
Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

RBF Solkurvan
Org nr: 716444-6895



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11

Bilagor

Att bo i BRF
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Solkurvan får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 24 599 945 kr.

Föreningen har sitt säte i Uddevalla kommun.

Årets resultat visar ett överskott med 9 408 tkr (f.g.år 1 934 tkr).

Driftkostnaderna exkl. reparationer och underhåll i föreningen ligger i nivå med föregående år. Avskrivningar och nedskrivningar på materiella anläggningstillgångar har ett positivt värde i resultaträkningens not 7 beroende på att återläggning av nedskrivning har skett 2022 med 7 950 638 kr. I och med detta kommer avskrivningarna att öka fr.o.m detta år och framåt. Årets avskrivningar har belastat resultatet med 2 362 925 kr jämfört mot föregående år med 1 998 481 kr.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 42% till 70%.

Kommande verksamhetsår har föreningen två lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18). Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 257 % till 313 %.

I resultatet ingår avskrivningar med 2 363 tkr och återföring av nedskrivning med 7 951 tkr, exkluderar man dessa blir resultatet 3 820 tkr. Avskrivningar och nedskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Föreningen är frivilligt momsregistrerad för 329 m², vilket motsvarar 3,63 % av fastighetens uthyrningsbara yta.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Onsdagen 1, Helgdagen 1 och Fredagen 1 i Uddevalla Kommun. På fastigheten finns 27 st byggnader med 101 lägenheter och 1 lokal (dagem) uppförda därutöver 14 st garagebyggnader med 78 st garage och 1 st föreningslokal. Byggnaderna är uppförda 1991 och 1992. Fastigheternas adress är Onsdagsvägen och Fredagsvägen, 451 63 Uddevalla. Föreningen har även år 1998 förvärvat fastigheten Kurveröd 5:1 (parkeringsyta och område för lek).

Fastigheten är fullvärdesförsäkrade i Länsförsäkringar.

Hemförsäkring och bostadsrättstillägg bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna.

Lägenhetsfördelning

2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	Sunma
16	51	34	101

Dessutom tillkommer

Lokaler	Garage	P-platser	Besöksplatser
1	77	100	19

Total tomtarea 23 095 m²

Total bostadsarea 8 716 m²

Total lokalarea 328 m²

Årets taxeringsvärde 111 315 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 104 495 000 kr

Föreningens väsentliga lokalavtal

Verksamhet	Yta m ²	Löptid
Daghem	328	2023-09-30

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Uddevalla. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 440 tkr och planerat underhåll för 314 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader.

Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i slutet av 2022 och visar ett underhållsbehov på 33 152 tkr för de närmsta 9 åren. Detta motsvarar ett genomsnittligt underhållsbehov på 407 kr/ m²/år. Avsättning för verksamhetsåret har skett med 2 074 tkr (229 kr/m²). Budgeterad avsättning för verksamhetsåret 2023 uppgår till 2 074 tkr (229 kr/m²). Föreningens fondbehållning per 2022-12-31 uppgår till 9 408 tkr (1 040 kr/m²).

Underhållsfond och planerad avsättning till underhållsfond räcker således inte för att täcka beräknat underhållsbehov de närmaste 9 åren. I samband med större framtida underhållsåtgärder som utgör komponentbyten överväger styrelsen därför att övergå till att redovisa enligt BFNAR 2012:1 (K3), där dessa investeringar ej tas ur underhållsfonden utan aktiveras och läggs på ny avskrivningsplan.

Tidigare års utförda underhåll.

