



HSB – där möjligheterna bor

ÅRSREDOVISNING 2024



BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN

GALGEBACKEN




STYRELSEN FÖR HSB Brf Galgebacken

Org. nr: 716438-5408

Får härmed avge årsredovisning för föreningens
verksamhet under räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31



	NYCKELTAL	DEFINITION	VARFÖR?	RIKTVÄRDEN/SKALA
	Sparande 488 kr/kvm	Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsfört/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta)	Ett sparande behövs för att klara framtida investeringsbehov eller kostnadsökningar.	Högt = > 301 kr/kvm Måttligt till hög = 201 – 300 kr/kvm Lågt till måttligt = 121 – 200 kr/kvm Mycket lågt = < 120 kr/kvm


Styrelsens kommentarer

Föreningens sparande är högt vilket är positivt för att klara framtida investeringsbehov och kostnadsökningar.

	Investeringsbehov 317 kr/kvm	Det genomsnittliga värdet av de investeringar som behöver genomföras under de närmaste 50 åren. Värdet anges per kvm total yta (boyta + lokalyta)	För att ha framförhållning bör föreningen ta fram en plan för alla större investeringar som behöver genomföras 50 år framåt såsom stammar, tak, fönster, fasad mm. Det är rimligt att planen omfattar de 10 största investeringsbehoven.	
---	--	---	--	--


Styrelsens kommentarer

Föreningens investeringsbehov är lägre än föreningens sparande vilket är positivt.

	Skuldsättning 5434 kr/kvm	Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta)	Finansiering med lånat kapital är ett viktigt mått för att bedöma ytterligare handlingsutrymme och motståndskraft för kostnadsändringar och andra behov.	Låg = < 3 000 kr/kvm Normal = 3 001 – 8 000 kr/kvm Hög = 8 001 – 15 000 kr/kvm Mycket hög = > 15 001 kr/kvm
--	-------------------------------------	--	--	--


Styrelsens kommentarer

Skuldsättningen ligger på en normal nivå.

	Räntekänslighet 5,9 %	1 procentenhets ränteförändring av de totala räntebärande skulderna delat med de totala årsavgifterna	Det är viktigt att veta om föreningens ekonomi är känslig för ränteförändringar. Beskriver hur höjda räntor kan påverka årsavgifterna – allt annat lika.	Låg = < 5 % Normal = 5 – 9 % Hög = 9 – 15 % Väldigt hög = > 15 %
---	---------------------------------	---	--	---


Styrelsens kommentarer

Räntekänsligheten ligger på en normal nivå.

	Energikostnad 71 kr/kvm	Totala kostnader för vatten + värme + el per kvm total yta (boyta + lokalyta)	Ger en ingång till att diskutera energi- och resurseffektivitet i föreningen.	Ett riktmärke för en normal energikostnad är i dagsläget cirka 200 kr/kvm. Men många faktorer kan påverka – både i byggnaden och externt, t ex energipriserna.
---	-----------------------------------	---	---	--


Styrelsens kommentarer

Varje lägenhets bostadsrättsinnehavare betalar el för uppvärmning och varmvatten. Därav föreningens låga kostnad, då enbart kallvatten och gemensam el belastar föreningens ekonomi.

	Tomträtt NEJ	Fastigheten innehas med tomträtt – ja eller nej (Tomträtt innebär att föreningen inte äger marken)	Om marken ägs av kommunen kan det finnas risk för framtida kostnadsökningar.	Ja eller nej
---	------------------------	--	--	--------------

Styrelsens kommentarer

Föreningen äger marken och innehar inte tomträtt.

	Årsavgift 927 kr/kvm	Totala årsavgifter per kvm total boyta (Bostadsrättsytan)	Årsavgiften påverkar den enskilde medlemmens månadskostnad och värdet på bostadsrätten. Därför är det viktigt att bedöma om årsavgiften ligger rätt i förhållande till de andra nyckeltalen – om det finns en risk att den är för låg.	Bör värderas utifrån risken för framtida höjningar.
---	--------------------------------	---	--	---

Styrelsens kommentarer

Styrelsen har beslutat om höjning av årsavgifterna för 2025 med 2,5 % för att täcka föreningens framtida behov.

Vänligen notera att kommentarerna är gjorda av den styrelse som var vald vid årsredovisningens upprättande. En kommande styrelse är inte bunden av kommentarerna och kan göra en annan bedömning av föreningens ekonomi vilket i sin tur innebär att uppgifterna i bostadsrättskollen kan ändras.

