

Årsredovisning

2022-07-01 – 2023-06-30

Bonum BRF Blå Blom
Org nr: 716421-2123



Dagordning enligt § 59

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämmoordförande
- d) Anmälan av stämmoordförandens val av protokollförare
- e) Val av en person som jämte stämmoordföranden ska justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
- o) Beslut om stämman ska utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angivits i kallelse
- t) Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	6
Balansräkning.....	7
Noter.....	9

Bilagor

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bonum BRF Blå Blom får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2022-07-01 till 2023-06-30

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen ska skapa förutsättningar för ett aktivt liv långt upp i åldrarna genom att göra tillvaron för bostadsrättshavarna lite enklare och verka för gemensamhetskapande aktiviteter. Föreningens byggnad är anpassad för utökad tillgänglighet och innehåller gemensamhetslokal och övernattningsrum. Föreningen erbjuder bostadsrättshavarna praktisk hjälp i vardagen genom att bostadsrättshavarna har möjlighet att köpa tjänster av tjänsteleverantör som föreningen för detta ändamål tecknat avtal med.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 2014-08-14 och nuvarande stadgar registrerades 2019-03-14.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Gustavsberg 2:6 i Värmdö kommun. På fastigheten finns 2 byggnader med 53 lägenheter uppförda. Fastighetens adress är Mariaterrassen 5 och 8. Föreningen äger även, tillsammans med grannföreningen Riksbyggens Bostadsrättsförening Porslinet, en gemensamhetsanläggning som omfattar markytor och garage inom området. Kostnader som uppstår inom gemensamhetsanläggningen fördelas enligt fastställt andelstal där Bonum Brf Blå Bloms andel uppgår till 48%. Fastigheternas taxeringsvärde uppgår till totalt 103 607 240, varav byggnadsvärdet uppgår 78 610 000.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rum och kök	13
3 rum och kök	26
4 rum och kök	14

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal garage	21
Antal p-platser	19
Antal p-platser	2



Total tomtarea	4 381 m ²
Total bostadsarea	4 015 m ²
Årets taxeringsvärde	103 607 240 kr
Föregående års taxeringsvärde	103 607 240 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Stockholm. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk förvaltning
Riksbyggen	Teknisk förvaltning
Riksbyggen	Fastighetsutveckling
Nacka Drift & Skötsel	Fastighetsservice
Förvaltningsservice Zetterberg/Ekofredrik	Trädgårdsservice
Jövans Mark & Trädgård	Snöröjning
Bitab	Takskottning
Lövhagen Mark & Trädgård	Service och tvätt av sopkärl
Luleå Energi	Elhandel
Vattenfall	Elhandel - nät
Vattenfall	Fjärrvärme
Värmdö Kommun	Vattenförsörjning
Värmdö Kommun	Renhållning
Kone	Hisservice
Kiwa	Hissbesiktning
Ownit	Tv, bredband, telefoni

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 89 tkr och planerat underhåll för 0 tkr.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan visar på ett underhållsbehov på 10 113 tkr för de närmaste 30 åren. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 337 tkr (83 kr/m²). Avsättning för verksamhetsåret har skett med 367 tkr.



Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Björn Sjöberg	Ordförande	2024
Agneta Edin	Ledamot	2023
Marie-Louise Karlberg	Ledamot	2023
Peter Sahlén	Ledamot	2024
David Lorensen	Ledamot Riksbyggen	Utsedd av Riksbyggen

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Britta Olsén	Suppleant	2024
Sven-Georg Persson	Suppleant	2023
Simon Olsson	Suppleant Riksbyggen	Utsedd av Riksbyggen

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Per Engzell	Auktoriserad revisor	2023
Paul Jenseg	Förtroendevald revisor	2023

Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Vibeke Nyberg	2023

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Berit Nordborg (sammankallande)	2023
Marie-Louise Tillenius	2023
Håkan Östnäs	Avgått under räkenskapsåret

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från det normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 76 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 6 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 5 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 77 personer.

Under verksamhetsåret har utbildning i hjärt-lung-räddning anordnats för boende samt sommarmingel har genomförts.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 3 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 3 st.)

Ekonomi

Föreningens ekonomi är fortsatt god. Större avvikelser jämfört med föregående år är bland annat ökad kostnad för fastighetsel, vatten och sophämtning, trots att förbrukningen varit relativt konstant mellan åren. Detta till grund av det utmanande omvärldsläget, som givit en stor påverkan på samtliga marknader. Trots detta har föreningens omsättningstillgångar ökat under räkenskapsåret.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2022-07-01 då den höjdes med 2%. Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att höja årsavgiften med 8% från och med 2023-07-01.



Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	3 174	3 128	3 076	3 055	3 000
Resultat efter finansiella poster	-90	-35	20	49	-134
Resultat exklusive avskrivningar	1 065	1 119	1 175	1 204	1 021
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	91	85	77	77	76
Balansomslutning	163 201	163 867	164 855	165 884	167 000
Soliditet %	82	82	82	81	81
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	686	672	659	646	634
Driftkostnader, kr/m ²	411	367	348	323	332
Ränta, kr/m ²	77	65	67	69	69
Underhållsfond, kr/m ²	689	597	520	448	371
Lån, kr/m ²	7 001	7 151	7 404	7 657	7 958

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	135 200 000	2 397 505	-3 075 424	-35 320
Disposition enl. årsstämmobeslut			-35 320	35 320
Reservering underhållsfond		367 000	-367 000	
Årets resultat				-89 932
Vid årets slut	135 200 000	2 764 505	-3 477 744	-89 932

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-3 110 744
Årets resultat	-89 932
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-367 000
Summa	-3 567 675

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr **- 3 567 675**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	3 173 707	3 128 635
Övriga rörelseintäkter	Not 3	338 840	218 114
Summa rörelseintäkter		3 512 547	3 346 749
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-1 651 470	-1 473 809
Övriga externa kostnader	Not 5	-363 144	-377 426
Personalkostnader	Not 6	-133 498	-124 466
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 155 094	-1 155 094
Summa rörelsekostnader		-3 303 206	-3 130 796
Rörelseresultat		209 341	215 954
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	1 590	7 632
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	9 950	1 521
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-310 813	-260 427
Summa finansiella poster		-299 273	-251 274
Resultat efter finansiella poster		-89 932	-35 320
Årets resultat		-89 932	-35 320



Balansräkning

Belopp i kr		2023-06-30	2022-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	160 887 703	162 042 797
Summa materiella anläggningstillgångar		160 887 703	162 042 797
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 12	79 500	79 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		79 500	79 500
Summa anläggningstillgångar		160 967 203	162 122 297
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar	Not 13	28 890	21 458
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	195 746	233 925
Summa kortfristiga fordringar		224 636	255 383
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 15	2 009 067	1 489 956
Summa kassa och bank		2 009 067	1 489 956
Summa omsättningstillgångar		2 233 703	1 745 339
Summa tillgångar		163 200 906	163 867 636



Balansräkning

Belopp i kr		2023-06-30	2022-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		135 200 000	135 200 000
Fond för yttre underhåll		2 764 505	2 397 505
Summa bundet eget kapital		137 964 505	137 597 505
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-3 477 744	-3 075 424
Årets resultat		-89 932	-35 320
Summa fritt eget kapital		-3 567 675	-3 110 744
Summa eget kapital		134 396 830	134 486 762
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	18 810 000	18 200 000
Summa långfristiga skulder		18 810 000	18 200 000
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	9 300 000	10 510 000
Leverantörsskulder	Not 17	61 687	111 081
Skatteskulder	Not 18	56 144	54 872
Övriga skulder	Not 19	4 627	7 526
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	571 619	497 396
Summa kortfristiga skulder		9 994 076	11 180 874
Summa eget kapital och skulder		163 200 906	163 867 636



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120

Mark är inte föremål för avskrivningar.



Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Årsavgifter, bostäder	2 753 484	2 699 472
Hyror, garage	167 280	167 280
Hyror, p-platser	91 200	91 200
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	0	-3 200
Vattenavgifter	38 206	40 591
Elavgifter	123 537	133 292
Summa nettoomsättning	3 173 707	3 128 635

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Övriga ersättningar	25 615	14 504
Erhållna statliga bidrag	117 050	0
Övriga rörelseintäkter	196 175	203 610
Summa övriga rörelseintäkter	338 840	218 114

Not 4 Driftskostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Underhåll	0	-32 536
Reparationer	-89 031	-46 816
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-28 072	-28 072
Vägaravgifter	-56 048	-45 315
Försäkringspremier	-59 971	-53 805
Kabel- och digital-TV	-114 649	-114 535
Återbäring från Riksbyggen	1 900	2 200
Serviceavtal	-7 715	-8 081
Obligatoriska besiktningar	-48 505	-42 168
Snö- och halkbekämpning	-85 584	-27 056
Förbrukningsinventarier	-10 159	-19 107
Vatten	-214 474	-213 778
Fastighetsel	-401 661	-340 468
Uppvärmning	-182 738	-166 128
Sophantering och återvinning	-109 496	-105 688
Förvaltningsarvode drift	-245 266	-232 457
Summa driftskostnader	-1 651 470	-1 473 809



Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Förvaltningsarvode administration	-108 978	-103 850
Arvode, yrkesrevisorer	-22 125	-21 000
Övriga förvaltningskostnader	-28 132	-22 254
Kreditupplysningar	-108	0
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-4 736	-2 874
Konstaterade förluster hyror/avgifter	-11	0
Medlems- och föreningsavgifter	-2 650	-2 650
Bankkostnader	-3 034	-2 100
Övriga externa kostnader	-193 371	-222 698
Summa övriga externa kostnader	-363 144	-377 426

Not 6 Personalkostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Styrelsearvoden	-74 550	-71 610
Sammanträdesarvoden	-31 950	-30 694
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-9 585	-9 205
Sociala kostnader	-17 413	-12 957
Summa personalkostnader	-133 498	-124 466

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Avskrivning Byggnader	-1 155 094	-1 155 094
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 155 094	-1 155 094

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	1 590	7 632
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	1 590	7 632

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Ränteintäkter från bankkonton	9 860	0
Ränteintäkter från likviditetsplacering	0	1 519
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	83	2
Övriga ränteintäkter	6	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9 950	1 521



Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter		
	2022-07-01	2021-07-01
	2023-06-30	2022-06-30
Räntekostnader för fastighetslån	-310 536	-260 312
Övriga räntekostnader	-277	-115
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-310 813	-260 427
Not 11 Byggnader och mark		
Anskaffningsvärden		
	2023-06-30	2022-06-30
Vid årets början		
Byggnader	138 130 000	138 130 000
Mark	32 670 000	32 670 000
	170 800 000	170 800 000
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	170 800 000	170 800 000
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-8 757 203	-7 602 109
	-8 757 203	-7 602 109
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-1 155 094	-1 155 094
	-1 155 094	-1 155 094
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-9 912 297	-8 757 203
Restvärde enligt plan vid årets slut	160 887 702	162 042 796
Varav		
Byggnader	128 217 702	129 372 796
Mark	32 670 000	32 670 000
Taxeringsvärden		
Bostäder	100 800 000	100 800 000
Garage	2 807 240	2 807 240
Totalt taxeringsvärde	103 607 240	103 607 240
<i>varav byggnader</i>	<i>79 614 160</i>	<i>79 614 160</i>
<i>varav mark</i>	<i>23 993 080</i>	<i>23 993 080</i>
Not 12 Andra långfristiga fordringar		
	2023-06-30	2022-06-30
Andra långfristiga fordringar	79 500	79 500
Summa andra långfristiga fordringar	79 500	79 500



Not 13 Övriga fordringar

	2023-06-30	2022-06-30
Skattekonto	28 890	21 458
Summa övriga fordringar	28 890	21 458

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-06-30	2022-06-30
Förutbetalda försäkringspremier	34 505	28 610
Förutbetalda driftkostnader	25 467	96 440
Förutbetalt förvaltningsarvode	50 134	21 250
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	9 412	9 548
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	76 228	78 077
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	195 746	233 925

Not 15 Kassa och bank

	2023-06-30	2022-06-30
Bankmedel	1 017 189	515 476
Transaktionskonto	991 878	974 480
Summa kassa och bank	2 009 067	1 489 956

Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut

	2023-06-30	2022-06-30
Inteckningslån	28 110 000	28 710 000
Kortfristig del av långfristig skuld	-8 700 000	-9 910 000
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-600 000	-600 000
Långfristig skuld vid årets slut	18 810 000	18 200 000

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	3,92%	2026-04-30	10 110 000,00	0,00	200 000,00	9 910 000,00
STADSHYPOTEK	0,75%	2024-01-30	8 700 000,00	0,00	0,00	8 700 000,00
STADSHYPOTEK	1,08%	2025-01-30	9 900 000,00	0,00	400 000,00	9 500 000,00
Summa			28 710 000,00	0,00	600 000,00	28 110 000,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi ett lån om 8 700 000 kr som kortfristig skuld. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.



