

Årsredovisning
för
Brf Bergsfallet i Jättesten
769637-9309

Räkenskapsåret
2021

Styrelsen för Brf Bergsfallet i Jättesten avger härmed redovisning
för föreningens verksamhet med räkenskapsår från
2021-01-31 - 2021-12-31

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Noter	4

Brf Bergsfallet i Jättesten
Org.nr 769637-9309

1 (7)

Styrelsen för Brf Bergsfallet i Jättesten får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och övriga funktionärer

Ordinarie styrelseledamöter

Lars Haldorson	ordinarie ledamot, ordförande
Olle Kruus	ordinarie ledamot
Jessica Buchholz	ordinarie ledamot
Marcus Gunnarsson	suppleant

Styrelsen har under perioden hållit en ordinarie föreningsstämma, ett konstituerandesammanträde och två styrelsesammanträden. Föreningens firma har tecknats, förutom av styrelsen, av ledamöterna två i förening.

Ordinarie revisorer

KPMG

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

Information om verksamheten

Föreningen bildades i oktober 2019 för att förvärva mark och uppföra lägenheter för upplåtelse med bostadsrätt i Göteborgs kommun.

Fastighet

Göteborg Biskopsgården 5:5

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bostadsrättsföreningen mottog tillstånd från Bolagsverket att ta emot förskott den 15 januari 2021. I februari påbörjade föreningen teckna förhandsavtal och vid räkenskapsårets utgång är 79 av 87 lägenheter tecknade med förhandsavtal.

Föreningen undertecknade ett aktieöverlåtelseavtal den 2 juni 2021 mellan föreningen och Balder Projekt i Göteborg Holding Femte AB (Org. Nr. 559134-9468) som avser köp av samtliga aktier i Södra Långströmsgatan 3 AB (Org. Nr. 559134-9625), som i sin tur ägde fastigheten Göteborg Biskopsgården 5:5, som sen överläts till föreningen.

Södra Långströmsgatan 3 AB är under likvidation som kommer avslutas 2022.

Föreningen undertecknade ett fyrpartsavtal den 2 juni 2021 med Balder Projekt i Göteborg Holding Femte AB, Balder Projektutveckling AB (org.nr.556699-9412) och Balder Bostadsgaranti AB (org.nr. 556730-2061) avseende projektutveckling och garantier.

Föreningen har i samband med undertecknandet av fyrpartsavtalet tagit över ett ingånget entreprenadavtal med Tuve Bygg AB som avser markentreprenad samt husentreprenad, om att uppföra ett bostadshus med 87 bostadsrättslägenheter på föreningens mark, samt ett uppdragsavtal mellan bolaget och Balder Projektutveckling AB. Byggnationen fortlöper enligt tidsplan.

Brf Bergsfallet i Jättesten
Org.nr 769637-9309

2 (7)

Stommen är klar, murning/putsning pågår i kombination med invändigt arbete.

För tiden fram till avräkningsdagen svarar Balder projektutveckling AB för samtliga kostnader (dock ej avskrivningar), och intäkter. Avräkningsdagen definieras i fyrpartsavtalet och infaller närmaste kvartalsskifte, dock minst en månad, efter det att godkänd slutbesiktning och slutfinansiering av fastigheten har skett. Således avräknas kostnader och intäkter för föreningen under räkenskapsåret gentemot Balder Projektutveckling AB varför föreningens resultat för räkenskapsåret blir 0 kr.

I fyrpartsavtalet har Balder Bostadsgaranti AB åtagit sig att förvärva osålda lägenheter som föreningen på avräkningsdagen inte upplåtit med bostadsrätt till slutlig bostadsrättsköpare. Färdigställandedatum och inflyttning beräknas bli maj tom september 2022.

Föreningens skattemässiga anskaffningsvärde på marken är lägre än det redovisade anskaffningsvärdet. Om föreningen i framtiden skulle sälja fastigheten kommer skatt att behöva erläggas på hela mellanskillnaden mellan det skattemässiga anskaffningsvärdet och försäljningspriset. Mot bakgrund av föreningens ändamål torde en realisering av den uppskjutna skatten kunna betraktas som osannolik.

Föreningens påverkan av pågående pandemi har varit begränsad.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Föreningens lägenheter beräknas tillträdas mellan maj och september 2022. Under första kvartalet 2022 kommer föreningen upphandla fastighetsförsäkring och ekonomisk- och teknisk förvaltning. Likvidationen av Södra Långströmsgatan 3 AB kommer slutföras under 2022.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar var per 2021-12-31 3 st.

