

Årsredovisning

2023-01-01 – 2023-12-31

BRF Framsta 8
Org nr: 769622-3267



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	9
Balansräkning.....	10
Kassaflödesanalys	12
Noter.....	13

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Framsta 8 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2023-01-01 till 2023-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Kalmar kommun.

Årets resultat hänsyn taget till avsättning underhållsfond 360 000kr och ianspråkstagande av underhållsfond 394 241kr visar ett överskott på 47 040kr.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 11% till 18%.

Kommande verksamhetsår har föreningen 1 lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18).

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 166% till 265%.

I resultatet ingår avskrivningar med 290 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 303 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Föreningen är frivilligt momsregistrerad för 334 m², vilket motsvarar 11 % av fastighetens uthyrningsbara yta.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Kalmar Framsta 8 i Kalmar Kommun. På fastigheten finns 1 byggnadskropp med 31 lägenheter samt 3 uthyrningslokaler. Byggnaden är uppförd 1936. År 2011 påbörjades nybyggnation som blev färdigställd under våren 2012. Fastighetens adress är Smålandsgatan 1, 1 A - B och Södra Vägen 10.

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Länsförsäkringar.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kök	4
2 rum och kök	15
3 rum och kök	5
4 rum och kök	3
5 rum och kök	4

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal lokaler	3

Total tomtarea	1 148 m ²
Total bostadsarea	2 689 m ²
Total lokalarea	334 m ²

Av den totala lokalarean utgör uthyrningsbar yta 334 m²

Årets taxeringsvärde	49 958 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	49 958 000 kr

Föreningens väsentliga lokalavtal

Verksamhet	Yta m ²	Löptid
Gustafssons Trafikskola Kalmarsund AB	67	2022-12-31 med 3 års förlängning
Lanbrukarnas Ekonomi AB	220	2023-12-31 Hyreskontrakt uppsagt
Ljungbyholms klippsalong eftr	47	2023-01-01 med 3 års förlängning

Intäkter från lokalhyror utgör ca 20,06 % av föreningens nettoomsättning.

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens ekonomisk förvaltning enligt tecknat avtal. Från 1 januari 2020 köper föreningen fastighetsskötsel utav HSB.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk förvaltning
HSB Sydost	Fastighetsskötsel, underhållsplan
Telenor	Bredband, kabel-TV
Alt Hiss AB, Kiwa Inspecta AB	Hissar
Kalmar Energi	El
Brandab	Service brandskyddsutrustning

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 84 tkr och planerat underhåll för 394 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Avsättningen för verksamhetsåret har skett med 360 000kr (134kr/kvm) och för kommande verksamhetsår är det budgeterat med en avsättning på 390 000kr (145kr/kvm).

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Årets utförda underhåll	
Beskrivning	Belopp
Gemensamma utrymmen – byte elinstallationer	72 071
Byte spillvattenrör källare, byte fjärrvärmeväxlare	165 755
Husropp utvändigt – Målning, sanering, tak	156 415

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Hans Krumlinde	Ordförande	2024
Göran Jansson	Ledamot	2024
Kristofer Ernst	Ledamot	2025
Conny Carlsson	Ledamot	2025

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Agneta Hansson	Suppleant	2024
Håkan Wessung	Suppleant	2024

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag
Franz Lindström	Auktoriserad revisor

Valberedning

Charlotte Johansson
Peter Karlsson

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 43 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 8 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 5 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 46 personer.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att höja årsavgiften med 7 % från och med 2024-01-01.

Årsavgiften för 2023 uppgick i genomsnitt till 675 kr/m²/år.

I begreppet årsavgift ingår inte IMD-avgifter eller andra obligatoriska avgifter, vilket kan medföra skillnader i ovan information jämfört med nyckeltal i flerårsöversikten. I nyckeltal ingår IMD samt kabeltv-avgifter.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 5 överlåtelse av bostadsrätter skett.

