

## Inledning

I den här pärmen finns det mycket som du har nytta och glädje av att veta då du är en av drygt 200 medlemmar i Bostadsrättsföreningen Siken.

Vi har försökt ge svar på tänkbara frågor som uppstår i vardagen. Till exempel:

Hur sätter jag upp badrumskrokar utan att skada tätskiktet?

Får jag grilla på balkongen?

Hur blir jag av med min gamla dator?

Var slänger jag gamla dammsugarpåsar och schampoflaskor?

Hur får jag information från styrelsen?

I denna pärm finns också mycket sådant som har med lust och glädje att göra.

Du kan till exempel spela boule med dina grannar och vänner på vår egen boulebana eller låna böcker och tidskrifter i vårt eget bibliotek!

Brf Siken

Besöksadress: Sikvägen 11 n.b. (baksidan)

Öppettider: Helgfria måndagar 19.00-20.00 utom under juli

Telefontider: 08-742 64 20 (helgfria måndagar 19.30-20.00 utom under juli)

Hemsida: [www.siken.nu](http://www.siken.nu)

E-mailadress: [info@siken.nu](mailto:info@siken.nu)

<b>Innehåll</b>	<b>Sida</b>
Inledning	1
Brf Siken	2
Allmän information	3
Avfall och sortering	5
Nycklar	6
Tvättstugor	7
VVS, Värme Vatten och Sanitet	9
Diverse A – Ö	11
Ordningsregler	15
Cykelrumsregler	16
Parkeringsregler	17
Viktiga telefonnummer	18
Blankett för anhörig-register	19
Brf Sikens stadgar	Sist i pärmen

Denna pärm kommer att uppdateras kontinuerligt.

När det kommer nya sidor ber vi dig att byta ut de gamla sidorna mot de nya, eller att du åtminstone sätter in de nya sidorna sist i pärmen.

## Brf Siken

**Siken** består av ett flervåningshus, Sikvägen 1-23. Huset omfattar 208 lägenheter och byggdes färdigt under 1963 då inflyttning började. Föreningen bildades dock redan 1960 och har varit medlem i HSB Stockholm sedan dess.

Förutom det årliga underhållet har under åren utförts flera större renoveringar som:

- 1983** Fönsterbyte
- 1993** Tilläggsisolering av fasader och balkongutbyggnad med inglasning.
- 1999** Stambyte med badrumsrenovering.
- 2001** Hissrenovering och ny takbeläggning
- 2002** Ombyggnad av utemiljön
- 2005** Nytt ventilationssystem
- 2006** Installation av brandvarnare i samtliga lägenheter
- 2007** Trapphus, entréer och tvättstugor renoveras
- 2010** Nya portar och installation av porttelefon
- 2014** Nya garage och parkeringsplatser

### Att vara medlem

Att vara medlem innebär att vi tillsammans äger föreningens fastighet. Då du betalade din överlåtelsesumma köpte du inte en lägenhet. Du köpte "rätten att besitta lägenheten utan begränsning i tiden".

Det betyder att du övertagit ansvaret för lägenhetens inre underhåll och skötsel samt de rättigheter och skyldigheter som föreskrivs i Bostadsrättslagen samt Brf Sikens stadgar och ordningsregler, som finns längst bak i pärmen.

Du har medbestämmanderätt i föreningen genom föreningens stämmor.

### Tillträde

Underhålls- och vårdnadsplikten förutsätter att föreningen får tillträde till lägenheten när det är nödvändigt för reparation, renovering och/eller besiktning.

Att vägra tillträde är förverkansgrund enligt stadgarna. Det innebär att du kan förlora din lägenhet om du inte lämnar tillträde när styrelsen begär det. Styrelsen har rätt att årligen göra en besiktning av lägenheten avseende föreningens ansvar.

# Allmän Information

## Expeditionstid

Styrelsen finns anträffbar på expeditionen Sikvägen 11 n.b. (baksidan) helgfria måndagar 19.00 - 20.00 med undantag av juli månad då vi har semesterstängt.

Behöver du i brådskande fall kontakta någon i styrelsen utanför expeditionstid finns telefonlista uppsatt på portens anslagstavla samt längre bak i pärmen. Respektera styrelsens privata tid och ta inte upp ärenden som gäller boendet eller föreningen när du möter en styrelseledamot utanför expeditionstiderna.

HSB Stockholms Servicecenter sköter föreningens ärenden som avser överlåtelser och panter, andrahandsuthyrning, felanmälan samt hyror och avgifter.

## Felanmälan

Det är ditt ansvar att omgående, till Felanmälan, rapportera fel och brister i din lägenhet, såväl som i allmänna utrymmen (tvättstugor, källarutrymmen, entréer, trappor, miljöhus, garage m.m.).

Felanmälan av hissar, kabel-TV, Internetanslutning och IP-telefoni görs direkt till berörd leverantör, telefonnummer finns anslaget i porten samt längre bak i pärmen.

Möjligheter till felanmälan finns via:

- föreningens hemsida: [www.siken.nu](http://www.siken.nu)
- E-post: [servicecenter.stockholm@hsb.se](mailto:servicecenter.stockholm@hsb.se)
- Telefon: HSB ServiceCenter's telefonnummer enligt anslagstavlan i porten
- Säkerhetsintegrering (portlås och porttelefon) [www.sakerhetsintegrering.se](http://www.sakerhetsintegrering.se)

För *akuta fel* som uppstår utanför ordinarie arbetstid och som innebär omedelbar fara för boende eller byggnad kontaktas jouren. Telefonnummer hittar du på anslagstavlan i porten och längre bak i pärmen. Tänk på att du själv blir betalningsansvarig för jourtryckningar som inte är akuta!

