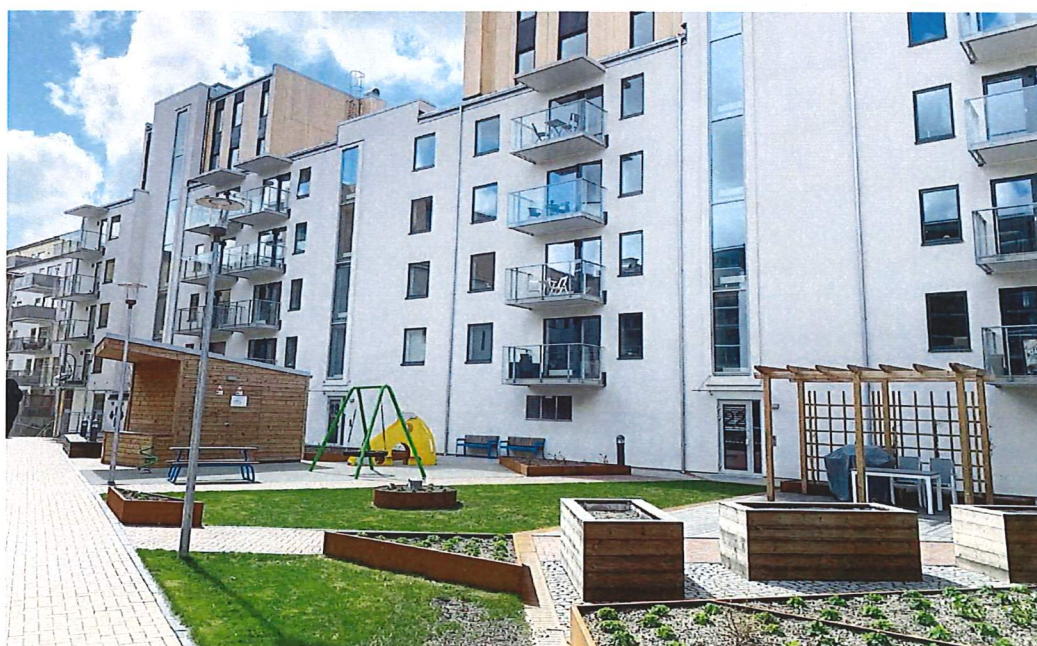


Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

Riksbyggen Brf MURGRÖNAN
Org nr: 769635-5424



Dagordning vid årsstämma

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e) Val av en person som jämte stämмоordföranden ska justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgiven ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Noter	9

Bilagor

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Riksbyggen
Bostadsrättsförening Murgrönan får
härmed upprätta årsredovisning för
räkensårsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2017-10-26. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 2020-03-06 och nuvarande stadgar registrerades 2017-10-26.

Föreningen har sitt säte i Kungälv kommun.

Kommande verksamhetsår har föreningen ett lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 837 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 983 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Vågen 2 i Kungälv kommun. På fastigheten finns ett flerbostadshus i 7 våningar med källare och med 61 lägenheter och 3 uthyrningslokaler. Byggnaderna uppförs under 2019-2021. Fastighetens adress är Torpe Gränd 20, Älvebacken 18 22, Fräkne gränd 13 15 i Kungälv.

Ett avtal om parkeringsköp berörande kvarteret Vågen, inom vilken föreningens fastighet är belägen, har tecknats mellan Kungälv kommun och Riksbyggen. Parkeringsköpet avser parkeringsanläggning på Marstrandsvägen. Föreningen övertar tillsammans med ägaren till Vågen 1 de skyldigheter och rättigheter som ingår i avtalet. Riksbyggen erlagger överenskommen ersättning enligt avtalet till Kungälv kommun.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam via försäkringsmäklare Proinova.

I försäkringen ingår styrelseförsäkring och kollektiv bostadsrättstilläg för samtliga lägenheter. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rum och kök	23
3 rum och kök	28
4 rum och kök	8
5 rum och kök	2
Total tomtarea	2 106 m ²
Total bostadsarea	4 370 m ²
Total lokalarea	596 m ²



Årets taxeringsvärde	129 489 000 kr
Förra årets taxeringsvärde	79 770 000 kr

Riksbyggens kontor i Göteborg har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat förvaltningsavtal tidigt skede.