Styrelsen för HSB Brf Galgebacken i Landskrona får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bostadsrättsföreningen är ett privat bostadsföretag som bildades 1988

Bostadsrättsföreningen har till ändamål att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende åt medlemmar till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen.

Föreningens verksamhet omfattar förvaltningen av fastigheterna Annelöv 44:3, 44:4, 44:5 samt 44:6 med adress Margaretas väg 3-20 och Billebergavägen 15A-B och 17A-B, vilka innehåller 18 lägenheter med en total yta av 1 476 kvm.
Föreningen innehar fastigheten med äganderätt.

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Länsförsäkringar.
I försäkringen ingår momenten styrelseansvar och bostadsrättstillägg.

Föreningens stadgar har registrerats hos Bolagsverket den 2024-06-11.

Ordinarie föreningsstämma hölls den 16/5 2024.

Styrelsens sammansättning under året		Valdes
Ordförande	Nils-Erik Mårtensson	2024 2 år, ordförande 1 år
Vice ordförande	Maria Gyllin	2023 2 år
Sekreterare	Ingeborg Jönmark	2024 2 år
Ledamot	Jacob Persson t.o.m. juli	2023 2 år
Ledamot	Gunilla Vingren	2024 2 år
Utsedd av HSB	Bengt Persson	

I tur att avgå vid kommande stämma är Maria Gyllin. Jacob Persson flyttade juli 2024.

Styrelsen har hållit 9 st protokollförda sammanträden inklusive konstituerande sammanträde.

Firmatecknare har varit Gunilla Vingren, Nils-Erik Mårtensson, Jacob Persson och Ingeborg Jönmark, två i förening.

Revisor har varit Thaha Osman från BoRevision, vilken är utsedd av HSB Riksförbund.

Föreningens representant i HSB Landskronas fullmäktige har varit Nils-Erik Mårtensson med Jacob Persson som suppleant.

Valberedning har varit Eva Helgesson, (sammankallande) och Anne-Marie Mårtensson.

Vicevärd under året har varit Gunilla Vingren.

Vicevärdsarvodet har uppgått till 12 996 kr.

Till styrelsen har sammanlagt 34 300 kronor utbetalats.

Föreningen har sitt säte i Landskrona.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- * Färdigmålat panel på 4 st garage på Billebergavägen.
- * Bytt filter och dammsugit ventilationsrör.
- * Alg besprutat taken på Margaretas Väg.
- * Bytt 6 st gavelfönster på Margaretas Väg.
- * Tillverkat stenkista i källartrappan på Billebergavägen.
- * Bytt 8 st postlådor på Margaretas Väg.
- * Rensat samtliga hängrännor.

Föreningen har en underhållsplan som styrelsen arbetar aktivt med löpande under året.

Ekonomi

Styrelsen beslutade att höja årsavgifterna 2024 med 2% och uppgick till i genomsnitt 927 kr/kvm.

Styrelsen har beslutat om en 2,5 % höjning av årsavgifterna från 1 januari 2025.

Årsavgifterna för 2025 kommer att uppgå till 950 kr/kvm bostadslägenhetsyta.

En fast avgift om 55 kronor per månad och lägenhet, för fibernät, tillkommer fr.o.m. oktober 2016.

Föreningens banklån uppgår på bokslutsdagen till 8 019 850 kronor.

Under året har föreningen amorterat 36 000 kronor.

Vi har förlängt två bundna placeringar (totalt 2 000 000 kr) med löptid 6 månader.

Startat ny bundenplacering 500 000 kr med löptid 6 månader.

Framtida underhåll

- * Byta 18 st garageportar
- * Inspektion gul träpanel. Eventuellt byte och målning.
- * Inspektion vit målning på panel o.dyl.
- * Inspektion brun plåtfärg på garagen.
- * Målning av räcken på Billebergavägen.
- * Målning (brun) av undertak på utbyggnad på Billebergavägen 15A.
- * Målning av plank mellan bostäderna.
- * Byta av fönsterbleck (köket) på Margaretas Väg 20.
- * Måla fönster på Billebergavägen.
- * Kolla otätt köksfönster på Billebergavägen 15A.

Medlemsinformation

Antal medlemmar vid räkenskapsårets början var 27. Vid räkenskapsåret slut var medlemsantalet 27, varav 19 röstberättigade, vilket inkluderar HSB Landskronas medlemskap i föreningen.

