

Årsredovisning

Bostadsrättsföreningen Rosenfred

769635-4492

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Rosenfred får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i heltal kr (sek).

	INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
-	Förvaltningsberättelse	2 - 4
-	Resultaträkning	5
-	Balansräkning	6-7
-	Tilläggsupplysningar	8-9
-	Underskrifter	9



Bostadsrättsföreningen Rosenfred

769635-4492

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Rosenfred får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31.

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Bostadsrättsföreningen Rosenfred, Varbergs kommun, som registrerats hos Bolagsverket den 10 oktober 2017 har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och/eller lokaler till nyttjande utan tidsbegränsning. Upplåtelse får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken skall användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal.

Föreningens fastighet, Mästaren 10 i Varbergs kommun, består av tre flerbostadshus med 89 lägenheter, fördelat på fem trapphus, med 5-8 våningsplan. Källarvåningar i två plan innehållande garage, lägenhetsförråd samt undercentraler för el och WS. Gemensamhetsutrymmen som miljöhus, cykelrum, barnvagns- och rullstolsförråd, finns inom huset. Husen är så placerade att en ändamålsenlig samverkan kan ske mellan bostadsrättshavarna.

Styrelsen, revisorer och övriga funktionärer

<i>Ordinarie ledamöter</i>		<i>*vald t.o.m.</i>
Leif-Jörgen Askenbäck	Ordförande	2022
Håkan Granfors	ledamot	2022
Sara Rahm	ledamot	2022

Styrelse suppleanter

Andreas Westberg	2022
------------------	------

Ordinarie revisor

KPMG AB	2022
---------	------

Valberedning

Styrelsen	2022
-----------	------

**Med vald t.o.m. förstås vald t.o.m. ordinarie årsstämma.*

Firmateckning

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, två i förening av ledamöterna.

Föreningen har under verksamhetsåret hållit ordinarie årsstämma den 18 februari 2021.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Länsförsäkringar Halland som också omfattar ansvarsförsäkring för styrelsen. Föreningen har tecknat och bekostar en kollektiv försäkring beträffande bostadsrättstillägg. Hemförsäkring tecknas och bekostas av bostadsrättshavarna.

Bostadsrättsföreningen Rosenfred

769635-4492

Fastighetsinformation

Fastighetsbeteckning:	Mästaren 10
Tomten:	Ägs av föreningen.
Byggnadsår:	2021
Antal lägenheter:	89 stycken, samtliga upplåtna med bostadsrätt.
Bostadsyta, BOA:	6 752,5 kvm
Landareal:	3 046 kvm
Lokaler:	1 föreningslokal som även kan nyttjas som övernattningslägenhet.
Garageplatser:	89 platser endast för intern uthyrning.

Föreningen har tecknat följande avtal

Ekonomisk och teknisk förvaltning	PART Fastighetsförvaltning AB
Fjärrvärme och el	Varberg Energimarknad AB
Vatten	Varberg Vatten AB
Avfallshantering	PreZero Recycling AB
Försäkring	Länsförsäkringar Halland
Bredband och porttelefoni	Telenor AB
Serviceavtal hissar	Schindler Hiss AB
Drift och energitjänster	Systeminstallation AB

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inflyttning har skett i etapper under augusti, september, oktober, november och december månad och den sista inflyttningsetappen sker under januari månad 2022.

89 av 89 lägenheter var tillsatta vid räkenskapsårets utgång. Enligt gällande uppdragsavtal mellan föreningen och Skanska Sverige AB, svarar entreprenören för kostnader och intäkter fram till avräkningsdagen.

Avräkningsdagen är planerad till 2022-03-31.

Intäkter och kostnader för föreningen under räkenskapsåret ska således Skanska Sverige AB svara för.

Skanska Sverige AB bekostar avgifterna för ej sålda bostadsrätter fram till den dag dessa blir sålda.

Inget arvode har betalats till styrelsen. Kostnaden för styrelsens arbete ingår i kontraktssumman för uppdraget och betalas av Skanska Sverige AB.

Skanska Sverige AB ansvarar tillsvidare för föreningens administration. Föreningen har tecknat ett fortlöpande avtal om teknisk- och ekonomisk förvaltning med PART Fastighetsförvaltning AB från 2021-07-01.