Beskrivning	År
Lokaler	2011
Fönster	2012
Nyanläggning p-plats	2013
Målning hus	2014/2017
Garage	2017
Installationer	2017
Huskropp utvändigt	2017
Garage och p-platser	2017

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Installationer	244 850
Huskropp utvändigt	69 555

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande styrelsemöte har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Margareta Johansson	Ordförande	2023
Inger Rentzhog	Sekreterare	2023
Tony Gustafsson	Vice ordförande	2024
Eric Hammar	Ledamot	2023
Christer Bengtsson	Ledamot	2024
Kent Lundvall	Ledamot	2024
Peter Eldborn	Ledamot Riksbyggen	2023

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Hans-Erik Josefsson	Suppleant	2023
Mervi Kalliainen Marklund	Suppleant	2023
Sanna Vendel	Suppleant	2024
Anders Lindqvist	Suppleant Riksbyggen	2023

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
RevisorsCentrum i Skövde AB		
Ansvarig revisor: Staffan Jansson	Auktoriserad revisor	2023
Kerstin Karlsson	Förtroendevald revisor	2023

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Anita Johansson	2023
Veronica Wendel	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 145 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 14 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 13 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 146 personer.

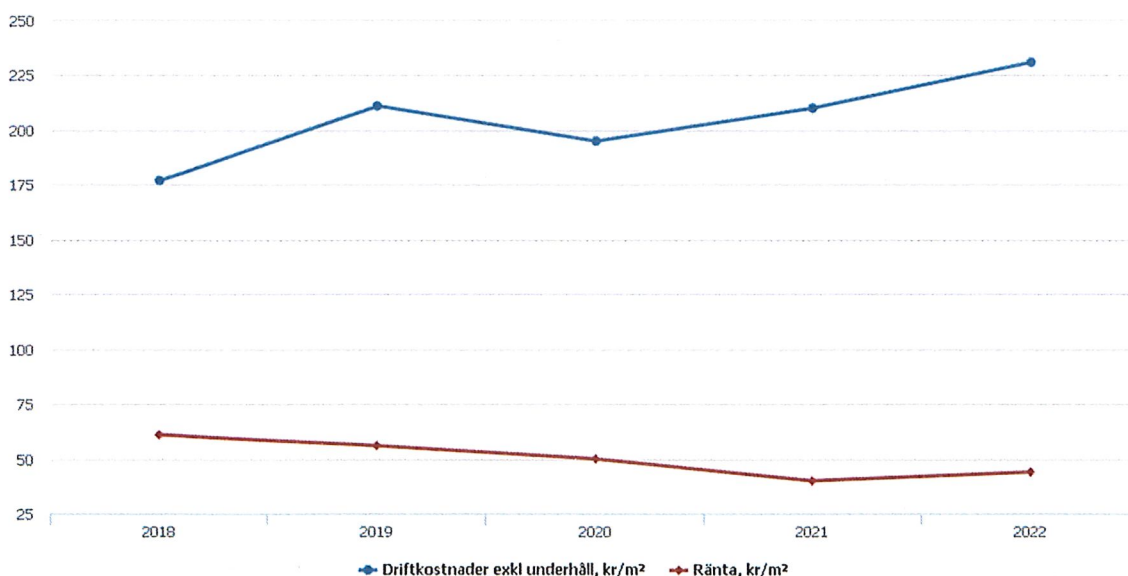
Föreningens årsavgift ändrades senast 2022-01-01 då den höjdes med 2 %. Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att höja avgiften med 4 %.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 691 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 12 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 10 st.). Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	6 835	6 729	6 730	6 712	6 693
Resultat efter finansiella poster	9 408	1 934	2 066	1 971	2 096
Resultat exklusive avskrivningar	3 820	3 932	4 064	3 969	4 096
Balansomslutning	65 695	58 275	58 359	58 298	58 081
Soliditet %	43	32	29	26	22
Likviditet % exklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	313	257	200	140	83
Likviditet % inklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	70	42	75	29	
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	691	678	678	678	678
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	231	210	195	211	177
Ränta, kr/m ²	44	40	50	56	61
Lån, kr/m ²	3 967	4 184	4 401	4 617	4 833