Not 17 Leverantörsskulder	2023-06-30	2022-06-30
Leverantörsskulder	61 687	111 081
Summa leverantörsskulder	61 687	111 081
Not 18 Skatteskulder	2023-06-30	2022-06-30
Skatteskulder	56 144	54 872
Summa skatteskulder	56 144	54 872
Not 19 Övriga skulder	2023-06-30	2022-06-30
Skuld för moms	4 627	7 526
Summa övriga skulder	4 627	7 526
Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-06-30	2022-06-30
Upplupna sociala avgifter	20 849	16 726
Upplupna räntekostnader	92 720	45 817
Upplupna driftskostnader	0	18 576
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	2 957	0
Upplupna elkostnader	19 341	17 039
Upplupna värmekostnader	9 470	9 270
Upplupna kostnader för renhållning	0	263
Upplupna revisionsarvoden	21 375	20 625
Upplupna styrelsearvoden	116 087	111 507
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 853	0
Beräknat förvaltningsarvode	225	0
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	282 742	257 573
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	571 619	497 396
Not Ställda säkerheter	2023-06-30	2022-06-30
Fastighetsinteckningar	35 600 000	35 600 000
Not Eventualförpliktelser		
Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser		
Not Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång		

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Björn Sjöberg

Agneta Edin

Marie-Louise Karlberg

Peter Sahlén

David Lorensen

Vår revisionsberättelse har lämnats

Engzells Revisionsbyrå AB

Per Engzell
Auktoriserad revisor

Paul Jenseg
Förtroendevald revisor



Verifikat

Transaktion 09222115557502419461

Dokument

Årsredovisning 2022-2023 Bonum Brf Blå Blom
Huvuddokument
22 sidor
Startades 2023-10-10 17:07:56 CEST (+0200) av Simon
Olsson (SO)
Färdigställt 2023-10-12 08:34:53 CEST (+0200)

Initierare

Simon Olsson (SO)
Riksbyggen
simon.x.olsson@riksbyggen.se

Signerare

Björn Sjöberg (BS)
bjorn.i.sjoberg@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Björn Ingvar Sjöberg"
Signerade 2023-10-11 09:41:26 CEST (+0200)

Agneta Edin (AE)
agnetha.edin@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"AGNETA SALLY MARIA EDIN"
Signerade 2023-10-11 13:00:14 CEST (+0200)

Marie-Louise Karlberg (MK)
malokarlberg.mlk@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MARIE-LOUISE KARLBERG"
Signerade 2023-10-10 18:58:22 CEST (+0200)

Peter Sahlén (PS)
petersahlen1@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"PETER SAHLÉN"
Signerade 2023-10-10 17:31:53 CEST (+0200)



Verifikat

Transaktion 09222115557502419461

David Lorensen (DL)

David.x.Lorensen@riksbyggen.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"DAVID LORENSEN"

Signerade 2023-10-11 13:13:27 CEST (+0200)

Paul Jenseg (PJ)

Personnummer 197005140913

jenseg70@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"PAUL JENSEG"

Signerade 2023-10-11 15:40:53 CEST (+0200)

Per Engzell (PE)

per@engzellrevision.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per
Engzell"

Signerade 2023-10-12 08:34:53 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bonum Bostadsrättsförening Blå Blom, org.nr 716421-2123

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bonum Bostadsrättsförening Blå Blom för räkenskapsåret 2022-07-01—2023-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *medrevisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter

eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Medrevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bonum Bostadsrättsförening Blå Blom för räkenskapsåret 2022-07-01—2023-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar underskottet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggt sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens överskott eller underskott inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm datum enligt digital signatur

Engzells Revisionsbyrå AB

Per Engzell
Auktoriserad revisor

Paul Jensen
Revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557502489194

Dokument

Rev.ber. Brf
Huvuddokument
2 sidor
Startades 2023-10-11 15:22:07 CEST (+0200) av Simon Olsson (SO)
Färdigställt 2023-10-12 08:35:57 CEST (+0200)

Initierare

Simon Olsson (SO)
Riksbyggen
simon.x.olsson@riksbyggen.se

Signerare

Paul Jenseg (PJ)
jenseg70@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"PAUL JENSEG"
Signerade 2023-10-11 15:42:33 CEST (+0200)

Per Engzell (PE)
per@engzellrevision.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Engzell"
Signerade 2023-10-12 08:35:57 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhetsstorlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för till exempel en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, till exempel ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

