

STADGAR

för ANDERSLUNDS KOLONITRÄDGÅRDAR

§1 FÖRENINGENS NAMN OCH SÄTE

Föreningens namn är ANDERSLUNDS KOLONITRÄDGÅRDAR. Föreningen har sitt säte i Nyköping.

§2 FÖRENINGENS ÄNDAMÅL

Anderslunds Koloniträdgårdar är en allmännyttig ideell förening, vars ändamål är att:

- Att upplåta det område föreningen arrenderar av Nyköpings kommun till föreningens medlemmar för att brukas för koloniverksamhet.
- Att förverkliga denna målsättning ansvarar föreningen för skötsel och underhåll av den mark och av de anläggningar föreningen och dess medlemmar brukar oavsett de ägs av föreningen eller Nyköpings kommun.
- Att verka för gott samarbete mellan medlemmarna och tillvarata och främja medlemmarnas intressen i egenskap av trädgårdskolonister.
- För att främja föreningens ändamål skall föreningen anta särskilda ordningsföreskrifter för koloniområdet.
- Föreningen är religiöst och partipolitiskt oberoende

§3 MEDLEMSKAP

Ansökan om medlemskap sker till föreningsstyrelsen och träder i kraft efter det att den av föreningen beslutade inträdesavgiften betalats, arrendekontrakt har tecknats och godkänts av styrelsen.

Sökande skall vara myndig och folkbokförd samt har fast bostad inom Nyköpings eller Oxelösunds kommun.

Endast medlem i föreningen kan arrendera kolonilott (stug- och/eller odlingslott).

Inom en månad efter tecknat arrendekontrakt gällande odlingslott och betalad inträdesavgift har medlem möjlighet att begära utträde ur föreningen med återbetalning av en del av arrendesumma, med särskilt prövning av styrelsen.

Arvinge till avliden medlem beviljas medlemskap och övertaga arrendekontrakt gällande odlingslott/stuga under förutsättning att ovanstående punkter uppnås.

§3.1 Medlem är skyldig:

- Att följa föreningens stadgar och ordningsföreskrifter samt de villkor och riktlinjer som utfärdats av kommunen.
- Att noga vårda och sköta den stuglott och/eller odlingslott som upplåtits till medlemmen.
- Att delta i arbetsuppgifter som är gemensamma för föreningens medlemmar och i tillsynen och vården av den mark och egendom som föreningen arrenderar eller i övrigt disponerar.
- Att delta minst 2 av 3 städdagar per säsong, annars begärs medlemmen betala en avgift på 150kr per gång man inte deltagit om medlemmen inte haft rimliga skäl.
- Medlem som önskar utträde ur föreningen gör detta genom skriftlig anmälan till föreningsstyrelsen.

§3.2 Uppsägning av medlemskap och uteslutning

Medlem, som inte följer föreningens stadgar eller utfärdade regler eller som missköter den arrenderade jorden kan uteslutas ur föreningen. Medlemmen är även ansvarig för sina besökare.

Styrelsen har mandat att ta beslut om uteslutning av medlem och det krävs enighet inom styrelsen för att ta beslut om uteslutning av medlem. Uteslutningsprocessens normala gång är:

1. Varning nr 1 efter styrelsebeslut
2. Varning nr 2 efter 14 dagar
3. Styrelsen beslutar om uppsägning efter ytterligare 14 dagar

Varningsprocessen tar alltså totalt 4 veckor. Om medlemmen efter dessa 4 veckor ej åtgärdat de problem som föranlett varningarna, kan styrelsen besluta om definitiv uteslutning, Om en medlem utesluts ur föreningen förlorar han/hon även nyttjanderätten av kolonitomten som då tillfaller föreningen. Medlemmen förlorar även sitt medlemskap i föreningen.

Utesluten medlem har 30 dagar på sig att avyttra sin stuga/byggnad/annan fast egendom på kolonilotten efter att varningsprocessens 4 veckor löpt ut och han/hon definitivt uteslutits. Om en eventuell köpare godkänns av styrelsen, kan denne ta över nyttjanderätten. Om medlemmen ej säljer sin koloni inom de 30 dagarna kan styrelsen besluta om tvångsförsäljning. Styrelsen sköter då försäljningen av stuga och ger den uppsagde kolonisten pengarna om man lyckas sälja. En avgift om 2000 kr tas ut från försäljningssumman och dessa pengar tillfaller föreningen. Om styrelsen begär handräckning av myndighet/rättsinstans skall den uppsagde kolonisten ersätta den faktiska kostnaden för föreningen.

Om försäljningen ej sker i samband med uppsägningen, måste den före detta medlemmen frakta bort sin egendom från kolonilotten. Görs inte det övergår byggnader och annat som finns på kolonilotten, i föreningens ägo. Om föreningen måste röja upp efter uppsagd kolonist, skall den uppsagde medlemmen ersätta föreningen för dessa kostnader.