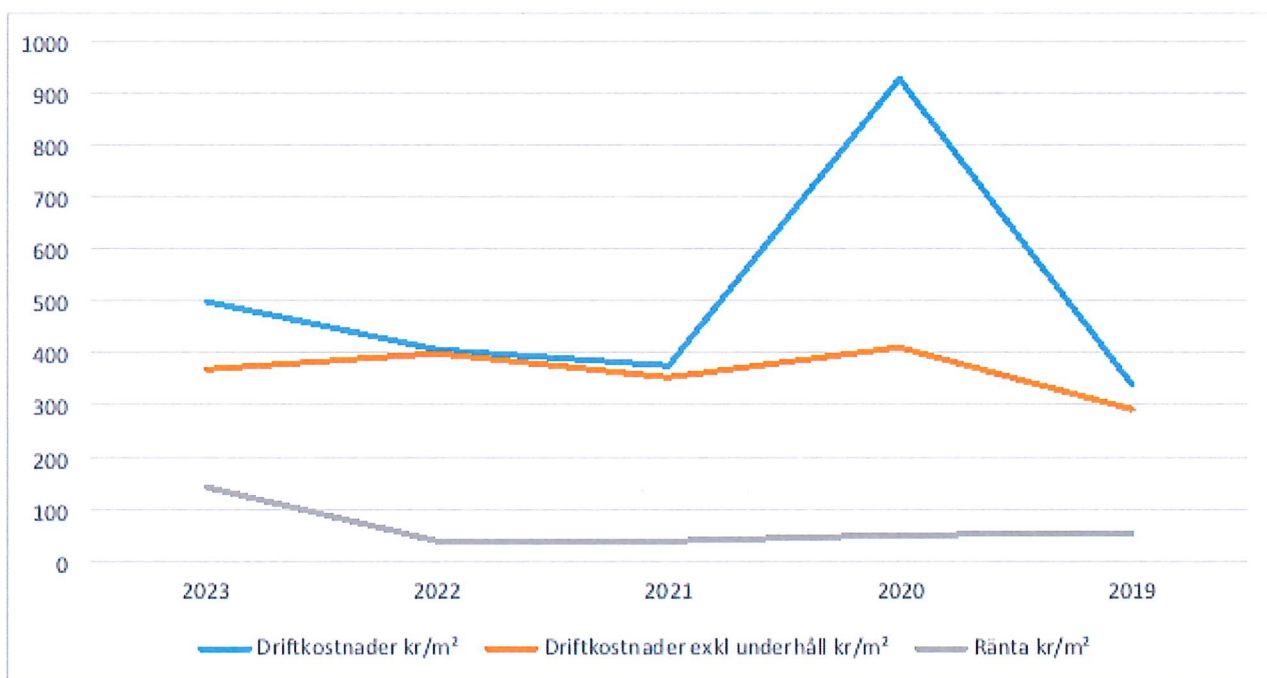
Föreningen samtliga lägenheter är upplåtna med bostadsrätt.

Lagstadgad energideklARATION utfördes 2020.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning - 5 årsöversikt

Nyckeltal i kr	2023	2022	2021	2020	2019
Årets resultat	12 799	324 681	272 975	-1 518 973	281 836
Årets kassaflöde	-171 935	329 444	-733 848	-847 317	2 127 109
Soliditet %	65	64	63	61	64
Årsavgift andel i % av totala rörelseintäkter	77	78	79	79	77
Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt	732	636	606	609	577
Driftkostnader kr/kvm	497	404	373	1041	372
Driftkostnader exkl underhåll kr/kvm	367	393	352	457	324
Energikostnad kr/kvm	229	230	217	236	206
Sparande kr/kvm	231	215	206	97	216
Ränta kr/kvm	142	38	39	51	52
Skuldsättning kr/kvm	4 312	4 445	4 577	4 610	4 676
Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt	4 848	4 997	5 146	5 183	5 108
Räntekänslighet %	6,6	7,9	8,5	8,5	8,9
Genomsnittsränta	3,2	0,85	0,85	1,09	1,12



Förklaring till nyckeltal

Nettoomsättning:

Intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster:

Är resultatet som återstår efter att man har dragit bort alla kostnader, exkl eventuella skatter. Se resultaträkning.

Soliditet:

Beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen. Soliditeten talar om hur stor del av föreningens totala tillgångar som har finansierats av eget kapital. Det är ett mått på föreningens betalningsförmåga på lång sikt.

Årsavgift andel i % av totala rörelseintäkter:

Beräknas på totala årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) för bostäder delat med totala intäkter i bostadsrättsföreningen (%). Visar på hur stor del av föreningens intäkter som kommer från årsavgifterna (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften).

Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt:

Beräknas på totala intäkter från årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) delat på totalytan som är upplåten med bostadsrätt. Visar ett genomsnitt av medlemmarnas årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) per kvm för yta upplåten med bostadsrätt.

