

# BRF UNGERN

## Stadgar och ordningsregler



### Information om föreningen

Brf Ungern  
Kaplansgatan 15  
803 20 GÄVLE  
Jourtelefon 070-780 82 30  
brf.ungern@gmail.com  
Org.-nr: 716413-5423  
Byggnadsår: 1951  
Registreringsår: 1987



# Stadgar

för Bostadsrättsföreningen Ungern (org. nr) 716413-5423

Underskrivna stadgar finns tillgängliga hos styrelsen. Stadgarna är framtagna i samarbete med Fastighetsägarna.

## REGISTER

### FIRMA, SÄTE OCH ÄNDAMÅL

1 § Föreningens firma och säte

2 § Föreningens ändamål

### MEDLEMSKAP

3 § Allmänna bestämmelser

4 § Uteslutning och utträde

### INSATS OCH AVGIFTER

5 § Årsavgift

6 § Överlåtelse- och pantsättningsavgift, avgift för andrahandsupplåtelse och dröjsmålsränta

### UPPLÅTELSE OCH ÖVERGÅNG AV BOSTADSRÄTT

7 § Upplåtelseavtalets innehåll

8 § Överlåtelseavtalets innehåll

9 § Rätt att utöva bostadsrätt i föreningen

### RÄTT TILL MEDLEMSKAP VID ÖVERGÅNG

10 § Övergång av bostadsrätt och ogiltig överlåtelse

11 § Bodelning, arv, testamente m.m.

### AVSÄGELSE AV BOSTADSRÄTT

12 § Avsägelse

### BOSTADSRÄTTSHAVARENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

13 § Underhållsfördelning mellan bostadsrättshavaren och föreningen

13.1 Bostadsrättshavarens underhålls- och utbytesansvar

13.2 Underhåll av balkong, altan, takterrass, mark eller uteplats

13.3 Föreningens rätt att avhjälpa brist

13.4 Reparation av brand- och vattenledningsskada

13.5 Reparation av brandskada orsakad av någon annan än bostadsrättshavaren

13.6 Bostadsrättshavarens skyldighet att anmäla brist

13.7 Föreningens underhållsansvar

13.8 Föreningens rätt att utföra underhållsåtgärder

- 14 § Försäkringar
- 15 § Bostadsrättshavarens rätt att ändra i lägenheten
- 16 § Störningar, sundhet, ordning och gott skick
- 17 § Föreningens rätt till tillträde till lägenheten
- 18 § Upplåtelse i andra hand
- 19 § Lägenhetens ändamål
- 20 § Inneboende

#### **FÖRVERKANDE AV BOSTADSRÄTT**

- 21 § Förverkande av nyttjanderätt

#### **RÄKENSKAPSÅR**

- 22 § Föreningens räkenskapsår

#### **STYRELSE**

- 23 § Antal styrelseledamöter och suppleanter
- 24 § Beslutsförhet
- 25 § Firmateckning
- 26 § Beslut om föreningens egendom
- 27 § Styrelsens åligganden

#### **MEDLEMS- OCH LÄGENHETSFÖRTECKNING**

- 28 § Medlems- och lägenhetsförteckning

#### **REVISORER**

- 29 § Föreningens revisorer

#### **FÖRENINGSTÄMMA**

- 30 § Föreningsstämma och kallelse
- 31 § Motioner
- 32 § Dagordning
- 33 § Protokoll
- 34 § Rösträtt och omröstning

#### **UNDERHÅLLSPLAN OCH FOND**

- 35 § Underhållsplan och avsättning till fond

#### **VINST**

- 36 § Vinstfördelning

#### **UPPLÖSNING OCH LIKVIDATION**

- 37 § Föreningens upplösning

#### **ÖVRIGT**

- 38 § Annan lagstiftning

## **FIRMA, SÄTE OCH ÄNDAMÅL**

### **1 §**

Föreningens firma är Bostadsrättsföreningen Ungern

Styrelsens säte är Gävle

### **2 §**

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder för permanent boende och lokaler till nyttjande åt medlemmarna utan begränsning i tiden. En upplåtelse med bostadsrätt får endast avse hus eller del av hus. En upplåtelse får dock omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken ska användas som komplement till nyttjandet av huset eller del av huset. En upplåtelse leder till att en medlem får en rätt till bostad eller lokal, kallad bostadsrätt. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

## **MEDLEMSKAP**

### **3 §**

Fråga om att anta en medlem avgörs av styrelsen om annat inte följer av 2 kap 10 § bostadsrättslagen. Ansökan om inträde i föreningen ska göras skriftligen. Styrelsen ska snarast, normalt inom en månad från ansökningsdagen, avgöra frågan om medlemskap. Styrelsen har rätt att som underlag för prövningen ta kreditupplysning på sökanden.

### **4 §**

Medlem får inte uteslutas eller utträda ur föreningen så länge han eller hon innehar bostadsrätt.

## **INSATS OCH AVGIFTER**

### **5 §**

Insats, andelstal, årsavgift och eventuell upplåtelseavgift för bostadsrätten fastställs av styrelsen. Ändring av insats beslutas av föreningsstämma i enlighet med bostadsrättslagen.

Varje bostadsrätt ska betala årsavgift för föreningens verksamhet samt för de i 35 § angivna avsättningarna. Årsavgiften ska fördelas i förhållande till bostadsrätternas andelstal. Om det inbördes förhållandet mellan andelstalen rubbas ska beslutet fattas av föreningsstämma.

Beslut om ändring av stadgarna där beslutet även avser ändring av grund för årsavgiftsuttag ska fattas av föreningsstämma i enlighet med 9 kap 23 § BRL.

I årsavgiften ingående ersättning för värme och varmvatten, elektrisk ström, renhållning eller konsumtionsvatten kan beräknas efter förbrukning.

Årsavgift ska betalas senast sista vardagen före varje kalendermånads början eller på annan tid som styrelsen bestämmer.

## 6 §

Överlåtelseavgift, pantsättningsavgift samt avgift för andrahandsupplåtelse kan tas ut efter beslut av styrelsen. Överlåtelseavgift får maximalt uppgå till 2,5 procent av det prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken som gäller vid tidpunkten för ansökan om medlemskap. Överlåtelseavgiften betalas av säljaren. Pantsättningsavgift får maximalt uppgå till 1 procent av samma prisbasbelopp som ovan och som gäller vid tidpunkten för underrättelse om pantsättning.

Avgift för andrahandsupplåtelse, som får tas ut årligen, får för en lägenhet maximalt uppgå till 10 procent per år av samma prisbasbelopp som ovan. Om en lägenhet upplåts under en del av ett år, beräknas den högsta tillåtna avgiften efter det antal kalendermånader som lägenheten är upplåten.

