



Brf Harrie, Kävlinge

## INFORMATION TILL BOENDE



Redigerad maj 2007



## **TILL ALLA BOENDE I BRF HARRIE**

Denna information är framtagen till er som bor i föreningen.

Tanken är att den skall kunna ge er svar på viktiga frågor som rör ert boende och vara er till hjälp samt öka trevnaden i föreningen.

Den information ni saknar i denna broschyr hjälper vicevärden eller vaktmästarna er att få svar på.

Till sist hoppas vi i styrelsen att ni alla tar del av denna broschyr och följer de anvisningar som står här så hjälps vi alla åt att få en bättre förening och lägre kostnader.

Styrelsen Brf Harrie



## STYRELSEN

Styrelsen representerar oss boende och tillsätts genom val på föreningsstämman, som hålls under maj månad varje år. På föreningsstämman behandlas förutom årsredovisningen för föregående år även motioner inkomna från medlemmarna (enligt stadgarna).

Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter och två suppleanter som alla väljs på två år. Normalt tillsätts halva styrelsen varje år. Styrelsen utser varje år (internt) ordförande och övriga styrelseposter. Till ovanstående kommer en ordinarie ledamot och en suppleant som HSB Skåne utser.

Namnen på dem som ingår i styrelsen delas ut varje år och ni kan även hitta dem på föreningens hemsida [www.brf-harrie.nu](http://www.brf-harrie.nu)

Styrelsen arbetar bl.a. med föreningens ekonomi, underhållsåtgärder och driften av fastigheterna.

Styrelsen sammanträder varje månad och har ni något ärende ni vill att styrelsen skall diskutera kan ni lämna detta till vicevärden. Styrelsen har delegerat till vicevärden att ta hand om frågor rörande den dagliga driften.

## VICEVÄRD

Styrelsen har valt att ha en anställd vicevärd som kan hjälpa er med frågor gällande ert boende.

Han utför även tillsynen vid försäljning av bostadsrätter.

Vicevärden finns på plats i styrelserummet på Rotundan varje helgfri måndag mellan klockan 18.00 – 19.00 med undantag för semester. Övriga tider kan ni lämna meddelande till telefonsvararen på tel. nr 046 – 73 60 00. Telefonsvararen lyssnas av minst en gång i veckan.

Ni når honom även via e-mail: [brf.harrie@telia.com](mailto:brf.harrie@telia.com)

Kontakta vicevärden:

- Om ni önskar hyra en parkeringsplats eller en plats i carportarna.
- Om ni har behov av många gästparkeringar eller en gästparkering under flera dagar.
- Om ni vill hyra Rotundan.





## Fritidskommittén

Föreningen anordnar olika aktiviteter för de boende i Brf Harrie till starkt reducerat pris (eventuellt till självkostnadspris), ibland tillsammans med Brf Rinnbo och Rinnebäck. Detta för att de boende skall få en chans att träffa varandra och eventuellt knyta nya bekantskaper, ha roligt tillsammans och/eller lära sig något nytt.

Är du själv intresserad av att hålla i någon aktivitet eller du har några förslag på vad vi kan göra tillsammans är du välkommen med att lämna förslag på aktiviteter till fritidskommittén i brevlådan på Rotundan.

Vi brukar (eventuellt tillsammans med Brf Rinnbo och Rinnebäck) anordna Tysklandsresa, Luciatåg och dans till en dansbandsorkester i Rotundan.

Du hittar information om vem som ingår i fritidskommittén på Internet ([www.brf-harrie.nu](http://www.brf-harrie.nu)). Det kommer alltid ut ett informationsblad i din brevlåda i god tid innan något anordnas så att du inte missar något.

## Uthyrning av Rotundan

Vi har ett kvartershus i föreningen (Rotundan) som du kan hyra för privata fester mm. Det finns bl.a. en stor sal (för ca 80 personer) med scen, kök och handikaptoalett.