## Föreningsinformation

Den viktigaste kanalen för information om vad som är på gång i föreningen presenteras i SIKEN BLADET. Det utkommer med några nummer per år och finns att läsa på hemsidan [www.siken.nu](http://www.siken.nu) och den finns i anslutning till utgivningen att hämta i portarna eller på expeditionen. Du har möjlighet att påverka innehållet genom tips och idéer till styrelsen.

Information som snabbt behöver nå medlemmarna sätts först och främst upp på portarnas anslagstavlor men ibland även i hissar och på entrédörrar eller via direktutskick.

Det är mycket viktigt att du regelbundet tittar på anslagstavlor!

## Andrahandsuthyrning

Föreningens regler för andrahandsuthyrning följer Bostadsrättslagen 2014.

## Anhörigregister

Blankett ska fyllas i och lämnas på expeditionen. Denna blankett förvaras sedan i styrelsens låsta arkiv för att ingen obehörig ska få tillgång till den. Blanketten behövs om och när något oförutsett inträffar och lägenhetsinnehavaren inte är anträffbar hemma.

## Handikappanpassning

Kommunen installerar öppnare med fjärrkontroll för port och hissdörr efter intyg från sjukvården. Möjlighet att få P-plats i låst utrymme för rullator, elmped och liknande finns. Kontakta expeditionen för mer information.

**Hemförsäkring**

Föreningen har tecknat kollektiv tilläggsförsäkring för bostadsrätt. Varje enskild medlem ansvarar för att ha egen hemförsäkring som grund.

**Klagomål**

Klagomål ska vara skriftliga och kan lämnas till föreningens expedition eller e-postas till [info@siken.nu](mailto:info@siken.nu). Anonyma skrivelser behandlas inte av styrelsen!

Har du klagomål på någon av dina grannar är det bästa att du själv kontaktar den som stör. Om du inte vill ta kontakt med den störande kan du kontakta Störningsjouren under de tider då det skall vara tyst i huset. Telefonnummer finns anslaget i porten.

Kallar du in störningsjouren på andra tider riskerar du att få betala utryckningen själv.

Se även **Störningsjour/Trygghetsjour**.

**Styrelsen**

Förteckning med kontaktinformation över styrelsemedlemmar finns på anslagstavlan i varje port, längre bak i pärmen samt på hemsidan.

**Styrelsemöten**

Styrelsen har normalt ordinarie styrelsemöte under 1:a veckan i varje månad förutom juli.

Förslag eller frågor till styrelsen ska vara skriftliga och lämnas i brevlådan på expeditionens dörr eller via e-post. Enklare frågor och ärenden kan ibland klaras av på expeditionstid.

**Stämma, motioner och valberedningen**

Ordinarie stämma hålls före sista oktober varje år. Alla medlemmar har rätt att vara med på stämman och medlem som betalt sin månadsavgift har en röst per lägenhet i enlighet med stadgarna. Motioner till stämman ska vara inlämnade till styrelsen senast 31 augusti.

Valberedningen presenterar förslag på styrelsemedlemmar på föreningens årsstämma.

Är du intresserad av styrelsearbete eller att ingå i valberedningen, kontakta någon i valberedningen. Namn på personer i valberedningen finns på anslagstavlan i varje port.

## Avfall och sortering

Beroende på var du bor skall avfallet lämnas i:

Miljöhus 1	Sikvägen 1 – 7
Miljöhus 2	Sikvägen 9 – 15
Miljöhus 3	Sikvägen 17 – 23

### Sortering av avfall

I miljöhusen finns sorteringskärl för olika typer av sopor.

Följande kärl finns uppställda:

Batterier	Glödlampor	Mindre elavfall
Lysrör	Metall	Pappersförpackningar
Färgat glas	Plast	Tidningar
Ofärgat glas	Hushållsavfall	Wellpapp

Vid minsta osäkerhet om sortering ska du slänga avfallet i kärl för hushållssopor om det inte gäller sopor som räknas till **El- och elektronikavfall, Farligt avfall och/eller Grovsopor** (se nedan).

OBS! Vik ihop pappersförpackningar och kartonger innan du lämnar dem i soprummet!

Tyresö kommun utkommer varje år med en almanacka med renhållningsinformation. I denna finns all upplysning om avfallshantering. Denna information kan även hämtas på kommunens hemsida [www.tyreso.se/Boende\\_miljo/Avfall-och-atervinning/Avfall/](http://www.tyreso.se/Boende_miljo/Avfall-och-atervinning/Avfall/)

### El- och elektronikavfall

För att veta vad som anses som el- och elektronikavfall gå in på kommunens hemsida, se ovan, och klicka på El- OCH ELEKTRONIKAVFALL.

### Farligt avfall

Som farligt avfall räknas:

Färgrester, nagellack, lösningsmedel, diverse oljor, fotokemikalier, ammoniak, kalklösare, bekämpningsmedel och mediciner. OBS! Denna typ av avfall får **aldrig** läggas i miljöhusen eller hällas i avloppet. Oanvända och överblivna mediciner ska återlämnas till något apotek. Övrigt miljöfarligt avfall lämnas till Petterboda Kretsloppscentral (se nedan). För att i övrigt veta vad som anses som farligt avfall gå in på kommunens hemsida, se ovan, och klicka på FARLIGT AVFALL.

### Återanvändningsrum istället för grovsoprum

Återanvändningsrummet finns i miljöhus 2 och hålls öppet under expeditionstid och fungerar i princip som tidigare grovsoprum med möjlighet att tillvarata och återanvända inlämnade saker.

Om du inte vill att dina inlämnade saker återanvänds måste du istället lämna dem direkt till Petterboda Kretsloppscentral.

