

SERVICE- OCH TILLSYNSAVTAL

(Då förmedlingsavtal med Branäs finns)

Följande villkor gäller för service av stuga/stuglägenhet, nedan kallat Objektet

Stugbyn

Stuga nr

Antal ordinarie bäddar

1. Parter

- Branäs Fritidscenter AB,
Att: Ägarservice
Gondolvägen 2
680 60 Sysseleback
Tel. 054-132653
E-post. agarservice@branas.se

- Ägarens kontaktperson

Namn

Adress

Postnr Ort

Telefon

E-Post

2. Fastighetstjänsts åtaganden

- a. Inför vintersäsongerna skall fullständig genomgång av Objektet göras så att Ägaren uppfyller sina skyldigheter enligt punkterna 15, 18 och 20 i Ägarens Förmedlingsavtal med Branäs. Detta innefattar bl.a. inventering och funktionskontroll (t.ex dragning av lösa skruvar) av husgeråd, möbler, kapitalvaror och andra inventarier. Säkerhetskontroll av elektriska apparater och VA detaljer. Byte av glödlampor och batterier. Kanalsökning av TV vid behov. Rensning och kontroll av snörasskydd, hängrännor och stuprör.

- b. Fastighetstjänst skall, under tid då Objektet inte är under uthyrning, en gång i veckan göra utvändig och invändig tillsyn av Objektet. Fastighetstjänst skall rapportera eventuella synliga skador på Objektet eller dess inredning till Ägaren, samt tillse att dörrar och fönster är stängda.

Om Fastighetstjänst bedömer att åtgärd omedelbart måste göras skall Fastighetstjänst vidta erforderliga åtgärder för att begränsa eller åtgärda fel eller skador. Innan övriga åtgärder vidtas och om kostnaden bedöms överstiga 100 SEK skall Fastighetstjänst invänta beställning från ägaren.

- c. Fastighetstjänst tillser att grundvärme finns i Objektet vid risk för köld och att inte överflödig värme förbrukas vid tider på året då värmebehovet är lågt.

3. Tillträde till Objektet

Fastighetstjänsts personal ges tillträde till Objektet för att fullfölja sina åtaganden.

4. Tilläggstjänster

Vid behov eller önskemål tillhandahåller Fastighetstjänst utöver ovanstående, entreprenadtjänster t.ex. om- och tillbyggnad, målningstjänster, mm. I sådana fall träffas särskilt avtal.

Vid behov eller önskemål utför Fastighetstjänst byten och nyinstallation av kapitalvaror, vitvaror, inventarier mm. Debitering görs enligt gällande prislista.

5. Avtalsperiod

Detta avtal gäller tills vidare med 6 månaders ömsesidig uppsägning.

6. Överlåtelse

Om Ägaren överlåter objektet under pågående avtalsperiod förpliktar sig Ägaren att informera köparen av Objektet om detta avtal samt att tillse att köparen inträder som part i detta avtal.

7. Pris

För Fastighetstjänsts åtaganden enligt detta avtal debiteras Ägaren enligt bifogad prislista. Fastighetstjänst förbehåller sig rätten att justera priset utifrån förändringar av konsumentprisindex eller om oförutsedda kostnadsökningar uppkommer.

Kostnader för material, utbytesdelar, kompletteringar mm debiteras enligt gällande prislista eller med inköpskostnad med ett tillägg om 15 %.

8. Betalning

Ägaren faktureras kostnaden enligt ovan halvårsvis i förskott.

Avtalet har upprättats i 2 likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Branäs den.....

Ort

den

Branäs Fritidscenter AB

Ägare 1

Ägare 2

.....

.....

.....

Underskrift

Underskrift

.....

.....

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Namnförtydligande