

Brf Humlan-Sala
Org nr 769637-1306

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	5
- balansräkning	6
- kassaflödesanalys	8
- tilläggsupplysningar	9

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor.

glt

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokaler till nyttjande och utan tidsbegränsning.

Upplåtelsen får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken ska användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal.

Bostadsrätt är den rätt i föreningen som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt definition i Inkomstskattelagen (1999:1229).

Styrelsen har sedan ordinarie stämma 14 juni 2022 och därpå påföljande styrelsekonstituering haft följande sammansättning.

		<u>Vald till stämma</u>
Marita Matsson-Frost	Ordförande	2023
Gunilla Emnerud	Kassör	2023
Runa Sälmark	Sekreterare	2024
Stefan Persson	Suppleant	2024

Styrelsen har under året hållit sex protokollförda sammanträden, samt ett konstituerande möte efter stämman.

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av två ledamöter i förening.

Vid extra stämma den 8 mars 2022 togs första beslut av 2 att anta nya stadgar.

Vid extra stämma den 5 december 2022 valdes Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB till revisor för tiden intill dess nästa ordinarie stämma hållits.

Föreningen äger sedan 2019 fastigheten Sala Jakobsberg 7. På fastigheten finns två flerbostadshus med fyra respektive sex bostadslägenheter. Till varje lägenhet hör ett förråd samt en p-plats.

Total boyta är 528 kvm. Nybyggnadsår och värdeår 2020.

Under räkenskapsåret har två bostadsrätter överlåtits.

Föreningens fastighet är försäkrad till fullvärde i Länsförsäkringar Bergslagen.

Föreningen har sedan 1 oktober 2021 avtal med MBF om ekonomisk och administrativ förvaltning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har vissa av föreningens medlemmar oljat in uteplatser och trappor. Lite mer än hälften är gjort. Föreningen höll en extra stämma den 5 december 2022 för att välja revisor.

GH

Flerårsöversikt

		<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Nettoomsättning	kr	434 493	392 214	330 488
Resultat efter finansiella poster	kr	-58 621	-75 116	-218 981
Soliditet	%	67	67	67
Likviditet	%	138	124	314
Årsavgift per kvm upplåten med bostadsrätt	kr	723	619	626
Skuldsättning per kvm	kr	10 692	10 802	10 912
Energikostnad per kvm	kr	167	220	82
Räntekänslighet	%	14,8	17,5	17,4
Sparande per kvm	kr	147	116	91
För nyckeltalsdefinitioner se not 1.				

Eget kapital

	<u>Insatser</u>	Upplåtelse- <u>avgift</u>	Fond för yttre <u>underhåll</u>	Balanserat <u>resultat</u>	Årets <u>resultat</u>
Ingående balans	12 075 000	106 260	0	-335 084	-75 116
Reservering till yttre fond			50 000	-50 000	
Ianspråktagande av yttre fond					
Balansering av föregående års resultat				-75 116	75 116
Årets resultat					<u>-58 621</u>
Belopp vid årets utgång	12 075 000	106 260	50 000	-460 200	-58 621

GJ

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel i kronor:

Balanserat resultat	-460 200
Årets resultat	-58 621
	-518 821

Styrelsen föreslår följande disposition:

Reservering till fond för yttre underhåll	50 000
I ny räkning balanseras	-568 821
	-518 821

Enligt styrelsens förslag till disposition kan årets resultat även tecknas:

Resultat enligt resultaträkning	-58 621
Dispositioner	-50 000
Årets resultat efter dispositioner	-108 621

Behållning fond för yttre underhåll efter disposition	100 000
---	---------

Resultaträkning

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

1

Rörelseintäkter

Nettoomsättning

3

434 493

392 214

Summa rörelseintäkter

434 493

392 214

Rörelsekostnader

Driftskostnader

4

-203 238

-203 859

Övriga externa kostnader

5

-41 144

-21 455

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

-136 401

-136 401

Summa rörelsekostnader

-380 783

-361 715

Rörelseresultat

53 710

30 499

Finansiella poster

Ränteintäkter och liknande resultatposter

6

3 094

106

Räntekostnader

-115 425

-105 721

Summa finansiella poster

-112 331

-105 615

Resultat efter finansiella poster

-58 621

-75 116

Årets resultat

-58 621

-75 116

**Fördelning av årets resultat enligt förslaget i
resultatdispositionen**

Årets resultat enligt resultaträkningen

-58 621

-75 116

Ianspråkstagande av fond för yttre underhåll

0

0

Reservering av medel till fond för yttre underhåll

-50 000

-50 000

**Årets resultat efter förändring av fond för yttre
underhåll**

-108 621

-125 116

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

1

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

7

17 242 848

17 379 249

Summa materiella anläggningstillgångar

17 242 848

17 379 249

Summa anläggningstillgångar

17 242 848

17 379 249

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Avgifts-, hyres- och andra kundfordringar

