
Årsredovisning

2020-09-01 – 2021-08-31

RB BRF Gävlehus nr 3
Org nr: 785000-2085



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB BRF Gävlehus nr 3 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020-09-01 till 2021-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Gävle kommun.

Årets resultat är -933 tkr. I resultatet ingår avskrivningar med 362 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet -571 tkr. Avvikande poster i årets bokslut är högre kostnader för underhåll (se tabell på sid 4). Även ökade kostnader för digital-TV, underhållsplanering, vattenskador och snöröjning har påverkat resultatet negativt.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 363% till 323%.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna SÖDER 75:5 och SÖDER 48:5 i Gävle Kommun. På fastigheterna finns 6 byggnader med 121 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1958. Fastigheternas adress är Södra Kansligatan 26-32, Sockerbruksgatan 54-56 och 61-63, Kålhagsgatan 9-11 samt Övre Åkargatan 60-62 i Gävle.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kokskåp	7
1 rum och kök	20
2 rum och kök	14
3 rum och kök	48
4 rum och kök	24
5 rum och kök	8

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal lokaler	6
Antal garage	25
Antal p-platser	21

Handwritten initials and numbers: "un", "Hk", "77", "CP", "er".

Total tomtarea	5 242 m ²
Bostäder bostadsrätt	8 271 m ²
Total bostadsarea	8 271 m ²
Lokaler hyresrätt	1 410 m ²
Total lokalarea	1 410 m ²
Årets taxeringsvärde	92 971 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	92 971 000 kr

Intäkter från lokalhyror utgör ca 4,81 % av föreningens nettoomsättning.

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Medlemsvinst

Riksbyggen Brf Gävlehus nr 3 är medlem i Riksbyggen som är ett kooperativt företag. Del av den överskjutande vinsten i Riksbyggen kan efter beslut av fullmäktige delas ut till Kooperationens medlemmar i form av andelsutdelning.

Kooperationens medlemmar kan även efter beslut av styrelsen få återbäring på de tjänster som föreningen köper från Riksbyggen varje år.

Medlemsvinsten är summan av andelsutdelningen och återbäringen. Det här året uppgick beloppet till 4 900 kronor i återbäring samt 864 kronor i utdelning.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 366 tkr och planerat underhåll för 1 864 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska avsättas till underhållsfonden.

Föreningens underhållsplan som uppdaterades 2021-02-10 visar på en genomsnittligt evig underhållskostnad på 1 544 tkr per år, som motsvarar en kostnad på 187 kr/m². (beräknad inklusive lokalyta).

Avsättning till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 1 377 tkr som motsvarar 166 kr/m². (beräknad inklusive lokalyta)

CF
ul
MLM
dkr

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Nytt passersystem	2015-2016
Rörinspektion	2015
Ny entrébelysning	2015
Nya dörrar på soprum samt hobbyrum	2016
Montering av mätarkonsoller, omdragning rör	2016
Målning trapphus	2017
Målning sophus	2017
Ny belysning vind samt trappuppgång	2017
Asfalteringar	2017
Tvättstugeutrustning	2018
VVS-arbeten	2018
Tak	2018
Markytor	2018
Grindöppnare	2019
Plåt till garageportar	2019
Låscylindrar	2019

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Tvättstuga	1 623 188 kr
VVS (kassettslangar, relining, ventilförteckning)	132 981 kr
Belysningsarmaturer vind	51 325 kr
Fönsterventiler	8 750 kr
Vindskivor och vindplåt sophus	25 139 kr
Byte fläkt i föreningslokal	9 473 kr
Garage och p-platser (målning av parkering)	13 125 kr
TOTALT	1 863 981 kr

U
C.F. MK 27
de

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Jan Magnusson	Ordförande	2021
Ulrika Lindgren	Sekreterare	2022
Monika Karlsson	Vice ordförande	2021
Christian Forslind	Ledamot	2022
Johan Clasenius	Ledamot	2021
Hanna Skytt	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Bengt Fröjdfeldt	Suppleant	2022
Bengt-Göran Lindqvist	Suppleant	2021
Christer Fahlgren	Suppleant	2021
Åke Persson	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Grant Thornton Sweden AB	Auktoriserad revisor	2021
Christoffer Dahlgren	Förtroendevald revisor	2021

Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Kjell Bengtsson	2021

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Margareta Jansson	2021
Miriam Lycke	2021

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 159 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 31 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 36 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 154 personer.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2019-10-01 då den höjdes med 5 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

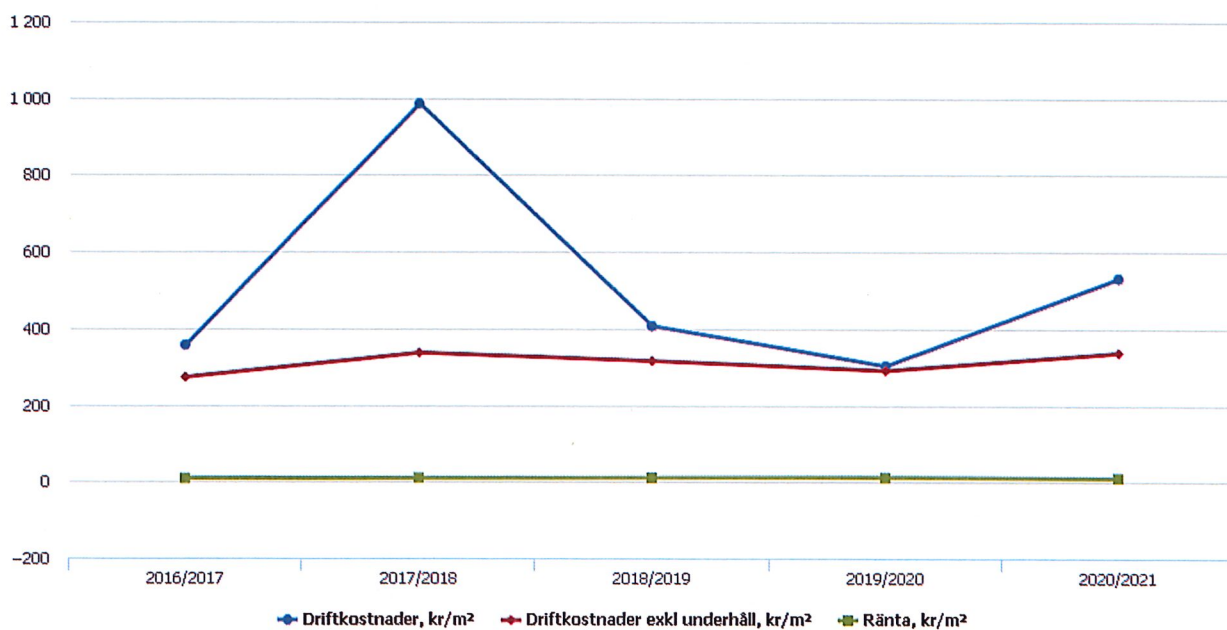
Årsavgiften för 2020 uppgick i genomsnitt till 449 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 22 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 9 st.)

GT
u
Ma
JM
der

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Nettoomsättning	5 241	5 302	5 097	4 936	4 841
Resultat efter finansiella poster	-933	1 308	700	-5 838	123
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	142	59	59	59	59
Soliditet %	49	52	47	42	79
Likviditet %	323	363	197	130	224
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	449	447	428	414	404
Driftkostnader, kr/m ²	531	303	407	986	357
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	338	292	317	338	274
Ränta, kr/m ²	10	12	11	10	9
Lån, kr/m ²	674	674	674	674	209
Skuldkvot	1,22	1,22			



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Handwritten notes: u, G.F. 11/10-21, J.K.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse-avgifter	Uppskrivningsfond	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	338 821	0	0	2 464 202	4 266 854	1 307 938
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut				1 000 000	-1 000 000	
Disposition enl. årsstämmobeslut					1 307 938	-1 307 938
Reservering underhållsfond				1 377 000	-1 377 000	
Ianspråktagande av underhållsfond				-1 863 981	1 863 981	
Årets resultat						-932 939
Vid årets slut	338 821	0	0	2 977 221	5 061 773	-932 939

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	4 574 792
Årets resultat	-932 939
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-1 377 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	1 863 981
Summa	4 128 834

