

Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

BRF Branten
Org nr: 785000-0311



Dagordning enligt § 59 i föreningens stadgar

- a) Stämmans öppnande.
- b) Fastställande av röstlängd.
- c) Val av stämмоordförande.
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare.
- e) Val av en person som jämte ordförande ska justera protokollet.
- f) Val av rösträknare.
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning.
- i) Framläggande av revisorernas berättelse.
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
- k) Beslut om resultatdisposition.
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter.
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning.
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande.
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter.
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter.
- r) Val av valberedning.
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen.
- t) Stämmans avslutande.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Branten får härmed
avge årsredovisning för räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1960-01-04. Nuvarande stadgar registrerades 2018-07-25.

Föreningen har sitt säte i Gävle kommun.

Årets resultat 140 tkt är högre än föregående år.

Driftkostnaderna i föreningen har ökat något jämfört med föregående år främst beroende på större kostnader för reparationer samt allmänt ökade kostnader för tex el och vatten. Räntekostnaderna har minskat samt ränteintäkterna har ökat.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 39% till 36%.

Kommande verksamhetsår har föreningen två lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18).

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 335 % till 448 %.

I resultatet ingår avskrivningar med 241 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 381 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Stigslund 51:4 i Gävle Kommun. På fastigheten finns 2 byggnader med 35 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1960. Fastighetens adress är Tallåsvägen 6 och 8 i Gävle.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal	Kommentar
2 rum och kök	8	
3 rum och kök	27	

Dessutom tillkommer

Användning	Antal	Kommentar
Antal p-platser	36	med motorvärmare



Total tomtarea	4 533 m ²
Total bostadsarea	2 545 m ²

Årets taxeringsvärde	30 800 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	23 400 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 27 tkr och planerat underhåll för 0 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningen har en egen upprättad underhållsplan.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll	
Beskrivning	År
Stambyte och badrumsrenovering	2000
Fönsterbyte	2003
Fasadrenovering	2004
Balkongrenovering	2004
Säkerhetsdörrar och postboxar	2011
Tvättmaskin	2013
Asfaltering	2013
Installation av snålspolande munstycken	2015
6 st nya parkeringsplatser	2018
Torktumlare	2018
Byte av motorvärmarecentraler	2019
Utbyte termostatterventiler	2020
Huskropp utvändigt	2021



Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Inga Hillbom	Sekreterare	2024
Kerstin Björkman	Vice ordförande	2023
Bo Lindblad	Ordförande	2024

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Elis Broman	Suppleant	2023
Maria Thelin	Suppleant	2023
Ulrica Johansson	Suppleant	2023

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
BOREV Revision AB	Auktoriserad revisor	2023

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Anita Liljeby	2023
Peter Zakrisson	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 40 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 8 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 4 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 44 personer.

Årsavgiften höjs från 2022-01-01 med 3 %

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 6,0 % från och med 2023-01-01.

