

Årsredovisning

2023-01-01 – 2023-12-31

BRF Stilen
Org nr: 789200-1467



Att bo i Bostadsrätt

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger föreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlätas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativ folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikatet är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtagande. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljö.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

DAGORDNING

VID

ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMA

- a) Stämmans öppnande.
.....
- b) Fastställande av röstlängd.
.....
- c) Val av stämмоordförande.
.....
- d) Anmälan av stämмоordförandes val av protokollförare.
.....
- e) Val av en person som har att jämte ordföranden justera protokollet.
.....
- f) Val av rösträknare.
.....
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
.....
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning.
.....
- i) Framläggande av revisorernas berättelse.
.....
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
.....
- k) Beslut om resultatdisposition.
.....
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
.....
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter.
.....
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
.....
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande.
.....
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter.
.....
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter.
.....
- r) Val av valberedning
.....
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden(motioner) som angetts i kallelsen
.....
- t) Stämmans avslutande
.....

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Kassaflödesanalys.....	11
Noter.....	12



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Stilen får härmed
upprätta årsredovisning för
räkenskapsåret
2023-01-01 till 2023-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen äger fastigheten Stilen 1 i Sundsvalls kommun. På fastigheten finns 6 byggnader med 89 lägenheter uppförda. Byggnaderna är uppförda 1951. Fastighetens adress är Hagavägen 22 C-E och Bragegatan 11 A-C och 13-19 i Sundsvall.

Föreningen har sitt säte i Sundsvalls kommun.

Kommande verksamhetsår har föreningen ett lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån.

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 179% till 186%.

I resultatet ingår avskrivningar med 584 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 1 264 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Stilen 1 i Sundsvalls kommun. På fastigheten finns 6 byggnader med 89 lägenheter uppförda. Byggnaderna är uppförda 1951. Fastighetens adress är Hagavägen 22 C-E och Bragegatan 11 A-C och 13-19 i Sundsvall.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kök	19
2 rum och kök	35
3 rum och kök	22
4 rum och kök	12
7 rum och kök	1

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal lokaler	2
Antal garage	20
Antal p-platser	46

Total bostadsarea

5 824 m²

Total lokalarea

756 m²

Årets taxeringsvärde	66 446 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	66 446 000 kr

Riksbyggens kontor i Sundsvall har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 315 tkr och planerat underhåll för 248 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 675 tkr.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll Beskrivning	År	Kommentar
Takfasad	1995	
Byte värmekulvert	1997	
Stambyte lägenheter	1998	
Fönsterbyte	2005	
Nya balkonger	2012	
Stamreovering i källare	2015	
Markytor	2016	
Stamreovering, underhållsdel	2016	
Fjärrvärmecentral	2017	
Målning av källare	2017	
Infodring samlingsledning	2017	
Byte armaturer	2017	
Markytor och planteringar	2018	
Installationer (delkostnad och bortrivning uc)	2018	
Stenmur	2019	
Dränering	2019	
Markytor, justering grusytor	2020	
Bokningstavla	2021	
Fasadreovering	2021	
Flaggstång och fundament	2021	
Byte armaturer, trapphus och vind	2022	
Målning skorstenar	2022	

Årets utförda underhåll och investeringar		
Beskrivning	Belopp	Kommentar
Laddplatser	861 746	Investering, avskrivning 10 år. Föreningen fick bidrag med 405 817 kr varav beloppet som kommer skrivas av är 455 929 kr.
Elarbeten, armaturer trapphus	70 000	
Asfaltering vid garageportar och justering grusytor	75 450	
Ventilation, local	318 892	Investering, avskrivning 25 år.
Målning trapphus Hagavägen 22 C-E	102 819	

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse		
Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Lars Mårtensson	Ordförande	2024
Henrik Smedberg	Ledamot	2025
Matias Hagman	Ledamot	2024
Erika Granlund	Ledamot	2024
Patrik Nordström	Ledamot	2025
Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Carin Blomberg	Suppleant	2024
Ulf Sjöberg	Suppleant	2024
Revisorer och övriga funktionärer		
Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
KPMG AB	Auktoriserad revisor	2024
Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma	
Leif Persson	2024	
Sven Sjögren	2024	

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningens parkeringsprojekt, med utbyte av samtliga motorvärmastolpar till laddplatser, blev klart under året. En utredning har påbörjats av statusen på föreningens vattenledningar, kopplingar och avlopp.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 111 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 10 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 10 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 111 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2023-01-01 då den höjdes med 4 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 2,5 % från och med 2024-01-01.

