

# Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

Dalregementets bostadsrättsförening  
Org nr: 783200-1775



---

# Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

## Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

---

# Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

## Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



# Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Dalregementets  
bostadsrättsförening har härmed upprättat  
årsredovisning för räkenskapsåret  
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Bostadsrättsföreningen registrerades 1951. Föreningen har sitt säte i Falu kommun.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Kommande verksamhetsår har föreningen lån om 21 495 280 kr som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån i enlighet med K2-regelverket. Föreningens likviditet har under året förändrats från 36% till 14%.

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 371% till 339%.

I resultatet ingår avskrivningar med 642 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 1 387 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

### Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Soldaten 12 i Falu Kommun. På fastigheterna finns 9 byggnader med 89 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1954-1957. Fastigheternas adress är Surbrunnsvägen 2A-2B, 4A-4B samt 6A-6B, Kungsgårdsvägen 2A-2B, 4, 6, 8, 10 och 12 i Falun.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

### Lägenhetsfördelning

1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	Summa
10	27	30	16	6	89

### Dessutom tillkommer:

Lokaler	Garage	P-platser	Carport
4	20	39	12

Total tomtarea	22 259 m <sup>2</sup>
Total bostadsarea	6 106 m <sup>2</sup>
Total lokalarea	618 m <sup>2</sup>

Årets taxeringsvärde	49 916 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	36 098 000 kr



Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

#### Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk förvaltning
Riksbyggen	Fastighetsskötsel, lokalvård, drift, statuskontroll
Falu stadsnät	Bredband
Falu energi & Vatten AB samt Dalakraft AB	El
Tele2 Sverige AB	Digital-TV

#### Teknisk status

**Årets reparationer och underhåll:** För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 155 tkr och planerat underhåll för 182 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

**Underhållsplan:** Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i december 2022 och visar på ett underhållsbehov på 2 030 tkr per år för de närmaste 10 åren.

#### Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

##### Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Fönsterbyte	2007
Byte huvudledningar el	2015 - 2016
Säkerhetsdörrar	2016
Markytor	2017
Fasadrenovering	2017 - 2018
Markytor	2019
Dränering	2019 - 2021

##### Årets utförda underhåll (tkr)

Beskrivning	Belopp
Underhållsspolning	143
Uppstart dränering etapp 4	39

##### Planerat underhåll

Beskrivning
Relining
Dränering
Översyn tvättstugor
Imd
Energiutredning



Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

#### Styrelse

<b>Ordinarie ledamöter</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Utsedd av</b>	<b>Mandat t.o.m ordinarie stämma</b>
Jan Erik Belin	Ordförande	Stämman	2024
Per Olhans	Sekreterare	Stämman	2024
Esbjörns Pia Börjeson	Ledamot	Stämman	2024
Kicki Kirvall Hanses	Ledamot	Stämman	2023
Bruno Mild	Ledamot	Stämman	2023
<b>Styrelsesuppleanter</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Utsedd av</b>	<b>Mandat t.o.m ordinarie stämma</b>
Malin Grimsell	Suppleant	Stämman	2024
Margareta Jonsson	Suppleant	Stämman	2023

#### Revisorer och övriga funktionärer

<b>Ordinarie revisorer</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Utsedd av</b>	<b>Mandat t.o.m ordinarie stämma</b>
KPMG AB	Auktoriserad revisionsbyrå	Stämman	2023

<b>Valberedning</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Utsedd av</b>	
Birgitta Lagerström	Sammanställande	Stämman	2023
Mona Warg		Stämman	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

## Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 118 personer.

Årets tillkommande medlemmar uppgår till 19 personer.

Årets avgående medlemmar uppgår till 19 personer.

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 118 personer.

Föreningens årsavgift ändrades senast 2019-01-01 då den höjdes med 2 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat höja årsavgiften med 2%.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 784 kr/m<sup>2</sup>/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 13 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 12 st.)