Ring 046-73 60 00 för bokning.



## Biltvättplats

Vi har en gemensam biltvättplats tillsammans med Brf Rinnebäck nere vid närbutiken. På vintern är vattnet avstängt så att inte vattenledningarna fryser i sönder.

Denna plats är gjord för att man skall uppfylla alla krav som finns när det gäller att skilja tvättvattnet från dagvattenssystemet.

Den nyckel som är märkt med AX eller DX skall fungera till skåpet där vattenslangen finns.

## Bredband

HSB Skåne har skrivit ett avtal med Bredbandsbolaget som sedan vår förening har valt att ansluta sig till. Om du uppger att du bor i Brf Harrie när du beställer bredband skall du få ett reducerat pris på bredbandsanslutningen.

Mer information om Bredbandsbolaget hittar du på [www.bredbandsbolaget.se](http://www.bredbandsbolaget.se).

Du kan naturligtvis välja även andra leverantörer.

## Nycklar

När du flyttar in till vår förening är det viktigt att du kontrollerar så att du får de nycklar som du behöver från säljaren. De nycklar du skall ha är nycklar till din bostad, nyckel märkt med AX eller DX och nyckel till din tvättcylinder. De boende i höghusen skall även ha separata nycklar till cykelrummen.

Ni som bor i hus 31 skall även ha nycklar märkta SEP7.

Boende i låghusen skall ha en nyckel till elskåpen.

## Gästparkering

Framför höghusen finns det ett antal gästparkeringar.

Eftersom missbruk av platserna har förekommit har föreningen valt att införa en avgift för att parkera där.

Vid klagomål eller frågor angående parkeringsböter kontaktar du Malmöhus Bevaknings AB, tel. 0417-250 05.

Vid storhelger som t.ex. jul kostar det inget att parkera. Detta ser du genom att det sitter en hätta över parkeringsautomaten.

Har du behov av en gästparkering under en längre tid eller du väntar dig besök av många som har bil kontaktar du vicevärden minst en vecka i förväg.

## Miljö

Hushållsavfall, se bild 1, samt tidningar, se bild 2, ska lämnas i ett av våra miljörum som finns vid carportarna. Använd nyckel AX eller DX.

På återvinningsstationen vid närbutiken kastar du glas, plastförpackningar, kartonger, konservburkar samt batterier, se bild 3.

Övrigt avfall kastar du på Kävlinges återvinningscentral på Floravägen 41.

Styrelsen vädjar till dig att följa ovanstående eftersom föreningen annars blir drabbad av ökade kostnader för sophanteringen och i slutändan påverkar detta din månadsavgift.



Bild 1



Bild 2



Bild 3



## Ordningsregler

Ordningsreglerna finns till för att du som boende skall få så trivsamt och säkert boende som möjligt och i en del fall för att följa gällande lagar. Bryter man mot gällande ordningsregler har föreningen rätt till att säga upp den boende till avflyttning efter en rättelseanmaning (enligt Bostadsrättslagen (1991:614) 7 kap. 9 §).

### **Dessa regler gäller för Brf Harrie**

Det får inte förvaras någonting i trapphusen i höghusen med anledning av brandrisk och att detta är en utrymningsväg vid brand.

Barnvagnsrummen är endast till för att förvara barnvagnar i.

Det får inte finnas några brandfarliga ämnen (t.ex. bensin, tändvätska) i förråd eller cykelrum.

Tvättstugan skall vara städad och tömd på tvätt när tvättiden är slut. Tid för tvätt skall alltid bokas genom avsett cylinderlås samt i almanacka med efternamn och lägenhetsnummer.

Sopor/avfall skall kastas på avsedd plats och ingen annan stans.

Hundar skall alltid hållas kopplade. Rastning av hundar och katter skall ske på gräsmattorna längs med Rinnbovägen och inte på föreningens mark. "Bajspåsar" skall slängas i härför avsedda tunnor och får absolut inte slängas i de vanliga soptunnorna.