I återanvändningsrummet får förutom s.k. grovavfall även lämnas datorer, skrivare, TV- och video-apparater, mikrovågsugnar, brödrostar, elvispar, hårtorkar, kaffebryggare, telefoner mm. Det som absolut inte får slängas i vårt grovsoprum är byggavfall, fast monterad utrustning (t. ex heltäcknings- och linoleummattor, garderober och skåpinredning mm), trädgårdsavfall, bil- och motorcykeldelar, motorgräsklippare samt avfall från yrkesmässig verksamhet. Vitvaror som kylskåp, frysar, tvättmaskiner, och spisar får lämnas i soprummen men vi ser helst att de transporteras till Petterboda Kretsloppscentral eller omhändertas av den som levererar ny utrustning. Blomjord och utblommade växter får läggas i brf Lakens kompost.

För att veta mer om vad som anses som grovavfall gå in på kommunens hemsida, se ovan, och klicka på GROVAVFALL.

### **Petterboda Kretsloppscentral**

Öppettider se kommunens hemsida.

Kort för 20 fria tillträden till Petterboda Kretsloppscentral finns att hämta hos Tyresö Kommun.

## **Nycklar**

För upplysning hur många brickor som tillhör lägenheten, omprogrammering eller köp av ytterligare brickor kontakta expeditionen.

OBS! Alla nybeställningar av nyckelbricka, övriga nycklar och tvättstugecylindrar bekostas av lägenhetsinnehavaren.

Nyinflyttad kan kontrollera hur många nyckelbrickor som skall finnas utlämnade genom att kontakta expeditionen.

### **Elektronisk mörkblå nyckelbricka/tagg**

Till varje lägenhet finns ursprungligen fyra (4) nyckelbrickor numrerade från 1 till 4. Dessa kan programmeras så att de gäller tillträde till:

- entré fram- och baksida
- miljöhus och tvättstuga
- cykelrum

Om du förlorat en nyckelbricka kontakta OMEDELBART någon i styrelsen och meddela ditt lägenhetsnummer och nummer på den förlorade brickan så att den kan spärras.

### **Blå nyckel – husmorsnyckel**

Till varje lägenhet hör en (1) nyckel av märket KARA (blått huvud med bl. a ett H instansat). Denna passar till källarförråd, hiss i tvättstugan och vägbommar. Nycklar av märket KARA kan inte kopieras utan rekvisition. Denna fås på expeditionen.

### **Lägenhetsnyckel**

Nycklar som enbart går till lägenhetens entrédörr har föreningen ingen information om. I vissa fall kan lägenhetsnycklar vara av märket KARA (blått huvud med bl.a. ett L instansat). Nycklar av märket KARA kan inte kopieras utan rekvisition. Denna fås på expeditionen.

### **Tvättstugecylinder**

Se Tvättstugor nedan.

### **Nyckel till barnvagnsrum och rum för förvaring av handikapphjälpmedel**

Hämtas ut på expeditionen mot depositionsavgift.

# Tvättstugor

Entrén till tvättstugan finns i portalen mellan port 9 och 11. Den som är handikappad och inte kan använda denna entré, kan få sin nyckelbricka omprogrammerad för tillträde via port 9 som har handikappanpassad tvättstugeingång och hiss. Kontakta expeditionen. För att använda hissen i tvättstugan behövs husmorsnyckeln, se Nycklar ovan. Har du Besam öppnare kan även den programmeras för tillträde via port 9. Kontakta Tyresö kommun telefon: 08-5782 91 00.

Det finns sex tvättstugor numrerade från 1 till 6. I varje tvättstuga finns 2 tvättmaskiner och torkskåp eller torktumlare samt mangelrum (tvättstuga 3 saknar mangelrum). Det finns också en tvättstuga märkt GROV med en extra stor tvättmaskin, centrifug och låsbart torkrum (hänglås). Denna tvättstuga är främst avsedd för mattor, grövre textilier, täcken och kuddar.

Till varje lägenhet hör även två (2) tvättstugecylindrar med tillhörande nycklar. Cylindrarna är märkta med lägenhetsnummer (oftast i vitt på blå botten). Om plastbrickan med nummer skadats eller om lägenheten saknar tvättstugecylinder vid inflyttning kontakta expeditionen. Endast 2 tvättstugor kan bokas per tillfälle (4 maskiner) och tvättcylinder ska alltid sitta i under den tid som du använder tvättstugan. På vardagar finns för varje tvättstuga 5 st 3 timmars tvättpass från 07.00 till 19.00 och på lördagar, söndagar och helgdagar finns det 4 st 3 timmars tvättpass från 10.00 till 19.00.

Vid tvättstugorna finns bokningstavlor för låscylindrar och där bokas önskat tvättpass. Välj önskad tvättstuga/stugor och tvättpass. Placera låscylindern på önskad plats, kontrollera på almanackan att du bokat det datum du avsett. När du tvättat klart, ta bort låscylindern. Boka ny tid eller placera låscylindern på raden markerad PARK. Tvättstuga kan bokas max 3 veckor framåt.

Det är absolut inte tillåtet att påbörja ett tvättprogram som tar längre tid än ditt tvättpass varar. (Tänk på att tvättprogrammen tar minst 30 minuter). Torkning av tvätt är tillåten i 30 minuter efter avslutat tvättpass. Ta alltid hand om din tvätt i tid!

Om du kommer ner i tvättstugan före inbokad tid och den tvättstuga du bokat är tom och låscylindern för tvättpasset före är bortplockad är det tillåtet att börja ditt tvättande.

Om det i en bokad tvättstuga finns maskiner som inte används, får du använda ledig maskin först efter tillåtelse av den som bokat tvättpasset.

OBS! Det är absolut förbjudet att använda föreningens tvättmaskiner för färgning!