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr 4 128 834

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

C.F. ul
mbs
JCV

Resultaträkning

Belopp i kr		2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	5 240 742	5 302 176
Övriga rörelseintäkter	Not 3	110 281	47 367
Summa rörelseintäkter		5 351 023	5 349 543
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-5 139 073	-2 932 686
Övriga externa kostnader	Not 5	-528 087	-478 740
Personalkostnader	Not 6	-167 908	-157 935
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-362 183	-360 496
Summa rörelsekostnader		-6 197 252	-3 929 856
Rörelseresultat		-846 229	1 419 687
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	864	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	6 498	5 607
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-94 072	-117 356
Summa finansiella poster		-86 711	-111 749
Resultat efter finansiella poster		-932 939	1 307 938
Årets resultat		-932 939	1 307 938

Handwritten signature and initials:
M.C.G.
M.K.
29
K.R.

Balansräkning

Belopp i kr		2021-08-31	2020-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	10 963 871	11 149 051
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 12	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	Not 13	445 599	555 102
Summa materiella anläggningstillgångar		11 409 470	11 704 153
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 14	9 000	9 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		9 000	9 000
Summa anläggningstillgångar		11 418 470	11 713 153
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 15	-794	140
Övriga fordringar	Not 16	163 038	166 638
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 17	153 087	195 846
Summa kortfristiga fordringar		315 331	362 624
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 18	3 382 151	4 041 855
Summa kassa och bank		3 382 151	4 041 855
Summa omsättningstillgångar		3 697 482	4 404 479
Summa tillgångar		15 115 953	16 117 632

AF
Kul
Kul 74
Kul

Balansräkning

Belopp i kr	2021-08-31	2020-08-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	338 821	338 821	
Fond för yttre underhåll	2 977 221	2 464 202	
Summa bundet eget kapital	3 316 042	2 803 023	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	5 061 773	4 266 854	
Årets resultat	-932 939	1 307 938	
Summa fritt eget kapital	4 128 834	5 574 792	
Summa eget kapital	7 444 876	8 377 815	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 19	6 525 000	6 525 000
Summa långfristiga skulder		6 525 000	6 525 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	Not 20	131 277	180 415
Övriga skulder	Not 21	308 466	354 754
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 22	706 334	679 649
Summa kortfristiga skulder		1 146 077	1 214 817
Summa eget kapital och skulder	15 115 953	16 117 632	

Handwritten signature and initials in blue ink.

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120
Byggnad ventilation	Linjär	30
Installationer	Linjär	10
Markanläggningar	Linjär	10

Mark är inte föremål för avskrivningar.

ulaf
mk 77
ju

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Årsavgifter, bostäder	3 713 964	3 699 219
Årsavgifter, lokaler	262 008	262 008
Hyror, lokaler	252 177	295 671
Hyror, garage	118 377	117 924
Hyror, p-platser	44 775	42 804
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-42 391	-7 284
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-884	0
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	0	-786
Bränsleavgifter, bostäder	763 704	763 704
Elavgifter	129 012	128 916
Summa nettoomsättning	5 240 742	5 302 176

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Övriga ersättningar	40 593	17 517
Fakturerade kostnader	0	900
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	0	-5
Övriga rörelseintäkter	33 467	28 955
Försäkringsersättningar	36 221	0
Summa övriga rörelseintäkter	110 281	47 367

Not 4 Driftskostnader

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Underhåll	-1 863 981	-102 798
Reparationer	-365 501	-286 322
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-218 790	-215 190
Försäkringspremier	-100 636	-92 199
Kabel- och digital-TV	-416 399	-361 020
Pcb/Radonsanering	-12 300	0
Återbäring från Riksbyggen	4 900	0
Systematiskt brandskyddsarbete	-55 633	-4 515
Serviceavtal	-52 171	-16 892
Obligatoriska besiktningar	-59 914	-60 699
Snö- och halkbekämpning	-63 494	-16 978
Statuskontroll	0	-1 125
Förbrukningsinventarier	-34 488	-15 536
Vatten	-309 739	-267 281
Fastighetsel	-429 634	-439 043
Uppvärmning	-832 902	-818 186
Sophantering och återvinning	-230 323	-211 902
Förvaltningsarvode drift (städ, serviceavtal mm)	-98 067	-23 000
Summa driftskostnader	-5 139 073	-2 932 686