Parkeringsplatsen är till för att parkera bilen på inte för att förvara diverse saker på. Parkeringsplatsen får inte heller användas för att utföra sådana reparationer där risk för oljespill eller liknande finns, eftersom det inte finns utrustning till att ta hand om detta.

Parabol får inte sättas upp på fastigheterna eller på något annat som föreningen ansvarar för. Parabolen får inte heller sättas upp så att den riskerar att trilla ner och skada någon.



Det får inte lov att monteras något på utsidan av balkongen. Vill man sätta upp en blomlåda på balkongräcket skall detta göras på insidan.

Om ni vill bygga om eller till, t.ex. inglasning av balkong, uterum eller inredning av extra rum över carport i låghus, måste ni inhämta styrelsens skriftliga tillstånd för detta. I vissa fall behövs grannarnas eller kommunens tillstånd för detta. Alla byggnationer måste utföras på ett fackmannamässigt vis för att undvika framtida problem.

Den boende får aldrig göra någon förändring i husets bärande konstruktion, eller i ledningar mm som föreningen ansvarar för, utan att först ha fått föreningens godkännande för detta.

Om ni vill hyra ut er lägenhet i andra hand måste ni lämna in en ansökan om andrahandsuthyrning till styrelsen. Den skall innehålla namn på den som vill hyra i andra hand, under vilken tid samt anledningen till andrahandsuthyrningen.

Det är alltid ägaren av bostadsrätten som ansvarar för lägenheten inkl betalning av månadsavgiften, därför behövs även information hur föreningen kan nå ägaren av bostadsrätten under uthyrningstiden.

Mera information hittar ni i föreningens stadgar som är utdelade till alla bostadsrättslägenheter. Ni hittar dem även på [www.brf-harrie.nu](http://www.brf-harrie.nu) under "[Anslagstavlan](#)".



## DEM SKA UNDERHÅLLA BOSTADSRÄTTEN (GÄLLER EJ HYRESLÄGENHETERNA)

| Byggsdel                                                                                                                                         | BRF:s ansvar | Boendes ansvar | Anmärkning                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Väggar i lägenhet</b>                                                                                                                         |              |                |                                                                                                            |
| Lägenhetsavskiljande och bärande vägg                                                                                                            | ■            |                |                                                                                                            |
| Icke bärande innerväggar                                                                                                                         |              | ■              |                                                                                                            |
| Ytskikt på vägg inklusive underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet                                                          |              | ■              | Insidan av lägenhetsavskiljande och bärande vägg, t.ex. tapet och puts, inkl fuktisolerande skikt i våtrum |
| <b>Golv</b>                                                                                                                                      |              |                |                                                                                                            |
| Ytskikt på golv inkl underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet                                                               |              | ■              | T.ex. tråd- eller kemsvetsad golvmatta, keramiska plattor. Bakomliggande fuktisolerande skikt, parkettgolv |
| <b>Innertak i lägenhet</b>                                                                                                                       |              |                |                                                                                                            |
| Innertak inkl underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet                                                                      |              | ■              |                                                                                                            |
| <b>Dörrar</b>                                                                                                                                    |              |                |                                                                                                            |
| Ytbehandling utsida ytterdörr                                                                                                                    | ■            |                | Om fönsterdörr (balkongdörr) se särskild rubrik                                                            |
| Ytterdörr inkl ytbehandling insida, lister, foder, karm, tätningslister, lås inkl låscylinder, låskista, beslag, nycklar, handtag, ringklocka mm |              | ■              | Vid byte av dörr ska gällande normer för ljud och brandklassning uppfyllas                                 |
| Innerdörr                                                                                                                                        |              | ■              |                                                                                                            |