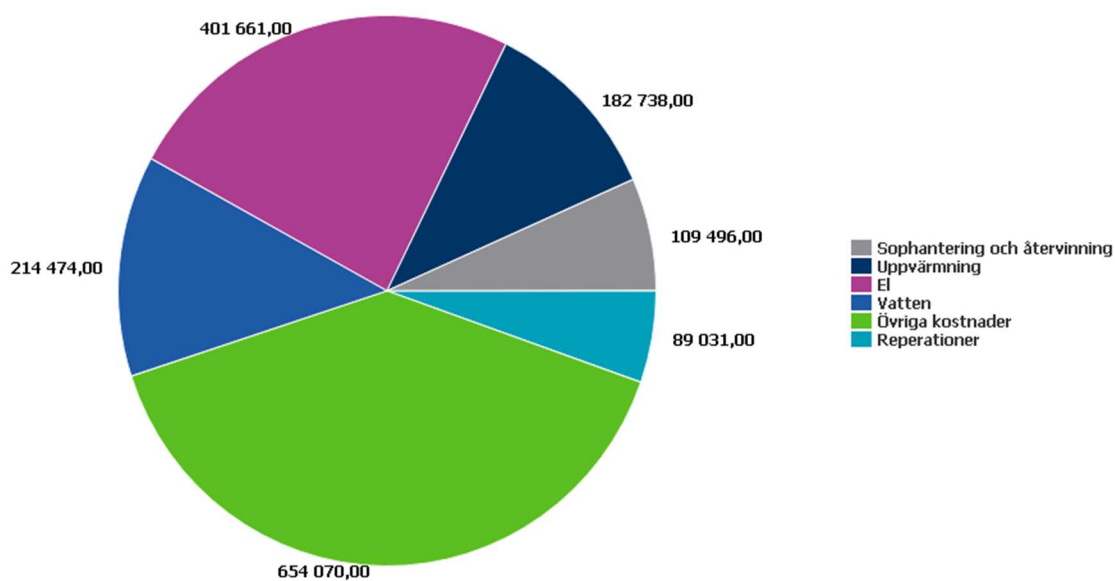
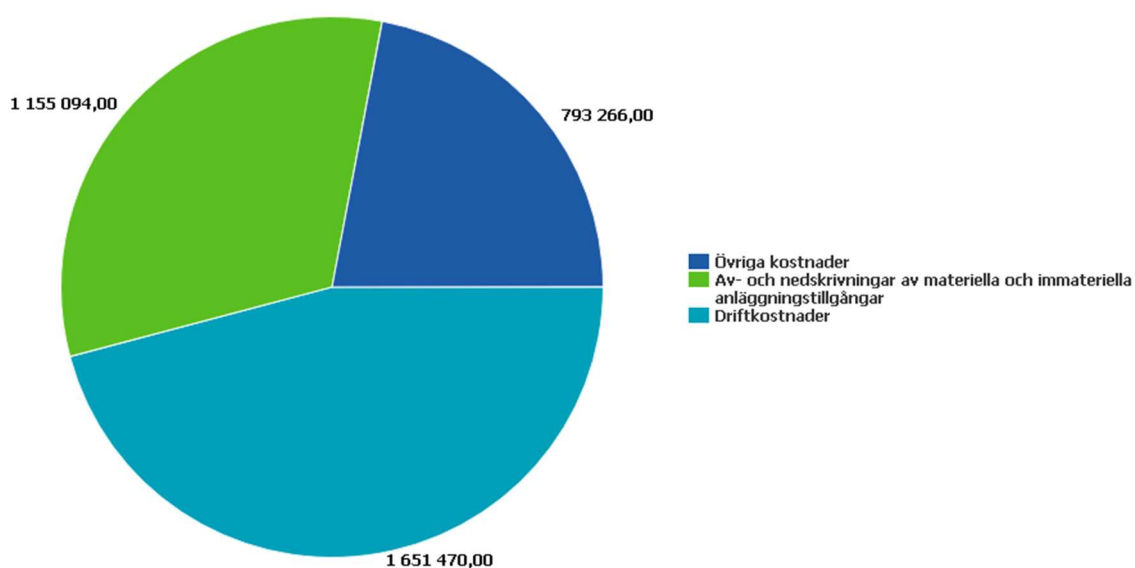
En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

Nyckeltal

Belopp i SEK	2023-06-30	2022-06-30
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	1 651 470	1 473 809
Övriga externa kostnader	360 494	377 426
Personalkostnader	133 498	124 466
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 155 094	1 155 094
Finansiella poster	299 273	251 274
Summa kostnader	3 599 829	3 382 069



Bonum BRF Blå Blom

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för Bonum BRF Blå Blom i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