Bostadsrättsföreningen kommer under 2021 att bli medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Göteborg och kommer att äga via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande i Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 118 tkr och planerat underhåll för 0 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Ewa Wahlin	Ordförande	2023
Gunilla Lundgren	Sekreterare	2023
Martin Björk	Vice ordförande	2024
Niklas Harström	Ledamot	2024
Emma Lundin	Ledamot Riksbyggen	2023
Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Lena Trulsson	Suppleant	2023
Nicolas Stjern	Suppleant	2024
Jenny Berg	Suppleant Riksbyggen	2023

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Johan Ahlberg, Varbergs Revisionsbyrå AB	Auktoriserad revisor	2023
Gunnel Åberg Björk	Förtroendevald revisor	2023
Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m ordinarie stämma	
Peter Nordström	2023	
Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma	
Conny Frederiksen	2023	
Thomas Persson	2023	

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.



Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I år ha inga händelser skett under räkenskapsåret som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 98 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 11 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 11 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 98 personer.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att höja årsavgiften med 15 %.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 495 kr/m²/år.

Hyror för lokaler uppgick i genomsnitt till 3096 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 8 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 7 st.)

Ordförande har ordet

Vi lägger ett på många sätt svajigt ekonomiskt år bakom oss. Vi har som alla andra föreningar i området blivit tvungna att höja våra månadsavgifter. Tur nog hade vi så låg avgift från början att vi trots denna höjning ändå ligger lägst bland föreningarna i närområdet.

Vi har träffats på vår fina innergård sista lördagen i månaden under sommarhalvåret för att grilla, prata och umgås med varandra. Det har blivit en fin tradition som vi avser fortsätta med även under 2023.

Även denna första advent träffades vi och drack glögg tillsammans på gården. Det är trevligt att få ansikte på de nya som flyttat in och prata lite med grannar som bott här hela tiden, men som man inte ser så ofta på vintern.

Vi har under december månad 2022 lämnat in bygglovsansökan för att glasa in våra balkonger. Vi har bestämt oss för Alnova som leverantör. De har gjort flera inglasningar i området till belåtenhet.

Vi har haft styrelsemöte varje månad med undantag under juli och semestern. Vi har även samverkat på möten med vår systerförening Brf Blåregnet i frågor gällande garage, innergård och höjning av avgifterna.

Vi ser fram emot 2023, år tre i vår fina fastighet på bästa möjliga centrala läge i vårt härliga Kungälv.

Ewa Wahlén
Ordförande



Förlagsinsatser

Här anges den rätt till utdelning som eventuella förlagsinsatser medför och förlagsinsatser som ska återbetalas.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	4 569	2 468	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-854	-1 203	0	0	0
Soliditet %	74	74	0	0	0
Driftkostnader, kr/m ²	493	271	0	0	0
Ränta, kr/m ²	183	82	0	0	0

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse-avgifter	Uppskrivnings-fond	Underhålls-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	191 725 000	0	0	445 000	-445 000	-1 203 112
Disposition enl. årsstämmobeslut					-1 203 112	1 203 112
Reservering underhållsfond				469 000	-469 000	
Årets resultat						-854 231
Vid årets slut	191 725 000	0	0	914 000	-2 117 112	-854 231

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-1 648 112
Årets resultat	-854 231
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-469 000
Summa	-2 971 343

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr **- 2 971 343**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	4 568 653	2 468 257
Övriga rörelseintäkter	Not 3	240 952	238 167
Summa rörelseintäkter		4 809 605	2 706 424
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 449 569	-1 345 245
Övriga externa kostnader	Not 5	-502 340	-766 005
Personalkostnader	Not 6	-94 519	-14 938
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 837 365	-1 378 024
Summa rörelsekostnader		-4 883 792	-3 504 212
Rörelseresultat		-74 187	-797 788
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	2 928	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	14 662	77
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-797 633	-405 401
Summa finansiella poster		-780 044	-405 324
Resultat efter finansiella poster		-854 231	-1 203 112
Årets resultat		-854 231	-1 203 112



Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	254 779 253	256 603 284
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	176 666	190 000
Summa materiella anläggningstillgångar		254 955 918	256 793 283
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 13	30 500	30 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		30 500	30 500
Summa anläggningstillgångar		254 986 418	256 823 783
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		102 503	46 698
Övriga fordringar		58 880	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	114 703	0
Summa kortfristiga fordringar		276 086	46 698
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 15	2 447 661	1 558 332
Summa kassa och bank		2 447 661	1 558 332
Summa omsättningstillgångar		2 723 746	1 605 030
Summa tillgångar		257 710 164	258 428 814



Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	191 725 000	191 725 000	
Fond för yttre underhåll	914 000	445 000	
Summa bundet eget kapital	192 639 000	192 170 000	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-2 117 112	-445 000	
Årets resultat	-854 231	-1 203 112	
Summa fritt eget kapital	-2 971 343	-1 648 112	
Summa eget kapital	189 667 657	190 521 888	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	44 850 000	44 569 680
Summa långfristiga skulder		44 850 000	44 569 680
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	22 214 760	22 565 160
Leverantörsskulder		80 047	0
Skatteskulder	Not 17	168 890	0
Övriga skulder	Not 18	95 101	97 555
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	633 710	674 530
Summa kortfristiga skulder		23 192 507	23 337 245
Summa eget kapital och skulder		257 710 164	258 428 814



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120
Installationer	Linjär	20

Mark är inte föremål för avskrivningar.



Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	2 162 615	1 543 482
Hyror, bostäder	0	19 126
Hyror, lokaler	1 584 355	466 934
Hyror, garage	303 840	221 217
Hyses- och avgiftsbortfall, bostäder	0	-19 126
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-8 805	-13 404
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-18 720	-19 032
Rabatter	-118 550	-916
Vattenavgifter	308 560	106 980
Elavgifter	301 454	129 273
Debiterad fastighetsskatt-	53 904	33 723
Summa nettoomsättning	4 568 653	2 468 257

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kabel-tv-avgifter	167 628	121 716
Gemensamhetslokal	21 000	0
Övernattnings- och turistlägenhet	17 100	0
Övriga avgifter	2 430	0
Övriga ersättningar	11 321	56 018
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	0	-1
Övriga rörelseintäkter	21 473	60 434
Summa övriga rörelseintäkter	240 952	238 167

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Reparationer	-117 795	-125 942
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-168 890	0
Försäkringspremier	-58 315	-46 577
Kabel- och digital-TV	-199 121	-108 022
Återbäring från Riksbyggen	6 100	0
Systematiskt brandskyddsarbete	-6 188	-11 806
Serviceavtal	0	-26 860
Obligatoriska besiktningar	-40 575	-46 401
Bevakningskostnader	0	-51 008
Övriga utgifter, köpta tjänster	-37 735	-4 715
Snö- och halkbekämpning	-73 156	-14 520
Drift och förbrukning, övrigt	-1 400	-1 894
Förbrukningsinventarier	-11 418	-809
Vatten	-207 626	-109 811
Fastighetsel	-874 712	-412 170
Uppvärmning	-384 041	-199 856
Sophantering och återvinning	-251 596	-182 554
Förvaltningsarvode drift	-23 101	-2 300
Summa driftskostnader	-2 449 569	-1 345 245



Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Avräkning med Riksbyggen enl RB-avtal	0	-251 024
Fritidsmedel	-2 577	0
Förvaltningsarvode administration	-464 685	-417 083
Lokalkostnader	-600	0
Arvode, yrkesrevisorer	-11 565	-38 125
Övriga försäljningskostnader	-1 739	0
Kreditupplysningar	-248	-482
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-13 244	-57 106
Kontorsmateriel	-2 913	0
Konstaterade förluster hyror/avgifter	-58	0
Medlems- och föreningsavgifter	0	-500
Bankkostnader	-3 495	-1 685
Övriga externa kostnader	-1 216	0
Summa övriga externa kostnader	-502 340	-766 005

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Styrelsearvoden	-73 130	-11 367
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-5 325	0
Sociala kostnader	-16 064	-3 571
Summa personalkostnader	-94 519	-14 938

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-1 824 031	-1 368 023
Avskrivning Installationer	-13 334	-10 001
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 837 365	-1 378 024