Föreningens ekonomi

Inbetalning av förskott har gjorts till Balder Projektutveckling AB på 7 800 000 kr. Slutlig anskaffningskostnad beräknas bli 282 883 000 kr.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2019/20 (15 mån)
Nettoomsättning	0	0
Resultat efter finansiella poster	0	0
Soliditet (%)	0	0

Förslag till resultatdisposition

Då årets resultat är 0 kr är det inte aktuellt för föreningsstämman att besluta om någon resultatdisposition.

Brf Bergsfallet i Jättesten
Org.nr 769637-9309

3 (7)

Resultaträkning

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2019-10-03 -2020-12-31 (15 mån)
Rörelsens intäkter			
Övriga intäkter	2	6 652 004	5 849
		6 652 004	5 849
Rörelsens kostnader			
Fastighetsavgift/skatt		-82 712	0
Driftskostnader	3	-55 658	-5 826
Övriga kostnader	4	-5 185 871	0
		-5 324 241	-5 826
Rörelseresultat		1 327 763	23
Resultat från finansiella poster			
Resultat från koncernföretag		41 978	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		27 550	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 397 291	-23
		-1 327 763	-23
Resultat efter finansiella poster		0	0
Resultat före skatt		0	0

Brf Bergsfallet i Jättesten
Org.nr 769637-9309

4 (7)

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	5	117 375 093	0
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	6	62 366 477	0
		179 741 570	0

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	7	50 000	0
		50 000	0
Summa anläggningstillgångar		179 791 570	0

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar	8	6 658 553	5 849
		6 658 553	5 849

Summa omsättningstillgångar		6 658 553	5 849
------------------------------------	--	------------------	--------------

SUMMA TILLGÅNGAR

186 450 123 **5 849**

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser		0	0
		0	0

Summa eget kapital		0	0
---------------------------	--	----------	----------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		4 449 121	0
Aktuella skatteskulder		115 062	0
Övriga skulder	9	181 529 052	724
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		356 888	5 125
Summa kortfristiga skulder		186 450 123	5 849

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

186 450 123 **5 849**

Brf Bergsfallet i Jättesten
Org.nr 769637-9309

5 (7)

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bostadsrättsföreningen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Not 2 Övriga intäkter

	2021	2019-10-03 -2020-12-31
Ersättning från Balder Projektutveckling AB	6 652 004	5 849
	6 652 004	5 849

Not 3 Driftskostnader

	2021	2019-10-03 -2020-12-31
Fastighetsförsäkring	7 308	0
Styrelsearvoden	11 600	701
Revisionsarvoden	36 750	5 125
	55 658	5 826

Not 4 Övriga kostnader

	2021	2019-10-03 -2020-12-31
Marknadsföringskostnader	4 562 791	0
Avräkningskostnader Fastighets AB Balder	623 080	0
	5 185 871	0

Brf Bergsfallet i Jättesten
Org.nr 769637-9309

6 (7)

Not 5 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp Balder Södra Långströmsgatan 3	60 552 093	0
Omfördelning anskaffningsvärde vid aktieförvärv Balder Södra Långströmsgatan 3 enligt RedU9	56 823 000	0
	0	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	117 375 093	0
Utgående redovisat värde	117 375 093	0

Not 6 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	62 366 477	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	62 366 477	0
Utgående redovisat värde	62 366 477	0

Not 7 Andelar i koncernföretag

Förvärv av aktier i Balder Södra Långströmsgatan 3 AB

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp aktier Balder Södra Långströmsgatan 3 AB	56 873 000	0
Omfördelning anskaffningsvärde vid aktieförvärv i Balder Södra Långströmsgatan 3 AB enligt RedU9	-56 823 000	0
	0	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 000	0
Utgående redovisat värde	50 000	0

Dotterföretag:

Balder Södra Långströmsgatan 3 AB, 559134-9625, Säte i Göteborg

Antal andelar: 50 000

Kapitalandel: 100 %

Rösträttsandel: 100 %

Bokfört värde 2021-12-31: 50 000 kr

Brf Bergsfallet i Jättesten
Org.nr 769637-9309

7 (7)

Not 8 Övriga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Avräkningskonto redovisningsmedel Balder Projektutveckling AB	6 658 553	5 849
	6 658 553	5 849

Not 9 Övriga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Avräkningskonto Fastighets AB Balder	116 232 971	0
Övrig skuld till Balder Projektutveckling AB	623 081	724
Inbetalda handpenningar	7 800 000	0
Reversskulder Balder Projekt i Göteborg Holding Femte AB	56 873 000	0
	181 529 052	724

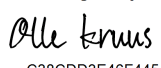
Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Föreningens lägenheter beräknas tillträdas mellan maj och september 2022. Under första kvartalet 2022 kommer föreningen upphandla fastighetsförsäkring och ekonomisk- och teknisk förvaltning. Likvidationen av Södra Långströmsgatan 3 AB kommer slutföras under 2022.