Föreningen har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på obetalda avgifter enligt denna paragraf och 5 § från förfallodagen till dess full betalning sker samt även ersättning för påminnelseavgift enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

## UPPLÅTELSE OCH ÖVERGÅNG AV BOSTADSRÄTT

### 7 §

Bostadsrätt upplåts skriftligen och får endast upplåtas åt medlem i föreningen. Upplåtelsehandlingen ska ange parternas namn, den lägenhet upplåtelsen avser, ändamålet med upplåtelsen samt de belopp som ska betalas som insats, årsavgift och eventuell upplåtelseavgift.

### 8 §

Ett avtal om överlåtelse av bostadsrätt genom köp ska upprättas skriftligen och skrivas under av säljaren och köparen. Köpehandlingen ska innehålla uppgifter om den lägenhet som överlåtelsen avser samt om ett pris. Motsvarande ska gälla vid byte eller gåva.

Överlåtelseavtalet ska lämnas till styrelsen.

### 9 §

När en bostadsrätt har överlåtits från en bostadsrättshavare till ny innehavare, får den nye innehavaren utöva bostadsrätten endast om han eller hon är eller antas till medlem i bostadsrättsföreningen.

En juridisk person får dock utöva bostadsrätten utan att vara medlem i föreningen, om den juridiska personen har förvärvat bostadsrätten vid exekutiv försäljning eller vid

tvångsförsäljning enligt 8 kap bostadsrättslagen och då hade panträtt i bostadsrätten. Tre år efter förvärvet får föreningen uppmana den juridiska personen att inom sex månader från uppmaningen visa att någon som inte får vägras inträde i föreningen har förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap. Om uppmaningen inte följs, får bostadsrätten tvångsförsäljas enligt 8 kap bostadsrättslagen för den juridiska personens räkning.

Ett dödsbo efter en avliden bostadsrättshavare får utöva bostadsrätten trots att dödsboet inte är medlem i föreningen. Tre år efter dödsfallet får föreningen dock uppmana dödsboet att inom sex månader från uppmaningen visa att bostadsrätten har ingått i bodelning eller arvskifte med anledning av bostadsrättshavarens död eller att någon som inte får vägras inträde i föreningen har förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap. Om uppmaningen inte följs, får bostadsrätten tvångsförsäljas enligt 8 kap bostadsrättslagen för dödsboets räkning.

## **RÄTT TILL MEDLEMSKAP VID ÖVERGÅNG**

### **10 §**

Den som en bostadsrätt har övergått till får inte vägras inträde i föreningen om de villkor som föreskrivs i stadgarna är uppfyllda och föreningen skäligen bör godta honom eller henne som bostadsrättshavare. Medlemskap får heller inte vägras någon på diskriminerande grund som följer av lag.

En juridisk person, som har förvärvat bostadsrätt till en bostadslägenhet, får vägras inträde i föreningen.

Om en bostadsrätt har övergått till bostadsrättshavarens make får maken vägras inträde i föreningen endast om maken inte uppfyller föreningens villkor för medlemskap och det skäligen kan fordras att maken uppfyller sådant villkor. Detsamma gäller när en bostadsrätt till en bostadslägenhet övergått till någon annan närstående person som varaktigt sammanbodde med bostadsrättshavaren.

I fråga om förvärv av andel i bostadsrätt äger första och fjärde styckena tillämpning endast om bostadsrätten efter förvärvet innehåses av makar eller, om bostadsrätten avser bostadslägenhet, av sådana sambor på vilka sambolagen (2003:376) ska tillämpas.

En överlåtelse är ogiltig, om den som en bostadsrätt övergått till vägras medlemskap i bostadsrättsföreningen. Om förvärvet skett vid exekutiv försäljning eller vid tvångsförsäljning enligt 8 kap bostadsrättslagen och har förvärvaren i ett sådant fall inte antagits till medlem, ska föreningen lösa bostadsrätten mot skäligen ersättning, utom i fall då en juridisk person enligt 9 § ovan får utöva bostadsrätten utan att vara medlem.

### **11 §**

Om en bostadsrätt övergått genom bodelning, arv, testamente, bolagsskifte eller liknande förvärv och förvärvaren inte antagits till medlem, får föreningen uppmana innehavaren att inom sex månader från uppmaningen visa att någon som inte får vägras inträde i föreningen,

förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap. Iaktas inte tid som angetts i uppmaningen, får bostadsrätten tvångsförsäljas enligt 8 kap bostadsrättslagen för förvärvarens räkning.

## **AVSÄGELSE AV BOSTADSRÄTT**

### **12 §**

En bostadsrättshavare får avsäga sig bostadsrätten tidigast efter två år från upplåtelsen. Avsägelse ska göras skriftligen hos styrelsen.

Vid en avsägelse övergår bostadsrätten till föreningen vid det månadsskifte som inträffar närmast efter tre månader från avsägelsen eller vid det senare månadsskifte som anges i avsägelsen.

## **BOSTADSRÄTTSHAVARENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER**

### **13 §**

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad hålla lägenheten i gott skick. Detta gäller även mark, uteplats, förråd, garage eller annat lägenhetskomplement som ingår i upplåtelsen. Bostadsrättshavaren är också skyldig att följa de anvisningar styrelsen meddelat.

Samtliga åtgärder som bostadsrättshavaren utför eller låter utföra i lägenheten ska ske på ett fackmässigt sätt.

### ***Bostadsrättshavaren***

1. Bostadsrättshavaren svarar bland annat för följande i lägenheten:

- a) ytskikt på rummets väggar, golv och tak och underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet på ett fackmässigt sätt. Bostadsrättshavaren ansvarar också för tätskikt,
- b) icke bärande innervägg,
- c) glas och bågar i lägenhetens ytter- och innerfönster med tillhörande spröjs, persienn, beslag, gångjärn, handtag, spanjolett, låsanordning, vädringsfilter och tätninglist samt all målning, även mellan fönsterbågar. Motsvarande gäller för balkong- eller altandörr samt därtill hörande tröskel.
- d) till ytterdörr hörande beslag, gångjärn, glas, spröjs, handtag, ringklocka, brevinkast; bostadsrättshavaren svarar även för all målning med undantag för målning av ytterdörrens utsida;
- e) innerdörr och säkerhetsgrind,
- f) lister, foder, stuckaturer,
- g) inredning och utrustning såsom köks- och badrumsinredning, vitvaror såsom, kyl, frys, spis, diskmaskin, tvättmaskin, torktumlare och dyligt samt sanitetsporlin jämte badkar, duschkabin och dyligt,