Om arrende- och medlemsavgift eller annan skuld till föreningen ej betalas i tid, skickas påminnelseavi med 150 kr förseningsavgift pålagd. Om medlemmen ej betalar denna räkning (inklusive påminnelseavgift) inom 14 dagar, varnar styrelsen om uppsägning pga utebliven betalning. Man tillämnar då den normala 4 veckors varningsprocess som beskrivs ovan. Påminnelsetiden vid utebliven betalning är alltså 2 veckor för påminnelseavin + varningsprocessens 4 veckor = totalt 6 veckor.

§3.3 VARNINGS SYSTEM FÖR SKÖTSEL AV TOMTER

Styrelsen utför kontroller av tomter och utför en första varning till medlem som inte sköter sina tomter och man får då två veckor på sig att göra något.

Om ingen förändring gjorts när nästa kontroll görs av styrelsen kommer styrelsen utfärda varning 2 och en straffavgift på 500kr att erläggas medlem,

§4 AVGIFTER

- Årsmötet fastställer inträdesavgift, årsavgift och arrendeavgift.
- Årsmöte eller extra möte som utlyses enligt dessa stadgar kan besluta om uttaxering eller annan föreningsavgift om så erfordras för föreningens verksamhet.
- Om inte annat beslutas av årsmöte skall årsavgift erläggas senast den 30 april till föreningen.
- Medlem har inte rätt att få tillbaka erlagda avgifter.

§5 ÅRSMÖTE

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.

Alla medlemmar äger rätt att närvara vid föreningens årsmöten och har yttrande-, förslags- och rösträtt. En röst per medlemskap gäller och för att utöva rösträtt vid frånvaro krävs skriftlig fullmakt. Medlems rösträtt kan utövas genom myndig familjemedlem. Ombud får ej företräda mer än en medlem.

Styrelsen skall kalla till årsmöte som hålles före mars månads utgång. Kallelse och handlingar skall vara medlemmarna tillhanda senast fjorton (14) dagar i förväg. Av kallelsen skall framgå de ärenden som skall behandlas.

Motion till årsmöte skall ske skriftligt till styrelsen senast 31 januari innevarande år.

Beslut vid årsmöte fattas med enkel majoritet.

§5.1 Ärenden vid årsmötet

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

- 1) Mötets öppnande
- 2) Fastställande av röstlängd och dagordning
- 3) Val av ordförande för mötet
- 4) Val av sekreterare för mötet
- 5) Val av två personer att jämte ordförande justera dagens protokoll och tillika vara rösträknare
- 6) Fråga om mötet blivit behörigen utlyst (1 vecka före)
- 7) Styrelsens verksamhetsberättelse
- 8) Fastställande av balansräkning och resultaträkning
- 9) Revisorernas berättelse
- 10) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 11) Beslut om arrendeavgifter för nästkommande år
- 12) Beslut om arvoden till styrelse och revisorer
- 13) Fastställande av budget
- 14) Val av ordförande och kassör (växelvist val)

- 15) Val av styrelseledamöter för 2 resp. 1 år vid fyllnadsval
- 16) Val av suppleanter för 2 år
- 17) Val av revisorer och revisorssuppleant
- 18) Val av valberedning
- 19) Behandling av styrelsens förslag
- 20) Behandling av inkomna motioner
- 21) Övriga ärenden

§6 MEDLEMSMÖTEN SAMT EXTRA FÖRENINGSMÖTE

Extra föreningsmöte hålls då styrelsen anser detta nödvändigt eller när minst 1/5 del av medlemmarna skriftligen begär detta.

Kallelse och handlingar skall vara medlemmarna tillhanda senast 14 dagar i förväg. Till möten som hålls under odlingsäsong kallas genom anslag på anslagstavlorna minst 14 dagar före sammanträdesdag. Extra föreningsmöte följer samma som gäller för årsmöte.

För ordinarie medlemsmöten sker kallelse genom anslag på anslagstavlorna senast 14 dagar i förväg.

§7 STYRELSE

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse och har följande sammansättning:

Ordförande	väljs udda år
Kassör	Väljs jämna år
Ledamot 1	Väljs jämna år
Ledamot 2	Väljs udda år
Ledamot 3	Väljs udda år
Suppleant 1	Väljs jämna år
Suppleant 2	Väljs udda år

Styrelseledamöterna och suppleanterna väljs på två år. Fyllnadsval kan ske på föreningsmöte och gälla fram till nästa årsmöte. Se rollbeskrivning för förtydligande av de olika rollerna.

Styrelsen skall hålla konstituerande möte inom 14 dagar efter årsmötet.