Handwritten notes:
 u/g
 M 27
 J 27

Not 5 Övriga externa kostnader

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Förvaltningsarvode administration (Riksbyggen)	-326 779	-384 637
IT-kostnader	-16 591	-9 602
Arvode, yrkesrevisorer	-20 744	-18 244
Övriga förvaltningskostnader	-24 697	-17 553
Kreditupplysningar	0	-2 022
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-44 180	-16 403
Kontorsmateriel	-1 536	0
Telefon och porto	-7 110	-9 421
Konstaterade förluster hyror/avgifter	-20	0
Medlems- och föreningsavgifter	-9 000	-9 000
Bankkostnader	-3 380	-1 920
Övriga externa kostnader	-74 051	-9 938
Summa övriga externa kostnader	-528 087	-478 740

Not 6 Personalkostnader

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Lön till kollektivanställda	-896	0
Styrelsearvoden	-88 176	-88 176
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-52 674	-45 324
Övriga kostnadsersättningar	-400	0
Sociala kostnader	-25 762	-24 435
Summa personalkostnader	-167 908	-157 935

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Avskrivning Byggnader	-209 080	-207 392
Avskrivning Markanläggningar	-43 600	-43 600
Avskrivning Installationer	-109 503	-109 503
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-362 183	-360 496

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	864	0
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	864	0

GA ul
Kell 29
24

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Ränteintäkter från likviditetsplacering	6 458	5 553
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	39	53
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6 498	5 607

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020-09-01 2021-08-31	2019-09-01 2020-08-31
Räntekostnader för fastighetslån	-94 072	-117 252
Övriga räntekostnader	0	-104
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-94 072	-117 356

Not 11 Byggnader och mark**Anskaffningsvärden**

	2021-08-31	2020-08-31
Vid årets början		
Byggnader	10 146 183	10 146 183
Mark	567 000	567 000
Tillkommande utgifter	17 796 284	17 796 284
Markanläggning	435 999	435 999
	28 945 466	28 945 466
Årets anskaffningar		
Tillkommande utgifter (ventilation hyreslokal)	67 500	0
	67 500	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	29 012 966	28 945 466

Ackumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början		
Byggnader och tillkommande utgifter	-17 580 915	-17 373 523
Markanläggningar	-215 500	-171 900
	-17 796 415	-17 545 423
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader och tillkommande utgifter	-209 080	-207 392
Årets avskrivning markanläggningar	-43 600	-43 600
	-252 680	-250 992
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-18 049 095	-17 796 415
Restvärde enligt plan vid årets slut	10 963 861	11 149 051

Varav

Byggnader	10 219 972	10 361 552
Mark	567 000	567 000
Markanläggningar	176 889	220 499

ul 97
111 77
11

Taxeringsvärden

Bostäder	88 600 000	88 600 000
Lokaler	4 371 000	4 371 000
Totalt taxeringsvärde	92 971 000	92 971 000
<i>varav byggnader</i>	<i>64 023 000</i>	<i>64 023 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>28 948 000</i>	<i>28 948 000</i>

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden

	2021-08-31	2020-08-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	274 458	274 458
Installationer	1 749 185	1 749 185
	2 023 643	2 023 643
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	2 023 643	2 023 643

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början

Maskiner och inventarier	0	0
Inventarier och verktyg	-274 458	-274 458
Installationer	-1 194 083	-1 084 579
	-1 468 541	-1 359 037

Årets avskrivningar

Installationer	-109 503	-109 503
	-109 503	-109 503

Akkumulerade avskrivningar

Inventarier och verktyg	-274 458	-274 458
Installationer	-1 303 586	-1 194 083
	-1 578 044	-1 468 541

Restvärde enligt plan vid årets slut

	445 599	555 102
--	----------------	----------------

Varav

Installationer	445 599	555 102
----------------	---------	---------

Not 14 Andra långfristiga fordringar

	2021-08-31	2020-08-31
Andra långfristiga fordringar	9 000	9 000
Summa andra långfristiga fordringar	9 000	9 000

ul
CIT
MK
dv

Not 15 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2021-08-31	2020-08-31
Avgifts- och hyresfordringar	-794	140
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	-794	140