- h)** ledningar och övriga installationer för vatten, avlopp, gas, el och informationsöverföring till de delar dessa befinner sig inne i lägenheten och inte tjänar fler än en lägenhet,
- i)** anslutnings- och fördelningskoppling på vattenledning samt tillhörande avstängningsventil och armatur för vatten exempelvis kran, blandare, duschanordning, inklusive packning, golvbrunn inklusive klämring till den del det är åtkomligt från lägenheten,
- j)** rensning av golvbrunn, vattenlås och ledningar, till de delar ledningarna befinner sig inne i lägenheten och inte tjänar fler än en lägenhet,
- k)** elradiator; i fråga om vattenfylld radiator svarar bostadsrättshavaren endast för målning av radiator och värmeledning,
- l)** elektrisk golvvärme och elhandduktork, säkrings-skåp och därifrån utgående elledningar i lägenheten, strömbrytare, jordfelsbrytare, eluttag och fast armatur,
- m)** eldstad och kakelugn,
- n)** köksfläkt med motor jämte kåpa-  
Bostadsrättshavaren svarar alltid för kåpans armatur och strömbrytare samt rengöring och byte av filter,
- o)** brandvarnare,
- p)** egna installationer såvida inget annat framgår av dessa stadgar.

**2.** Är lägenheten försedd med balkong, altan, takterrass, mark eller uteplats med egen ingång, åligger det bostadsrättshavaren att svara för renhållning och snöskottning samt att avrinning av dagvatten inte hindras. Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd anbringa annat ytskikt än det ursprungliga.

**3.** Om bostadsrättshavaren försummar sitt ansvar för lägenhetens skick enligt denna paragraf i sådan utsträckning att annans säkerhet äventyras eller det finns risk för omfattande skador på annans egendom och inte efter uppmaning avhjälpes bristen i lägenhetens skick så snart som möjligt, får föreningen avhjälpa bristen på bostadsrättshavarens bekostnad.

**4.** För reparationer på grund av brand- eller vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast om skadan uppkommit genom

- a) hans eller hennes egen vårdslöshet eller försummelse, eller
- b) vårdslöshet eller försummelse av
  - någon som hör till hans eller hennes hushåll eller som besöker honom eller henne som gäst,



- någon annan som han eller hon har inrymt i lägenheten, eller
- någon som för hans eller hennes räkning utför arbete i lägenheten.

5. För reparation på grund av brandskada som uppkommit genom vårdslöshet eller försummelse av någon annan än bostadsrättshavaren själv är dock bostadsrättshavaren ansvarig endast om han eller hon brustit i omsorg eller tillsyn.

Om det finns ohyra i lägenheten gäller de två ovanstående styckena om brand- eller vattenledningsskada i tillämpliga delar.

6. Bostadsrättshavaren bör snarast till föreningen anmäla fel och brister på sådant som omfattas av föreningens ansvar.

### **Föreningen**

7. Föreningen svarar för fastigheten och allt som medlemmen inte svarar för, såsom

- a) ledningar för avlopp, värme, gas, el och vatten, om föreningen har försett lägenheten med ledningarna och dessa tjänar fler än en lägenhet
- b) vattenfylld radiator, förutom målning, ventilationskanal och ventilationsdon
- c) i fråga om ledning för el svarar föreningen fram till lägenhetens säkringskåp
- d) ytbehandling av ytterdörrens utsida och för utifrån synliga delar av fönster och balkong- eller altandörr samt utbyte av ytterdörr, fönster, balkong- eller altandörr
- e) vattenburen handdukstork
- f) rökgång (dock inte rökgång i kakelugn)
- g) ventilationskanal och ventilationsdon, dock ej köksfläkt med motor jämte kåpa

8. Föreningen får åta sig att utföra sådan underhållsåtgärd som enligt vad ovan sagts bostadsrättshavaren ska svara för. Beslut om detta och som berör bostadsrättshavarens lägenhet ska fattas på föreningsstämma och kan avse åtgärder som företas i samband med omfattande underhållsarbete eller ombyggnad av föreningens hus.

9. I föreningen finns huvudnyckelsystem

### **14 §**

Bostadsrättshavaren ska teckna hemförsäkring och bör även teckna bostadsrätts-tilläggsförsäkring.

## 15 §

En skriftlig anmälan inkluderat eventuella ritningar ska alltid lämnas till styrelsen vid ombyggnation/rustning/åtgärd av lägenhet och får inte påbörjas innan styrelsen gett sitt tillstånd avseende

1. ingrepp i en bärande konstruktion, där ändringar av väggar dock aldrig medges,
2. ändring av befintliga ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten,
3. förändring i funktionen av frånluftsventilation eller
4. annan väsentlig förändring av lägenheten.

Behörig fackman ska alltid användas för arbeten inom ovanstående pkt. 1–4.

Styrelsen får inte vägra att medge tillstånd till en åtgärd som avses i första stycket om inte åtgärden är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen.

## 16 §

När bostadsrättshavaren använder lägenheten ska han eller hon se till att de som bor i omgivningen inte utsätts för störningar som i sådan grad kan vara skadliga för hälsan eller annars försämra deras bostadsmiljö att de inte skäligen bör tålas. Bostadsrättshavaren ska även i övrigt vid sin användning av lägenheten iaktta allt som fordras för att bevara sundhet, ordning och gott skick inom eller utanför huset. Han eller hon ska rätta sig efter de särskilda regler som föreningen i överensstämmelse med ortens sed meddelar. Bostadsrättshavaren ska hålla noggrann tillsyn över att dessa åligganden fullgörs också av dem som han eller hon svarar för enligt 13 § punkt 4 b.

Om det förekommer sådana störningar i boendet som avses i första stycket första meningen, ska föreningen

1. ge bostadsrättshavaren tillsägelse att se till att störningarna omedelbart upphör, och
2. om det är fråga om en bostadslägenhet, underrätta socialnämnden i den kommun där lägenheten är belägen om störningarna.

Andra stycket gäller inte om föreningen säger upp bostadsrättshavaren med anledning av att störningarna är särskilt allvarliga med hänsyn till deras art eller omfattning.

Om bostadsrättshavaren vet eller har anledning att misstänka att ett föremål är behäftat med ohyra får detta inte tas in i lägenheten.

## 17 §

Företrädare för bostadsrättsföreningen har rätt att få komma in i lägenheten när det behövs för tillsyn eller för att utföra arbete som föreningen svarar för eller har rätt att utföra enligt 13 §. När bostadsrättshavaren har av sagt sig bostadsrätten enligt 4 kap 11 § bostadsrättslagen eller när bostadsrätten ska tvångsförsäljas enligt 8 kap bostadsrättslagen,

är bostadsrättshavaren skyldig att låta lägenheten visas på lämplig tid. Föreningen ska se till att bostadsrättshavaren inte drabbas av större olägenhet än nödvändigt.