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 79,4 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	11 469 016	7 647 978	-2 151 567	1 933 636
Disposition enl. årsstämmobeslut			1 933 636	-1 933 636
Reservering underhållsfond		2 074 000	-2 074 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-314 405	314 405	
Årets resultat				9 407 884
Vid årets slut	11 469 016	9 407 573	-1 977 526	9 407 884

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	-217 931
Årets resultat	9 407 884
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-2 074 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	314 405
Summa	7 430 357

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr	7 430 357
--	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	6 834 687	6 728 984
Övriga rörelseintäkter	Not 3	198 454	157 753
Summa rörelseintäkter		7 033 141	6 886 737
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 400 651	-2 117 055
Övriga externa kostnader	Not 5	-357 428	-386 111
Personalkostnader	Not 6	-142 257	-128 582
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	5 587 764	-1 998 481
Summa rörelsekostnader		2 687 428	-4 630 230
Rörelseresultat		9 720 569	2 256 507
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	15 024	15 024
Övriga ränteutgifter och liknande resultatposter	Not 9	68 179	20 717
Räntekostnader och liknande resultatposter		-395 889	-358 612
Summa finansiella poster		-312 686	-322 871
Resultat efter finansiella poster		9 407 884	1 933 636
Årets resultat		9 407 884	1 933 636

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	54 692 320	49 104 556
Summa materiella anläggningstillgångar		54 692 320	49 104 556
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	156 500	156 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		156 500	156 500
Summa anläggningstillgångar		54 848 820	49 261 056
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		-	150
Övriga fordringar	Not 12	20 121	10 373
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	226 490	235 059
Summa kortfristiga fordringar		246 611	245 581
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 14	10 599 198	8 768 170
Summa kassa och bank		10 599 198	8 768 170
Summa omsättningstillgångar		10 845 809	9 013 752
Summa tillgångar		65 694 629	58 274 808



Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	11 469 016	11 469 016	
Fond för yttre underhåll	9 407 573	7 647 978	
Summa bundet eget kapital	20 876 589	19 116 994	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-1 977 526	-2 151 567	
Årets resultat	9 407 884	1 933 636	
Summa fritt eget kapital	7 430 357	-217 931	
Summa eget kapital	28 306 947	18 899 063	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 15	21 988 576	18 165 000
Summa långfristiga skulder		21 988 576	18 165 000
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 15	13 890 000	19 673 576
Leverantörsskulder		108 049	207 889
Skatteskulder		145 665	84 165
Övriga skulder	Not 16	632 904	659 669
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 17	622 488	585 446
Summa kortfristiga skulder		15 399 106	21 210 745
Summa eget kapital och skulder		65 694 629	58 274 808

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år	Slutår
Byggnader	Linjär	55	2043
Byggnader Daghem	Linjär	32	2023

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	6 025 380	5 906 988
Avgår: avsatt till medlemmarnas reparationsfonder	-146 502	-146 501
Hyror, lokaler	522 052	507 780
Hyror, garage	274 500	274 800
Hyror, p-platser	190 200	190 500
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-20 525	-1 215
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-10 418	-3 368
Summa nettoomsättning	6 834 687	6 728 984

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kabel-tv-avgifter	121 200	121 200
Övriga ersättningar, pant- och överlåtelseavgifter	25 985	23 762
Övriga rörelseintäkter	35 601	12 791
Försäkringsersättningar	15 668	-
Summa övriga rörelseintäkter	198 454	157 753



Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	-314 405	-216 908
Reparationer	-439 882	-357 932
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-473 568	-461 894
Försäkringspremier	-102 450	-99 611
Kabel- och digital-TV	-188 656	-188 321
Återbäring från Riksbyggen	3 800	4 000
Sotning	-	-1 192
Obligatoriska besiktningar	-4 232	-
Bevakningskostnader	-29 270	-18 297
Snö- och halkbekämpning	-71 831	-62 499
Förbrukningsinventarier/material	-39 610	-11 167
Fordons- och maskinkostnader	-2 414	-2 069
Vatten	-461 337	-449 948
Fastighetsel	-46 027	-50 849
Sophantering och återvinning	-196 275	-192 216
Förvaltningsarvode drift	-34 494	-8 152
Summa driftskostnader	-2 400 651	-2 117 055