Under året har en lägenhetsöverlåtelse skett.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1 382	1 356	1 329	1 334	1 304
Resultat efter avskrivningar	303	431	452	571	503
Årets resultat	250	357	332	434	331
Eget kapital	4 983	4 733	4 376	4 044	3 610
Balansomslutning	13 259	12 954	12 764	12 545	12 118
Soliditet (%)	38	37	34	32	30
*Avgiftsnivå för bostäder, kr/m2	927	916	891	891	873
Fond för yttre underhåll	2 444	2 257	2 100	1 790	1 619
Sparande kr/kvm	488	520	445	443	472
Investeringsbehov kr/kvm	317	171	307	275	271
Skuldsättning kr/total yta	5 434	5 458	5 482	5 635	5 654
Skuldsättning kr/boyta	5 434	5 458	5 482	5 635	5 654
Räntekänslighet (%)	6	6	6	6	6
**Energikostnad kr/kvm	71	63	64	69	62
***Årsavgift/totala intäkter (%)	100	100	99	99	99

* Ingår kallvatten, renhållning, kabel-TV och parkering/garageuppfart till varje bostadsrätt.

Beräkningsgrunden för nyckeltalet har ändrats och är därför inte jämförbar med tidigare år

**Värme, varmvatten och hushållsel tillkommer

***Beräkningsgrunden för nyckeltalet har ändrats och är därför inte jämförbar med tidigare år

Förändringar i eget kapital

	Medlems- insatser	Upplåtelse- avgift	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 013 616	83 384	2 256 640	1 022 590	356 832	4 733 062
Disposition						
enligt stämmobeslut			187 500	169 332	-356 832	0
Årets resultat					249 986	249 986
Belopp vid årets utgång	1 013 616	83 384	2 444 140	1 191 922	249 986	4 983 048

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 191 922
årets vinst	249 986
	1 441 908

disponeras så att

Uttag ur fond för yttre underhåll, motsvarar årets kostnad	-320 116
Överföring till fond för yttre underhåll enligt underhållsplan	456 892
i ny räkning överföres	1 305 132
	1 441 908

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning	2	1 381 562	1 355 792
Övriga rörelseintäkter	3	-1	1 604
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		1 381 561	1 357 396
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4	-747 624	-622 938
Övriga externa kostnader	5	-128 295	-92 800
Personalkostnader	6	-52 924	-61 672
Avskrivningar		-149 468	-149 468
Summa rörelsekostnader		-1 078 311	-926 878
Rörelseresultat		303 250	430 518
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		83 161	62 856
Räntekostnader och liknande resultatposter		-136 425	-136 542
Summa finansiella poster		-53 264	-73 686
Resultat efter finansiella poster		249 986	356 832
Resultat före skatt		249 986	356 832
Årets resultat		249 986	356 832

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	7, 8	9 889 999	10 039 467
Maskiner och inventarier	9	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		9 889 999	10 039 467

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	10	500	500
Summa finansiella anläggningstillgångar		500	500
Summa anläggningstillgångar		9 890 499	10 039 967

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar	11	816 744	853 343
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	51 688	60 435
Summa kortfristiga fordringar		868 432	913 778

Kortfristiga placeringar

Kortfristiga placeringar	13	2 500 000	2 000 000
Summa kortfristiga placeringar		2 500 000	2 000 000

Summa omsättningstillgångar

SUMMA TILLGÅNGAR

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser

Fond för yttre underhåll

Summa bundet eget kapital

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

Årets resultat

Summa fritt eget kapital**Summa eget kapital**

Långfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

Summa långfristiga skulder

Kortfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

Leverantörsskulder

Skatteskulder

Övriga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa kortfristiga skulder

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

Kassaflödesanalys

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

249 986

356 832

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

149 468

149 468

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

399 454

506 300

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar

-1 194

-19 083

Förändring av leverantörsskulder

84 378

-113 436

Förändring av kortfristiga skulder

6 822

-18 044

Kassaflöde från den löpande verksamheten

489 460

355 737

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-36 000

-36 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-36 000

-36 000

Årets kassaflöde

453 460

319 737

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

2 853 238

2 533 502

Likvida medel vid årets slut

3 306 698

2 853 239

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag. (K2)

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar sker linjärt över förväntade nyttjandeperioder.

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	40-120 år
Markanläggningar	40 år
Inventarier	10 år

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker på basis av föreningens underhållsplan. Avsättning och ianspråkstagande från underhållsfonden beslutas på stämman.