Årsavgiften för 2023 uppgick i genomsnitt till 784 kr/m²/år.

I begreppet årsavgift ingår inte IMD-avgifter eller andra obligatoriska avgifter, vilket kan medföra skillnader i ovan information jämfört med nyckeltal i flerårsöversikten.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 10 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 9 st.)

Flerårsöversikt

Resultat och ställning - 5 årsöversikt

Nyckeltal i kr	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	5 122 580	4 888 988	4 857 882	4 697 689	4 702 854
Resultat efter finansiella poster	680 055	769 550	-8 853 748	788 430	1 197 274
Årets kassaflöde	1 327 799	-1 393 810	-7 152 385	5 287 292	1 375 284
Soliditet %	-2	-4	-7	23	26
Likviditet % exkl kortfristiga lån och inkl nästa års amortering	186	179	144	692	452
Årsavgift andel i % av totala rörelseintäkter	91	86	93	94	95
Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt	849	823	813	803	804
Driftkostnader kr/kvm	501	498	1 913	421	380
Driftkostnader exkl underhåll kr/kvm	463	482	401	395	338
Energikostnad kr/kvm	230	222	212	198	210
Reservering till underhållsfond kr/kvm	103	99	91	91	91
Sparande kr/kvm	230	228	244	225	305
Skuldsättning kr/kvm	3 735	3 830	3 926	3 396	2 518
Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt	4 220	4 328	4 435	3 837	2 845
Räntekänslighet %	5,0	5,3	5,5	4,8	3,5

Förklaring till nyckeltal

Nettoomsättning:

Intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster:

Är resultatet som återstår efter att man har dragit bort alla kostnader, exkl eventuella skatter. Se resultaträkning.

Soliditet:

Beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen. Soliditeten talar om hur stor del av föreningens totala tillgångar som har finansierats av eget kapital. Det är ett mått på föreningens betalningsförmåga på lång sikt.

Årsavgift andel i % av totala rörelseintäkter:

Beräknas på totala årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) för bostäder delat med totala intäkter i bostadsrättsföreningen (%). Visar på hur stor del av föreningens intäkter som kommer från årsavgifterna (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften).

Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt:

Beräknas på totala intäkter från årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) delat på totalytan som är upplåten med bostadsrätt. Visar ett genomsnitt av medlemmarnas årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) per kvm för yta upplåten med bostadsrätt.

I begreppet årsavgift ingår eventuella andra obligatoriska avgifter.

Energikostnad kr/kvm:

Är den totala energikostnaden delat på den totala intäktsytan i föreningen. I energikostnaden ingår vatten, värme och el.

Sparande:

Beräknas på årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar samt eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster delat med kvadratmeter för den totala ytan. Nyckeltalet visar på föreningens utrymme för sparande för ett långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning kr/kvm:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) per kvadratmeter för den totala intäktsytan. Måttet visar hur stora lån föreningen har per kvadratmeter.

Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) per kvadratmeter för ytan som är upplåten med bostadsrätt.

Räntekänslighet:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) delat med totala årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften). Visar på hur en procentenhet förändring av räntan kan påverka årsavgifter, om allt annat lika.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	140 700	542 778	-2 529 512	769 550
Disposition enl. årsstämmobeslut			769 550	-769 550
Reservering underhållsfond		675 000	-675 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-248 269	248 269	
Årets resultat				680 055
Vid årets slut	140 700	969 509	-2 186 693	680 055

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-1 759 962
Årets resultat	680 055
Årets fondreservering enligt stadgarna	-675 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	248 269
Summa	-1 506 638

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr **- 1 506 638**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	5 122 580	4 888 988
Övriga rörelseintäkter	Not 3	309 516	683 122
Summa rörelseintäkter		5 432 096	5 572 110
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	–3 296 360	–3 274 718
Övriga externa kostnader	Not 5	–414 530	–488 153
Personalkostnader	Not 6	–71 872	–83 996
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	–583 884	–621 126
Summa rörelsekostnader		–4 366 645	–4 467 993
Rörelseresultat		1 065 450	1 104 117
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		46 030	18 527
Räntekostnader och liknande resultatposter		–431 425	–353 093
Summa finansiella poster		–385 395	–334 566
Resultat efter finansiella poster		680 055	769 550
Årets resultat		680 055	769 550

