekräfta med (OK) knappen för att gå vidare till steg "d".

- d. Temperaturinställningen för period 1 på måndag (dag 1) kommer nu att blinka. Ändra temperaturen med (▲) eller (▼) knapparna och bekräfta igen med den gröna (OK) knappen.

- e. Nästa tid och temperaturperiod blir nu aktiv. Justera denna genom att repetera steg b – d enligt ovan, tills alla 4 perioder är inställda för måndag eller tryck på **AUTO** knappen för att köra det inställda programmet.

Du kan nu välja om hur programmet för nästa dag skall ställas in:

- f. i) Tryck på **COPY DAY** knappen för att kopiera måndagens program till tisdagen. På skärmen syns den fasta dagindikatorn, som visar den kopierade dagen och en blinkande indikator som visar till vilken dag programmet skall kopieras. För att acceptera vald dag, tryck på den gröna (OK) knappen. Önskas en annan dag, tryck på **DAY** knappen tills den blinkande indikatorn finns vid önskad dag. Bekräfta med den gröna (OK) knappen. **Observera:** När den valda dagen är bekräftad, kommer den att bli nya dagen som kopieras ifall **COPY DAY** knappen trycks in igen.

ELLER

- ii) Tryck på **DAY** knappen för att flytta indikatorn till tisdag (dag 2). Programmet för denna dag kan nu ställas in genom att följa steg b till e. Program för resterande veckodagar kan ställas in på samma sätt, genom att använda **DAY** knappen och flytta till nästa dag.

Lämna programmeringsläget genom att trycka på **AUTO**, **MAN** eller **OFF** knapparna. **Observera:** vill man utnyttja de inställda tidsprogrammen skall man använda **AUTO** läget.

Aktivera / inaktivera tidsperioder

CM737 har 4 perioder varje dag som kan programmeras, men man behöver inte använda alla växlingar. Därför kan man ta bort (och lägga tillbaka) 2 till 4 perioder från värmeprogramms profilen.

Att aktivera eller inaktivera tidsperioder:

- a. För att inaktivera oönskade tidsperioder, gå till perioden (2) till (4) med hjälp av **PROGRAM** (◀) eller (▶) knapparna. Säkerställ att rätt period är markerad i den blinkande fyrkanten. Tryck och håll in (i) knappen i minst 2 sekunder och skärmen visar vilken period som tagits bort från programmet.

- b. För att aktivera perioder igen, följ samma procedur som ovan och navigera fram till den inaktiverade perioden. För att aktivera denna period igen, tryck och håll in (i) knappen i minst 2 sekunder.

3.12 Användning av CM737- utnyttja finesserna

Välj driftläge

CM737 kan reglera i tre olika driftslägen: Automatik, Konstant eller Av. Önskat driftslägen väljs genom att trycka på antingen **AUTO**, **MAN** eller **OFF** knapparna. Skärmen visar vilket av alternativen **AUTO**, **MAN** eller **OFF** som har valts.

- **AUTO (automatik)** läget används om man önskar att CM737 skall följa tidsprogrammen (förprogrammerade eller anpassade). Används CM737 i detta läge, erhålls hög komfort till maximal energibesparing.
- **MAN (konstant)** läget används om man önskar att CM737 skall reglera med en konstant rumstemperatur dygnet runt. Önskad rumstemperatur kan ställas in mellan 5°C och 35°C med hjälp av  eller  knapparna.
- **OFF (av)** läget används om man önskar att CM737 skall reglera till lägsta möjliga temperatur. 5°C är fabriksinställt som frysskydd för ert hem.

Normal användning

• Temperaturförfrågan

Vid utomhuskompenserad reglering visar skärmen den önskade rumstemperaturen.

Vid rumstemperaturstyrd reglering visar skärmen den aktuella rumstemperaturen. För att se den önskade rumstemperaturen, tryck in  knappen. Denna temperatur kommer blinka på skärmen i 5 sekunder innan den aktuella rumstemperaturen visas igen.

• Tillfällig temperaturförändring

Under normal drift (**AUTO** läge) kan den programmerade temperaturen ändras tillfälligt till en annan nivå, genom att trycka på  eller  knapparna. **Observera:** vid nästkommande programmerade temperaturväxling, kommer CM737 att återgå till ursprunglig temperaturnivå.

Specialfunktioner

• SEMESTER program

Med semesterprogrammet kan man ställa in en konstant rumstemperatur (fabriksinställning = 10°C) för ett specifikt antal dagar (från 1 till 99 dagar). Därmed kan man spara energi och kostnader under de dagar huset är tomt, men återgå till normal drift dagen man kommer tillbaka.

Inställning av semester program:

- a. Se till att CM737 är i **AUTO** eller **MAN** driftläge.
- b. Tryck på semester  knappen för att visa antal semesterdagar och önskad temperatur, tillsammans med semester-symbolen resväska .
- c. Tryck på   eller  tidsknapparna för att ställa in önskad semestertid (1 – 99 dagar). Bekräfta med den gröna **OK** knappen.
- d. Tryck på  eller  knapparna för att ställa in semester temperaturen (5°C - 35°C). Bekräfta med den gröna **OK** knappen.

CM737 kommer nu reglera till den nya temperaturen under de antal dagar som huset är tomt. Varje midnatt minskas semesterlistan med en dag fram tills antal dagar är slut. CM737 återgår därefter till normal drift enligt **MAN** eller **AUTO** läget. För att annullera eller när som helst avbryta semesterprogrammet, tryck på  knappen en andra gång.

Ändring av klockan

För att ändra klockan, använd   eller  knapparna till rätt tid och tryck på den gröna **OK** knappen igen för att bekräfta ändringar.