**Viktigt! Tvättstugan får endast användas av boende i brf Siken samt hyresgäster i våra lokaler.**

**Barn under 15 år får inte använda tvättmaskiner och torktumlare ensamma.**

**Observera följande:**

- Din/dina cylinder/cylindrar skall *alltid* sitta kvar på bokningstavlan under den tid du använder tvättstugan
- Om bokad tvättid inte påbörjats inom 30 minuter får denna övertas av annan boende. **Det är dock absolut förbjudet att överta alla tvättstugors maskiner!**
- Kontrollera att det är rätt dag, tvättpass och tvättstuga innan du börjar tvätta!
- Har du husdjur tänk på att hår från dessa kan förorsaka allergiproblem, använd därför alltid grovtvättmaskinen för tvätt av textilier som ditt husdjur använt!
- **Dosera tvättmedel:** vattnet i Tyresö är mjukt – använd doseringsskopa, gissa inte, tag lägsta dosering för 5-6 kg maskin. Tänk på att överdosering inte ger renare tvätt men rester av tvättmedel i kläderna kan ge allergiska reaktioner och illaluktande tvätt!
- Fyll inte på extra vatten i maskinerna. De nyare maskinerna behöver ytterst lite vatten.
- Mangla inte blöt tvätt! Valsarna förstörs och det finns risk för elektriska överslag som kan förorsaka allvarliga olyckor.
- Centrifugera gärna tvätten i de fristående centrifugerna för att få kortare torktid.
- **Efter avslutat tvättpass gäller alltid följande:**
- Ta bort låscylindern ur bokningstavlan, boka ny tid eller placera den på raden markerad PARK.
- Torka av maskinerna.
- Torka/skölj ur eventuella tvättmedelsrester i facken, glöm inte facket för sköljmedel.
- Ta bort ludd ur torktumslarnas och torkskåpens filter.
- Om mangel använts, lämna inte mangelduken uppvirad på valsen utan låt den vara helt utdragen. Eventuell fukt skadar valsarna!
- Sopa golvet i de utrymmen du använt. Om golvet blivit blött finns mopp i städsåpet för att torka upp!
- Om du tvättat något med djurhår kör sköljningsprogrammet i en tom maskin efteråt.
- Färgning i föreningens tvättmaskiner är absolut förbjudet.

Om vi alla som använder tvättstugan följer dessa regler uppstår färre irritationer och det blir trevligare för oss alla.

## VVS = Värme, Ventilation och Sanitet

### Avstängning av vatten i kök och badrum

- Avstängningsventiler för köksblandare finns i skåpet under diskbänken där det också finns anslutningar för diskmaskin. På vissa blandare finns det avstängningsventil för vatten till diskmaskin. I badrummet finns ventiler för avstängning av WC, tvättställ och badkars- och/eller duschblandare. Ventilerna är placerade under marmorskivan som kan lyftas bort. Två avstängningsventiler för vatten till eventuell tvättmaskin finns, en vid takfoten och en på väggen.
- Samtliga avstängningsventiler för vatten är kulventiler med blått eller svart vred som vrids för stängning.
- Köksavfallskvarn får inte installeras inom Brf Siken.

### Badrum/duschrum

Väggar och golv i våra våtrum är försedda med godkända tätskiktssystem i enlighet med de branschregler som gäller. Flyttning av golvbrunn i badrum är **inte** tillåtet.

Vid håltagning genom kakelplattorna för t ex eftermontering av våtrumstillbehör punkteras tätskiktssystemet. Ett skadat tätskikt innebär alltid risk för framtida vattenskada. Återställ därför alltid tätskiktet efter håltagning. Se följande punktlista som ska följas vid håltagning i våtrumsväggar.

- Borra först med en borrar som är anpassad för att borra i kakelfogar och i kakel. Dessa är försedda med en anpassad borrarpspets som förhindrar kakelplattan från att spricka.
- Byt sedan till en borrar som passar bakomliggande material som i vårt hus mestadels är betong eller lättbetong. Det går att använda andra borrar än enligt ovan, men dessa slits lättare snabbt ner och är dyrare.
- Tryck in en plugg i det borrarade hålet. Vid 5 – 6 mm borrhål används röda pluggar.
- Fyll skruvpluggens hål med våtrumssilikon.
- Torka bort överflödigt silikon med en fuktad trasa.
- Fullfölj monteringen genom att använda en rostfri skruv vid monteringen.

Vid minsta osäkerhet om förfarandet ska en fackman anlitas för uppgiften.

### Diskmaskin, tvättmaskin och torktumlare i lägenheten

Du har själv ansvar för skador orsakade av felaktiga installationer. Lämna aldrig disk- eller tvättmaskin påslagen när du inte är hemma. Stäng alltid av vattnet till diskmaskinen när den inte används för att minimera risken för vattenskador. Kontrollera varje år att slangar till disk- och tvättmaskiner är oskadade. Enligt expertis börjar slangar till disk- och tvättmaskiner torka ut efter 3-5 år. Kontrollera även att slanganslutningar för avlopp och påfyllning inte läcker.

### Handdukstork

Handdukstork får aldrig stängas av eller luftas. Vid behov ring felanmälan.

### Vattenlås

Vattenlåsen har försetts med kopplingar och gängor som skruvas isär för rengöring av vattenlåskopparna. OBS! Var noggrann med inpassning vid återmontering.

## Ventilation

Föreningen ansvarar för ventilationen. Det betyder att du inte får göra åverkan på gjord injustering. Om föreningen vid besiktning upptäcker felaktig installation av köksfläkt eller åverkan på ventiler står du som lägenhetsinnehavare för alla kostnader för återställandet. Ventilationen i våra lägenheter sker via utsug i kök och badrum och insläpp av friskluft genom ventiler ovanför fönstren.