Fastighetsavgift/Fastighetsskatt

Föreningen beskattas genom en kommunal fastighetsavgift. Avgiften är det lägsta av ett krontal per småhus (9 525 kr per lägenhet) eller 0,75 % av taxeringsvärdet för inkomståret.

Inkomstskatt

En bostadsrättsförening, som skattemässigt är att betrakta som en privatbostadsföretag, beskattas vanligtvis inte med inkomstskatt. Beskattning sker med 20,6% för verksamheter som inte kan hänföras till fastigheten, t ex avkastning på en del placeringar.

Föreningen har sedan tidigare år ett skattemässigt underskott uppgående till 7 590 329 kr.

Not 2 Nettoomsättning

	2024	2023
Årsavgifter bostäder*	1 367 616	1 340 760
Överlåtelseavgift	1 433	2 626
Pantförskrivningsavgift	573	525
Påminnelseavgift	60	0
Bredbandsavgift	11 880	11 880
	1 381 562	1 355 791

* Ingår kallvatten, kabel-TV och renhållning. Varje bostadsrätt har egen parkering/garageuppfart

Not 3 Övriga intäkter

	2024	2023
Övriga ersättningar och intäkter	0	1 600
Öresavrundning	-1	4
	-1	1 604

Not 4 Driftskostnader

	2024	2023
Reparationer, bostäder	-107 753	-71 004
Planerat uh bostäder	-320 116	-261 793
Elavgifter för drivkraft och belysning	-12 545	-13 601
Vatten och avlopp / VA	-92 629	-80 039
Sophämtning, avfall, renhållning	-29 886	-36 628
Fastighetsförsäkringar	-20 054	-17 565
TV	-48 961	-41 987
Fastighetsskatt	-115 680	-100 320
	-747 624	-622 937

Not 5 Övriga externa kostnader

	2024	2023
Förbrukningsmaterial	-220	-110
Postbefordran	-240	-168
Revisionsarvoden	-16 075	-9 500
Administrativ/ekonomisk förvaltning grundavtal	-56 689	-55 190
Överlåtelseavgift	-1 432	-2 625
Pantförskrivningsavgift	-572	-525
Konsultarvoden	-26 250	-628
Bankkostnader	-2 940	-1 340
Föreningsstämma/styrelsemöte	-1 629	-5 414
Föreningsverksamhet	0	-468
Medlemsavgift HSB	-9 400	-9 400
Övriga kostnader	-225	0
Kontorsmateriel och trycksaker	-829	-3 363
Kontrollavgifter och stämpelskatt	-3 732	-3 450
Övriga förvaltningskostnader	0	-619
Administrativ/ekonomisk förvaltning extradebiteringar	-8 062	0
	-128 295	-92 800

Not 6 Personalkostnader

Föreningen har inte haft några anställda och inga löner har betalats ut.

	2024	2023
Löner och andra ersättningar		
Arvode vicevärd	-12 996	-12 996
Styrelsearvoden	-30 800	-36 000
Övriga arvoden	-3 500	-6 000
Arbetsgivaravgifter för arvoden	-5 628	-6 676
	-52 924	-61 672

Not 7 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden byggnader	11 295 383	11 295 383
Mark	660 000	660 000
Övriga markanläggningar	316 962	316 962
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 272 345	12 272 345
Ingående avskrivningar	-2 232 879	-2 083 411
Årets avskrivningar	-149 467	-149 468
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 382 346	-2 232 879
Utgående redovisat värde	9 889 999	10 039 466
Taxeringsvärden byggnader	12 958 000	10 910 000
Taxeringsvärden mark	2 466 000	2 466 000
	15 424 000	13 376 000

Brandförsäkringsvärde: Fullvärde

Not 8 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	11 371 000	11 371 000
	11 371 000	11 371 000

Not 9 Maskiner och inventarier

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	48 586	48 586
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	48 586	48 586
Ingående avskrivningar	-48 586	-48 586
Utgående ackumulerade avskrivningar	-48 586	-48 586
Utgående redovisat värde	0	0

Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
Andelar i HSB	500	500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500	500
Utgående redovisat värde	500	500

Not 11 Övriga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	10 046	105
Avräkningskonto HSB	806 698	853 238
	816 744	853 343

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetald försäkring	20 663	20 054
Övriga interimsfordringar	12 344	12 159
Upplupna ränteintäkter	18 681	28 222
	51 688	60 435

Not 13 Kortfristiga placeringar

Placering hos HSB Landskrona, år 2024
6 månader, 700 000 kr, ränta 3,4 %,
6 månader, 1 300 000 kr, ränta 2,85 %
6 månader, 500 000 kr, ränta 3,4 %