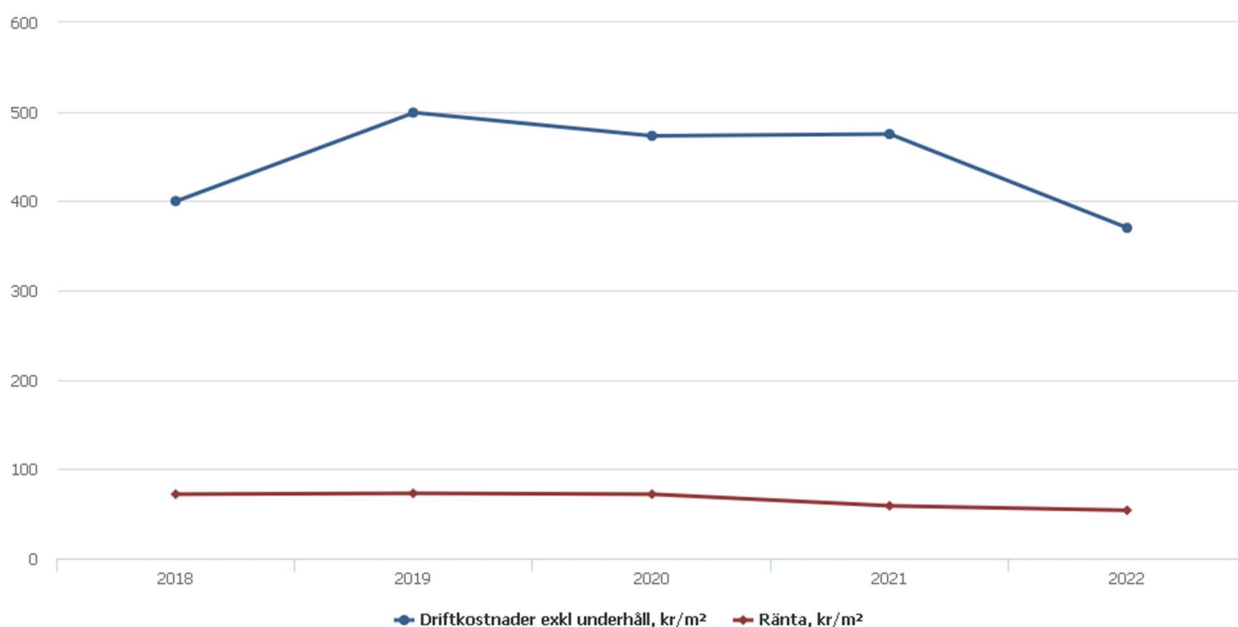
Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.



## Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	5 298	5 263	5 263	5 267	5 182
Resultat efter finansiella poster	745	806	370	-200	1 239
Avsättning till underhållsfond kr/m <sup>2</sup>	231	226	226	193	148
Balansomslutning	23 992	27 251	26 889	26 395	27 136
Soliditet %	6	3	neg	neg	neg
Likviditet i % exkl låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	331	371	241	287	311
Likviditet i % inkl låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	14	36	128	-	-
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m <sup>2</sup>	784	784	772	772	753
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m <sup>2</sup>	370	475	473	499	400
Ränta, kr/m <sup>2</sup>	54	59	72	73	72
Underhållsfond, kr/m <sup>2</sup>	617	405	221	112	100
Lån, kr/m <sup>2</sup>	3 441	3 985	4 080	4 168	4 262
Värmeförbrukning, MWh klimatkorrigerad	1 080	1 090 (1 112)	1 086 (1 110)	(1 116)	(1 064)
Vattenförbrukning, m <sup>3</sup>	4 798	5 129	5 111	4 952	5 112
El, kWh	190 422	218 791	217 660	215 316	227 737

\* Värmeförbrukning, MWh klimatkorrigerad: SMHI har ändrat värden för normalkorrigering. Inom parentes är de värden som redovisades i årsredovisningen f.g. år.