Balansräkning

Belopp i kr		2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 8	21 701 252	21 508 358
Inventarier, verktyg och installationer	Not 9	0	1 956
Pågående ny- och ombyggnation samt förskott		0	651 507
Summa materiella anläggningstillgångar		21 701 252	22 161 821
Summa anläggningstillgångar		21 701 252	22 161 821
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		0	11 325
Övriga fordringar		10 283	10 453
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		283 580	635 121
Summa kortfristiga fordringar		293 863	656 899
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 10	3 709 585	2 381 786
Summa kassa och bank		3 709 585	2 381 786
Summa omsättningstillgångar		4 003 448	3 038 684
Summa tillgångar		25 704 700	25 200 505

Balansräkning

Belopp i kr		2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		140 700	140 700
Fond för yttre underhåll		969 509	542 778
Summa bundet eget kapital		1 110 209	683 478
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-2 186 693	-2 529 512
Årets resultat		680 055	769 550
Summa fritt eget kapital		-1 506 638	-1 759 962
Summa eget kapital		-396 429	-1 076 484
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 11	21 079 576	24 577 501
Summa långfristiga skulder		21 079 576	24 577 501
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 11	3 497 925	626 300
Leverantörsskulder		655 790	289 633
Skatteskulder		11 965	14 137
Övriga skulder		29 164	-3 500
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		826 709	772 918
Summa kortfristiga skulder		5 021 553	1 699 488
Summa eget kapital och skulder		25 704 700	25 200 505

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2023-12-31	2022-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	680 055	769 550
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Avskrivningar	583 884	621 126
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	1 263 939	1 390 676
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	363 036	-418 705
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	450 439	-1 087 975
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 077 413	-116 004
Investeringsverksamheten		
Investeringar i pågående byggnation	651 507	-651 507
Investeringar i byggnader & mark	-774 821	0
Summa kassaflöde från investeringsverksamheten	-123 315	-651 506
Finansieringsverksamheten		
Förändring av skuld	-626 300	-626 300
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-626 300	-626 300
Årets kassaflöde	1 327 799	-1 393 811
Likvidamedel vid årets början	2 381 785	3 775 596
Likvidamedel vid årets slut	3 709 585	2 381 785

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviserar i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	40-50
Standardförbättringar	Linjär	10-25
Markanläggningar	Linjär	10-25

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Årsavgifter, bostäder	4 565 424	4 389 768
Hyror, lokaler	123 636	117 036
Hyror, garage	120 664	96 033
Hyror, p-platser	165 920	109 768
Hyres- och avgiftsbortfall, lokaler	-2 400	-2 400
Hyres- och avgiftsbortfall, p-platser	-7 171	-962
Elavgifter	156 507	179 745
Summa nettoomsättning	5 122 580	4 888 988

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
TV och bredband	225 348	225 348
Pant- och överlåtelseavgifter	34 470	22 859
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-12	-10
Övriga rörelseintäkter, andrahandsuthyrning	22 861	34 925
Försäkringsersättningar, vattenskada	26 849	400 000
Summa övriga rörelseintäkter	309 516	683 122

Not 4 Driftskostnader

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Underhåll	-248 269	-107 222
Reparationer	-314 924	-727 022
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-157 881	-151 651
Försäkringspremier	-111 152	-99 084
Kollektivt TV och bredband	-255 783	-220 011
Serviceavtal	-39 531	0
Sotning	0	-2 600
Bevakningskostnader	-4 943	-4 524
Övriga utgifter, köpta tjänster	-12 298	-6 462
Snö- och halkbekämpning	-228 772	-145 814
Förbrukningsinventarier	-10 696	-12 230
Vatten	-253 669	-257 566
Fastighetsel	-294 625	-288 776
Uppvärmning	-967 556	-915 851
Sophantering och återvinning	-123 124	-165 967
Trädgårdsskötsel/utemiljö och trappstädning	-273 139	-169 938
Summa driftskostnader	-3 296 360	-3 274 718

Not 5 Övriga externa kostnader

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Förvaltningsarvode	-346 438	-398 334
Lokalkostnader	0	-800
IT-kostnader	-2 685	-2 467
Arvode, yrkesrevisorer	-16 375	-16 250
Övriga förvaltningskostnader	-16 039	-14 119
Kreditupplysningar	-1 284	-8 642
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-17 850	-21 697
Representation	0	-625
Konstaterade förluster hyror/avgifter	-561	0
Bankkostnader	-3 848	-2 740
Övriga externa kostnader	-9 450	-22 481
Summa övriga externa kostnader	-414 530	-488 153