Medlemsinformation

Ingående medlemmar 210101	4
Tillkommande antal medlemmar	96
Avgående antal medlemmar	-
Utgående antal medlemmar 211231	100

Bostadsrättsföreningen Rosenfred

769635-4492

FLERÅRSÖVERSIKT

BELOPP I TSEK där ej annat anges	2021	2020	2019
Nettoomsättning	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	-	-	-
Soliditet %	37%	2%	2%
Balansomslutning	667 166	342 715	202 772
Årsavgift/kvm, boa	-	-	-

YTTRE UNDERHÅLL

Avsättning till yttre underhållsfond görs fr.o.m. tillträdesdagen i enlighet med föreningens stadgar med minst 30 kr/ kvm BOA.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Medlemsinsatser Totalt	Årets förändring	Belopp vid årets utgång
Belopp vid årets ingång	6 514 900	243 374 029	249 888 929
Årets resultat	-	-	-

RESULTATDISPOSITION

Då årets resultat är noll kronor är det inte aktuellt för föreningsstämman att besluta om någon resultatdisposition.

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar

Bostadsrättsföreningen Rosenfred
769635-4492

Resultaträkning	2021-01-01	2020-01-01
Belopp i kr	2021-12-31	2020-12-31
Rörelseintäkter	0	0
Rörelsekostnader	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	0

Bostadsrättsföreningen Rosenfred
769635-4492

Balansräkning			
Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Pågående nyanläggning	2	293 650 000	214 000 000
Mark	3	122 200 000	122 200 000
Summa materiella anläggningstillgångar		415 850 000	336 200 000
Summa anläggningstillgångar		415 850 000	336 200 000
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Hyses och avgiftsfordringar		920 657	0
Övriga kortfristiga fordringar	4	249 418 410	6 514 900
Summa kortfristiga fordringar		250 339 067	6 514 900
Kassa och bank		976 476	0
Summa kassa och bank		976 476	0
Summa omsättningstillgångar		251 315 543	6 514 900
SUMMA TILLGÅNGAR		667 165 543	342 714 900

Bostadsrättsföreningen Rosenfred
769635-4492

Balansräkning			
Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Inbetalda insatser		249 888 929	6 514 900
<i>Summa bundet eget kapital</i>		249 888 929	6 514 900
Summa eget kapital		249 888 929	6 514 900
Långfristiga skulder			
Byggnadskreditiv	5	0	322 450 000
Summa långfristiga skulder		0	322 450 000
Kortfristiga skulder			
Byggnadskreditiv	6	413 700 000	0
Leverantörsskulder	7	2 280 915	13 750 000
Uppl kostnader och förutb intäkter		1 295 699	0
Summa kortfristiga skulder		417 276 614	13 750 000
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		667 165 543	342 714 900

Bostadsrättsföreningen Rosenfred
Org.nr. 769635-4492

NOTER

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 årsredovisning i mindre företag (K2). Belopp i kr om inget annat anges.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Avsättning till föreningens fastighetsunderhåll sker enligt stadgarna senast från och med det verksamhetsår slutfinansieringen av föreningens fastighet genomförts, med ett belopp motsvarande minst 30 kronor per kvm bostadsarea. Reglering av den delen av avgiften som avser avsättning till föreningens reparationsfond samt likviditetstillskott regleras i slutavräkning per avräkningsdagen.

Skanska Sverige AB kommer, för föreningens räkning, att ombesörja områdets tekniska och ekonomiska förvaltning fram till avräkningsdagen enligt uppdragsavtalet, som beräknas bli den 31 mars 2022. Som ersättning kommer föreningen till Skanska Sverige AB erlagga utgående årsavgifter, (exklusive fondavsättningar), parkeringsavgifter och ränteintäkter.

Avskrivning av föreningens byggnad kommer att ske enligt en linjär plan om 100 år, fr.o.m. år 2022 när avräkning med Skanska Sverige AB skett.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Anställda och personalkostnader

Föreningen har inte haft några anställda och några löner eller ersättningar har inte utbetalats.

Not 2	PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR	2021	2020
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets början			-
Pågående nybyggnation		214 000 000	76 500 000
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets slut		214 000 000	76 500 000
Förändring av anskaffningsvärden			
Pågående nybyggnation		79 650 000	137 500 000
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets slut		293 650 000	214 000 000
Not 3	MARK		
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets början		122 200 000	122 200 000
Årets anskaffningar		-	-
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets slut		122 200 000	122 200 000
Not 4	ÖVRIGA KORTFRISTIGA FORDRINGAR	2021	2020
Redovisningsmedel Skanska Sverige AB		249 418 410	6 514 900
Not 5	BYGGNADSKREDITIV	2021	2020
Beviljad kredit		413 700 000	428 100 000

Byggnadskreditiv upprättat med Skanska Sverige AB som borgensman. Kreditivet beräknas lösas i samband med att alla bostadsrätter tillträtts.