**Nettoomsättning:** intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

**Resultat efter finansiella poster:** Se resultaträkningen.

**Soliditet:** beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 79,4 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

## Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelseavgifter	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	169 250	747 866	2 591 429	-3 509 334	805 776
Disposition enl. årsstämmobeslut				805 776	-805 776
Reservering underhållsfond			1 445 000	-1 445 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			-182 356	182 356	
Årets resultat					745 349
<b>Vid årets slut</b>	<b>169 250</b>	<b>747 866</b>	<b>3 854 073</b>	<b>-3 966 202</b>	<b>745 349</b>

## Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-2 703 558
Årets resultat	745 349
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-1 445 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	182 356
<b>Summa</b>	<b>-3 220 854</b>

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

**Att balansera i ny räkning i kr** **- 3 220 854**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

### Förtydligande av årets resultat

Årets resultat före fondförändring	745 349
Ianspråktagande av underhållsfond	182 356
Avsättning till underhållsfond	-1 445 000
<b>Årets resultat när fondförändringen beaktas</b>	<b>-517 295</b>





# Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
<b>Rörelseintäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	Not 2	5 297 812	5 263 427
Övriga rörelseintäkter	Not 3	40 603	54 014
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>5 338 415</b>	<b>5 317 441</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Driftskostnader	Not 4	-2 493 521	-3 308 193
Övriga externa kostnader	Not 5	-1 056 163	-169 161
Personalkostnader	Not 6	-88 844	-60 042
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-641 544	-608 941
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-4 280 073</b>	<b>-4 146 337</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>1 058 342</b>	<b>1 171 104</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	21 656	9 048
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-334 650	-374 375
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-312 994</b>	<b>-365 327</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>745 349</b>	<b>805 776</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>745 349</b>	<b>805 776</b>



# Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	Not 10	20 807 161	21 427 618
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	55 740	76 828
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>20 862 901</b>	<b>21 504 446</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>20 862 901</b>	<b>21 504 446</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 12	25	1 215
Övriga fordringar	Not 13	141 352	573 464
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	365 583	347 149
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>506 960</b>	<b>921 828</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	Not 15	2 622 512	4 824 504
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>2 622 512</b>	<b>4 824 504</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>3 129 472</b>	<b>5 746 332</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>23 992 373</b>	<b>27 250 778</b>



# Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		917 116	917 116
Fond för yttre underhåll		3 854 073	2 591 429
Summa bundet eget kapital		4 771 189	3 508 545
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-3 966 202	-3 509 334
Årets resultat		745 349	805 776
Summa fritt eget kapital		-3 220 854	-2 703 558
Summa eget kapital		1 550 336	804 987
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	0	10 445 558
Summa långfristiga skulder		0	10 445 558
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	21 495 280	15 056 604
Leverantörsskulder	Not 17	90 911	56 996
Övriga skulder	Not 18	63 998	86 393
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	791 849	800 240
Summa kortfristiga skulder		22 442 038	16 000 233
Summa eget kapital och skulder		23 992 373	27 250 778



# Noter

## Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

### Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	110
Markarbeten	Linjär	30
Fönsterbyte	Linjär	40
Fasader	Linjär	40
Tak	Linjär	50
Säkerhetsdörrar	Linjär	40
Byte huvudledningar el	Linjär	40
Inventarier	Linjär	5

Mark är inte föremål för avskrivningar.



Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

## Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	4 787 664	4 741 616
Hyror, bostäder	2 820	55 380
Hyror, lokaler	61 440	54 720
Hyror, garage	94 248	94 248
Hyror, p-platser	108 324	108 181
Hyses- och avgiftsbortfall, bostäder	0	-55 602
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-12 240	-12 240
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-4 284	-4 284
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-17 036	-18 910
Rabatter	-25 830	0
Elavgifter	302 706	300 318
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>5 297 812</b>	<b>5 263 427</b>

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Övriga ersättningar	25 102	23 068
Övriga rörelseintäkter	15 501	30 946
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>40 603</b>	<b>54 014</b>

## Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	-182 356	-268 671
Reparationer	-155 252	-127 885
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-148 351	-113 180
Försäkringspremier	-90 252	-90 101
Kabel- och digital-TV	-108 897	-105 776
Radonmätning	-49 632	0
Systematiskt brandskyddsarbete	-47 612	-6 075
Serviceavtal	-18 060	0
Sotning	-11 775	0
Obligatoriska besiktningar	0	-20 926
Övriga utgifter, köpta tjänster	-2 569	-6 850
Snö- och halkbekämpning	-12 188	-13 413
Drift och förbrukning, övrigt	-40 491	0
Förbrukningsinventarier	-8 708	-13 613
Vatten	-283 658	-275 952
Fastighetsel	-330 402	-343 601
Uppvärmning	-830 757	-805 981
Sophantering och återvinning	-165 577	-162 135
Förvaltningsarvode drift	-6 984	-954 033
<b>Summa driftskostnader</b>	<b>-2 493 521</b>	<b>-3 308 193</b>