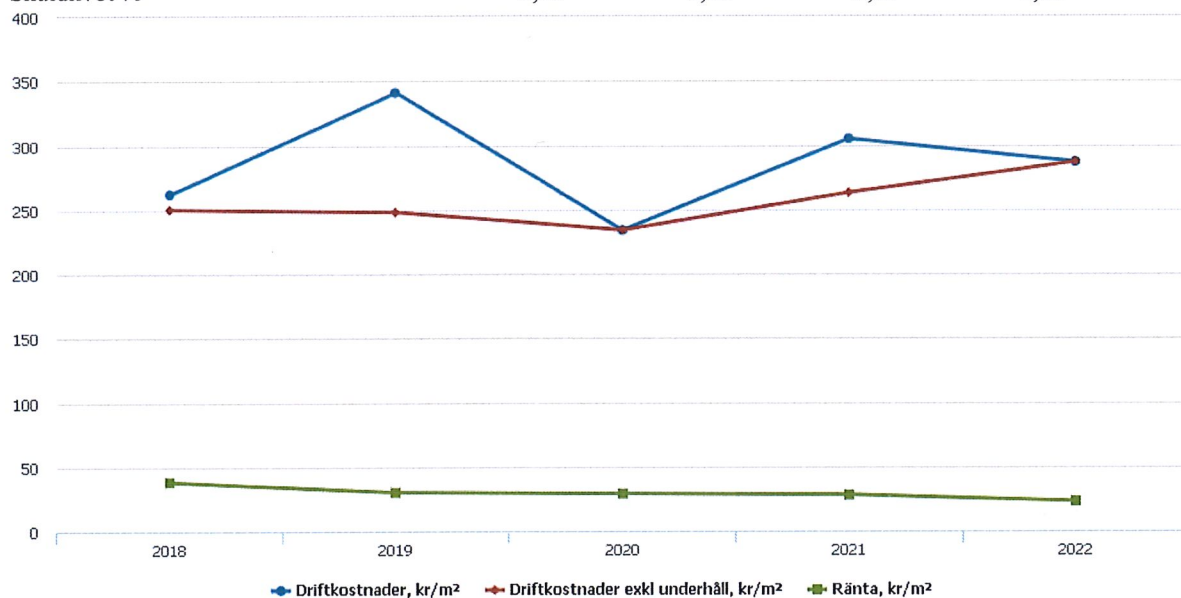
Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 419 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 4 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 5 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	1 317	1 279	1 279	1 278	1 275
Resultat efter finansiella poster	140	96	262	-46	139
Balansomslutning	7 191	7 290	7 316	7 395	7 721
Soliditet %	38	35	30	30	28
Likviditet % exklusive låneomförhandlingar	448	335	249	173	162
Likviditet % inklusive låneomförhandlingar	36	39			
Driftkostnader, kr/m ²	287	305	234	341	262
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	287	263	234	248	250
Ränta, kr/m ²	27	28	29	30	38
Skuldkvot %	2,96	3,18	3,33	3,51	3,67



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse- avgifter	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	141 850	190 950	365 835	1 784 050	96 293
Disposition enl. årsstämmobeslut				96 293	-96 293
Reservering underhållsfond			200 000	-200 000	
Årets resultat					139 866
Vid årets slut	141 850	190 950	565 835	1 680 343	139 866

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	1 880 343
Årets resultat	139 866
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-200 000
Summa	1 820 209

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **1 820 209**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 316 890	1 278 887
Övriga rörelseintäkter	Not 3	75 068	77 621
Summa rörelseintäkter		1 391 957	1 356 508
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-729 996	-775 879
Övriga externa kostnader	Not 5	-84 890	-75 810
Personalkostnader	Not 6	-137 664	-101 317
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-240 831	-239 458
Summa rörelsekostnader		-1 193 382	-1 192 464
Rörelseresultat		198 576	164 044
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	9 319	3 045
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-68 029	-70 796
Summa finansiella poster		-58 710	-67 751
Resultat efter finansiella poster		139 866	96 293
Årets resultat		139 866	96 293



Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	5 550 476	5 789 934
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	29 522	0
Summa materiella anläggningstillgångar		5 579 998	5 789 934
Summa anläggningstillgångar		5 579 998	5 789 934
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 12	-3 247	-3 250
Övriga fordringar	Not 13	13 183	14 995
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	91 824	81 652
Summa kortfristiga fordringar		101 760	93 397
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 15	1 509 620	1 406 495
Summa kassa och bank		1 509 620	1 406 495
Summa omsättningstillgångar		1 611 380	1 499 891
Summa tillgångar		7 191 378	7 289 826



Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	332 800	332 800	
Fond för yttre underhåll	565 835	365 835	
Summa bundet eget kapital	898 635	698 635	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	1 680 343	1 784 050	
Årets resultat	139 866	96 293	
Summa fritt eget kapital	1 820 209	1 880 343	
Summa eget kapital	2 718 844	2 578 978	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	0	867 006
Summa långfristiga skulder		0	867 006
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	4 113 254	3 450 436
Leverantörsskulder	Not 17	38 378	49 697
Skatteskulder	Not 18	5 490	6 504
Övriga skulder	Not 19	109 335	106 110
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	206 077	231 094
Summa kortfristiga skulder		4 472 534	3 843 842
Summa eget kapital och skulder		7 191 378	7 289 826



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	60
Standardförbättringar	Linjär	50 respektive 20
Inventarier	Linjär	10
Markanläggningar	Linjär	20