Not 16 Övriga fordringar

	2021-08-31	2020-08-31
Skattefordringar	147 873	151 473
Skattekonto	15 165	15 165
Summa övriga fordringar	163 038	166 638

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-08-31	2020-08-31
Upplupna ränteintäkter	4 169	4 038
Förutbetalda försäkringspremier	35 866	30 870
Förutbetalda driftkostnader	19 125	20 769
Förutbetalt förvaltningsarvode	52 848	98 578
Förutbetald kabel-tv-avgift	11 268	23 410
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	29 811	18 180
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	153 087	195 846

Not 18 Kassa och bank

	2021-08-31	2020-08-31
Bankmedel	1 025 464	2 019 137
Transaktionskonto	2 356 687	2 022 718
Summa kassa och bank	3 382 151	4 041 855

Not 19 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-08-31	2020-08-31
Inteckningslån	7 560 000	7 560 000
Långfristig skuld vid årets slut	7 560 000	7 560 000

UCP
Kv 27
kv

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	0,91%	2022-12-22	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00
SWEDBANK	1,99%	2025-05-23	2 500 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00
SWEDBANK	1,03%	2025-12-22	2 025 000,00	0,00	0,00	2 025 000,00
Summa			6 525 000,00	0,00	0,00	6 525 000,00

*Senast kända räntesatser

Not 20 Leverantörsskulder

	2021-08-31	2020-08-31
Leverantörsskulder	131 277	180 415
Summa leverantörsskulder	131 277	180 415

Not 21 Övriga skulder

	2021-08-31	2020-08-31
Medlemmarnas reparationsfonder	308 285	353 789
Skuld sociala avgifter och skatter	181	965
Summa övriga skulder	308 466	354 754

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-08-31	2020-08-31
Upplupna sociala avgifter	31 483	31 483
Upplupna räntekostnader	15 541	15 655
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	27 331	2 101
Upplupna elkostnader	26 568	26 829
Upplupna vattenavgifter	24 538	22 767
Upplupna värmekostnader	28 441	28 207
Upplupna kostnader för renhållning	26 836	26 201
Upplupna styrelsearvoden	100 200	100 200
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	425 397	426 206
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	706 334	679 649

Not Ställda säkerheter

	2021-08-31	2020-08-31
Fastighetsinteckningar	7 560 000	7 560 000

Not Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Handwritten signature and initials in blue ink.

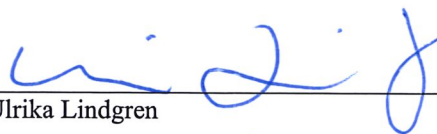
Styrelsens underskrifter

Gävle 2022-01-03


Ort och datum



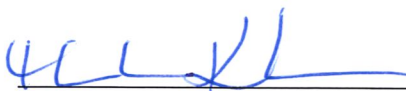
Jan Magnusson



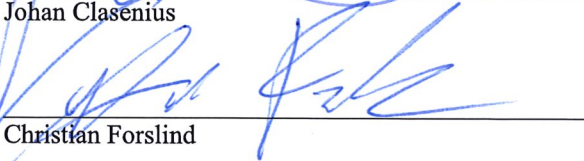
Ulrika Lindgren



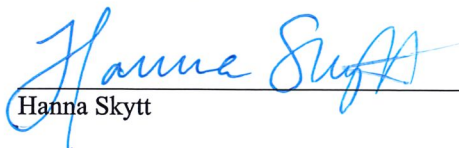
Johan Clasenius



Monika Karlsson



Christian Forslind



Hanna Skytt

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-01-14

Grant Thornton Sweden AB



Lise-Lotte Sjö
Auktoriserad revisor



Christoffer Dahlgren
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Riksbyggen Brf Gävlehus nr 3
Org.nr. 785000-2085

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Brf Gävlehus nr 3 för räkenskapsåret 2020-09-01 -- 2021-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisoreernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Det registrerade revisionsbolagets ansvar" samt "Den förtroendevalde revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

MS

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Brf Gävlehus nr 3 för räkenskapsåret 2020-09-01 -- 2021-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Gävle den 14 januari 2022

Grant Thornton Sweden AB

Lise-Lotte Sjö

Auktoriserad revisor

Christoffer Dahlgren

Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RB BRF Gävlehus nr 3

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RB BRF Gävlehus nr 3 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se