3 430

0

Övriga fordringar

8

0

18 140

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

12 644

12 442

Klientmedel i SHB

188 712

161 822

Summa kortfristiga fordringar

204 786

192 404

Summa omsättningstillgångar

204 786

192 404

Summa tillgångar

17 447 634

17 571 653

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Insatser och upplåtelseavgifter

12 181 260

12 181 260

Fond för yttre underhåll

50 000

0

Summa bundet eget kapital

12 231 260

12 181 260

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

-460 200

-335 084

Årets resultat

-58 621

-75 116

Summa fritt eget kapital

-518 821

-410 200

Summa eget kapital

11 712 439

11 771 060

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

9, 10

0

3 383 620

Summa långfristiga skulder

0

3 383 620

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

9, 10

5 645 280

2 319 680

Leverantörsskulder

1 866

20 032

Skatteskulder

0

17 980

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

88 049

59 281

Summa kortfristiga skulder

5 735 195

2 416 973

Summa eget kapital och skulder

17 447 634

17 571 653

CH

Kassaflödesanalys

2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
---------------------------	---------------------------

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat före finansiella poster	53 709	30 499
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet, mm		
Avskrivningar	136 401	136 401

Erhållen ränta	321	106
Erhållna utdelningar	2 773	0
Erlagd ränta	-115 425	-105 721

	<u>77 779</u>	<u>61 285</u>
Ökning/minskning kundfordringar	-3 430	0
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	17 938	-30 582
Ökning/minskning leverantörsskulder	-18 166	20 032
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	10 788	21 560

Kassaflöde från den löpande verksamheten	84 909	72 295
---	---------------	---------------

Investeringsverksamheten

0	-27 405
---	---------

Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-27 405
---	----------	----------------

Finansieringsverksamheten

Amortering av skuld	-58 020	-58 020
---------------------	---------	---------

Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-58 020	-58 020
--	----------------	----------------

Årets kassaflöde	26 889	-13 130
-------------------------	---------------	----------------

Likvida medel vid årets början	161 822	174 952
---------------------------------------	----------------	----------------

Likvida medel vid årets slut	188 711	161 822
-------------------------------------	----------------	----------------

GH

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Från och med 2021 periodiseras intäkter och kostnader, varför jämförelse med föregående år försvåras.

Yttre underhållsfond

Avsättning till fond för yttre underhåll görs med belopp minst enligt föreningens stadgar. Uttag från fonden görs genom överföring till balanserat resultat, för att täcka årets periodiska underhållskostnader efter beslut på föreningsstämma.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Värdehöjande förbättringar ökar tillgångarnas redovisade värde. Byggnader, fastighetsförbättringar och inventarier skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnad 120 år (t.o.m. år 2139)

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet beräknas som eget kapital i förhållande till balansomslutning.

Likviditet beräknas som omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder (lån som förväntas förlängas är inte medräknade som kortfristig skuld i detta nyckeltal).

Årsavgift per kvm upplåten med bostadsrätt beräknas som de totala årsavgifterna i förhållande till den totala ytan upplåten med bostadsrätt i föreningen.

Skuldsättning per kvm beräknas som de totala räntebärande skulderna i förhållande till den totala ytan i föreningen.

Energikostnad per kvm beräknas som den totala energikostnaden (kostnader för el, uppvärmning och vatten) i förhållande till totala kvm.

Räntekänslighet beräknas som föreningens räntebärande skulder i förhållande till intäkter från avgifter.

Nyckeltalet visar hur många procent som avgiften måste höjas om räntan stiger med en procent (om nivån på sparandet ska kunna bibehållas).

Sparande per kvm beräknas som årets resultat justerat med avskrivningar och periodiskt underhåll i förhållande till den totala ytan i föreningen.

Räntekostnader/avgifter visar hur stor del av föreningens intäkter som går åt till att betala dess räntekostnader.

Hysesintäkter lokaler per kvm beräknas utifrån grundhyra, indextillägg samt tillägg för fastighetsskatt i förhållande till lokalyta.

Kassaflöde

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar föreningen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

644

Not 2 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Styrelsen har beslutat att höja årsavgiften med 10% från 1/2 2023.

