



Välkommen till årsredovisningen för Brf Ateljéhusen

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Upplysning vid förlust	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 16

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Trelleborg.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 2020-10-26. Föreningens stadgar registrerades 2021-05-05 och den ekonomiska planen registrerades 2022-11-18.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheterna nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Profilen 13	2022	Trelleborg
Tången 1	2022	Trelleborg

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheterna är försäkrade hos Trygg-hansa Försäkring Filial.

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheterna bebyggdes 2020-2022

Värdeåret är inte fastställt men beräknas bli 2023.

Föreningen har 29 bostadsrätter om totalt 3 527 kvm. Byggnadernas totalyta är 3 527 kvm.

Styrelsens sammansättning

Alexander Jancevski	Ordförande
Daniel Malmborg	Styrelseledamot
Felipe Purcell Flores	Styrelseledamot
Georgios Karpathakis Jaenson	Styrelseledamot
Gustav Alexander Olsson	Styrelseledamot
Mathias Harrysson	Styrelseledamot

Valberedning

Sali Aiomloo Hrytsak
Anton Freyr Jakobsson

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöterna

Revisorer

Margareta Kleberg Revisor BDO

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-10-30.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 6 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2022 och sträcker sig fram till 2072. Underhållsplanen uppdaterades 2024.

Avtal med leverantörer

Elleverantör	Eon
Föreningslån	Solifast
Vatten och avlopp	Trelleborgs Kommun

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Gällande felaktiga transaktioner som bokades som fordran under 2023 årsbokslut:

Dessa utreddes under större delen av år 2024. Vid eftersökningar i bokföringen och överlämningsunderlag visade sig denna post vara felaktigt bokförd och ej bortbokad korrekt i samband med övertag av likvid från byggbolag.

Orsaken till att detta skett är några missförstånd som skedde i samband med bokslut 2022. Byggbolaget utgick från att aktiebolaget skulle flyttas upp i byggnaden (orsaken till att värdet 2023 är lägre än ursprunglig ekonomisk plan) och även de beloppet de lämnat på konto 1942 som likvidreserv, dåvarande revisorn och SBC missade/uppfattade inte att de på konto 1942 skulle flyttas och nuvarande revisor anser inte att det ska ingå i byggnadsvärdet. Eftersom aktiebolaget sedan likviderades, kunde de av naturliga orsaker inte flyttas upp i byggnaden och konto 1942 flyttades till konto 1689.

Konto Belopp

1689 Avräkning övrigt -150 500 Avser likvidreserv

3901 Fakturerade kostnader -24 500 Avser förlust vid försäljning av aktiebolaget, finns i resultaträkning för 2023

1689 Avräkning övrigt 45 000 Detta har bokats om till byggnad (avskrivning från 2024-01-01).

Slutsumman som betalats in till föreningen av byggbolaget blev 130 000 kr ink moms. Styrelse och revisor anser att de frågetecken som fanns retts ut och att föreningen fått återbetalning för felaktigt bokförda värden av tidigare byggstyrelse.

Reklamation hos SBC ekonomisk förvaltning gjordes, återbetalning på 23 144 kr ink moms för 2024 samt rabatterat avtal för 2025 på totalt 10 000 kr ink moms.

Föreningens lån hos Solifast löper på 3-månaders rörlig ränta (STIBOR 3 mån ränta+ fast avgift på 0,95%).

Föreningens lån blev under 2024 dyrare för att sedan vända neråt. Föreningens lån hade i början av räkenskapsåret en ränta på 5,089%. I slutet av räkenskapsåret hade räntan gått ner till 4,4540%.

Med anledning av ökande räntor under år 2023 beslutade byggstyrelsen att höja månadsavgifterna för att anpassa föreningen ekonomi till ränteläget inför året. Enligt styrelsens beslut justerades årsavgifterna 2024-01-01 med 20%.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 53 st. Tillkommande medlemmar under året var 0 och avgående medlemmar under året var 0. Vid räkenskapsårets slut fanns det 53 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 1 överlåtelse.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	3 001 879	2 819 193	913 869	-
Resultat efter fin. poster	-1 400 111	-1 407 428	-14 485	-
Soliditet (%)	61	62	62	-
Taxeringsvärde	1 426 000	1 140 000	1 140 000	-
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	851	803	177	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	99,2	89	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	11 500	11 500	11 500	-
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	11 500	11 500	11 500	-
Sparande per kvm totalyta, kr	43	18	69	-
Elkostnad per kvm totalyta, kr	84	228	109	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	36	22	7	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	129	250	116	-
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,72	5,09	-	-
Räntekänslighet (%)	13,51	11,8	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för el och vatten (totalt 422 177 kr) tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Föreningens visar ett negativt resultat om 1 400 tkr vilket framförallt förklaras av avskrivningen på föreningens byggnader om 1 552 tkr.