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	2 928	0
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	2 928	0

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	14 505	0
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	147	77
Övriga ränteintäkter	10	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	14 662	77



Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-796 863	-405 308
Övriga räntekostnader	-770	-93
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-797 633	-405 401

Not 11 Byggnader och mark**Anskaffningsvärden**

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	218 971 307	0
Mark	39 000 000	39 000 000
	257 971 307	39 000 000
Årets anskaffningar		
Byggnader	0	218 971 307
Mark	0	0
	0	218 971 307
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	257 971 307	257 971 307

Ackumulerade avskrivningar enligt plan**Vid årets början**

Byggnader	-1 368 023	0
	-1 368 023	0

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-1 824 030	-1 368 023
	-1 824 030	-1 368 023

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	-3 192 053	-1 368 023
Restvärde enligt plan vid årets slut	254 779 253	256 603 284

Varav

Byggnader	215 779 253	217 603 284
Mark	39 000 000	39 000 000

Taxeringsvärden

Totalt taxeringsvärde	129 489 000	79 770 000
<i>varav byggnader</i>	<i>106 600 000</i>	<i>53 340 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>22 889 000</i>	<i>26 430 000</i>



Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	200 000	0
	200 000	0
Årets anskaffningar		
Installationer	0	200 000
	0	200 000
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	200 000	200 000
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-10 001	0
	-10 001	0
Årets avskrivningar		
Installationer	-13 334	-10 001
	-13 334	-10 001
Ackumulerade avskrivningar		
Installationer	-23 335	-10 000
	-23 335	-10 000
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-23 335	-10 000
Restvärde enligt plan vid årets slut	176 666	189 999
Varav		
Installationer	176 666	189 999

Not 13 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Andra långfristiga fordringar	30 500	30 500
Summa andra långfristiga fordringar	30 500	30 500

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalt förvaltningsarvode	114 703	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	114 703	0

Not 15 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Transaktionskonto Swedbank	2 447 661	1 558 332
Summa kassa och bank	2 447 661	1 558 332



Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	67 064 760	67 134 840
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-22 214 760	-22 565 160
Långfristig skuld vid årets slut	44 850 000	44 569 680

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK		2022-05-25	22 284 840,00	-22 214 760,00	70 080,00	0,00
SBAB	2,97%	2023-05-25	0,00	22 214 760,00	0,00	22 214 760,00
SWEDBANK	1,00%	2024-05-24	22 425 000,00	0,00	0,00	22 425 000,00
SWEDBANK	1,23%	2026-05-25	22 425 000,00	0,00	0,00	22 425 000,00
Summa			67 134 840,00	0,00	70 080,00	67 064 760,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi SBAB lån om 22 214 760 kr som kortfristig skuld. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.

Not 17 Skatteskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Beräknad fastighetsavgift/-skatt	168 890	0
Summa skatteskulder	168 890	0

Not 18 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga skulder	0	-90
Skuld för moms	95 101	95 477
Clearing	0	2 168
Summa övriga skulder	95 101	97 555



Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna sociala avgifter	7 703	3 571
Upplupna räntekostnader	30 159	5 728
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	6 326	0
Upplupna elkostnader	143 435	236 134
Upplupna vattenavgifter	0	40 106
Upplupna värmekostnader	52 420	0
Upplupna kostnader för renhållning	6 549	39 907
Upplupna revisionsarvoden	18 500	25 000
Upplupna styrelsearvoden	51 127	11 367
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0	14 214
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	317 491	298 503
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	633 710	674 530

Not Ställda säkerheter	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsin-teckningar	67 275 000	67 275 000

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

Föreningen fick avslag på ansökan om bygglov inglasning balkonger pga bestämmelse i detaljplanen. Detta gör att styrelsen har beslutat att inte överklaga beslutet.

Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Ewa Wahlin

Gunilla Lundgren

Martin Björk

Niklas Harström

Emma Lundin

Vår revisionsberättelse har lämnats
Varbergs Revisionsbyrå AB

Johan Ahlberg
Auktoriserad revisor

Gunnel Åsberg Björk
Förtroendevald revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Murgrönan

Org.nr 769635-5424

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Murgrönan för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Riksbyggen Bostadsrättsförening Murgrönans finansiella ställning per den 31 december och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2021 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 22 mars 2022 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig



- felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Murgrönan för räkenskapsåret 2022.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderföreningen och koncernen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är med rimlig grad av säkerhet att bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Varberg det datum som framgår av elektronisk underskrift

Johan Ahlberg
Auktoriserad revisor

Gunnel Åberg Björk
Förtroendevald revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning

med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

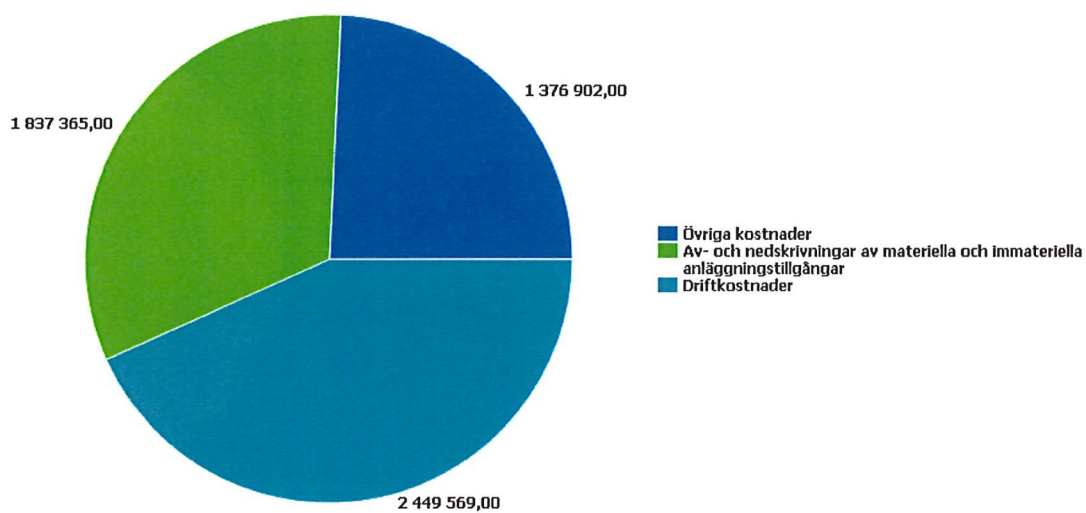
En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

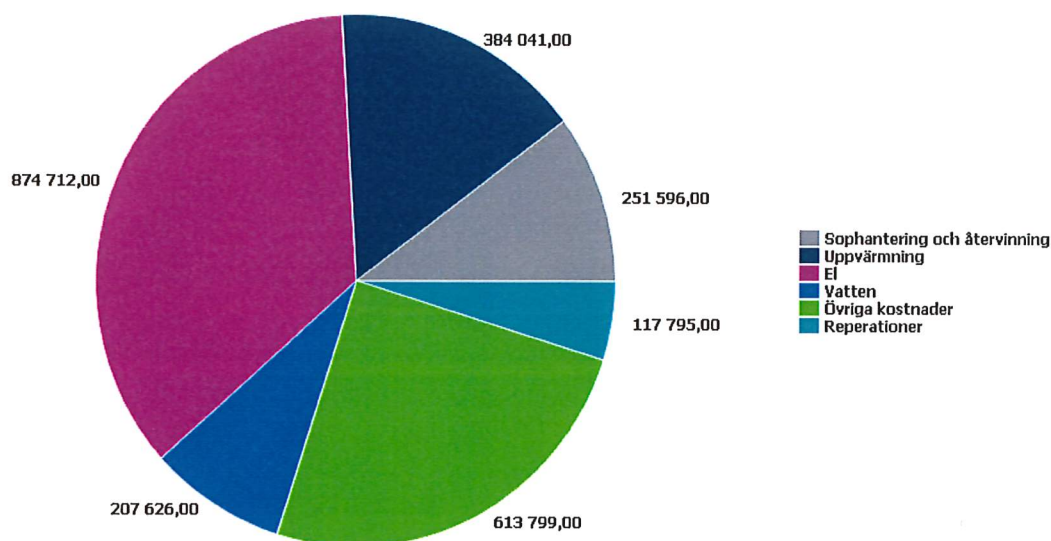
Nyckeltal

Belopp i SEK	2022-12-31	2021-12-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	2 449 569	1 345 245
Övriga externa kostnader	502 340	766 005
Personalkostnader	94 519	14 938
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 837 365	1 378 024
Finansiella poster	780 044	405 324
Summa kostnader	5 663 836	3 909 536