Om bostadsrättshavaren inte lämnar tillträde till lägenheten när föreningen har rätt till det, får kronofogdemyndigheten efter ansökan besluta om särskild handräckning. I fråga om sådan handräckning finns bestämmelser i lagen (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning.

## **18 §**

En bostadsrättshavare får upplåta sin lägenhet i andra hand till annan för självständigt brukande endast om styrelsen ger sitt samtycke. Tillståndet ska tidsbegränsas.

Om styrelsen inte ger sitt samtycke till en andrahandsupplåtelse får bostadsrättshavaren ändå upplåta sin lägenhet i andra hand, om hyresnämnden lämnar tillstånd till upplåtelsen. Tillstånd ska lämnas om bostadsrättshavaren har skäl för upplåtelsen och föreningen inte har någon befogad anledning att vägra samtycke. Tillståndet ska begränsas till viss tid och kan förenas med villkor.

Samtycke behövs dock inte

1. om en bostadsrätt har förvärvats vid exekutiv försäljning eller tvångsförsäljning enligt 8 kap bostadsrättslagen av en juridisk person som hade panträtt i bostadsrätten och som inte antagits till medlem i föreningen, eller
2. om lägenheten är avsedd för permanentboende och bostadsrätten till lägenheten innehas av en kommun eller ett landsting.

Styrelsen ska genast underrättas om en upplåtelse enligt tredje stycket.

## **19 §**

Bostadsrättshavaren får inte använda lägenheten för något annat ändamål än det avsedda. Föreningen får dock endast åberopa avvikelse som är av avsevärd betydelse för föreningen eller någon annan medlem i föreningen.

## **20 §**

Bostadsrättshavaren får inte inrymma utomstående personer i lägenheten, om det kan medföra men för föreningen eller någon annan medlem i föreningen.

## **FÖRVERKANDE AV BOSTADSRÄTT**

### **21 §**

Nyttjanderätten till en lägenhet som innehas med bostadsrätt och som tillträtts är förverkad och föreningen således berättigad att säga upp bostadsrättshavaren till avflyttning,

- 1) om bostadsrättshavaren dröjer med att betala insats eller upplåtelseavgift utöver två veckor från det att föreningen efter förfallodagen anmanat honom eller henne att fullgöra sin betalningsskyldighet,
- 2) om bostadsrättshavaren dröjer med att betala årsavgift eller avgift för andrahandsupplåtelse, när det gäller en bostadslägenhet, mer än en vecka efter förfallodagen eller, när det gäller en lokal, mer än två vardagar efter förfallodagen,
- 3) om bostadsrättshavaren utan behövligt samtycke eller tillstånd upplåter lägenheten i andra hand,
- 4) om lägenheten används i strid med 19 eller 20 §§,
- 5) om bostadsrättshavaren eller den som lägenheten upplåtits till i andra hand, genom vårdslöshet är vållande till att det finns ohyra i lägenheten eller om bostadsrättshavaren genom att inte utan oskäligt dröjsmål underrätta styrelsen om att det finns ohyra i lägenheten bidrar till att ohyra sprids i huset,
- 6) om lägenheten på annat sätt vanvårdas eller om bostadsrättshavaren åsidosätter sina skyldigheter enligt 16 § vid användning av lägenheten eller om den som lägenheten upplåts till i andra hand vid användning av denna åsidosätter de skyldigheter som enligt samma paragraf åligger en bostadsrättshavare,
- 7) om bostadsrättshavaren inte lämnar tillträde till lägenheten enligt 17 § och han eller hon inte kan visa en giltig ursäkt för detta,
- 8) om bostadsrättshavaren inte fullgör skyldighet som går utöver det han eller hon ska göra enligt bostadsrättslagen och det måste anses vara av synnerlig vikt för föreningen att skyldigheten fullgörs, samt
- 9) om lägenheten helt eller till väsentlig del används för näringsverksamhet eller därmed likartad verksamhet, vilken utgör eller i vilken till inte oväsentlig del ingår brottsligt förfarande, eller för tillfälliga sexuella förbindelser mot ersättning.

Nyttjanderätten är inte förverkad, om det som ligger bostadsrättshavaren till last är av ringa betydelse. Vid bedömningen ska det särskilt beaktas om det som ligger bostadsrättshavaren till last har sin grund i att en närstående eller tidigare närstående har utsatt bostadsrättshavaren eller någon i bostadsrättshavarens hushåll för brott.

Uppsägning på grund av förhållande som avses i första stycket p 3, 4 eller 6-8 får ske om bostadsrättshavaren låter bli att efter tillsägelse vidta rättelse utan dröjsmål.

Uppsägning på grund av förhållande som avses i första stycket p 3 får dock, om det är fråga om en bostadslägenhet, inte ske om bostadsrättshavaren utan dröjsmål ansöker om tillstånd till upplåtelsen och får ansökan beviljad.

Är det fråga om särskilt allvarliga störningar i boendet gäller vad som sägs i första stycket p 6 även om någon tillsägelse om rättelse inte har skett. Detta gäller dock inte om störningarna inträffat under tid då lägenheten varit upplåten i andra hand på sätt som anges i 18 §.

Om föreningen säger upp bostadsrättshavaren till avflyttning har föreningen rätt till ersättning för skada.

## **RÄKENSKAPSÅR**

### **22 §**

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

## **STYRELSE**

### **23 §**

Styrelsen består av minst tre och högst sju ledamöter och ingen eller högst tre suppleanter, vilka samtidigt väljs av föreningen på ordinarie stämma till nästa ordinarie stämma hållits.

### **24 §**

Styrelsen konstituerar sig själv.

Styrelsen är beslutsför när antalet närvarande ledamöter vid sammanträdet överstiger hälften av samtliga styrelseledamöter. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstat eller vid lika röstetal den mening som biträds av ordföranden. Om minsta antalet ledamöter för beslutsförhet är närvarande, fordras enighet om besluten.

### **25 §**

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av styrelsens ledamöter två i förening.

### **26 §**

Utan föreningsstämmans bemyndigande får styrelsen eller firmatecknare inte avhända föreningen dess fasta egendom eller tomträtt. Styrelsen eller firmatecknare får inte heller riva eller besluta om väsentliga förändringar av föreningens hus eller mark såsom väsentliga ny-, till- eller ombyggnader av sådan egendom. Styrelsen får dock inteckna och belåna sådan egendom eller tomträtt. Vad som gäller för ändring av lägenhet regleras i § 15.