**Not 5 Övriga externa kostnader**

	<b>2022-01-01</b> <b>2022-12-31</b>	<b>2021-01-01</b> <b>2021-12-31</b>
Förvaltningsarvode administration	-937 294	0
IT-kostnader	-55 200	-55 200
Arvode, yrkesrevisorer	-9 000	-8 594
Övriga försäljningskostnader	-9 914	-49 869
Övriga förvaltningskostnader	-15 048	-31 391
Kreditupplysningar	-81	0
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-26 807	-21 658
Bankkostnader	-2 820	-2 450
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-1 056 163</b>	<b>-169 161</b>

**Not 6 Personalkostnader**

	<b>2022-01-01</b> <b>2022-12-31</b>	<b>2021-01-01</b> <b>2021-12-31</b>
Styrelsearvoden	-48 300	-31 000
Sammanträdesarvoden	-22 700	-16 600
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-4 260	0
Övriga kostnadsersättningar	0	-379
Sociala kostnader	-13 584	-12 063
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-88 844</b>	<b>-60 042</b>

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-  
och immateriella anläggningstillgångar**

	<b>2022-01-01</b> <b>2022-12-31</b>	<b>2021-01-01</b> <b>2021-12-31</b>
Avskrivning Byggnader	-182 212	-182 212
Avskrivning Markanläggningar	-25 016	-25 016
Avskrivningar tillkommande utgifter	-413 228	-383 338
Avskrivning Maskiner och inventarier	-21 088	-18 375
<b>Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</b>	<b>-641 544</b>	<b>-608 941</b>



**Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	<b>2022-01-01</b> <b>2022-12-31</b>	<b>2021-01-01</b> <b>2021-12-31</b>
Ränteintäkter från bankkonton	6 026	0
Ränteintäkter från likviditetsplacering	15 394	9 048
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	125	0
Övriga ränteintäkter	112	0
<b>Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>21 656</b>	<b>9 048</b>

**Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	<b>2022-01-01</b> <b>2022-12-31</b>	<b>2021-01-01</b> <b>2021-12-31</b>
Räntekostnader för fastighetslån	-334 650	-374 375
<b>Summa räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>-334 650</b>	<b>-374 375</b>



**Not 10 Byggnader och mark**  
Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Vid årets början</b>		
Byggnader	15 184 334	15 184 334
Mark	169 918	169 918
Standardförbättringar	16 190 440	15 864 363
Markanläggning	1 056 034	1 056 034
	<b>32 600 726</b>	<b>32 274 649</b>
<b>Årets anskaffningar</b>		
Standardförbättringar	0	326 077
	<b>0</b>	<b>326 077</b>
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>32 600 726</b>	<b>32 600 726</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
<b>Vid årets början</b>		
Byggnader	-6 802 866	-6 620 654
Standardförbättringar	-3 764 505	-3 381 167
Markanläggningar	-605 737	-580 721
	<b>-11 173 108</b>	<b>-10 582 542</b>
<b>Årets avskrivningar</b>		
Årets avskrivning byggnader	-182 212	-182 212
Årets avskrivning standardförbättringar	-413 228	-383 338
Årets avskrivning markanläggningar	-25 016	-25 016
	<b>-620 456</b>	<b>-590 566</b>
<b>Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut</b>	<b>-11 793 564</b>	<b>-11 173 108</b>
<b>Restvärde enligt plan vid årets slut</b>	<b>20 807 161</b>	<b>21 427 618</b>
<b>Varav</b>		
Byggnader	8 199 256	8 381 468
Mark	169 918	169 918
Standardförbättringar	12 012 707	12 425 935
Markanläggningar	425 280	450 297
<b>Taxeringsvärden</b>		
Bostäder	48 600 000	35 400 000
Lokaler	1 316 000	698 000
<b>Totalt taxeringsvärde</b>	<b>49 916 000</b>	<b>36 098 000</b>
<i>varav byggnader</i>	<i>39 053 000</i>	<i>27 404 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>10 863 000</i>	<i>8 694 000</i>