| Bygghet                                                                                     | BRF:s ansvar | Boendes ansvar | Anmärkning                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fönster och fönsterdörr mm</b>                                                           |              |                |                                                                                                |
| Karm och båge                                                                               | ■            |                |                                                                                                |
| Yttre målning                                                                               | ■            |                |                                                                                                |
| Glas, spröjs, kitt                                                                          |              | ■              |                                                                                                |
| Beslag, spanjolett, handtag, gångjärn, tätningsslister mm                                   |              | ■              |                                                                                                |
| Inre målning samt målning mellan bågarna                                                    |              | ■              |                                                                                                |
| <b>VVS artiklar mm</b>                                                                      |              |                |                                                                                                |
| Avloppsledning med golvsbrunn                                                               | ■            |                | Föreningen ansvarar för rensning av avloppsledning, boende svarar för rensning av golvsbrunnen |
| Klämring                                                                                    |              | ■              |                                                                                                |
| Tvättställ inkl vattenlås och bottenventil, badkar, duschkabin, WC-stol                     |              | ■              |                                                                                                |
| Blandare, avstängningsventiler, packningar, duschmunstycke med slang, anslutningskopplingar | ■            |                |                                                                                                |
| Tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, tvättbänk                                               |              | ■              |                                                                                                |
| <b>Ventilation och värme</b>                                                                |              |                |                                                                                                |
| Ventilationskanaler samt köksfläkt och spiskåpa som utgör del av husets ventilation         | ■            |                |                                                                                                |
| Ventilationsdon, uteluftsdon, springventiler                                                |              | ■              |                                                                                                |



| Bygghet                                                                      | BRF:s ansvar | Boendes ansvar | Anmärkning                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vädringsfilter samt filter till köksfläkt och spiskåpa                       |              | ■              |                                                                                               |
| Vattenradiator, värmeledning, ventil, termostat                              | ■            |                | Målningen svarar den boende för                                                               |
| Elektrisk golvvärme, handdukstork                                            |              | ■              | Som den boende har försett lägenheten med                                                     |
| <b>Köksutrustning</b>                                                        |              |                |                                                                                               |
| Vitvaror, diskbänk                                                           |              | ■              |                                                                                               |
| <b>El-artiklar</b>                                                           |              |                |                                                                                               |
| Säkringsskåp och elledningar i lägenhet                                      |              | ■              | Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten              |
| Belysningsarmatur, eluttag, strömbrytare och jordfelsbrytare                 |              | ■              |                                                                                               |
| Byte av säkringar                                                            |              | ■              |                                                                                               |
| <b>Förråd, gemensamma utrymmen mm</b>                                        |              |                |                                                                                               |
| Gemensamma utrymmen                                                          | ■            |                |                                                                                               |
| Förråd upplåtet med bostadsrätt och liknande utrymmen tillhörande lägenheten |              | ■              | Samma regler som för underhåll av lägenheten                                                  |
| Garage, carport upplåtet med bostadsrätt                                     |              | ■              | Samma regler som för underhåll av lägenheten                                                  |
| <b>Mark, uteplats mm</b>                                                     |              |                |                                                                                               |
| Underhåll av mark som inte är upplåten med bostadsrätt                       | ■            |                | Om inte annat reglerats i nyttjanderättsavtal med den boende                                  |
| Underhåll av mark som är upplåten med bostadsrätt                            |              | ■              | Samma regler som för underhåll i lägenheten. Skall följa föreningens instruktioner om skötsel |