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	1 065 852	1 034 700
Avgår: avsatt till medlemmarnas reparationsfonder	-10 070	-10 069
Hyror, bostäder	600	600
Hyror, p-platser	21 600	21 600
Bränsleavgifter, bostäder	238 908	232 056
Summa nettoomsättning	1 316 890	1 278 887

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kabel-tv-avgifter	63 000	63 000
Övriga ersättningar	12 017	11 152
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	1	0
Övriga rörelseintäkter	50	3 469
Summa övriga rörelseintäkter	75 068	77 621

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	0	-107 665
Reparationer	-26 861	-7 799
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-53 165	-51 065
Försäkringspremier	-40 408	-39 467
Kabel- och digital-TV	-112 434	-110 759
Systematiskt brandskyddsarbete	-1 040	0
Snö- och halkbekämpning	-75 158	-63 501
Förbrukningsinventarier	-21 053	-10 103
Fordons- och maskinkostnader	-2 844	-5 814
Vatten	-78 243	-67 640
Fastighetsel	-88 766	-52 057
Uppvärmning	-191 105	-220 522
Sophantering och återvinning	-35 075	-35 075
Förvaltningsarvode drift	-3 844	-4 412
Summa driftskostnader	-729 996	-775 879



Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Förvaltningsarvode administration	-52 546	-51 278
Lokalkostnader	-300	0
Arvode, yrkesrevisor	-9 838	-9 063
Övriga förvaltningskostnader	-5 587	-1 573
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-7 970	-11 887
Kontorsmateriel	-419	-409
Konstaterade förluster hyror/avgifter	0	-50
Bankkostnader	-2 100	-1 550
Övriga externa kostnader	-6 130	0
Summa övriga externa kostnader	-84 890	-75 810

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Lön till kollektivanställda	-62 368	-55 490
Styrelsearvoden	-52 400	-36 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-4 000	0
Pensionskostnader	-2 638	-1 728
Övriga personalkostnader	-800	0
Sociala kostnader	-15 458	-8 099
Summa personalkostnader	-137 664	-101 317

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Avskrivning Markanläggningar	-11 375	-11 375
Avskrivningar tillkommande utgifter	-228 083	-228 083
Avskrivning Maskiner och inventarier	-1 373	0
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-240 831	-239 458

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	9 317	3 033
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	0	11
Övriga ränteintäkter	2	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9 319	3 045



Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-68 029	-70 737
Övriga finansiella kostnader	0	-59
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-68 029	-70 796

Not 10 Byggnader och mark**Anskaffningsvärden**

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	1 555 900	1 555 900
Mark	165 800	165 800
Tillkommande utgifter	9 421 928	9 421 928
Markanläggning	227 500	227 500
	11 371 128	11 371 128
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	11 371 128	11 371 128

Ackumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början		
Byggnader	-1 555 900	-1 555 900
Tillkommande utgifter	-3 979 793	-3 751 710
Markanläggningar	-45 500	-34 125
	-5 581 193	-5 341 735
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	0	0
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-228 083	-228 083
Årets avskrivning markanläggningar	-11 375	-11 375
	-239 458	-239 458
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-5 820 651	-5 581 193

Restvärde enligt plan vid årets slut	5 550 477	5 789 934
Varav		
Mark	165 800	165 800
Tillkommande utgifter	5 214 052	5 442 134
Markanläggningar	170 625	182 000

Taxeringsvärden

Bostäder	30 800 000	23 400 000
Totalt taxeringsvärde	30 800 000	23 400 000
<i>varav byggnader</i>	<i>23 200 000</i>	<i>18 400 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>7 600 000</i>	<i>5 000 000</i>



Not 11 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	80 268	80 268
	80 268	80 268
Årets anskaffningar		
Inventarier och verktyg	30 895	
	30 895	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	111 163	80 268
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-80 268	-80 268
	-80 268	-80 268
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-1 373	0
	-1 373	0
Ackumulerade avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-81 641	-80 268
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-81 641	-80 268
Restvärde enligt plan vid årets slut	29 522	0
Varav		
Inventarier och verktyg	29 522	0

Not 12 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	-3 247	-3 250
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	-3 247	-3 250

Not 13 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	13 183	14 995
Summa övriga fordringar	13 183	14 995



Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	45 328	40 408
Förutbetalt förvaltningsarvode	16 002	13 137
Förutbetalad kabel-tv-avgift	30 494	28 107
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	91 824	81 652

Not 15 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Bankmedel	1 371 750	1 014 169
Transaktionskonto	137 870	392 326
Summa kassa och bank	1 509 620	1 406 495

Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	4 113 254	4 317 442
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-114 188	-54 188
Nästa års omförhandlingar på långfristiga skulder till kreditinstitut	-3 999 066	-3 396 248
Långfristig skuld vid årets slut	0	867 006

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	0,98%	2022-12-01	2 640 000,00	-2 550 000,00	90 000,00	0,00
STADSHYPOTEK	3,15%	2023-03-01	0,00	1 250 000,00	0,00	1 250 000,00
STADSHYPOTEK	0,98%	2023-03-30	756 248,00	0,00	60 000,00	696 248,00
STADSHYPOTEK	1,60%	2023-09-30	921 194,00	0,00	54 188,00	867 006,00
STADSHYPOTEK	3,84%	2023-12-01	0,00	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
Summa			4 317 442,00	0,00	204 188,00	4 113 254,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 114 188 kr varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 3 999 066 kr för omförhandling under 2023 och är därför att betrakta som en kortfristig del. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.



Not 17 Leverantörsskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	38 378	49 197
Ej reskontraförda leverantörsskulder	0	500
Summa leverantörsskulder	38 378	49 697

Not 18 Skatteskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skatteskulder	5 490	6 504
Summa skatteskulder	5 490	6 504

Not 19 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	106 200	105 306
Skuld sociala avgifter och skatter	3 135	804
Summa övriga skulder	109 335	106 110

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	5 314	0
Upplupna sociala avgifter	0	6 009
Upplupna räntekostnader	9 505	9 497
Upplupna driftskostnader	26 688	22 438
Upplupna elkostnader	11 897	12 571
Upplupna vattenavgifter	6 067	0
Upplupna värmekostnader	33 037	27 112
Upplupna styrelsearvoden	0	36 000
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	113 569	117 469
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	206 077	231 094

Not Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	8 945 000	8 945 000

Not Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



Styrelsens underskrifter

Gävla dag som framgår av våra elektroniska signaturer

Inga Hillbom

Kerstin Björkman

Bo Lindblad

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska signatur

Borev Revisionsbyrå AB

Tomas Ericson
Auktoriserad revisor



Verifikat

Transaktion 09222115557490116890

Dokument

Årsredovisning Branten

Huvuddokument

19 sidor

Startades 2023-03-31 15:20:07 CEST (+0200) av Johanna Lund (JL)

Färdigställt 2023-04-03 11:14:32 CEST (+0200)

Initierare

Johanna Lund (JL)

Riksbyggen

johanna.lund@riksbyggen.se

Signerande parter

Bo Lindblad (BL)

bolindblad38@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "BO LEIF SUNE LINDBLAD"

Signerade 2023-03-31 17:36:41 CEST (+0200)

Inga Hillbom (IH)

ingamchillbom@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "INGA HILLBOM"

Signerade 2023-04-02 20:11:19 CEST (+0200)

Kerstin Björkman (KB)

bjorkman_kerstin@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "KERSTIN BJÖRKMAN"

Signerade 2023-04-03 10:46:29 CEST (+0200)

Tomas Ericson (TE)

tomas.ericson@borev.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "TOMAS ERICSON"

Signerade 2023-04-03 11:14:32 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda



Verifikat

Transaktion 09222115557490116890

bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Branten, org.785000-0311

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Branten för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Branten för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den dag som framgår av min elektroniska signatur

Tomas Ericson
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
03.04.2023 11:15

SENT BY OWNER:
Tomas Ericson • 30.03.2023 15:51

DOCUMENT ID:
S1I2kVzQW2

ENVELOPE ID:
S1gj1NGQZ2-S1I2kVzQW2

DOCUMENT NAME:
Brf Branten - RB 2022 för sign.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. TOMAS ERICSON	 Signed	03.04.2023 11:15	eID	Swedish BankID (DOB: 1978/08/28)
tomas.ericson@borev.se	Authenticated	03.04.2023 11:14	Low	IP: 85.24.131.81

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

BRF Branten

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Branten i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