Ventilationskanalerna i våra kök är gjorda av eternit och innehåller asbest. Ingrepp i dessa får inte göras utan godkännande av styrelsen och arbetet måste alltid utföras av behörig saneringsfirma. Det är absolut förbjudet att installera köksfläktar med direktutsug, då denna typ påverkar ventilationen i hela trappuppgången. Kolfilterfläktar får installeras då utluften från fläkten cirkulerar tillbaka ut i köket.

Ventilerna i kök och badrum får inte blockeras och det är absolut förbjudet att täcka för eller skruva bort dessa ventiler.

### *Råd för att undvika att matos sprider sig i lägenheten*

Håll dörr mellan kök och hall stängd så att matos inte tränger ut i hallen. Öppna inte något fönster i köket. För att undvika spridning av matos i lägenheten ska du öppna ett vädringsfönster i ett annat rum, gärna på motsatt sida av lägenheten och låta friskluften komma in i lägenheten den vägen.

## Värme

Lägenheten är försedd med termostatventiler på värmeelementen. Termostatventilen är så konstruerad att den automatiskt håller den temperatur som du själv bestämmer, dock högst 21 grader. Vid t ex solinstrålning, tända ljus eller med många personer i ett rum blir det ofta varmare. Termostaten reglerar automatiskt mängden varmvatten till elementet, vilket kan innebära att endast halva elementet känns varmt, det är helt normalt. Får du tillfälligt för varmt inne, vädra en kort stund och ha samtidigt elementet avstängt. Den kalluft du släpper in genom ett fönster påverkar en öppen termostatventil att släppa fram ännu mer varmvatten och du får som resultat varmare inne. Undvik av samma anledning att ha ett fönster på glänt, det slösar energi.

Elementen kan ibland vara helt eller delvis kalla (se ovan) men de får inte luftas. Detta innebär inte nödvändigtvis att något är fel. Kontrollera istället att temperaturen i rummet håller 20-21 grader.

Mät en meter ovanför golvet och mitt i rummet. Ställer du större möbler framför elementen eller hänger gardiner som når nedanför fönsterbrädan försvåras värmespridningen i rummet och termostatventilen stänger innan du fått tillräckligt varmt. Gör du åverkan på termostaten kan den stänga helt och då kommer ingen värme alls.

Behöver termostaten justeras ring felanmälan.

## Diverse A – Ö

### Allmänna utrymmen

Rökning är absolut förbjuden i trapphus, hissar, gemensamma lokaler och förrådsutrymmen.

### Anslagstavlan i porten

Är avsedd för Sikens medlemmar. Hjälptill att hålla den fri från reklamblad och gamla meddelanden. Styrelsens meddelanden prioriteras och dess meddelanden får endast tas bort av styrelsen. Reklam på portens glasytor är inte tillåten, ta gärna bort allt som klistras där.

### Balkongen

Att grilla på balkongen är förbjudet. Tänk även på att rökning på balkongen kan vara störande för dina grannar. Balkonglådor får inte hänga på utsidan p.g.a. rasrisk. Vädra kläder på balkongen är tillåtet, men inte att piska eller skaka mattor. För att piska och skaka mattor finns piskställningar vid miljöhusen på baksidan. Fimpar, snus och liknande får inte kastas ut från balkongen.

Fönsterputsning av inglasningen kan vara ett problem, men glasörrarna går att lyfta bort. Då kan man tvätta både in- och utsida utan att sträcka sig ut över balkongräcket.

### Barnvagnsparkering

I vissa portar finns möjlighet att parkera barnvagnar i låst förråd. Kontakta expedition för ytterligare information.

### Bibliotek

Bibliotek finns i tvättstugans uppehållsrum. Där finns böcker och tidskrifter för alla åldrar att låna. Tidskrifter och böcker (endast skönlitteratur!) kan lämnas i biblioteket men de får inte vara för gamla om det inte är riktiga klassiker. Vad som gäller finns anslaget i biblioteket.

### Bollspel

En asfalterad bollplan finns mellan Siken och Laken. En grusplan finns mellan Laken och Stimmets skola. På dessa ställen är bollspel endast tillåtet mellan 9.00 och 21.00.

### Boulebana

Boulebanan är belägen utanför Sikvägen 3 och den är till för oss alla. Redskap för skötsel finns att låna på expeditionen.

### Brandsäkerhet

Föreningens SBA-grupp ansvarar tillsammans med vår fastighetsskötare för fastighetens brandsynskontroller. Systematiskt Brandskydds Arbete innebär också ansvar för kontakter med berörda myndigheter och leverantörer.

### Brandvarnare

Brandvarnare har installerats oktober 2006 i samtliga lägenheter. Vid problem och/eller behov av batteribyte, kontakta expeditionen.

### Cykelrum

Cykelrum finns för förvaring av cyklar som *används regelbundet*: Regler för cykelrummen finns längre bak i pärmen och är även uppsatta på cykelrumsdörrarna.

För cykelförvaring i dessa cykelrum krävs en tillståndsetikett på cykeln. Kostnaden är 200:- kr/cykel och kalenderår, dock max 500:-kr/lägenhet. Cykeletikett kan köpas på expeditionen och då programmeras även nyckelbricka för tillträde till cykelrummen.

Cyklar som inte används regelbundet får inte förvaras i cykelrummen även om de förses med cykeletikett. Dessa cyklar måste förvaras i något av dina egna utrymmen. Användning av cykelställ under balkonger på husets framsida är helt kostnadsfritt. Cykelparkering i trapphus och källargångar är absolut förbjuden och kommer att innebära flyttning, anmärkning och i värsta fall böter vid brandinspektion.