### **27 §**

Det åligger styrelsen att bland annat,

avge redovisning över förvaltningen av föreningens angelägenheter genom att avlämna årsredovisning som ska innehålla berättelse om verksamheten

under året (förvaltningsberättelse) samt redogörelse för föreningens intäkter och kostnader under året (resultaträkning) och för ställningen vid räkenskapsårets utgång (balansräkning),

upprätta budget för det kommande räkenskapsåret,

årsredovisningen ska lämnas till föreningens revisor senast sex veckor före årsstämman,

revisionsberättelsen ska vara klar senast tre veckor före årsstämman, med utdelning till medlemmarna senast två veckor före årsstämman, samt

protokollföra alla sammanträden. Protokollen ska föras i nummerordning, justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot som styrelsen bestämmer samt förvaras på betryggande sätt.

## **MEDLEMS- OCH LÄGENHETSFÖRTECKNING**

### **28 §**

Styrelsen ska föra förteckning över bostadsrättsföreningens medlemmar (medlemsförteckning) samt förteckning över de lägenheter som är upplåtna med bostadsrätt (lägenhetsförteckning). Förteckningen ska innehålla datum då medlemmen inträdde i föreningen.

## **REVISORER**

### **29 §**

Minst en och högst två revisorer samt ingen eller högst två suppleanter väljs av ordinarie föreningsstämma till nästa ordinarie stämma hållits. Till revisor kan även utses ett registrerat revisionsbolag. För sådan revisor utses ingen suppleant.

Det åligger revisorn att:

verkställa revision av föreningens räkenskaper och förvaltning, samt senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma framlägga revisionsberättelse.

## **FÖRENINGSTÄMMA**

### **30 §**

Ordinarie föreningsstämma ska hållas en gång om året före maj månads utgång. Extra stämma ska hållas när styrelsen finner skäl till det. Extra stämma ska även hållas när revisor eller minst en tiondel av samtliga röstberättigade skriftligen begär det hos styrelsen med angivande av ärende som önskas behandlat på stämman.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden till föreningens medlemmar ska tillställas medlemmarna genom utdelning, genom brev med posten eller genom e-post till uppgiven eller annan för styrelsen känd postadress eller e-postadress. Kallelse till stämma ska tydligt ange de ärenden som ska förekomma på stämman. Medlem, som inte bor i huset, ska skriftligen kallas under uppgiven eller annan för styrelsen känd postadress eller e-postadress.

Kallelse får utfärdas tidigast sex veckor före stämma och ska utfärdas senast fyra veckor före ordinarie stämma. För extra stämma gäller att kallelse ska ske tidigast sex veckor före och senast två veckor före stämman.

### 31 §

Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid stämma ska skriftligen framställa sin begäran hos styrelsen senast den 1 februari, eller den senare dag som styrelsen meddelar.

### 32 §

På ordinarie föreningsstämma ska förekomma:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av stämмоordförande.
3. Godkännande av dagordningen.
4. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare.
5. Val av två justerare och rösträknare.
6. Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
7. Fastställande av röstlängd.
8. Föredragning av styrelsens årsredovisning.
9. Föredragning av revisorns berättelse.
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
11. Beslut om resultatdisposition.
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
13. Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår.
14. Val av styrelseledamöter och suppleanter.
15. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
16. Tillsättande av valberedning.
17. Ärenden som styrelsen upptagit i kallelsen för beslut eller som medlem anmält enligt 31 §.
18. Stämmans avslutande.

På extra föreningsstämma ska utöver punkterna 1-7 och 18 ovan endast förekomma de ärenden för vilka stämman blivit utlyst och vilka angetts i kallelsen till stämman.

### **33 §**

Senast tre veckor efter stämman ska det justerade protokollet hållas tillgängligt hos föreningen för medlemmarna.

### **34 §**

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Om flera medlemmar har en bostadsrätt gemensamt har de tillsammans endast en röst. Innehar en medlem mer än en bostadsrätt i föreningen har medlemmen ändå endast en röst. Röstberättigad är endast den medlem som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot föreningen

Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombud ska förete skriftlig och dagtecknad fullmakt. Ombud får inte företräda mer än en medlem.

Omröstning vid föreningsstämma avseende val sker öppet om inte närvarande röstberättigad påkallar sluten omröstning. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning, medan i andra frågor gäller den mening som biträds av ordföranden vid stämman.

De fall – bland annat fråga om ändring av dessa stadgar – där särskild röstövertikt erfordras för giltighet av beslut behandlas i 9 kap bostadsrättslagen.

## **UNDERHÅLLSPLAN OCH FOND**

### **35 §**

Styrelsen ska upprätta underhållsplan för genomförande av underhållet för föreningens fastighet och årligen budgetera samt genom beslut om årsavgifternas storlek säkerställa erforderliga medel för att trygga underhållet av föreningens fastighet.

Avsättning till yttre fond görs enligt underhållsplan.

## **VINST**

### **36 §**

Om föreningsstämman beslutar att uppkommen vinst ska delas ut ska vinsten fördelas mellan medlemmarna i förhållande till lägenheternas insatser.

## **UPPLÖSNING OCH LIKVIDATION**

### **37 §**

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till lägenheternas insatser.



## ÖVRIGT

### 38 §

Utöver dessa stadgar gäller för föreningens verksamhet vad som stadgas i bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar, dataskyddsförordningen GDPR, och övrig tillämplig lagstiftning.

Vid uthyrning av föreningens lokaler till företag eller till annan ekonomisk förening ska det framgå av avtalet parterna emellan att verksamheten tar ljudmässig hänsyn till föreningens medlemmar.

Direkta grannar informeras innan hyresavtalet undertecknas.

## Till stadgarna bilagda ordningsregler

Nedanstående ordningsregler är fastställda vid protokollfört styrelsemöte.

### **Andrahandsuthyrning**

Eventuell andrahandsuthyrning skall alltid meddelas styrelsen och vid ett godkännande tidsbestämmas till sex månader i taget. Därefter måste en ny ansökan lämnas till styrelsen. Medlem som hyr ut sin lägenhet har ett fortsatt ansvar för skötsel och hyresinbetalningar, och skall även vara medveten om att eventuell parkeringsplats frántas efter sex månaders uthyrning. Andrahandsuthyrning skall alltid vara förenlig med att lägenhetsinnehavaren har ett rimligt skäl för sådan. Ansökan måste alltid delges styrelsen i god tid innan uthyrningen är tänkt att träda i kraft.

### **Balkongskydd**

Vid uppsättning av sidoskydd på balkonger är det önskvärt att styrelsen kontaktas före inköp i syfte att bibehålla ett enhetligt och estetiskt synintryck utvändigt fastigheterna. Mer information om detta finns i samlingslokalen.