**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**  
Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Vid årets början</b>		
Inventarier och verktyg	1 043 703	989 448
	<b>1 043 703</b>	<b>989 448</b>
<b>Årets anskaffningar</b>		
Inventarier och verktyg	0	54 255
	<b>0</b>	<b>54 255</b>
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>1 043 703</b>	<b>1 043 703</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
<b>Vid årets början</b>		
Inventarier och verktyg	-966 875	-948 500
	<b>-966 875</b>	<b>-948 500</b>
<b>Årets avskrivningar</b>		
Inventarier och verktyg	-21 088	-18 375
	<b>-21 088</b>	<b>-18 375</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar</b>		
Inventarier och verktyg	-987 963	-966 875
	<b>-987 963</b>	<b>-966 875</b>
<b>Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut</b>	<b>-987 963</b>	<b>-966 875</b>
<b>Restvärde enligt plan vid årets slut</b>	<b>55 740</b>	<b>76 828</b>
<b>Varav</b>		
Inventarier och verktyg	55 740	76 828

**Not 12 Kund- avgifts- och hyresfordringar**

	2022-12-31	2021-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	25	1 215
<b>Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar</b>	<b>25</b>	<b>1 215</b>

**Not 13 Övriga fordringar**

	2022-12-31	2021-12-31
Skattefordringar	32 676	67 847
Skattekonto	108 676	505 617
<b>Summa övriga fordringar</b>	<b>141 352</b>	<b>573 464</b>

**Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	101 260	90 252
Förutbetalt förvaltningsarvode	234 323	229 676
Förutbetald digital-tv-avgift	30 000	27 221
<b>Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>365 583</b>	<b>347 149</b>



**Not 15 Kassa och bank**

	2022-12-31	2021-12-31
Bankmedel	1 613 228	3 127 283
Transaktionskonto	1 009 284	1 697 221
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>2 622 512</b>	<b>4 824 504</b>

**Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut**

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	21 495 280	25 502 162
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-603 304	-603 304
Nästa års omförhandling av långfristiga skulder till kreditinstitut	-20 891 976	-14 453 300
<b>Långfristig skuld vid årets slut</b>	<b>0</b>	<b>10 445 558</b>

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	2,62%	2023-04-28	0,00	9 071 941,00	1 126 594,00	7 945 347,00
SWEDBANK		2022-03-25	6 412 450,00	-5 376 425,00	1 036 025,00	0,00
SWEDBANK		2022-05-25	4 703 750,00	-4 170 625,00	533 125,00	0,00
SWEDBANK		2022-07-25	1 854 576,00	-1 840 940,00	13 636,00	0,00
SWEDBANK		2022-08-28	1 868 212,00	-1 854 576,00	13 636,00	0,00
SWEDBANK	3,17%	2023-05-28	0,00	4 170 625,00	1 066 250,00	3 104 375,00
SWEDBANK	1,04%	2023-10-25	10 663 174,00	0,00	217 616,00	10 445 558,00
<b>Summa</b>			<b>25 502 162,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 006 882,00</b>	<b>21 495 280,00</b>

\*Senast kända räntesatser

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi lån hos Swedbank om 21 495 280 kr som kortfristig skuld. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.