Föregående år

Placering hos HSB Landskrona, år 2023, 12 månader, 700 000 kr, ränta 3,3%, 1 300 000 kr, ränta 4,0%

Not 14 Skulder till kreditinstitut

5 886 000 kr av föreningens fastighetslån har formellt en löptid på mindre än 12 månader och redovisas därför som kortfristiga. Finansieringen är dock av långfristig karaktär och lånen omsätts vid förfall. Faktiska amorteringen under året för den totala skulden är 36 000 kr. Om 5 år beräknas skulden till kreditgivare uppgå till 7 839 850 kr. Eventuella lån för finansiering av kommande underhåll/reparationer är ej medräknade.

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristiga skulder		
skulder till kreditinstitut	2 133 850	8 019 850
	2 133 850	8 019 850
Kortfristiga skulder		
skulder till kreditinstitut	5 886 000	36 000
	5 886 000	36 000

Not 15 Övriga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Personalens källskatt	-9 564	-11 124
Lagstadgade sociala avgifter	-3 849	-4 846
	-13 413	-15 970

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förskottsbetalda hyror och avgifter	-117 810	-109 431
Upplupet revisionsarvode	-10 600	-9 900
Upplupen el	-1 731	-1 937
Övriga upplupna kostnader	0	-4 079
	-130 141	-125 347

Not Eventualförpliktelser

Inga eventualförpliktelser

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden. Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Landskrona

Nils-Erik Mårtensson
Ordförande

Maria Gyllin

Ingeborg Jönmark

Bengt Persson

Gunilla Vingren

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Thaha Osman
BoRevision i Sverige AB
av HSB Riksförbund vald revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557539755635

Dokument

Årsredovisning HSB Brf Galgebacken 20240
Huvuddokument
13 sidor
Startades 2025-02-21 09:01:06 CET (+0100) av Sandra
Lundkvist (SL)
Färdigställt 2025-02-26 08:43:09 CET (+0100)

Initierare

Sandra Lundkvist (SL)
HSB Landskrona
sandra.lundkvist@hsb.se

Signerare

Maria Gyllin (MG)
HSB Brf Galgebacken
mariagyllin@yahoo.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MARIA GYLLIN"
Signerade 2025-02-21 09:56:13 CET (+0100)

Ingeborg Jönmark (IJ)
HSB Brf Galgebacken
ingeborg_jonmark@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"INGEBORG JÖNMARK"
Signerade 2025-02-25 10:36:14 CET (+0100)

Nils-Erik Mårtensson (NM)
HSB Brf Galgebacken
ne.marten@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"NILS-ERIK HENRY MÅRTENSSON"
Signerade 2025-02-21 09:12:51 CET (+0100)

Bengt Persson (BP)
HSB Brf Galgebacken
bengt.persson@hsb.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"BENGT PERSSON"
Signerade 2025-02-24 11:47:34 CET (+0100)



Verifikat

Transaktion 09222115557539755635

Gunilla Wingren (GW)
HSB Brf Galgebacken
gunilla.wingren@hotmail.com



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"LENA GUNILLA VINGREN"
Signerade 2025-02-21 14:16:35 CET (+0100)*

Thaha Osman (TO)
BoRevision i Sverige AB
thaha.osman@borevision.se



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"THAHA OSMAN"
Signerade 2025-02-26 08:43:09 CET (+0100)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Galgebacken i Landskrona, org.nr. 716438-5408

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Galgebacken i Landskrona för räkenskapsåret 2024-01-01--2024-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisor från BoRevision har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen som finns i den distribuerade versionen av detta dokument. (Med den andra informationen menas bostadsrättskollen). Vårt uttalande avseende de finansiella rapporterna omfattar inte den andra informationen och vi bestyrker den inte på något sätt.

I samband med vår revision av de finansiella rapporterna är vårt ansvar att läsa den andra informationen och när vi gör det överväga om den är väsentligt oförenlig med de finansiella rapporterna eller den kunskap vi inhämtade under revisionen eller på annat sätt förefaller innehålla väsentliga felaktigheter. Om, baserat på det arbete vi har utfört, vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig felaktighet i den andra informationen, måste vi rapportera detta. Vi har inget att rapportera i detta avseende.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Galgebacken i Landskrona för räkenskapsåret 2024-01-01--2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Landskrona