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Förvaltningsarvode administration	-277 397	-314 785
IT-kostnader	-1 199	-961
Arvode, yrkesrevisorer	-19 150	-18 391
Övriga förvaltningskostnader	-21 316	-14 834
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-25 807	-22 133
Kontorsmateriel	-3 326	-6 015
Telefon och porto	-2 386	-1 996
Medlems- och föreningsavgifter	-4 747	-4 747
Bankkostnader	-2 100	-1 550
Övriga externa kostnader	-	-700
Summa övriga externa kostnader	-357 428	-386 111

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Styrelsearvoden	-89 805	-74 574
Sammanträdesarvoden	-23 800	-27 650
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-2 000	-2 000
Sociala kostnader	-26 652	-24 358
Summa personalkostnader	-142 257	-128 582

Not 7 Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Återläggning nedskrivningar	7 950 638	-
Avskrivning Byggnader	-2 362 875	-1 998 481
Summa avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5 587 764	-1 998 481

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Andelar i Riksbyggens ek. förening	15 024	15 024
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	15 024	15 024

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	7 822	-
Ränteintäkter från likviditetsplacering	60 274	20 716
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	83	1
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	68 179	20 717

Not 10 Byggnader och mark**Anskaffningsvärden**

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	95 638 470	95 638 470
Mark	7 950 000	7 950 000
Tomtmark	70 625	70 625
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	103 659 095	103 659 095

Akkumulerade avskrivningar enligt plan**Vid årets början**

Byggnader	-37 913 913	-35 915 432
Omklassificeringar från nedskrivningar	-8 689 988	-
	-46 603 901	-35 915 432

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-2 362 874	-1 998 481
	-2 362 874	-1 998 481

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-48 966 776	-37 913 913
--	--------------------	--------------------

Akkumulerade nedskrivningar

Ingående nedskrivningar	-16 640 625	-16 640 625
Återförd nedskrivning	7 950 638	-
Omklassificeringar	8 689 988	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-16 640 625
Restvärde enligt plan vid årets slut	54 692 320	49 104 556

Varav

Byggnader	46 671 695	41 083 931
Mark	8 020 625	8 020 625

Taxeringsvärden

Bostäder	58 800 000	52 800 000
Lokaler	3 307 000	2 487 000
Småhus	49 208 000	49 208 000
Totalt taxeringsvärde	111 315 000	104 495 000
<i>varav byggnader</i>	<i>82 183 000</i>	<i>75 336 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>29 132 000</i>	<i>29 159 000</i>

Not 11 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Andelar i Riksbyggens ek. förening	156 500	156 500
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	156 500	156 500

Not 12 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	7 508	7 495
Momsfordringar	12 613	2 878
Summa övriga fordringar	20 121	10 373

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	111 954	102 450
Förutbetalt förvaltningsarvode	67 119	81 111
Förutbetald kabel-tv-avgift	47 416	47 244
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	-	4 284
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	226 490	235 059

Not 14 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Handkassa	15 123	15 123
Bankmedel	9 477 186	8 216 912
Transaktionskonto	1 106 889	536 135
Summa kassa och bank	10 599 198	8 768 170

Not 15 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	35 878 576	37 838 576
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-1 960 000	-1 960 000
Nästa års omförhandlingar av långfristiga skulder till kreditinstitut	-11 930 000	-17 713 576
Långfristig skuld vid årets slut	21 988 576	18 165 000