### **El och säkringsskåp**

Säkringsskåp med jordfelsbrytare och automatsäkringar finns placerat i hallen ovanför kapphyllan. Bruksanvisning sitter på säkringsskåpets insida. *Om jordfelsbrytaren löst ut och det inte går att återställa den kan detta bero på korrosion. Slå därför gärna av och på brytaren ibland.*

### **Entréer (Portar)**

Ring felanmälan om du upptäcker trasiga lås. Ställ inte upp porten utan att du kan kontrollera att inga obehöriga kommer in i fastigheten. Under den kalla årstiden är det extra viktigt att man ser till att portarna på fram- och baksida hålls stängda. Om detta inte följs drabbas de boende på våning 1 av drag och kyla. Dessutom ökar uppvärmningskostnaderna avsevärt vilket ger oss alla i föreningen en förhöjd boendekostnad. När du ser en uppställd dörr utan någon närvarande, stäng den!

### **Flagga**

Flaggning sköts av flaggvårdar. Föreningen behöver fler som kan ställa upp som flaggvårdar. Meddela expeditionen om du är intresserad av att ställa upp som flaggvård.

### **Grönytor, Lekplatser och Grillplatser**

Gräsytorna får inte användas för fotbollsspel. Det finns 3 lekplatser och 3 grillplatser för föreningens medlemmar.

### **Husdjur**

Du ansvarar för att dina husdjur inte förorenar eller orsakar skador i planteringar, sandlådor, på gräsmattor och gårdar eller i fastigheten.

För hundar gäller den kommunala regeln: Kopplingstvång 1 mars – 20 augusti och tiden däremellan under sträng uppsikt. Katter får inte ströva fritt inom föreningens område då de ofta förorenar i barnens sandlådor.

### **Internet, bredband och IP-telefoni**

Uttag för bredbandsuppkoppling till internet finns i samtliga lägenheter. Uttaget är monterat ovanför entrédörren i lägenheten. Abonnemang beställs hos leverantören, se anslag i porten eller kontakttelefonnummer längre bak i pärmen. Föreningen är gruppansluten så du har fri internetuppkoppling och betalar endast den rörliga samtalsavgiften vid IP- telefoni.

### **Kabel-TV**

Föreningen är ansluten till kabel-TV, leverantör se anslag i porten eller kontakttelefonnummer längre bak i pärmen. Avgiften för digitalt grundutbud ingår i din månadsavgift.

### **Lägenhetsförråd**

Till varje lägenhet hör ett förråd. Detta kan vara placerat på entréplanet eller i källarplanet och inte alltid i samma trappuppgång som lägenheten finns. För att få tillträde skall den blå husmorsnyckeln användas. Styrelsen har förteckning på var lägenhetsförråden är placerade. Förrådet ska hållas låst även om det är tomt. Det är förbjudet att förvara explosiva och brandfarliga ämnen i förrådet. Tänk alltid på brandrisken!

### Lägenhetsöverlåtelse

Vid försäljning och/eller annan överlåtelse av lägenheten ombesörjer HSB Stockholm fördelning av elkostnader mellan köpare och säljare. Avierna skickas ut i efterhand, vilket innebär att säljaren av lägenheten kommer att få slutavier skickade till sig efter att ha flyttat ut ur lägenheten.

### Möteslokal

Mindre lokal med kök för möten, kalas och liknande finns att hyra för föreningens medlemmar. Lokalen ligger på Sikvägen 17 n.b. Kontakta expeditionen för bokning.

### Ohyra

Omedelbar anmälningsplikt gäller om du upptäcker ohyra. Kontakta föreningens saneringsfirma! Telefonnummer finns anslaget i porten och längre bak i pärmen.

### Parkering

Ur- och ilastning på fram- och baksida av huset är tillåten i 15 minuter. Längre uppställning kan innebära P-böter vilket också gäller om man blockerar så att renhållnings- och utryckningsfordon inte kan komma fram. Parkering framför miljöhusen är absolut förbjuden.

För parkering på fram- och baksida under lite längre tid, t.ex. i samband med flytt, för hantverkare eller liknande kan specialtillstånd utfärdas av expeditionen.

### P-plats och garage

Parkerings- och garageplatser finns att hyra. För parkering på föreningens parkeringsområde krävs giltigt P-tillstånd placerat väl synligt på vindrutan eller instrumentbrädan i bilen. För fordon med handikapptillstånd finns speciellt markerad P-plats att hyra mellan Miljöhus 2 och 3. Alla P-tillstånd hanteras av expeditionen. Se även parkeringsregler längre bak i pärmen.

### Gästparkering

Tillstånd för gratis gästparkering kan hämtas på expeditionen.

Om du uppmärksammar felparkerade bilar kan du anmäla detta via vår störningsjour nedan.

### Porttelefonen

**Använd endast dessa knappar!**



Enkel bruksanvisning för besökande:

Använd nummerknappsatsen under textrutan!

Tryck in lägenhetsnumret - 3 siffror.

Lägenhetsnummer med 1 eller 2 siffror kompletteras med en eller två nollor före. (t ex 003 eller 013)

Avsluta med **OK-knappen** längst ner till höger och invänta svar.

### **Renovera**

Renovering som beräknas pågå under längre tid än 1 månad skall ha styrelsens tillstånd. Ingrepp får, enligt § 30 i föreningens stadgar, **inte** göras i byggnadens bärande konstruktion och/eller det som tillhör gemensamma installationer d.v.s. el, värme och ventilation, se avsnitt **VVS** ovan. Vid minsta osäkerhet vänd dig till styrelsen. Dessa bestämmelser är till för att du inte ska drabbas av obehagliga byggnadstekniska och ekonomiska överraskningar. Om du inte haft styrelsens godkännande och tvingas återställa en installation eller större ombyggnad, måste du göra det på egen bekostnad.

### **Störningsjour**

Det är viktigt att föreningens Ordningsregler respekteras och efterföljs. Om du drabbas av störningar i enlighet med ordningsreglerna kan du kontakta vår Störningsjour, telefonnummer finns i porten och längre bak i pärmen.