Driftkostnadsfördelning

Belopp i kr	2022	2021
Yttre skötsel/fastighetsskötsel grund	1 031	0
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra	7 216	1 150
Trädgårdsskötsel grundavtal	9 678	0
Trädgårdsskötsel extra debiterat	0	1 150
Rabatt/återbäring från RB	-6 100	0
Systematiskt brandskyddsarbete	6 188	11 806
Serviceavtal	0	26 860
Inre skötsel/städ extra	5 175	0
Hissbesiktning	40 575	46 401
Bevakningskostnader	0	51 008
Övriga utgifter för köpta tjänster	37 735	4 715
Snö- och halkbekämpning	73 156	14 520
Rep bostäder utg för köpta tj	5 104	3 637
Rep gemensamma utrymmen utg för köpta tj	59 384	9 645
Rep installationer utg för köpta tj	5 779	2 506
Rep install utg för köpta tj El	0	1 963
Rep install utg för köpta tj Hissar	13 783	2 518
Rep install utg för köpta tj Låssystem	23 543	0
Rep huskropp utg för köpta tj Dörrar & Portar	7 961	5 259
Rep garage o p-plats utg för köpta tj	0	1 150
Övriga Reparationer	2 241	88 194
Vattenskador	0	4 492
Vandalisering	0	6 579
Fastighetsel	874 712	412 170
Uppvärmning	384 041	143 157
Fjärrvärme	0	56 699
Vatten	207 626	109 811
Sophämtning	249 189	182 554
Extra sophämtning	2 407	0
Fastighetsförsäkring	58 315	46 577
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	199 121	108 022
Övriga fastighetskostnader	1 400	1 894
Fastighetsskatt	168 890	0
Förbrukningsinventarier	1 668	0
Förbrukningsmaterial	7 141	809
Övriga förbrukningsinventarier/material	2 609	0
Summa driftkostnader	2 449 569	1 345 245



Nyckeltalsanalys för driftkostnader

	2022-12-31	2021-12-31
BOA	4 370 kvm	4 370 kvm
Belopp i kr	2022	2021
Bevakningskostnader	0	12
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	46	25
Extra sophämtning	1	0
Fastighetsel	200	94
Fastighetsförsäkring	13	11
Fastighetsskatt	39	0
Fjärrvärme	0	13
Förbrukningsinventarier	0	0
Förbrukningsmaterial	2	0
Hissbesiktning	9	11
Inre skötsel/städ extra	1	0
Rabatt/återbäring från RB	-1	0
Rep bostäder utg för köpta tj	1	1
Rep garage o p-plats utg för köpta tj	0	0
Rep gemensamma utrymmen utg för köpta tj	14	2
Rep huskropp utg för köpta tj Dörrar & Portar	2	1
Rep install utg för köpta tj El	0	0
Rep install utg för köpta tj Hissar	3	1
Rep install utg för köpta tj Låssystem	5	0
Rep installationer utg för köpta tj	1	1
Serviceavtal	0	6
Snö- och halkbekämpning	17	3
Sophämtning	57	42
Systematiskt brandskyddsarbete	1	3
Trädgårdsskötsel extra debiterat	0	0
Trädgårdsskötsel grundavtal	2	0
Uppvärmning	88	33
Vandalisering	0	2
Vatten	48	25
Vattenskador	0	1
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra	2	0
Yttre skötsel/fastighetsskötsel grund	0	0
Övriga fastighetskostnader	0	0
Övriga förbrukningsinventarier/material	1	0
Övriga Reparationer	1	20
Övriga utgifter för köpta tjänster	9	1
Summa driftkostnader	560,54	307,84

RB Brf Murgrönan

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RB Brf Murgrönan i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se





Riksbyggen
Masthuggstorget 3 B
Box 310 60
400 32 GÖTEBORG

www.riksbyggen.se
tel: 0771 – 860 860