Bostadsrättsföreningen Rosenfred
Org.nr. 769635-4492

Not 6 Leverantörsskulder

Skuld avseende entreprenad
Skuld avseende drift

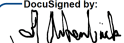
	2021	2020
	2 150 000	13 750 000
	130 915	0
	<hr/> 2 280 915	<hr/> 13 750 000

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Not 7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Sista inflytningsetappen skedde i januari 2022.
Planerad avräkningsdag med Skanska är den 31 mars 2022.

Varberg 2022-04-13

DocuSigned by:

60A63C9F7C37486
Leif Åskenbäck

DocuSigned by:

12970A3534E34D9...
Håkan Granfors

DocuSigned by:

4A65C8A7E9FD434...
Sara Rahm

Vår revisionsberättelse har avlämnats den 2022-04-13

DocuSigned by:

KPMG AB
Benjamin Henriksson
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Rosenfred, org. nr 769635-4492

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Rosenfred för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Rosenfred för år 2021.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Umeå den 13 april 2022

KPMG AB

DocuSigned by:

Benjamin Henriksson
E59FBAE08B9249B
Benjamin Henriksson

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 736F798DE7DD48CB8BCB65E88B600BFE	Status: Completed
Subject: Digital signering - Årsredovisning BRF Rosenfred	
Source Envelope:	
Document Pages: 11	Signatures: 5
Certificate Pages: 6	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Josefine Söderberg
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	josefine.soderberg@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2


Record Tracking

Status: Original	Holder: Josefine Söderberg	Location: DocuSign
4/13/2022 10:57:11 AM	josefine.soderberg@kpmg.se	

Signer Events

Benjamin Henriksson
benjamin.henriksson@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

E59FBAE08B9249B...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
benjamin.henriksson@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 4/13/2022 11:03:33 AM
Viewed: 4/13/2022 2:55:37 PM
Signed: 4/13/2022 2:55:45 PM

Authentication Details

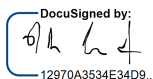
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: cf2857a1-0242-5d6f-b8c8-a8e48369e3ef
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/13/2022 2:55:24 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Håkan Granfors
hakan.granfors@telia.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

12970A3534E34D9...

Sent: 4/13/2022 11:03:33 AM
Viewed: 4/13/2022 12:44:29 PM
Signed: 4/13/2022 12:49:56 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to hakan.granfors@telia.com
Using IP Address: 82.99.8.66
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: b309c82a-2f61-5920-a205-164b2a63d89c
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/13/2022 12:44:14 PM

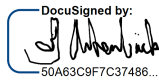
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/13/2022 12:44:29 PM
ID: 84924b34-970f-4732-8b02-23a09315c99e

Signer Events

Leif Askenbäck
l.askenback@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

50A63C9F7C37486...

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to l.askenback@gmail.com
Using IP Address: 46.194.175.209

Timestamp

Sent: 4/13/2022 11:03:34 AM
Viewed: 4/13/2022 11:06:19 AM
Signed: 4/13/2022 11:11:22 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 3f08944d-964c-5340-8c38-0f2e1a8f41cb
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/13/2022 11:05:50 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/13/2022 11:06:19 AM
ID: f6ec7a17-a789-4205-b0b2-dad3131aad7e

Sara Rahm
sara.rahm@skanska.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

4A65C6A7F0FD434...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to sara.rahm@skanska.se
Using IP Address: 80.217.206.127

Sent: 4/13/2022 11:03:34 AM
Viewed: 4/13/2022 2:09:27 PM
Signed: 4/13/2022 2:09:50 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 3ffb1885-91d4-5ff2-87dc-e471ec1eeca4
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/13/2022 2:08:58 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: d976504a-4851-5d28-b924-23d4ae5e058c
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/13/2022 2:59:30 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/13/2022 2:09:27 PM
ID: 90354f23-12a2-4bfe-b8c2-8745209b497a

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
----------------------------------	---------------	------------------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
---------------------------	---------------	------------------

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/13/2022 11:03:35 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/13/2022 2:09:27 PM
Signing Complete	Security Checked	4/13/2022 2:09:50 PM
Completed	Security Checked	4/13/2022 2:55:45 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.