Göteborg 2022-02-15

DocuSigned by:

8D72ECE6C5D24D7...
Lars Haldorson
Ordförande

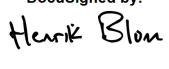
DocuSigned by:

C38CDD3E46F4454...
Olle Kruus

DocuSigned by:

E511E9E17B604A8...
Jessica Buchholz

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-02-16

KPMG

DocuSigned by:

252342C02CFD4E9...
Henrik Blom
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Bergsfallet i Jättesten, org. nr 769637-9309

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Bergsfallet i Jättesten för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp-lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Bergsfallet i Jättesten för år 2021. Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

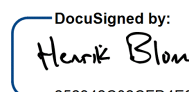
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg 2022-02-16

KPMG AB

DocuSigned by:

 252342C02CFD4E9...
 Henrik Blom
 Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 86499AFED0E64349A38F806C247EE0A8	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Årsredovisning 2021 Brf Bergsfallet i Jättesten.pdf, RB 2021 Brf Bergsfallet i...	
Source Envelope:	
Document Pages: 10	Signatures: 5
Certificate Pages: 7	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Christel Bergman
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	christel.bergman@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Christel Bergman	Location: DocuSign
2/14/2022 3:35:19 PM	christel.bergman@kpmg.se	

Signer Events

Lars Haldorson
haldorson49@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

8D72ECE6C5D24D7...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 95.143.195.158

Timestamp

Sent: 2/14/2022 3:40:38 PM
Viewed: 2/14/2022 4:54:46 PM
Signed: 2/14/2022 4:56:55 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 1db56bbe-3e6a-59d4-ba13-7b76f9d5fedc
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/14/2022 4:54:33 PM

Identity Verification Details:

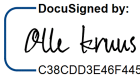
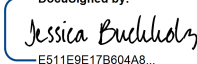
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 1db56bbe-3e6a-59d4-ba13-7b76f9d5fedc
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/14/2022 4:58:28 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 7f23535b-af01-5f7a-8f6f-a4cbb31e054a
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/15/2022 6:50:38 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/28/2021 11:06:35 AM
ID: f755bd57-2652-4c3c-804a-dca0fe2485a1

Signer Events	Signature	Timestamp
Olle Kruus okruus@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  C38CDD3E46F4454... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 46.252.0.95	Sent: 2/14/2022 4:56:58 PM Viewed: 2/15/2022 4:19:08 PM Signed: 2/15/2022 4:22:59 PM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: 4b7eabab-e912-5ce5-ad31-c933460c52f1 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 2/15/2022 4:18:34 PM Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/15/2022 4:19:08 PM ID: 6ced7309-dd70-41bb-aa79-e832ee7b313e		
Jessica Buchholz jessica.buchholz@balder.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  E511E9E17B604A8... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 78.82.43.175	Sent: 2/15/2022 4:23:02 PM Resent: 2/15/2022 5:01:05 PM Viewed: 2/15/2022 5:11:05 PM Signed: 2/15/2022 5:11:33 PM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: 075268e2-8797-5825-9aed-374b92b2ec7f Country of ID: SE Result: Failed - incorrect signer name Performed: 2/15/2022 4:30:23 PM Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: 1f880758-2eee-5d45-91a9-02ed299c8174 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 2/15/2022 5:10:49 PM Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: 6ab80b77-d9f2-50ee-88da-b3fb0e61b32f Country of ID: SE Result: Passed Performed: 2/16/2022 3:22:58 PM Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/15/2022 5:11:05 PM ID: 64105131-7d78-48c2-813c-50784159582f		

Signer Events	Signature	Timestamp
Henrik Blom henrik.blom@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 81.234.26.237	Sent: 2/15/2022 5:11:36 PM Viewed: 2/16/2022 2:48:53 PM Signed: 2/16/2022 3:20:58 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f5913576-22e5-5fdf-83bd-28d07c057049
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/16/2022 2:48:42 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f5913576-22e5-5fdf-83bd-28d07c057049
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/16/2022 3:18:49 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f5913576-22e5-5fdf-83bd-28d07c057049
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/16/2022 3:20:22 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Gunilla Stenvall gunilla.stenvall@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None) Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		Sent: 2/16/2022 3:21:00 PM Viewed: 2/16/2022 3:24:39 PM
Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/14/2022 3:40:38 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/16/2022 2:48:53 PM
Signing Complete	Security Checked	2/16/2022 3:20:58 PM
Completed	Security Checked	2/16/2022 3:21:00 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.