

## SERVICE- OCH TILLSYNSAVTAL

(Då förmedlingsavtal med Branäs finns)

Följande villkor gäller för service av stuga/stuglägenhet, nedan kallat Objektet

Stugbyn	Älgen
Stuga nr	21
Antal ordinarie bäddar	8

### 1. Parter

- Branäs Fritidscenter AB, Fastighetstjänst  
Gondolvägen 2  
680 60 Sysseleback  
Tel. 054-132600  
E-post. [info@branas.se](mailto:info@branas.se)
- Ägarens kontaktperson

Namn

Adress

Postnr Ort

Telefon & Fa

E-Post

### 2. Fastighetstjänsts åtaganden

- Inför vintersäsongerna skall fullständig genomgång av Objektet göras så att Ägaren uppfyller sina skyldigheter enligt punkterna 15, 18 och 20 i Ägarens Förmedlingsavtal med Branäs. Detta innefattar bl.a. inventering och funktionskontroll (t.ex dragning av lösa skruvar) av husgeråd, möbler, kapitalvaror och andra inventarier. Säkerhetskontroll av elektriska apparater och VA detaljer. Byte av glödlampor och batterier. Kanalsökning av TV vid behov. Rensning och kontroll av snöpasskydd, hänggrännor och stuprör.
- Fastighetstjänst skall, under tid då Objektet inte är under uthyrning, en gång i veckan göra utvändigt och invändigt tillsyn av Objektet. Fastighetstjänst skall rapportera eventuella synliga skador på Objektet eller dess inredning till Ägaren, samt tillse att dörrar och fönster är stängda.

Om Fastighetstjänst bedömer att åtgärd omedelbart måste göras skall Fastighetstjänst vidta erforderliga åtgärder för att begränsa eller åtgärda fel eller skador. Innan övriga åtgärder vidtas och om kostnaden bedöms överstiga 100 SEK skall Fastighetstjänst invänta beställning från ägaren.

- c. Fastighetstjänst tillser att grundvärme finns i Objektet vid risk för köld och att inte överflödigt värme förbrukas vid tider på året då värmebehovet är lågt.

### **3. Tillträde till Objektet**

Fastighetstjänsts personal ges tillträde till Objektet för att fullfölja sina åtaganden.

### **4. Tilläggstjänster**

Vid behov eller önskemål tillhandahåller Fastighetstjänst utöver ovanstående, entreprenadtjänster t.ex. om- och tillbyggnad, målningsstjänster, mm. I sådana fall träffas särskilt avtal.

Vid behov eller önskemål utför Fastighetstjänst byten och nyinstallation av kapitalvaror, vitvaror, inventarier mm. Debitering görs enligt gällande prislista.

### **5. Avtalsperiod**

Detta avtal gäller tills vidare med 6 månaders ömsesidig uppsägning.

### **6. Överlåtelse**

Om Ägaren överlåter objektet under pågående avtalsperiod förpliktar sig Ägaren att informera köparen av Objektet om detta avtal samt att tillse att köparen inträder som part i detta avtal.

### **7. Pris**

För Fastighetstjänsts åtaganden enligt detta avtal debiteras Ägaren enligt bifogad prislista. Fastighetstjänst förbehåller sig rätten att justera priset utifrån förändringar av konsumentprisindex eller om oförutsedda kostnadsökningar uppkommer.

Kostnader för material, utbytesdelar, kompletteringar mm debiteras enligt gällande prislista eller med inköpskostnad med ett tillägg om 15 %.

### **8. Betalning**

Ägaren faktureras kostnaden enligt ovan halvårsvis i förskott.

---

Avtalet har upprättats i 2 likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Branäs den.....

Ort ..... den 3. Juni 2012

Branäs Fritidscenter AB

*Tomas Paulsson*

*2/7-12*

Tomas Paulsson

Tel. 054-132670

Fax. 0564-432 60

E-post. [tomas.paulsson@branas](mailto:tomas.paulsson@branas)

## **PRISER PÅ SERVICE TILLSYNSAVTAL**

Pris inkl. moms. Gäller från ~~2008~~

*2012*

Enligt nya avtalet