Upplysningar till resultaträkningen

Not 3 Nettoomsättning

	2022-01-01 <u>-2022-12-31</u>	2021-01-01 <u>-2021-12-31</u>
Årsavgifter bostäder	381 912	302 167
Uttaxering för omkostnader	1 470	0
Uppvärmningsavgifter	12 162	48 648
Kabel-TV avgifter	35 520	35 520
Övriga intäkter	3 429	5 879
Brutto	434 493	392 214
 Summa nettoomsättning	 <u>434 493</u>	 <u>392 214</u>

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 <u>-2022-12-31</u>	2021-01-01 <u>-2021-12-31</u>
Fastighetsskötsel	4 131	0
Reparationer, löpande underhåll	19 602	15 899
Elavgifter	8 065	7 970
Uppvärmning	54 930	73 910
Vatten och avlopp	25 205	34 371
Renhållning	17 771	23 741
Försäkringar	16 184	14 501
Kabel-TV/Internet	34 886	30 037
Övriga fastighetskostnader	4 485	3 430
Fastighetsavgift/fastighetsskatt *	17 980	0
Summa driftskostnader	<u>203 239</u>	<u>203 859</u>

* Avser fastighetsskatt 2020

Not 5 Övriga externa kostnader

	<u>2022-01-01</u> <u>-2022-12-31</u>	<u>2021-01-01</u> <u>-2021-12-31</u>
Förbrukningsinventarier	3 046	2 274
Kontorsmaterial	640	0
Ekonomisk och administrativ förvaltning	32 895	16 257
Övriga förvaltningskostnader	4 563	2 924
Summa övriga externa kostnader	41 144	21 455

Not 6 Finansiella intäkter

	<u>2022-01-01</u> <u>-2022-12-31</u>	<u>2021-01-01</u> <u>-2021-12-31</u>
Ränteintäkt klientmedel i SHB	301	106
Övriga ränteintäkter	2	0
Utdelning	2 773	0
Ränteintäkt skattekonto	18	0
Summa finansiella intäkter	3 094	106

EK

Upplysningar till balansräkningen**Not 7 Byggnader och mark**

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Byggnader		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	16 172 406	17 755 056
Omklassificering	0	-1 582 650
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 172 406	16 172 406
Ingående ackumulerade avskrivningar	0	-266 811
Årets avskrivningar	-133 660	-133 660
Utgående ackumulerade avskrivningar	-133 660	-400 471
Utgående planenligt värde	<u>15 660 198</u>	<u>15 796 599</u>
Mark		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 582 650	0
Omklassificering	0	1 582 650
Utgående planenligt värde	1 582 650	1 582 650
Utgående planenligt värde byggnader och mark	<u>17 242 848</u>	<u>17 379 249</u>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	8 200 000	5 800 000
Taxeringsvärde mark	660 000	517 000
	8 860 000	6 317 000
Taxeringsvärde är uppdelat enligt följande:		
Bostäder	8 860 000	6 317 000
	8 860 000	6 317 000

Not 8 Övriga fordringar

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Skattekontot	0	18 140
	—	—
Summa övriga kortfristiga fordringar	<u>0</u>	<u>18 140</u>

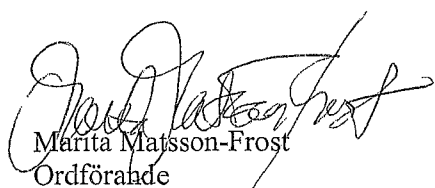
Not 9 Skulder till kreditinstitut

<u>Långivare</u>	<u>Ränta %</u>	<u>Räntan är bunden t.o.m.</u>	<u>Lånebelopp vid årets utgång</u>
Sala Sparbank	2,86	2023-05-31	2 238 656
Sala Sparbank	1,49	2023-05-31	973 312
Sala Sparbank	1,88	2023-05-31	2 433 312
Summa skulder till kreditinstitut			5 645 280
Avgår kortfristig del som avser förväntade amorteringar nästkommande räkenskapsår			-58 020
Avgår kortfristig del som avser lån som i sin helhet förfaller till betalning nästkommande räkenskapsår			-5 587 260
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut			0
Med planenlig amorteringstakt samt befintliga lån skulle efter fem år kvarstå en skuld om			5 355 180

Not 10 Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Ställda säkerheter		
<i>Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar.</i>		
Fastighetsinteckningar	5 800 000	5 800 000
Summa ställda säkerheter	5 800 000	5 800 000

Sala 2023-05-09

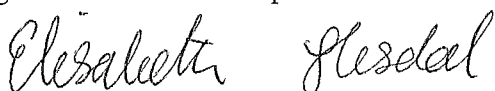

Marita Matsson-Frost
Ordförande


Gunilla Emnerud


Runa Sälmark

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-05-15.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Elisabeth Husdal



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Humlan- Sala, org.nr 769637-1306

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Humlan-Sala för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Årsredovisningen för bostadsrättsföreningen Humlan-Sala för år 2021 har reviderats av den föreningsvalde revisorn men inte varit föremål för revision av en auktoriserad revisor och jämförelsetalen i årsredovisningen för år 2021 är därmed inte reviderade av en auktoriserad revisor.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelamnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.



- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lampliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana handlingar eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida handlingar eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och handlingarna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Humlan-Sala för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och andamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsamt sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.



Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedoma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedomning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och provar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Västerås den 15/5-2023
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elisabeth Husdal'.

Elisabeth Husdal
Auktoriserad revisor