**Not 17 Leverantörsskulder**

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	90 911	56 996
<b>Summa leverantörsskulder</b>	<b>90 911</b>	<b>56 996</b>

**Not 18 Övriga skulder**

	2022-12-31	2021-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	63 998	86 393
<b>Summa övriga skulder</b>	<b>63 998</b>	<b>86 393</b>



**Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna sociala avgifter	8 000	1 700
Upplupna räntekostnader	56 483	34 176
Upplupna driftskostnader	3 250	7 313
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	1 075	44 141
Upplupna elkostnader	55 711	42 411
Upplupna vattenavgifter	19 155	21 762
Upplupna värmekostnader	129 060	119 260
Upplupna kostnader för renhållning	13 214	12 501
Upplupna revisionsarvoden	9 000	0
Upplupna styrelsearvoden	34 092	5 432
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 600	64 721
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	458 209	446 823
<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>791 849</b>	<b>800 240</b>

<b>Not Ställda säkerheter</b>	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	28 231 700	23 531 700

**Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



## Styrelsens underskrifter

Digital signering med Bank-id, se längst ned på sidan

*Jan Erik Belin*

Jan Erik Belin

*Per Olhans*

Per Olhans

*Ersbjörs Pia Börjeson*

Ersbjörs Pia Börjeson

*Kicki Kirvall Hanses*

Kicki Kirvall Hanses

*Bruno Mild*

Bruno Mild

Digital signering med Bank-id, se längst ned på sidan

Vår revisionsberättelse har lämnats

*Torbjörn Sjöström*

KPMG AB

Torbjörn Sjöström

Auktoriserad revisor



# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Dalregementet, org. nr 783200-1775

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Dalregementet för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Dalregementet för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Borlänge den

KPMG AB



Torbjörn Sjöström

Auktoriserad revisor

---

# Ordlista

## Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

## Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

## Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

## Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

## Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

## Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

## Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

## Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

## Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

## Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

### **Kortfristiga skulder**

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

### **Likviditet**

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

### **Långfristiga skulder**

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

### **Resultaträkning**

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

### **Skuldkvot**

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

### **Soliditet**

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

### **Ställda säkerheter**

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

### **Avskrivning av byggnader**

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

### **Årsavgift**

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

### **Årsredovisning**

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

### **Skatter och avgifter**

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

### **Underhållsplan**

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.



# Dalregementets bostadsrättsförening

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen  
för Dalregementets bostadsrättsförening i  
samarbete med Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:  
0771-860 860  
[www.riksbyggen.se](http://www.riksbyggen.se)



# Verifikat

Transaktion 09222115557491687066

## Dokument

Dalregementets bostadsrättsförening - Årsredovisning  
2022-sign  
Huvuddokument  
25 sidor  
Startades 2023-04-27 11:01:38 CEST (+0200) av Johan  
Brändström (JB)  
Färdigställt 2023-05-03 09:24:37 CEST (+0200)

## Initierare

Johan Brändström (JB)  
Riksbyggen  
johan.brandstrom@riksbyggen.se

## Signerande parter

Jan Erik Belin (JEB)  
Dalregementets bostadsrättsförening  
janerik.belin@telia.com  
+46702562510



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Jan Erik Belin"  
Signerade 2023-05-03 07:38:01 CEST (+0200)

Per Olhans (PO)  
Dalregementets bostadsrättsförening  
peolhans@gmail.com  
+46705326632



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Olhans"  
Signerade 2023-04-27 11:05:29 CEST (+0200)

Ersbjörs Pia Börjeson (EPB)  
Dalregementets bostadsrättsförening  
pia.borjeson@hotmail.com  
+46739545125



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PIA BÖRJESON"

Kicki Kirvall Hanses (KKH)  
Dalregementets bostadsrättsförening  
kicki.kirvall@telia.com  
+46705933314





Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Kicki Ulla-Marie Elisabet Hanses"



# Verifikat

Transaktion 09222115557491687066

<i>Signerade 2023-04-27 19:04:17 CEST (+0200)</i>	<i>Signerade 2023-04-27 11:04:05 CEST (+0200)</i>
<p>Bruno Mild (BM) Dalregementets bostadsrättsförening mildbruno@gmail.com +46706734869</p>  <p><i>Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Eric Bruno Mild"</i> <i>Signerade 2023-04-27 11:19:54 CEST (+0200)</i></p>	<p>Torbjörn Sjöström (TS) KPMG AB torbjorn.sjostrom@kpmg.se +46705429528</p>  <p><i>Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Torbjörn Sjöström"</i> <i>Signerade 2023-05-03 09:24:37 CEST (+0200)</i></p>

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