### **Cyklar och cykelutrymmen**

Cyklar får inte låsas fast i räckena till källartrapporna då de hindrar snöröjning. Samhall kommer att klippa upp de lås som eventuellt ändå används i detta syfte. Från den 1 november till den 31 mars varje år får cyklar inte parkeras utomhus då det försvårar och fördyrar snöröjningen. Källarutrymmen för cyklar skall nyttjas endast för detta ändamål och inte utgöra avställningsyta för annan egendom.

### **Förråd på vind och i källare**

Alla förråd skall alltid märkas upp av innehavare, vilket är viktigt inte minst vid försäljning och nytillträde. Inget bråte får ställas i gångarna utanför förråden då detta, utöver allmän oreda, även medför en uppenbar brandrisk.

### **Försäkringar**

En hemförsäkring skall alltid införskaffas från och med datum för tillträde till bostadsrätten. Ett tillägg i form av bostadsrättstilläggsförsäkring kan vara behjälplig vid ex vis vatten- eller fuktskada och bör därför införskaffas.

### **Kvarterslokalen**

Föreningens kvarterslokal finns i källaren till Staketgatan 12 B att nyttjas för fest eller övernattnig. Kostnaden är 200 kronor per dag/dygn.

### **Ombyggnad/reovering**

En skriftlig anmälan inkluderat ritningar skall alltid lämnas till styrelsen vid ombyggnation/rustning av lägenhet och får inte påbörjas innan styrelsen gett sitt godkännande. Behörig fackman skall alltid användas vid ändringar i våtutrymmen, VVS, el, fläktar, ventilation med mera. Ändringar av väggar i lägenhet medges inte. Om olämpliga åtgärder gjorts utan styrelsens godkännande kan detta leda till skyldighet för medlemmen att bekosta ett totalt återställande. Avstyckning av bostadsrätt, i syfte att dela upp densamma i fler än en lägenhet, är inte på något sätt tillåtet.

### **Parkeringar**

Tillstånd för parkeringsplats utfärdas endast till bostadsrättsinnehavare med eget och nyttjat fordon, vilket således inte får vara avställt. Det är inte tillåtet att upplåta hyrd parkeringsplats till annan person, oavsett vem fordonet tillhör. Om sådan ogiltig överlåtelse sker kommer tillståndet att sägas upp.

### **Sophuset och sophantering**

Skötsel av sophantering är mycket viktigt vad gäller sortering, såväl miljömässigt lokalt och globalt, som rent kostnadmässigt för föreningen. För att inte orsaka extra kostnader skall man alltid pressa ihop kartong och liknande så att det får plats i sopkärlen. Saker får inte läggas på golvet och grovsopor, elavfall och annat som inte är ämnat för sophuset skall alltid transporteras av medlemmen själv till återvinningscentralen. I det fall dessa saker missbrukas innebär det ökade kostnader och i förlängningen höjda månadsavgifter som drabbar samtliga medlemmar.

Det råder ett absolut förbud att mata fåglar på föreningens innergård, från fönster och från balkonger, vilka alltid skall vara fria från sopor och matrester som kan locka till sig fåglar.

### **Störningar**

Vi skall alltid respektera varandra i föreningen för att bibehålla en bra boendemiljö. Vid fester som äger rum utomhus/på balkong måste man alltid tänka på att gården omgärdas av byggnader och att det ekar kraftigt. Det är inte tillåtet att röka eller slänga fimpar nära fönster och balkonger. Efter kl. 23.00, vardag som helg, skall det vara lugnt eftersom vissa skall upp tidigt till arbete, är äldre eller har barn etcetera Även ljudnivån inomhus skall alltid vara låg efter kl. 23.00. Föreningens utrymmen, såväl ut- som invändigt, får inte skräpas ner.

### **Tvättstugor och bastu**

Bokning av föreningens två tvättstugor, uthyrningslokal eller bastulokal är alltid förenligt med noggrann rengöring efteråt.

### **Ventilation, fläktar och element**

Luftventilerna ovanför lägenhetsfönster skall alltid vara öppna och en viss ventilation på köksfläktar skall alltid vara igång. Det är viktigt att kontrollera att det alltid är drag i badrumsventilen.

Inköp av fläktar och fläktmotorer skall alltid göras genom föreningens leverantör som är ITEM Installationsförvaltning AB (ITEM), vilka även besiktigar fläktinstallationer så att exempelvis rätt flöden och ventilation säkras. Föreningen betalar för besiktningen medan bostadsrättsinnehavaren står för samtliga kostnader vid eventuella felinstallationer som kräver åtgärder. Kontaktuppgifter till ITEM; telefon: 026-18 00 08, e-post: item@item-inst.se.

Elementens termostat skall justeras långsamt vid höjning och sänkning, max en halv graderingssiffra per gång och dag. Element i samma rum, eller i anslutning nära varandra, skall vara identiskt inställda. Kalla element skall justeras på ett sätt att termostaten vrids av och regleringspinnen ruckas, vilket skall utföras av fackman.

### **Nycklar och passerbrickor till entréer vid försäljning**

Rätt antal nycklar och passerbrickor (taggar) skall alltid överlämnas till Lås & Nyckel av säljaren, för att därefter kunna kvitteras ut av köparen hos Lås & Nyckel med hjälp av behörig legitimation. Om säljare och köpare träffas under en helg för överlämnande av nycklar och taggar, då Lås & Nyckel är stängt, skall köparen ringa till Lås & Nyckels jourtelefon för att kontrollera hur många nycklar och taggar som tidigare har hämtats ut och som tillhör lägenheten. Säljaren ansvarar för att köparen får rätt antal taggar och nycklar och bekostar sådana om det inte finns minst tre av vardera. Kontaktuppgifter till Lås & Nyckel; telefon: 026-51 74 01, jourtelefon: 026-457 36 00, e-post: las@nyckel.nu.

Justeringsförslag i stadgar med ny text gulmarkerat, samt borttag av text ~~överstruket~~ gulmarkerat, tillkommer förtydliganden i ordningsregler gulmarkerat

## **BOSTADSRÄTTSHAVARENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER**

### **13 §**

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad hålla lägenheten i gott skick. Detta gäller även mark, uteplats, förråd, garage eller annat lägenhetskomplement som ingår i upplåtelsen. Bostadsrättshavaren är också skyldig att följa de anvisningar styrelsen meddelat.

Samtliga åtgärder som bostadsrättshavaren utför eller låter utföra i lägenheten ska ske på ett fackmässigt sätt.