Not 6 Personalkostnader

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Styrelsearvoden	-23 000	-28 000
Sammanträdesarvoden	-37 200	-32 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-1 000	-16 500
Sociala kostnader	-10 672	-7 496
Summa personalkostnader	-71 872	-83 996

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Avskrivning Byggnader	-573 646	-597 519
Avskrivning Markanläggningar	-4 850	-12 350
Avskrivningar tillkommande utgifter	-3 432	-3 432
Avskrivning Maskiner och inventarier	-1 956	-7 825
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-583 884	-621 126

Not 8 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2023-12-31	2022-12-31
Vid årets början		
Byggnader	33 101 685	33 101 685
Mark	60 685	60 685
Tillkommande utgifter	34 318	34 318
Anslutningsavgifter	90 000	90 000
Markanläggning	271 250	271 250
	33 557 938	33 557 938
Årets anskaffningar		
Tillkommande utgifter (ventilation lokal)	318 892	0
Markanläggning (laddplatser)	455 929	0
	774 821	0
Årets utrangeringar		
Byggnader	-37 300	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	34 295 459	33 557 938
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-11 780 612	-11 183 093
Anslutningsavgifter	-90 000	-90 000
Tillkommande utgifter	-14 013	-10 581
Markanläggningar	-164 954	-152 604
	-12 049 579	-11 436 278
Återförda avskrivningar på utrangeringar		
Byggnader	37 300	0
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-573 646	-597 519
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-3 432	-3 432
Årets avskrivning markanläggningar	-4 850	-12 350
	-581 928	-613 301
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-12 594 207	-12 049 579
Restvärde enligt plan vid årets slut	21 701 252	21 508 359
Varav		
Byggnader	20 747 427	21 321 073
Mark	60 685	60 685
Tillkommande utgifter	335 765	20 305
Markanläggningar	557 375	106 296

Taxeringsvärden

Bostäder	64 800 000	64 800 000
Lokaler	1 646 000	1 646 000

Totalt taxeringsvärde

Totalt taxeringsvärde	66 446 000	66 446 000
<i>varav byggnader</i>	<i>46 709 000</i>	<i>46 709 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>19 737 000</i>	<i>19 737 000</i>

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2023-12-31	2022-12-31
--	-------------------	-------------------

Vid årets början

Inventarier och verktyg	166 594	166 594
-------------------------	---------	---------

Årets uttrangeringar

Inventarier och verktyg	-127 469	0
-------------------------	----------	---

Summa anskaffningsvärde vid årets slut

39 125	166 594
---------------	----------------

Akkumulerade avskrivningar enligt plan
Vid årets början

Inventarier och verktyg	-164 638	-156 813
-------------------------	----------	----------

Återförda avskrivningar på uttrangeringar

Inventarier och verktyg	127 469	0
-------------------------	---------	---

Årets avskrivningar

Inventarier och verktyg	-1 956	-7 825
-------------------------	--------	--------

-1 956	-7 825
---------------	---------------

Akkumulerade avskrivningar

Inventarier och verktyg	-39 125	-164 638
-------------------------	---------	----------

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

-39 125	-164 638
----------------	-----------------

Restvärde enligt plan vid årets slut

0	1 956
----------	--------------

Varav

Inventarier och verktyg	0	1 956
-------------------------	---	-------

Not 10 Kassa och bank

	2023-12-31	2022-12-31
--	-------------------	-------------------

Bankmedel, SBAB	2 213 532	1 968 208
-----------------	-----------	-----------

Transaktionskonto, Swedbank	1 496 052	413 577
-----------------------------	-----------	---------

Summa kassa och bank

3 709 585	2 381 786
------------------	------------------

Not 11 Övriga skulder till kreditinstitut

	2023-12-31	2022-12-31
Inteckningslån	24 577 501	25 203 801
Lån med villkorsändring kommande räkenskapsår	-2 975 125	0
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-522 800	-626 300
Långfristig skuld vid årets slut	21 079 576	24 577 501

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
NORDEA	3,97%	2024-11-20	3 078 625,00	0,00	103 500,00	2 975 125,00
STADSHYPOTEK	1,24%	2025-06-30	1 003 011,00	0,00	48 000,00	955 011,00
NORDEA	0,92%	2025-10-15	3 950 000,00	0,00	100 000,00	3 850 000,00
NORDEA	1,19%	2026-02-18	3 956 500,00	0,00	82 000,00	3 874 500,00
STADSHYPOTEK	2,58%	2027-03-30	4 104 665,00	0,00	104 000,00	4 000 665,00
NORDEA	1,19%	2028-11-15	5 952 000,00	0,00	124 000,00	5 828 000,00
STADSHYPOTEK	1,32%	2029-09-30	3 159 000,00	0,00	64 800,00	3 094 200,00
Summa			25 203 801,00	0,00	626 300,00	24 577 501,00

*Senast kända räntesatser

Lån som förfaller inom 12 månader har redovisats som kortfristiga även om lånen bara ska omförhandlas och förlängas.