I begreppet årsavgift ingår eventuella andra obligatoriska avgifter.

Energikostnad kr/kvm:

Är den totala energikostnaden delat på den totala intäktsytan i föreningen. I energikostnaden ingår vatten, värme och el.

Sparande:

Beräknas på årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar samt eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster delat med kvadratmeter för den totala ytan. Nyckeltalet visar på föreningens utrymme för sparande för ett långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning kr/kvm:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) per kvadratmeter för den totala intäktsytan. Måttet visar hur stora lån föreningen har per kvadratmeter.

Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) per kvadratmeter för ytan som är upplåten med bostadsrätt.

Räntekänslighet:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) delat med totala årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften). Visar på hur en procentenhet förändring av räntan kan påverka årsavgifter, om allt annat lika.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse- avgifter	Uppskrivnings- fond	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	23 502 568	1 425 873	0	526 083	-812 422	324 681
Disposition enl. årsstämmobeslut					324 681	-324 681
Reservering underhållsfond				360 000	-360 000	
Ianspråktagande av underhållsfond				-394 241	394 241	
Årets resultat						12 799
Vid årets slut	23 502 568	1 425 873	0	491 842	-453 500	12 799

Resultatdisposition

Till årsstämman behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-487 741
Årets resultat	12 799
Årets fondreservering enligt stadgarna	-360 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	394 241
Summa	-440 701

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr - **440 701**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	2 378 192	2 078 744
Övriga rörelseintäkter	Not 3	165 129	103 679
Summa rörelseintäkter		2 543 321	2 182 423
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4, 5	-1 730 271	-1 385 515
Personalkostnader	Not 6	-93 196	-82 919
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-289 971	-290 793
Summa rörelsekostnader		-2 113 438	-1 759 227
Rörelseresultat		429 883	423 195
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	0	8 089
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	12 821	7 716
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-429 904	-114 319
Summa finansiella poster		-417 084	-98 514
Resultat efter finansiella poster		12 799	324 681
Årets resultat		12 799	324 681

Balansräkning

Belopp i kr		2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	36 620 680	36 865 007
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	471 994	517 639
Summa materiella anläggningstillgångar		37 092 674	37 382 645
Summa anläggningstillgångar		37 092 674	37 382 645
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	295	0
Övriga fordringar	Not 14	124 068	49 212
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	46 696	33 493
Summa kortfristiga fordringar		171 059	82 705
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	1 310 033	1 481 968
Summa kassa och bank		1 310 033	1 481 968
Summa omsättningstillgångar		1 481 092	1 564 673
Summa tillgångar		38 573 766	38 947 318

Balansräkning

Belopp i kr		2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		24 928 441	24 928 441
Fond för yttre underhåll		491 842	526 083
Summa bundet eget kapital		25 420 283	25 454 524
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-453 500	-812 422
Årets resultat		12 799	324 681
Summa fritt eget kapital		-440 701	-487 741
Summa eget kapital		24 979 582	24 966 783
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	5 250 000	0
Summa långfristiga skulder		5 250 000	0
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	7 786 343	13 436 343
Leverantörsskulder	Not 18	32 642	80 983
Övriga skulder	Not 19	84 694	81 682
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	440 505	381 527
Summa kortfristiga skulder		8 344 184	13 980 535
Summa eget kapital och skulder		38 573 766	38 947 318

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2023-12-31	2022-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	12 799	324 681
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Avskrivningar Not 7	289 971	290 793
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	302 771	615 474
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	-88 354	1 011
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	13 648	112 958
Kassaflöde från den löpande verksamheten	228 065	729 444
Finansieringsverksamheten		
Amortering Not 17	-400 000	-400 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-400 000	-400 000
Årets kassaflöde	-171 935	329 444
Likvidamedel vid årets början	1 481 969	1 152 525
Likvidamedel vid årets slut	1 310 033	1 481 969

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120
Inventarier	Linjär	10
Installation, solcellsanläggning	Linjär	15
Markinventarier	Linjär	5

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Årsavgifter, bostäder	1 814 796	1 578 168
Hyrer, lokaler	477 132	430 416
Elavgifter	86 264	70 160
Summa nettoomsättning	2 378 192	2 078 744

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Kabel-tv-avgifter	68 200	61 380
Övriga ersättningar	9 978	4 064
Intäkt från solcellsanläggningen	10 249	30 056
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	1	-3
Erhållna statliga bidrag - Elstöd	75 801	0
Påminnelseavgifter	900	300
Skattereduktion för förnybar el*	0	7401
Summa övriga rörelseintäkter	165 129	103 679

*Skattereduktion - Bokat mindre mot fastighetsskatten enligt skattebesked.