#### ***Bostadsrättshavaren***

1. Bostadsrättshavaren svarar bland annat för följande i lägenheten:

- a) ytskikt på rummets väggar, golv och tak och underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet på ett fackmässigt sätt. Bostadsrättshavaren ansvarar också för tätskikt,
- b) icke bärande innervägg,
- c) glas och bågar i lägenhetens ytter- och innerfönster med tillhörande spröjs, persienn, beslag, gångjärn, handtag, spanjolett, låsanordning, vädringsfilter och tättningslist samt all målning, även mellan fönsterbågar. Motsvarande gäller för balkong- eller altandörr samt därtill hörande tröskel.
- d) till ytterdörr hörande beslag, gångjärn, glas, spröjs, handtag, ringklocka, brevinkast; bostadsrättshavaren svarar även för all målning med undantag för målning av ytterdörrens utsida;
- e) innerdörr och säkerhetsgrind,
- f) lister, foder, stuckaturer,

- g) inredning och utrustning såsom köks- och badrumsinredning, vitvaror såsom, kyl, frys, spis, diskmaskin, tvättmaskin, torktumlare och dylikt samt sanitetsporslin jämte badkar, duschkabin och dylikt,
- h) ledningar och övriga installationer för vatten, avlopp, gas, el och informationsöverföring till de delar dessa befinner sig inne i lägenheten och inte tjänar fler än en lägenhet,
- i) anslutnings- och fördelningskoppling på vattenledning samt tillhörande avstängningsventil och armatur för vatten exempelvis kran, blandare, duschanordning, inklusive packning, golvbrunn inklusive klämring till den del det är åtkomligt från lägenheten,
- j) rensning av golvbrunn, vattenlås och ledningar, till de delar ledningarna befinner sig inne i lägenheten och inte tjänar fler än en lägenhet,
- k) elradiator; i fråga om vattenfylld radiator svarar bostadsrättshavaren endast för målning av radiator och värmeledning,
- l) elektrisk golvvärme och elhanddukstork, säkringskåp och därifrån utgående elledningar i lägenheten, strömbrytare, jordfelsbrytare, eluttag och fast armatur,
- m) eldstad och kakelugn,
- n) köksfläkt med motor jämte kåpa, ~~om fläkten inte ingår i husets ventilationssystem.~~ Bostadsrättshavaren svarar alltid för kåpans armatur och strömbrytare samt rengöring och byte av filter,
- o) brandvarnare,
- p) egna installationer såvida inget annat framgår av dessa stadgar.

2. Är lägenheten försedd med balkong, altan, takterrass, mark eller uteplats med egen ingång, åligger det bostadsrättshavaren att svara för renhållning och snöskottning samt att avrinning av dagvatten inte hindras. Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd anbringa annat ytskikt än det ursprungliga.

3. Om bostadsrättshavaren försummar sitt ansvar för lägenhetens skick enligt denna paragraf i sådan utsträckning att annans säkerhet äventyras eller det finns risk för omfattande skador

på annans egendom och inte efter uppmaning avhjälp bristen i lägenhetens skick så snart som möjligt, får föreningen avhjälp bristen på bostadsrättshavarens bekostnad.

4. För reparationer på grund av brand- eller vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast om skadan uppkommit genom

- a) hans eller hennes egen vårdslöshet eller försummelse, eller
- b) vårdslöshet eller försummelse av
  - någon som hör till hans eller hennes hushåll eller som besöker honom eller henne som gäst,
  - någon annan som han eller hon har inrymt i lägenheten, eller
  - någon som för hans eller hennes räkning utför arbete i lägenheten.

5. För reparation på grund av brandskada som uppkommit genom vårdslöshet eller försummelse av någon annan än bostadsrättshavaren själv är dock bostadsrättshavaren ansvarig endast om han eller hon brustit i omsorg eller tillsyn.

Om det finns ohyra i lägenheten gäller de två ovanstående styckena om brand- eller vattenledningsskada i tillämpliga delar.

6. Bostadsrättshavaren bör snarast till föreningen anmäla fel och brister på sådant som omfattas av föreningens ansvar.

#### **Föreningen**

7. Föreningen svarar för fastigheten och allt som medlemmen inte svarar för, såsom

- a) ledningar för avlopp, värme, gas, el och vatten, om föreningen har försett lägenheten med ledningarna och dessa tjänar fler än en lägenhet
- b) vattenfylld radiator, förutom målning, ventilationskanal och ventilationsdon
- c) i fråga om ledning för el svarar föreningen fram till lägenhetens säkringsskåp
- d) ytbehandling av ytterdörrs utsida och för utifrån synliga delar av fönster och balkong- eller altandörr samt utbyte av ytterdörr, fönster, balkong- eller altandörr
- e) vattenburen handdukstork
- f) rökgång (dock inte rökgång i kakelugn)
- g) ventilationskanal och ventilationsdon, dock ej köksfläkt med motor jämte kåpa ~~samt köksfläkt jämte kåpa om fläkten ingår i husets ventilationssystem.~~

8. Föreningen får åta sig att utföra sådan underhållsåtgärd som enligt vad ovan sagts bostadsrättshavaren ska svara för. Beslut om detta och som berör bostadsrättshavarens lägenhet ska fattas på föreningsstämma och kan avse åtgärder som företas i samband med omfattande underhållsarbete eller ombyggnad av föreningens hus.

9. I föreningen finns huvudnyckelsystem

#### 14 §

Bostadsrättshavaren ~~bör~~ ska teckna hemförsäkring och bör även teckna bostadsrätts-tilläggsförsäkring.

#### 15 §

~~Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd i lägenheten utföra åtgärd som innefattar~~ En skriftlig anmälan inkluderat eventuella ritningar ska alltid lämnas till styrelsen vid ombyggnation/rustning/åtgärd av lägenhet och får inte påbörjas innan styrelsen gett sitt tillstånd avseende

1. ingrepp i en bärande konstruktion, där ändringar av väggar dock aldrig medges,
2. ändring av befintliga ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten,
3. förändring i funktionen av frånluftsventilation eller
4. annan väsentlig förändring av lägenheten.

Behörig fackman ska alltid användas för arbeten inom ovanstående pkt. 1–4.

Styrelsen får inte vägra att medge tillstånd till en åtgärd som avses i första stycket om inte åtgärden är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen.

## Till stadgarna bilagda ordningsregler

Nedanstående ordningsregler är fastställda vid protokollfört styrelsemöte.