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SBAB	0,74%	2023-08-15	8 300 000,00	0,00	160 000,00	8 140 000,00
SBAB	0,69%	2023-11-14	4 750 000,00	0,00	400 000,00	4 350 000,00
STADSHYPOTEK	0,53%	2024-09-01	5 975 000,00	0,00	300 000,00	5 675 000,00
SBAB	1,37%	2025-02-12	5 650 000,00	0,00	300 000,00	5 350 000,00
SBAB	1,37%	2025-02-12	6 000 000,00	0,00	200 000,00	5 800 000,00
SBAB	2,95%	2025-07-09	4 938 576,00	0,00	300 000,00	4 638 576,00
STADSHYPOTEK	2,77%	2026-06-01	2 225 000,00	0,00	300 000,00	1 925 000,00
Summa			37 838 576,00	0,00	1 960 000,00	35 878 576,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa verksamhetsår ska föreningen villkorsändra två lån som därför klassificeras som kortfristiga skulder. Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 1 960 000 kr på långfristiga lån varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den totala skulden förfaller 7 840 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 26 078 576 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen enligt ordinarie amorteringsplan.

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi SBAB's två lån som förfaller nästa år som kortfristig skuld. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.

Not 16 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	632 893	602 542
Skuld sociala avgifter och skatter	-	56 827
Clearing	11	300
Summa övriga skulder	632 904	659 669

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

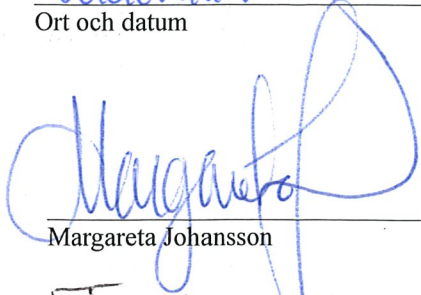
	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna arvoden	2 000	2 000
Upplupna sociala avgifter	628	628
Upplupna räntekostnader	20 251	19 114
Upplupna driftskostnader	19 531	7 133
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	7 150	1 515
Upplupna elkostnader	5 567	5 620
Upplupna kostnader för renhållning	15 645	15 286
Upplupna revisionsarvoden	12 000	11 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	4 759
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	539 715	518 392
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	622 488	585 446

Not Ställda säkerheter	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	44 225 000	44 225 000

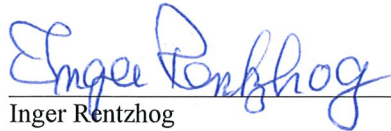
Styrelsens underskrifter

Uddevalla 2023-03-15

Ort och datum



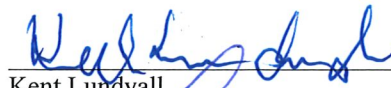
Margareta Johansson



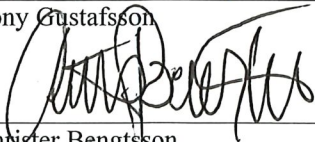
Inger Rentzhog



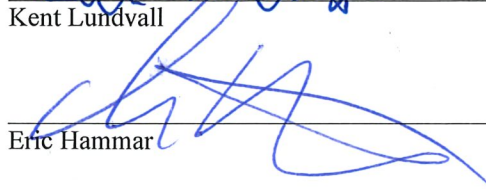
Tony Gustafsson



Kent Lundvall



Christer Bengtsson



Eric Hammar



Peter Eldborn

Vår revisionsberättelse har lämnats 3/4-2023



RevisorsCentrum i Skövde AB
Staffan Jansson
Auktoriserad revisor



Kerstin Karlsson
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Solkurvan

Org.nr 716444-6895

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Solkurvan för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Revisorens ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund

av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi

måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Solkurvan för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande

om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Skövde och Uddevalla den 3 april 2023
Revisorscentrum i Skövde AB

Staffan Jansson
Auktoriserad revisor

Kerstin Karlsson
Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Arsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning

med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Solkurvan

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Solkurvan i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