Styrelsens har beslutat om en höjning av avgifterna med 20% från och med 2024-01-01.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2024-12-31
Insatser	67 455 000	-	-	67 455 000
Fond, yttre underhåll	354 000	-	177 000	531 000
Balanserat resultat	-368 485	-1 407 428	-177 000	-1 952 913
Årets resultat	-1 407 428	1 407 428	-1 400 111	-1 400 111
Eget kapital	66 033 087	0	-1 400 111	64 632 976

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-1 775 913
Årets resultat	-1 400 111
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-177 000
Totalt	-3 353 024

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråkats	0
Balanseras i ny räkning	-3 353 024

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	3 001 879	2 819 202
Övriga rörelseintäkter	3	24 500	295 261
Summa rörelseintäkter		3 026 379	3 114 463
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7	-805 134	-811 919
Övriga externa kostnader	8	-153 486	-86 562
Personalkostnader	9	-10 169	0
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 552 483	-1 552 032
Summa rörelsekostnader		-2 521 271	-2 450 513
RÖRELSERESULTAT		505 107	663 950
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		10 380	-17 498
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-1 915 598	-2 053 880
Summa finansiella poster		-1 905 218	-2 071 378
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-1 400 111	-1 407 428
ÅRETS RESULTAT		-1 400 111	-1 407 428

Balansräkning

Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	11, 16	104 496 726	106 004 208
Summa materiella anläggningstillgångar		104 496 726	106 004 208
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		104 496 726	106 004 208
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		17 652	73 064
Övriga fordringar	12	1 047 349	983 281
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	14 891	24 820
Summa kortfristiga fordringar		1 079 892	1 081 165
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 079 892	1 081 165
SUMMA TILLGÅNGAR		105 576 618	107 085 373

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		67 455 000	67 455 000
Fond för yttre underhåll		531 000	354 000
Summa bundet eget kapital		67 986 000	67 809 000
Ansamlad förlust			
Balanserat resultat		-1 952 913	-368 485
Årets resultat		-1 400 111	-1 407 428
Summa ansamlad förlust		-3 353 024	-1 775 913
SUMMA EGET KAPITAL		64 632 976	66 033 087
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	14	0	40 560 500
Summa långfristiga skulder		0	40 560 500
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	14	40 560 500	0
Leverantörsskulder		91 275	89 148
Skatteskulder		11 400	22 800
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	280 467	379 838
Summa kortfristiga skulder		40 943 642	491 786
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		105 576 618	107 085 373

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	505 107	663 950
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	1 552 483	1 552 032
Nedskrivningar	0	-24 500
	2 057 590	2 191 482
Erhållen ränta	10 380	7 002
Erlagd ränta	-1 915 598	-2 053 880
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	152 372	144 604
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	188 868	-232 199
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-108 644	-329 274
Kassaflöde från den löpande verksamheten	232 596	-416 869
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-45 000	0
Avyttring av finansiella tillgångar	0	50 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-45 000	50 000
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	325 750	0
Amortering av lån	-325 750	0
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	187 596	-366 869
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	810 940	1 177 809
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	998 535	810 940

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Ateljéhusen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 (K3), årsredovisning och koncernredovisning och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för el, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	1 - 5 %
---------	---------

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Föreningen är befriad från fastighetsavgift i 15 år från fastställt nybyggnadsår.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter bostäder	2 579 508	2 032 691
Kallvatten, moms	126 972	116 417
El, moms	295 205	630 540
Dröjsmålsränta	0	68
Pantsättningsavgift	0	6 301
Administrativ avgift	196	0
Andrahandsuthyrning	0	3 942
Vidarefakturerade kostnader, moms	0	29 234
Öres- och kronutjämning	-2	9
Summa	3 001 879	2 819 202

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Fakturerade kostnader	24 500	0
Övriga intäkter	0	295 261
Summa	24 500	295 261

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel gård enl avtal	26 578	0
Fastighetsskötsel gård utöver avtal	4 896	224
Besiktningar	154 633	0
Energideklarationer	20 625	0
Gårdkostnader	0	1 935
Förbrukningsmaterial	407	0
Summa	207 139	2 159

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Elinstallationer	3 416	1 572
Summa	3 416	1 572

NOT 6, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
El	430 068	726 339
Vatten	109 915	58 042
Summa	539 983	784 381

NOT 7, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	54 596	12 407
Fastighetsskatt	0	11 400
Summa	54 596	23 807

NOT 8, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Kreditupplysning	738	987
Tele- och datakommunikation	138	127
Inkassokostnader	522	463
Revisionsarvoden extern revisor	92 287	17 125
Styrelseomkostnader	0	5 019
Föreningskostnader	3 581	1 273
Förvaltningsarvode enl avtal	24 421	46 140
Överlåtelsekostnad	2 006	3 676
Pantsättningskostnad	0	6 304
Administration	794	5 448
Konsultkostnader	29 000	0
Summa	153 486	86 562