### **Trygghetsjour**

Störningsjouren innefattar även en trygghetsjour. Om du ser eller misstänker att någon och/eller något inom vårt område utsätts för brott, misshandlas eller förstörs ska du ringa Störningsjouren och Polisen.

Ofta kan störningsjourens väktare infinna sig innan polisen kommer.

### **Tvättstugor**

Se separat information längre fram i pärmen.

### **Utlånas**

För lån kontakta expeditionen. Detta finns att låna (2016):

- Pirra
- Tapetbord
- Borrhammare
- Skruvdragare
- Elmätare
- Bord
- Stolar
- Lagringsmöjlighet (källarförråd) för kort tid (max 2 månader) vid flytt/reparation förskottsbetalning 500 kr/mån.
- Barnsäng
- Barnstol

### **Utrymningsvägar**

Utrymningsvägar, trapphus, portar och källargångar får **inte** blockeras. De ska vara fria från cyklar, barnvagnar, rullatorer, skräp och annat. Inga torkmattor utanför lägenhetsdörren får förekomma. Regelbunden inspektion av att detta följs görs av fastighetsskötaren och vår SBA-grupp som avlägsnar eventuella hinder. Det gods som omhändertagits återfås mot avgift efter att man kontaktat HSB:s ServiceCenter.

### **Övernattningsrum Sikvägen 17 n.b.**

Tre övernattningsrum finns att hyra. Varje rum har två bäddar. Extra säng och/eller barnsäng kan lånas, max tre vuxna/rum. Det finns tillgång till kök och gemensamma toaletter och en dusch.

För uthyrningsregler och/eller bokning kontakta expeditionen.



## ORDNINGSREGLER för de boende i Brf SIKEN

En boende har i enlighet med gällande hyreslagstiftning långtgående rättigheter men även vissa skyldigheter som direkt påverkar boendet.

Det handlar bland annat om att visa sådan hänsyn till grannarna att dessa inte blir störda. Man måste alltid sköta sitt boende så att man "iakttar sundhet, ordning och gott skick" det är lagens formulering. Som boende skall man också se till att övriga hushållsmedlemmar, gäster med flera följer de ordningsregler som finns.

För att uppfylla hänsynstagande till grannarna förbinder sig den boende att följa nedanstående ordningsregler. **Bestämmelserna är inte fullständiga.** Det innebär att även sådant som inte nämns här kan medföra att man stör sina grannar på ett otillåtet sätt eller på annat sätt missbrukar sitt boende.

**Det åligger varje medlem att vårda lägenhet, gemensamma utrymme och utemiljö.**

### Den boende förbinder sig:

- att* inte spela musik så att störningar uppkommer för kringboende grannar.
- att* **inte** spika, borra i väggar eller utföra annan ljudlig verksamhet **måndag – fredag morgon mellan kl. 19.00 - 07.00** och **fredag kväll samt helger kl. mellan kl. 17.00 - 10.00.**
- att* undvika störande vattenspolning mellan 22.30 - 06.00.
- att* inte placera föremål i entré, trapphus, och källargångar.
- att* ha tillsyn över husdjur så att dessa inte skadar eller förorenar lekplatser, trädgårdsytor eller utrymmen i huset samt att de inte vistas lösa och/eller orsakar störande ljud.
- att* inte grilla på balkongen.
- att* inte röka i fastighetens allmänna utrymmen och kasta fimpar på marken intill fastigheten.
- att* inte mata fåglar från eller intill fastigheten.
- att* meddela grannarna om man ska ha fest.

### För den gemensamma trevnaden är det inte tillåtet

- att* utan tillstånd sätta upp skyltar eller anslag på fastighetens ytterväggar eller i trappuppgångar.
- att* utan tillstånd sätta upp parabolerna på fastighetens ytterväggar eller utanför balkonger/balkongräcken.
- att* skaka mattor e.d. på balkonger eller genom fönster.
- att* slänga glasavfall före kl 07.00 eller efter kl 22:00.
- att* lämna dörrar till gemensamma utrymmen olåsta eller uppställda.
- att* använda cykelrum, portar, trappor eller källare för lek eller annan störande verksamhet.
- att* lämna vattenkran öppen även om vattnet är avstängt.
- att* stoppa igen ventilationskanaler och/eller att stänga alla ventiler ovanför fönstren.
- att* ställa barnvagnar, cyklar, mopeder eller dylikt i portar, trapphus eller källare.
- att* ha torkmattor framför sin ytterdörr.
- att* parkera fordon i planteringar, på parkvägar, framför portar eller på P-förbudsområden.
- att* rasta hundar inom området.



## **CYKELRUMSREGLER**

### **för de boende i Brf SIKEN**

Följande regler gäller vid förvaring av cyklar i Brf Sikens cykelrum:

1. Grundförutsättning för förvaring av cykel i cykelrum är att ägaren, på expeditionen, köpt cykelförvaringsetikett för innevarande kalenderår och att cykeln används regelbundet.
2. Cykelrummen är endast avsedda för 2-hjuliga cyklar. OBS! Inga cykelkärror eller vagnar av något slag får förvaras i cykelrummen.
3. Etiketten placeras under sadeln på cykelns lodräta sadelstång.
4. Flera cyklar får inte låsas ihop med gemensam låsanordning.
5. Cykel får inte låsas fast i regler, stolpar eller annan fast del av cykelrummet.
6. Cykel måste vara försedd med eget stöd, användas regelbundet och för övrigt vara i funktionsdugligt skick.
7. Brf Siken ansvarar inte för cyklar som förvaras i cykelrummen.
8. Cykel som inte uppfyller kraven enligt cykelrumsreglerna kommer att flyttas från cykelrum och anmälas till polisens hittegods som upphittad. Om polisen inte fått förfrågan om saknad cykel inom 3 månader kommer flyttade cyklar att avvecklas på lämpligt sätt.
9. Cykelrummen kommer vid behov att kontrolleras och rensas. Cyklar som inte uppfyller cykelrumskraven måste förvaras i ditt eget utrymme.