Not Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckningar	27 707 000	27 707 000

Not Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Lars Mårtensson

Erika Granlund

Patrik Nordström

Matias Hagman

Henrik Smedberg

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

Niklas Antonsson
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557513626443

Dokument

209210_Årsredovisning 2023
Huvuddokument
20 sidor
Startades 2024-03-25 09:51:32 CET (+0100) av Ida Wallgren (IW)
Färdigställt 2024-04-04 11:34:05 CEST (+0200)

Initierare

Ida Wallgren (IW)
Riksbyggen
ida.wallgren@riksbyggen.se

Signerare

Lars Mårtensson (LM)
lars.m.martensson@telia.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Lars Mårten Mårtensson"
Signerade 2024-03-25 10:12:14 CET (+0100)

Erika Granlund (EG)
erikam.granlund@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ERIKA GRANLUND"
Signerade 2024-03-25 10:25:08 CET (+0100)

Henrik Smedberg (HS)
henrik.smedberg@byggbeslag.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "KARL HENRIK SMEDBERG"
Signerade 2024-03-27 10:06:22 CET (+0100)

Matias Hagman (MH)
matias.hagman@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "MATIAS HAGMAN"
Signerade 2024-04-03 16:53:08 CEST (+0200)



Verifikat

Transaktion 09222115557513626443

Patrik Nordström (PN)
Patrik.no@gmail.com



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"PATRIK NORDSTRÖM"
Signerade 2024-03-25 13:13:56 CET (+0100)*

Niklas Antonsson (NA)
KPMG AB
niklas.antonsson@kpmg.se



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"NIKLAS ANTONSSON"
Signerade 2024-04-04 11:34:05 CEST (+0200)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Stilen, org. nr 789200-1467

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Stilen för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp-lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Stilen för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghetssätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Sundsvall den 2024-04-04

KPMG AB

DocuSigned by:

746771022E4D4FE...

Niklas Antonsson

Auktoriserad revisor

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med ev. mark och byggnader.

ANSVARSFÖRBINDELSER

Åtagande för föreningen, som inte finns med bland skulderna i balansräkningen. Borgensförbindelse är exempel på ett sådant åtagande.

AVSKRIVNING

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är fem år och den årliga avskrivningskostnaden blir då 20 procent av anskaffningsvärdet.

BALANSRÄKNING

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

BRÄNSLETILLÄGG

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

EKONOMISK FÖRENING

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet.

FOLKRÖRELSE

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

En fond, som i de fall den finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfond och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt föreningens stadgar skall en årlig avsättning göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för större yttre reparations- och underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som avsätts.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

LIKVIDITET

Med likviditet menas föreningens betalningsberedskap, alltså förmågan att betala sina skulder i rätt tid. God eller dålig likviditet bedöms genom förhållandet mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Om omsättningstillgångarna är större än de kortfristiga skulderna brukar man anse att likviditeten är god. God likviditet är 120% – 150%.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

RESULTATRÄKNING

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. värdeminskning på inventarier och byggnader eller avsättningar till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag; kapitalkostnader, underhålls-kostnader och driftskostnader. En förlust kan täckas genom fondmedel (om sådana finns) eller balanseras, d.v.s. föras över till det följande verksamhetsåret. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

SOLIDITET

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital inkl. föreningens underhållsfond i förhållande till skulderna. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är skulderna stora i förhållande till det egna kapitalet, d.v.s. att verksamheten till stor del är finansierad med lån. God soliditet är 25% och uppåt.

STÄLLDA SÄKERHETER

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

VÄRDEMINSKNING AV FASTIGHETEN

Avskrivning av föreningens fastighet på grund av ålder och nyttjande. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den totala avskrivningen som gjorts sedan föreningens bildades.

ÅRSavgIFT

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

ÅRSREDOVISNING

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

BRF Stilen

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för
Brf Stilen i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.



FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se