Not 4 Driftskostnader

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Underhåll	-394 241	-33 252
Reparationer	-83 927	-151 824
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-64 011	-70 669
Försäkringspremier	-41 882	-47 962
Systematiskt brandskyddsarbete	-5 501	-5 279
Hissbesiktningar	-24 647	-29 193
Snö- och halkbekämpning	-20 155	-11 210
Övriga fastighetskostnader	0	-13 986
Förbrukningsmaterial	-9 416	-5 358
Rep- och underhåll installationer	0	-3 759
Vatten	-80 977	-78 271
Fastighetsel	-125 383	-140 035
Hushållsel	-84 703	-80 624
Uppvärmning	-399 738	-396 575
Sophantering och återvinning	-56 043	-48 206
Fastighetsskötsel	-111 787	-105 816
Summa driftskostnader	-1 502 412	-1 222 020

Not 5 Övriga externa kostnader

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Förvaltningsarvode, ekonomisk förvaltning	-44 185	-43 040
Övriga kostnader	0	-8 225
IT-kostnader	-73 157	-67 158
Arvode, yrkesrevisorer	-17 787	-12 775
Övriga förvaltningskostnader	-8 319	-5 989
Kreditupplysningar	-218	-54
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-9 975	-1 208
Representation	-6 837	0
Kontorsmateriel	-2 781	0
Telefon och porto	-14 820	-22 426
Konsultarvoden	-46 857	0
Bankkostnader	-2 923	-2 620
Summa övriga externa kostnader	-227 859	-163 495

Not 6 Personalkostnader

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Styrelsearvoden*	-91 250	-72 450
Sociala kostnader*	-1 946	-10 469
Summa personalkostnader	-93 196	-82 919

* För att styrelsearvodena/sociala avgifter ska bli rätt så ser det ut som att det har blivit mindre uttaget, detta är på grund av att man behövt rätta periodiseringen från föregående år. Utbetalning av arvode är korrekt enligt lista.

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Avskrivning Byggnader	-234 727	-234 727
Avskrivning Markinventarier	-9 600	-9 600
Avskrivning Maskiner och inventarier	-6 309	-7 131
Avskrivning Installationer, solcellsanläggningen	-39 335	-39 335
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-289 971	-290 793

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Utdelning på aktier och andelar i andra företag, Länsförsäkringar	0	8 089
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	0	8 089

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	1 021	7 613
Ränteintäkter från likviditetsplacering	8 278	0
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	2 297	34
Övriga ränteintäkter	1 225	69
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	12 821	7 716

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-429 904	-114 319
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-429 904	-114 319

Not 11 Byggnader och mark**Anskaffningsvärden**

	2023-12-31	2022-12-31
Vid årets början		
Byggnader	28 167 223	28 167 223
Mark	11 182 097	11 182 097
Markinventarier	48 000	48 000
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	39 397 320	39 397 320

Akkumulerade avskrivningar enligt plan**Vid årets början**

Byggnader	-2 517 913	-2 283 187
Markinventarier	-14 000	-4 800
	-2 532 313	-2 287 987

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-234 727	-234 727
Årets avskrivning markinventarier	-9 600	-9 600
	-244 327	-244 327

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	-2 776 640	-2 532 314
--	-------------------	-------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut**Varav**

Byggnader	25 438 583	25 682 909
Mark	11 182 097	11 182 097

Taxeringsvärden

Bostäder	47 600 000	47 600 000
Lokaler	2 358 000	2 358 000

Totalt taxeringsvärde	49 958 000	49 958 000
<i>varav byggnader</i>	<i>32 918 000</i>	<i>32 918 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>17 040 000</i>	<i>17 040 000</i>

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2023-12-31	2022-12-31
Vid årets början		
Inventarier, verktyg och installationer	661 312	661 312
	661 312	661 312
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	661 312	661 312
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier, verktyg och installationer	-143 674	-97 207
	-143 674	-97 207
Årets avskrivningar		
Inventarier, verktyg och installationer	-45 645	-46 467
	-45 645	-46 467
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-189 319	-143 674
Restvärde enligt plan vid årets slut	471 994	517 638
Varav		
Maskiner och inventarier	471 994	517 638