### **Andrahandsuthyrning**

Eventuell andrahandsuthyrning skall alltid meddelas styrelsen och vid ett godkännande tidsbestämmas till sex månader i taget. Därefter måste en ny ansökan lämnas till styrelsen. Medlem som hyr ut sin lägenhet har ett fortsatt ansvar för skötsel och hyresinbetalningar, och skall även vara medveten om att eventuell parkeringsplats fräntas efter sex månaders uthyrning. Andrahandsuthyrning skall alltid vara förenlig med att lägenhetsinnehavaren har ett rimligt skäl för sådan. Ansökan måste alltid delges styrelsen i god tid innan uthyrningen är tänkt att träda i kraft.

### **Balkongskydd**

Vid uppsättning av sidoskydd på balkonger är det önskvärt att styrelsen kontaktas före inköp i syfte att bibehålla ett enhetligt och estetiskt synintryck utvändigt fastigheterna. Mer information om detta finns i samlingslokalen.

### **Cyklar och cykelutrymmen**

Cyklar får inte låsas fast i räckena till källartrapporna då de hindrar snöröjning. Samhall kommer att klippa upp de lås som eventuellt ändå används i detta syfte. Från den 1 november till den 31 mars varje år får cyklar inte parkeras utomhus då det försvårar och fördyrar snöröjningen. Källarutrymmen för cyklar skall nyttjas endast för detta ändamål och inte utgöra avställningsyta för annan egendom.

### **Förråd på vind och i källare**

Alla förråd skall alltid märkas upp av innehavare, vilket är viktigt inte minst vid försäljning och nyttillträde. Inget bråte får ställas i gångarna utanför förråden då detta, utöver allmän oreda, även medför en uppenbar brandrisk.

### **Försäkringar**

En hemförsäkring skall alltid införskaffas från och med datum för tillträde till bostadsrätten. Ett tillägg i form av bostadsrättstilläggsförsäkring kan vara behjälplig vid ex vis vatten- eller fuktskada och bör därför införskaffas.

### **Kvarterslokalen**

Föreningens kvarterslokal finns i källaren till Staketgatan 12 B att nyttjas för fest eller övernattnig. Kostnaden är 200 kronor per dag/dygn.



### **Ombyggnad/renovering**

En skriftlig anmälan inkluderat ritningar skall alltid lämnas till styrelsen vid ombyggnation/rustning av lägenhet och får inte påbörjas innan styrelsen gett sitt godkännande. Behörig fackman skall alltid användas vid ändringar i våtutrymmen, VVS, el, fläktar, ventilation med mera. Ändringar av väggar i lägenhet medges inte. Om olämpliga åtgärder gjorts utan styrelsens godkännande kan detta leda till skyldighet för medlemmen att bekosta ett totalt återställande. Avstyckning av bostadsrätt, i syfte att dela upp densamma i fler än en lägenhet, är inte på något sätt tillåtet.

### **Parkeringar**

Tillstånd för parkeringsplats utfärdas endast till bostadsrättsinnehavare med eget och nyttjat fordon, vilket således inte får vara avställt. Det är inte tillåtet att upplåta hyrd parkeringsplats till annan person, oavsett vem fordonet tillhör. Om sådan ogiltig överlåtelse sker kommer tillståndet att sägas upp.

### **Sophuset och sophantering**

Skötsel av sophantering är mycket viktigt vad gäller sortering, såväl miljömässigt lokalt och globalt, som rent kostnadsmässigt för föreningen. För att inte orsaka extra kostnader skall man alltid pressa ihop kartong och liknande så att det får plats i sopkärlen. Saker får inte läggas på golvet och grovsopor, elavfall och annat som inte är ämnat för sophuset skall alltid transporteras av medlemmen själv till återvinningscentralen. I det fall dessa saker missbrukas innebär det ökade kostnader och i förlängningen höjda månadsavgifter som drabbar samtliga medlemmar.

Det råder ett absolut förbud att mata fåglar på föreningens innergård, från fönster och från balkonger, vilka alltid skall vara fria från sopor och matrester som kan locka till sig fåglar.

### **Störningar**

Vi skall alltid respektera varandra i föreningen för att bibehålla en bra boendemiljö. Vid fester som äger rum utomhus/på balkong måste man alltid tänka på att gården omgärdas av byggnader och att det ekar kraftigt. Det är inte tillåtet att röka eller slänga fimpar nära fönster och balkonger. Efter kl. 23.00, vardag som helg, skall det vara lugnt eftersom vissa skall upp tidigt till arbete, är äldre eller har barn etcetera Även ljudnivån inomhus skall alltid vara låg efter kl. 23.00. Föreningens utrymmen, såväl ut- som invändigt, får inte skräpas ner.

### **Tvättstugor och bastu**

Bokning av föreningens två tvättstugor, uthyrningslokal eller bastulokal är alltid förenligt med noggrann rengöring efteråt.

**Ventilation, fläktar och element**

Luftventilerna ovanför lägenhetsfönster skall alltid vara öppna och en viss ventilation på köksfläktar skall alltid vara igång. Det är viktigt att kontrollera att det alltid är drag i badrumsventilen.

Inköp av fläktar och fläktmotorer skall alltid göras genom föreningens leverantör som är ITEM Installationsförvaltning AB (ITEM), vilka även besiktigar fläktinstallationer så att exempelvis rätt flöden och ventilation säkras. Föreningen betalar för besiktningen medan bostadsrättsinnehavaren står för samtliga kostnader vid eventuella felinstallationer som kräver åtgärder. Kontaktuppgifter till ITEM; telefon: 026-18 00 08, e-post: [item@item-inst.se](mailto:item@item-inst.se).

Elementens termostat skall justeras långsamt vid höjning och sänkning, max en halv graderingssiffra per gång och dag. Element i samma rum, eller i anslutning nära varandra, skall vara identiskt inställda. Kalla element skall justeras på ett sätt att termostaten vrids av och regleringspinnen ruckas, vilket skall utföras av fackman.

**Nycklar och passerbrickor till entréer vid försäljning**

Rätt antal nycklar och passerbrickor (taggar) skall alltid överlämnas till Lås & Nyckel av säljaren, för att därefter kunna kvitteras ut av köparen hos Lås & Nyckel med hjälp av behörig legitimation. Om säljare och köpare träffas under en helg för överlämnande av nycklar och taggar, då Lås & Nyckel är stängt, skall köparen ringa till Lås & Nyckels jourtelefon för att kontrollera hur många nycklar och taggar som tidigare har hämtats ut och som tillhör lägenheten. Säljaren ansvarar för att köparen får rätt antal taggar och nycklar och bekostar sådana om det inte finns minst tre av vardera. Kontaktuppgifter till Lås & Nyckel; telefon: 026-51 74 01, jourtelefon: 026-457 36 00, e-post: [las@nyckel.nu](mailto:las@nyckel.nu).