Ägare till cykel/cyklar med giltig förvaringsetikett som bryter mot ovanstående regler kommer att kontaktas av styrelsen.

Cyklar som bryter mot ovanstående kommer att tas om hand som upphittade och anmälas hos polisens hittegods.

Kontakta expeditionen omgående om din cykel flyttats enligt ovanstående.

Cykel utan förvaringsetikett som flyttats återfås mot beskrivning. Cykel får inte återflyttas till cykelrum utan inköp av cykelförvaringsetikett.

Upprepade förseelser kan resultera i borttagning av cykelrumstillträde från nyckelbricka.



## PARKERINGSREGLER

### för de boende i Brf SIKEN

Följande regler gäller vid parkering inom Brf Siken:

1. Brf Sikens parkeringsplatser är belägna utmed Siklöjevägen. Platserna är onummerade och gäller för såväl hyrda P-tillstånd som för gästtillstånd.
2. För boende och gäster med handikappstillstånd finns speciella platser nära bakre entréerna mellan Miljöhus 1 och 2.
3. Hyresavtal upprättas av Brf Sikens expedition som även utfärdar P-tillstånd.
4. Uppsagt eller förkommet P-tillstånd debiteras tills dess att det återlämnas till Brf Sikens expedition. Dock längst t.o.m. utgången av P-tillståndets kalenderår.
5. Fordon måste vara försett med giltigt parkeringstillstånd placerat på insidan av glastruta på fordonets främre vänstra sida. Hela P-tillståndet måste vara väl synligt utifrån.
6. Parkerat fordon **skall** vara besiktigat, försäkrat och i körbart skick.
7. Hela fordonet **måste rymmas inom markerad parkeringsplats**.
8. Inom parkeringsområdets nordöstra del finns fyra större P-platser avsedda för husbilar och fordon med en längd 6 – 10 m. Särskilt P-tillstånd, som kostar extra, krävs för dessa platser.
9. Husvagnar och släpkärror får inte ställas upp inom parkeringsområdet.
10. Grundregeln för erhållande av P-tillstånd är att varje lägenhet ska ha tillgång till en parkeringsplats. Extra P-tillstånd kan tilldelas i mån av plats. Hyresavtalet benämns då som "extra P-plats" och har en månads uppsägning.
11. Hyresgästen svarar för att under vintertid inte parkera inom områden som tillfälligt stängts för snöröjning.
12. Dessa regler gäller tillsammans med på information på hyresavtal, P-tillstånd, P-skyltar, gästtillstånd och annan information gällande parkeringsområdet.
13. Inom hela Brf Sikens övriga områden är det parkeringsförbud. Detta innebär att du har rätt att stanna i högst 15 minuter för i- och urlastning.
14. Ring gärna Trygghetsjouren om du ser någon felparkerad bil inom vårt område.
15. P-platser kan, i mån av plats, även hyras ut till bilägare som inte bor i Brf Siken.



## KONTAKTUPPGIFTER

Namn	Telefonnummer
Telenor (Bredbandsbolaget)	020-222 222
Comhem	0771-550 000
HSB Felanmälan (även ServiceCenter)	010-442 11 00
HSB Jouren (när felanmälan har stängt)	08-695 00 00
ManKan Hiss	0200-220 095
Nomor skadedjursbekämpning	0771-122 301
Sikens expedition (telefon exp.dagar 19.00-20.00)	08-742 64 20
Sikens Störningsjour (även för trygghet)	08-124 414 03

**OBS! Nedanstående nummer ska endast användas om ert ärende är så brådskande att det inte kan vänta till expeditionens nästa öppettid!**

Ordförande:

**Per-Erik Sjölund                      Sikv. 11      070-990 99 81**

Vice ordförande:

**Jan Blom                                      Sikv. 9      070-590 20 31**

Sekreterare:

**Bo Wernlund                              Sikv. 15      070-888 12 34**

Övriga ledamöter:

**Leif Gustafsson                      Sikv. 15      070-496 80 01**

**Susanne Högdahl                      Sikv. 11      073-971 85 97**

**Christer Johansson                      Sikv. 7      073-369 86 42**

**Lilian Nordfeldt                      Sikv. 11      08-798 81 64**

**Helena Söderberg                      Sikv. 3      070-632 20 20**

HSB-ledamot:

Simon Bergsman

HSB förvaltare:

Johan Södergren                      010-442 13 09

Valberedning: Jane Andersson Sikv. 19,  
Sven-Erik Brantås Sikv. 11  
Marie Boström Sikv. 17

# Om något skulle hända

Styrelsen har vid flera tillfällen haft akut behov av att få kontakt med boende eller anhörig till boende utan att lyckas. Av den anledningen är det av värde, för oss såväl som för dig, att vi får veta var vi kan nå dig, anhörig, vän eller granne om du inte är hemma.

Fyll i nedanstående uppgifter och lämna till expeditionen – styrelsen.

Uppgifterna förvaras säkert och lämnas inte ut till obehörig person.

Om uppgifterna ändras kan du hämta extra blanketter på expeditionen

Namn:.....

Sikvägen nr..... Lägenhetsnummer (3-siffrigt):.....

Telefon:.....

Annan adress eller telefon vi kan nå dig på:

.....  
 .....  
 .....

Person/personer vi kan kontakta om vi inte når dig.

(Namn, adress och telefonnummer/mobilnummer.)

.....  
 .....  
 .....

Tyresö den.....

Underskrift.....