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Kundfordringar	295	0
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	295	0

Not 14 Övriga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Skattefordringar	37 612	39 782
Skattekonto	86 456	9 430
Summa övriga fordringar	124 068	49 212

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna ränteintäkter	4 750	0
Förutbetalda försäkringspremier	41 946	33 493
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	46 696	33 493

Not 16 Kassa och bank

	2023-12-31	2022-12-31
Bankmedel	622 247	118 719
Transaktionskonto	687 786	1 363 249
Summa kassa och bank	1 310 033	1 481 968

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2023-12-31	2022-12-31
Inteckningslån	13 036 343	13 436 343
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	0	−400 000
Kortfristig skuld på långfristiga skulder till kreditinstitut	−7 786 343	−13 036 343
Långfristig skuld vid årets slut	5 250 000	0

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
DANSKE BANK		2020-07-31	5 250 000,00	−5 250 000,00	0,00	0,00
DANSKE BANK	4,24%	2024-04-02	0,00	7 786 343,00	0,00	7 786 343,00
DANSKE BANK		2024-04-02	8 186 343,00	−7 786 343,00	400 000,00	0,00
DANSKE BANK	3,37%	2026-02-02	0,00	5 250 000,00	0,00	5 250 000,00
Summa			13 436 343,00	0,00	400 000,00	13 036 343,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår har föreningen en kortfristig skuld på 7 786 343 kr som avser lån som löper ut och som föreningen inte har för avsikt att lösa utan istället villkorsändra. Av den långfristiga skulden förfaller 5 250 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år.

Not 18 Leverantörsskulder

	2023-12-31	2022-12-31
Leverantörsskulder	32 642	80 983
Summa leverantörsskulder	32 642	80 983

Not 19 Övriga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Skuld för moms	84 814	81 682
Avräkning hyror och avgifter	-120	0
Summa övriga skulder	84 694	81 682

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna räntekostnader	2 817	8 838
Upplupna elkostnader	53 468	30 567
Upplupna värmekostnader	90 115	52 195
Upplupna revisionsarvoden	15 000	15 000
Upplupna styrelsearvoden	90 131	87 066
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	188 974	187 862
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	440 505	381 527

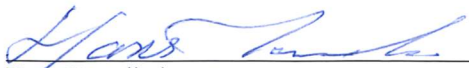
Not Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckningar	18 200 000	18 200 000

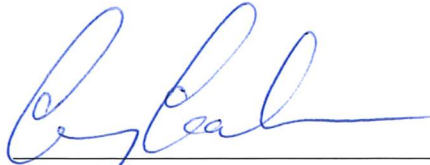
Styrelsens underskrifter

Kalmar 2024-03-20

Ort och datum



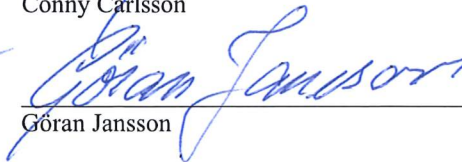
Hans Krumlinde



Conny Carlsson

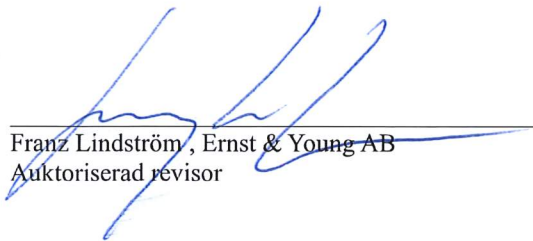


Kristofer Ernst



Göran Jansson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 20 april 2024



Franz Lindström, Ernst & Young AB
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Framsta 8 org.nr 769622-3267

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Framsta 8 för år 2023-01-01 - 2023-12-31

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den Förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av BRF Framsta 8 för år 2023-01-01 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

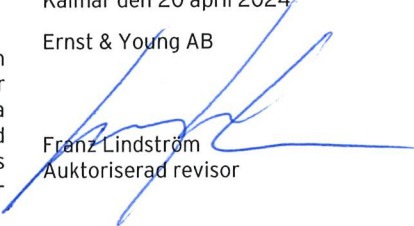
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande gränsningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Kalmar den 20 april 2024

Ernst & Young AB



Franz Lindström
Auktoriserad revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning

med 20,6 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

BRF Framsta 8

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Framsta 8 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