Styrelsen handhar föreningens löpande verksamhet och utser därför inom, eller utom sig erforderliga funktionärer.

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig om annat ej anges.

Ordföranden sammankallar styrelsen och leder förhandlingarna på styrelse- och föreningsmöten.

Vid styrelsesammanträden skall föras protokoll som justeras av ordförande och en ledamot. Protokollen sänds ut till styrelsemedlemmarna och revisorerna.

Styrelsen ansvarar för föreningens gemensamma angelägenheter, ekonomi och administration.

Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§7.1 Styrelsens uppdrag

- Att leda föreningen
- Att representera föreningen i t.ex. vid kontakter med myndigheter, media, utomstående entreprenörer, etc.
- Att verkställa beslut som fattats av föreningen
- Att verka för föreningens inriktning och intressen
- Att tillräckliga föreningsförsäkringar tecknas
- Att övervaka att arrendavtal, stadgar och ordningsföreskrifter följs av medlemmarna
- Att besluta om och verkställa varningar, straffavgifter eller uppsägningar om medlem ej följer föreningens stadgar, beslut eller gällande ordningsregler
- Att tillse att föreningens egendom och arrenderad egendom underhålls samt att erforderliga medel avsätts för detta.
- Att upprätta förteckning över medlemmar
- Att årligen kalla till föreningens ordinarie årsmöte samt att kalla till extra årsmöte vid behov
- Att ansvara för föreningens arkiv
- Att bereda av medlemmarna väckta förslag

§8 RÅKENSKAPER OCH REVISION

Föreningens räkenskapsår är tiden 1 januari till 31 december.

De av styrelsen upprättade balans- och resultaträkningar samt förvaltningsberättelsen skall vara revisorerna tillhanda senast tre veckor för årsmötet.

Granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall utföras av 2 revisorer. Revisorerna skall årligen avge en revisionsberättelse senast två veckor för årsmötet. I revisionsberättelsen skall anges om revisorerna föreslår ansvarsfrihet för styrelsen.

§9 PERSONUPPGIFTER

Föreningen registrerar personuppgifter för att kunna utföra föreningens administrativa arbetsuppgifter såsom att upprätthålla aktuell medlemsförteckning. Personuppgifter som sparas är namn, adress, kontaktuppgifter (såsom telefon-/mobilnummer samt e-post), stug-/jordlotsnummer. För styrelseuppdrag eller arbetsuppgift där ersättning utgår registrerar föreningen även personnummer samt kontonummer.

Föreningen kan behöva lämna ut personuppgifter till jordägare Nyköpings kommun och andra myndigheter (t.ex. Skatteverket). Inga personuppgifter kommer att lämnas ut till annan tredje part än ovan nämnda utan tillstånd från medlem.

Om medlem åtar sig uppdrag inom föreningen (styrelse, arbetsuppgift etc.) kommer namn, stug-/jordlott, telefonnummer och fotografi att sättas ut på föreningens hemsida/medlemssida samt på

föreningens anslagstavlor i koloniområdet.

Foton som tas i samband med föreningens arrangemang eller foton som visar vår odlingsverksamhet kan komma att publiceras på föreningens hemsida/medlemssida och ev. andra sociala medier såsom Facebook. Foton kan även komma att användas i marknadsmaterial.

När du besöker eller interagerar med vår webbplats använder vi automatisk datainsamlingsteknik för att samla in vissa uppgifter, såsom antal besökare, antal besökta sidor, responstider, besökslängd, vilken typ av enhet (dator, smartphone, padda), operativsystem samt webbläsartyp. Denna information hämtas in automatiskt med hjälp av cookies (webbläsarcookies, flashcookies).

Personuppgifterna lagras endast under så lång tid som krävs för att uppfylla de syften för vilka dina personuppgifter samlas in eller för att iaktta rättsliga krav.

Föreningens administrativa elektroniska tjänster såsom ekonomisystem, hemsida och extern lagringsplats är helsvenska tjänster och faller därmed också under svensk lagstiftning.

Ansvarig för personuppgifter inom föreningen är kassören.

§10 STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar fordras beslut på ett ordinarie årsmöte. Två tredjedels majoritet krävs för beslut om stadgeändring.

§11 FÖRENINGENS UPPLÖSNING

För upplösning av föreningen krävs beslut som fattas, dels på ett ordinarie årsmöte, dels ånyo på ett extra föreningsmöte avhållet senast åtta månader efter årsmötet.

För giltighet av sådant beslut fordras två tredjedels majoritet vid vardera mötet.

I händelse av föreningens upplösning skall dess eventuella tillgångar och samlingar tillfalla i första hand föreningens medlemmar, i andra hand förening med närliggande verksamhetsinriktning.

Dessa stadgar har antagits vid ordinarie årsmöte 2023-03-07