Digitalt signerad av

Thaha Osman
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557539758837

Dokument

Galgebacken RB 2024

Huvuddokument

2 sidor

*Startades 2025-02-21 09:22:21 CET (+0100) av Sandra
Lundkvist (SL)*

Färdigställt 2025-02-26 08:42:40 CET (+0100)

Initierare

Sandra Lundkvist (SL)

HSB Landskrona

sandra.lundkvist@hsb.se

Signerare

Thaha Osman (TO)

BoRevision i Sverige AB

thaha.osman@borevision.se



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"THAHA OSMAN"*

Signerade 2025-02-26 08:42:40 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Ordlista

Årsredovisning: Styrelsens redovisning av det avslutade verksamhetsåret och som behandlas av ordinarie föreningsstämma. Den del av årsredovisningen som i text förklarar verksamheten kallas förvaltningsberättelse. Övriga delar av årsredovisningen är resultat- och balansräkning samt tilläggsupplysningar med notförteckning, siffror som visar verksamheten. Av notförteckningen framgår detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen: Talar om verksamhetens art och inriktning, t ex beskriver fastigheten, utfört underhåll under året, avgifter, ägarförhållanden, dvs. antalet medlemmar med eventuella förändringar under året samt vilka som haft uppdrag i föreningen. Även väsentliga händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång fram till dess förvaltningsberättelsen upprättas ska tas med, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som ej framgår av resultat- och balansräkningen. Även förväntad framtida utveckling belyses kort i förvaltningsberättelsen.

Resultaträkningen: Visar vilka intäkter och kostnader föreningen haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det nu inte att få så stort överskott som möjligt, utan i stället att anpassa intäkterna till kostnaderna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker de kostnader som förväntas uppkomma och dessutom skapa utrymme för framtida underhåll. Föreningsstämman beslutar efter förslag från styrelsen hur resultatet (överskott eller underskott) ska hanteras.

Avskrivningar: Här redovisas årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar, dvs. byggnader och inventarier. Anskaffningsvärdet för en anläggning fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår den ackumulerade avskrivningen, dvs. den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp på de byggnader och inventarier som föreningen äger.

Balansräkningen: Visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas dels anläggningstillgångar såsom byggnader, mark och inventarier samt långfristiga placeringar dels omsättningstillgångar såsom avgiftsfordringar, kortfristiga placeringar samt kassa och bank. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder.

Anläggningstillgångar: Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Omsättningstillgångar: Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till kontanter inom ett år. Hit hör

bland annat kortfristiga placeringar och vissa värdepapper.

Kassa och Bank: Kontanter och banktillgodohavanden som snabbt kan omvandlas i pengar.

Långfristiga skulder: Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, ofta enligt särskild amorteringsplan, t ex fastighetslån.

Kortfristiga skulder: Skulder som föreningen måste betala senast inom ett år, t ex leverantörsskulder. Numera redovisas även fond för inre underhåll här.

Fonder för yttre och inre underhåll: Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan ska årliga avsättningar göras till en fond för yttre underhåll, vilket säkerställer att medel finns för att trygga underhållet av föreningens hus.

Avsättning till yttre underhållsfond sker genom vinstdisposition.

Stadgarna reglerar även om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll.

Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar den sammanlagda behållningen för samtliga bostadsrätters tillgodohavanden.

Ställda panter: Avser de säkerheter, pantbrev/fastighetsinteckningar som lämnats som säkerhet till kreditgivare för t ex föreningens lån.

Ansvarsförbindelser: Åtaganden för föreningen som inte redovisas som skuld eller avsättning. Kan vara borgensförbindelser eller avtalsenligt åtagande, som föreningsavgäld.

Soliditet: visar hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital, vilket visar den långsiktiga överlevnads- förmågan

Likviditet: Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten bedöms genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredställande. Täcks även fonderna in är likviditeten god.

Revisionsberättelse: Innehåller uppgifter från föreningens revisorer om den utförda revisionen. Revisorerna yttrar sig angående fastställande av resultat- och balansräkningen, beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen samt föreslaget användande av föreningens överskott eller täckande av underskott.

Föreningsstämma: Är det tillfälle där det fattas beslut av medlemmarna när det gäller föreningens angelägenheter, behandlas styrelsens årsredovisning, samt styrelse och revisorer väljs. Ordinarie föreningsstämma ska hållas senast sex månader efter bokslutsdatum. Om styrelsen finner någon fråga så viktig att den ska beslutas av medlemmarna kan det hållas extra föreningsstämma.

Materialet är sammanställt av HSB Landskrona
www.landskrona.hsb.se



HSB – där möjligheterna bor