| Bygghet                                                     | BRF:s ansvar | Boendes ansvar | Anmärkning                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Snöskottning och renhållning                                |              | ■              | Gäller t.ex. balkong, altan eller uteplats                                       |
| <b>Balkong och altan</b>                                    |              |                |                                                                                  |
| Målning av sida och utsida av balkongfront                  | ■            |                |                                                                                  |
| Ytbehandling av balkonggolv samt insidan av balkongfront    |              | ■              | Ytbehandling och målning utföres enligt föreningens instruktioner                |
| Glas på inglasad balkong/altan                              |              | ■              |                                                                                  |
| <b>Övrigt</b>                                               |              |                |                                                                                  |
| Inredningssnickerier, socklar, foder och lister             |              | ■              |                                                                                  |
| Kryddställ, badrumsskåp, klädhylla och annan fast inredning |              | ■              |                                                                                  |
| Torkställning i badrum                                      |              | ■              |                                                                                  |
| Invändig trappa i lägenhet                                  |              | ■              | Även invändig stege till vind                                                    |
| Anordning för informationsöverföring                        |              | ■              | Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten |
| Brandvarnare                                                |              | ■              |                                                                                  |



## KANALPLAN KABEL TV

| Kanal | Program                     |
|-------|-----------------------------|
| S7    | ZTV                         |
| S8    | CNN                         |
| K5    | SVT 1                       |
| K7    | SVT 2                       |
| K8    | Eurosport                   |
| K9    | TCM/Cartoon Network         |
| K10   | National Geographic         |
| K11   | TV 3                        |
| K12   | TV 4                        |
| S13   | Discovery                   |
| S14   | DR1                         |
| S15   | TV 4 Plus                   |
| S16   | TV 2 Danmark                |
| S17   | Kanal 5                     |
| S18   | TV 4 Film                   |
| S19   | MTV                         |
| S20   | Barnkanalen/Kunskapskanalen |
| S21   | SVT 24                      |
| S39   | TV 4 Fakta                  |

### Tilläggsutbud:

#### SPA Box1:

(Viasat)

TV 1000, Disney Channel Viasat Sport 1, 2, 3 m.fl.

Kontakta SPA för abonnemang och priser. 031-774 10 40

#### Vision Digital:

Canal +, Säsongskortet.

Kontakta Canal Digital för abonnemang och priser, 08-772 26 80

## BYTE AV HUVUDSÄKRINGAR

Om strömmen inte fungerar som den skall och säkringarna i lägenheten inte har löst ut kan en huvudsäkring vara sönder. Dessa skall ni byta ut själv.

Huvudsäkringarna i höghusen är placerade i en el-central i källaren. El-centralen finns i gången in till de högra förråden. Innanför dubbeldörrarna märkta enligt bild 1 sitter säkringarna.

Lägenhetsnycklarna går till dessa dörrar. Säkringarna skall vara 16 ampers porslinssäkringar. För att veta vilka säkringar som är era tittar ni vilken märkning centralen i lägenheten har och letar upp motsvarande i el-centralen tex. C2, se bild 2.



Bild 1



Bild 2

I låghusen har lägenhet 27-30 var sitt fasad-mätarskåp på sitt hus. Radhusen har ett gemensamt skåp per 3-4 lägenhet. Dessa sitter placerade på gavlarna, se bild 3 och 4. Varje lägenhet har en speciell nyckel till fasad-mätarskåpen.

**TIPS!** Kontrollera var dina säkringar sitter innan det blir akut.



Bild 3



Bild 4



## Kontakt information

Brf Harrie 046 – 73 60 00  
e-mail: [brf.harrie@telia.com](mailto:brf.harrie@telia.com)

HSB Skåne 046 – 210 84 00

Kävlinge kommun 046 – 73 90 00

HSB felanmälan All felanmälan skall ske till  
046 – 210 85 00.  
Tryck 1 för område Kävlinge.  
Telefontiden är vardagar  
8.00 – 12.00 samt 13.00 – 15.45.

Vid akuta fall går det även att ringa utanför telefontiden. Då kommer samtalet att kopplas vidare till Grupplarm i Kristianstad. Vid felanmälan i ej akuta fall (t.ex. säkring som har löst ut) efter telefontid debiteras kostnaden till den boende.

Felanmälan på gaspannor i låghusen kan även vid akut behov utanför telefontiden göras på  
040 – 803 30.