NOT 9, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Styrelsearvoden	3 876	0
Löner till kollektivanst	3 876	0
Arbetsgivaravgifter	2 417	0
Summa	10 169	0

NOT 10, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader fastighetslån	1 915 598	2 053 880
Summa	1 915 598	2 053 880

NOT 11, BYGGNAD OCH MARK	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	107 815 000	107 815 000
Årets inköp	45 000	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	107 860 000	107 815 000
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-1 810 792	-258 760
Årets avskrivning	-1 552 483	-1 552 032
Utgående ackumulerad avskrivning	-3 363 274	-1 810 792
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	104 496 726	106 004 208
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>21 167 000</i>	<i>21 167 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	0	0
Taxeringsvärde mark	1 426 000	1 140 000
Summa	1 426 000	1 140 000

NOT 12, ÖVRIGA FORDRINGAR	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	12 348	11 549
Momsavräkning	36 466	10 292
Avräkning övrigt	0	150 500
Transaktionskonto	325 101	273 086
Borgo räntekonto	673 434	537 853
Summa	1 047 349	983 281

NOT 13, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2024-12-31	2023-12-31
Förutbet försäkr premier	14 891	24 820
Summa	14 891	24 820

NOT 14, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2024-12-31	Skuld 2024-12-31	Skuld 2023-12-31
Solifast Finansiering KB	2025-11-15	3,67 %	40 560 500	40 560 500
Summa			40 560 500	40 560 500
Varav kortfristig del			40 560 500	0

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 40 560 500 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 15, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna kostnader	222	0
Uppl kostn el	49 629	154 298
Uppl kostnad arvoden	3 876	0
Beräknade uppl. sociala avgifter	1 200	0
Förutbet hyror/avgifter	225 540	225 540
Summa	280 467	379 838

NOT 16, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	40 560 000	40 560 000

NOT 17, VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER VERKSAMHETSÅRET

Under slutet av 2024 genomfördes 2-års garantibesiktning. Anmärkta fel åtgärdas och efterbesiktigas i början av 2025.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Trelleborg

Alexander Jancevski
Ordförande

Daniel Malmberg
Styrelseledamot

Felipe Purcell Flores
Styrelseledamot

Georgios Karpathakis Jaenson
Styrelseledamot

Gustav Alexander Olsson
Styrelseledamot

Mathias Harrysson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

BDO
Margareta Kleberg
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

10.02.2025 12:17

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering · 05.02.2025 17:14

DOCUMENT ID:

SyWFPCWbKJI

ENVELOPE ID:

rkOPRW-Kke-SyWFPCWbKJI

DOCUMENT NAME:

Brf Ateljéhusen, 769639-1817 - Årsredovisning 2024.pdf
18 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. MATHIAS FREDRIK HARRYSSON mathiasharrysson@hotmail.com	Signed Authenticated	05.02.2025 17:55 05.02.2025 17:54	eID Low	Swedish BankID IP: 94.255.131.73
2. Georgios Karpathakis Jaenson georgios.karpathakis@outlook.com	Signed Authenticated	06.02.2025 12:23 06.02.2025 12:22	eID Low	Swedish BankID IP: 193.46.242.25
3. Gustav Alexander Olsson alexander.g.olsson@hotmail.com	Signed Authenticated	06.02.2025 12:25 06.02.2025 12:25	eID Low	Swedish BankID IP: 212.247.108.202
4. ALEXANDER JANCEVSKI alexanderjancevski@gmail.com	Signed Authenticated	07.02.2025 08:56 05.02.2025 18:29	eID Low	Swedish BankID IP: 94.255.129.111
5. FELIPE IGNACIO PURCELL FLORES felipe.flores@safeteam.se	Signed Authenticated	07.02.2025 17:39 07.02.2025 17:37	eID Low	Swedish BankID IP: 85.231.68.180
6. DANIEL MALMBORG daniel.malmborg@gmail.com	Signed Authenticated	08.02.2025 08:47 07.02.2025 17:42	eID Low	Swedish BankID IP: 85.203.44.17
7. Anna Margareta Elisabet Kleberg margareta.kleberg@bdo.se	Signed Authenticated	10.02.2025 12:17 10.02.2025 12:16	eID Low	Swedish BankID IP: 217.119.170.26

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Ateljéhusen
Org.nr. 769639-1817

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Ateljéhusen för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Ateljéhusen för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorers ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsätt.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

BDO MÄLARDALEN AB

Margareta Kleberg

Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

10.02.2025 12:16

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering · 05.02.2025 17:14

DOCUMENT ID:

HJYPCZbtkx

ENVELOPE ID:

rJxdPOWZtyx-HJYPCZbtkx

DOCUMENT NAME:

RB Ateljéhusen 2024.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Anna Margareta Elisabet Kleberg margareta.kleberg@bdo.se	Signed Authenticated	10.02.2025 12:16 10.02.2025 12:15	eID Low	Swedish BankID IP: 217.119.170.26

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed