



Välkommen till årsredovisningen för Brf Matrosen på Norra Älvstranden

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 6
Flerårsöversikt	s. 6
Upplysning vid förlust	s. 7
Förändringar i eget kapital	s. 7
Resultatdisposition	s. 7
Resultaträkning	s. 8
Balansräkning	s. 9
Kassaflödesanalys	s. 11
Noter	s. 12
Underskrifter	s. 19

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Göteborg kommun.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 2007-10-29. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2010-08-17 och nuvarande stadgar registrerades 2021-07-20 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Sannegården 40:2	2010	Göteborg

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Folksam Ömsesidig Sakförs./företag.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 2011

Föreningen har 73 bostadsrätter om totalt 6 187 kvm och 1 lokal om 41 kvm.

Styrelsens sammansättning

Claes Bacos Eriksson	Ordförande
Anders Edström	Styrelseledamot
Anders Nyrenius	Styrelseledamot
Berzah Can	Styrelseledamot
Björn Engman Otréus	Styrelseledamot
Masoumeh Darafshzan	Styrelseledamot
Veljko Vlahovic	Styrelseledamot
Karin Ingela Engman	Suppleant

Valberedning

Eva Öst
Björn Larsson

Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Revisorer

Anna Ester Elisabet Englund Internrevisor
Kristoffer Nilsson Auktoriserad revisor Lundins revisionsbyrå

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2023-06-01.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 13 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2022 och sträcker sig fram till 2051. Underhållsplanen uppdaterades 2022.

Utförda historiska underhåll

2023 ● Avloppsstammar inkl. kök,-badrum, spolning
Tvättning entrétak, plåt vid entréer
Värmecentral, byte av cirkulationspump

Planerade underhåll

2028 ● Byta plastgolv/Linoleumgolv i trapphus
Trapphus, helmålning
Tvättning entrétak, plåt vid entréer

2025 ● Måla betonggolv i gemensamma utrymmen

2024 ● Energideklaration, intervall 10 år
OVK, Obligatorisk VentilationsKontroll, intervall 6 år
Rensa ventilationskanal (per lägenhet), intervall 6 år

Avtal med leverantörer

Ekonomisk teknisk förvaltning	SBC
Fiberanslutning	Telia
Skötsel av hissar	VingaHiss
Porttelfoner	SafeTeam

Medlem i samfällighet

Föreningen är medlem i Kaptenens Samfällighetsförening, med en andel på 50%.

Samfälligheten förvaltar kaptenens Samfällighetsförening förvaltar de gemensam områdena så som gården och garaget, vatten och avlopp, värme samt elen i de gemensamma utrymmena. Samfälligheten är också med i Eriksbergs Samfällighet, Eriksbergs Samfällighet ansvarar bland annat för sopsugen.

Övrig verksamhetsinformation

I styrelsens uppdrag ingår bland annat att förvalta fastigheten och fastställa föreningens årsavgift så att ekonomin är långsiktigt hållbar. Via årsavgifterna ska föreningen täcka kassaflödet och avsättningarna till yttre underhåll. Styrelsen gör därför årligen en budget som grundar sig på det uppskattade behovet av dessa avsättningar samt kostnader för drift och underhåll. Styrelsen har också till uppgift att informera om händelser som berör medlemmarna och för att fullfölja det uppdraget har styrelsen haft 13 protokollförda möten. Nedan följer en återblick av händelser från 2023:

2023 bjöd inte på så många överraskningar men ekonomiskt var det tungt ett tag innan vi såg att vår förvaltare, SBC, lade moms på de kostnader som vi haft till Kaptenens Samfällighetsförening trots att dessa kostnader inkluderade moms. Hur detta kunde ske har inte förvaltaren kunnat redovisa men det gjorde att Kaptenen vid årets slut återbetalade 996 129 kronor till oss.

Några större haverier har vi inte haft i föreningen under 2023 men det märks att kvarteret nu har passerat 10 år och att tekniken också slits. Under året har vi haft många stopp och problem med hissarna på Sannegårdsgatan 20 och 22. Till slut kunde det konstateras att problemen, i varje fall i 22:an, berodde på att hissens motvikt var för tung vilket gjorde att hissen nödstoppade sig själv. Frånluftsventilationen på Ediths gata stoppade vid slutet av året då frekvensomvandlaren till fläkten "brann upp". Även frånluftsventilationen på Sannegårdsgatan har sviktat. Porttelefonerna slutade också att fungera under hösten, vilket flera medlemmar märkte. Att porttelefonerna slutade fungera hade sin naturliga förklaring då Telia släckte ned sitt 2G och 3G nät samt att de även kopplade bort porttelefonerna från fibernätet. Styrelsen var inte på det klara med att det skulle ske under 2023, i januari 2024 uppgraderades porttelefonerna till ett 4G system. Ett större arbete blev det med de två läckor som upptäcktes i taket till garaget där läckan på Ediths gata 3 visade sig vara totalt fyra läckor. Arbetet tog således längre tid att åtgärda än vad som var sagt från början och på en allmän önskan från våra medlemmar om en förstärkt belysning på gården så kom denna på plats lagom i slutet av året.

Sedan SBC tog över förvaltningen, ekonomiskt och tekniskt, den 1 januari 2023, har vårt samarbete med förvaltaren sakta blivit bättre. Styrelsen är inte helt nöjda med samarbetet men vi arbetar för att det skall bli bättre.

Ekonomin och likviditeten är fortsatt god i föreningen men styrelsen kunde under hösten konstatera att om vi fortsatt skall ha en budget i balans och ett tillräckligt överskott för avsättning till underhållsfonden var det nödvändigt att höja avgiften. Det beslutades därför att höja den med 3% för 2024. Bakgrunden till beslutet att höja avgiften är att kostnaderna för energipriser, vatten och avlopp och avgiften till Eriksbergs Samfällighet ökar under 2024. Årsavgiften för 2023 uppgick i genomsnitt till 590 kr/m²/år.

Under 2023 omsatte vi samtliga tre lån vi har. Ett Nordealån förföll i juni och omsattes till ett lån på 1 år till räntan 4,49%, lån två, ett lån hos SEB, förföll i augusti och omsattes hos Nordea på 1 år till räntan 4,72%. Det tredje lånet ligger hos Nordea och omsattes i september till räntan 4,75%. Att ha tre lån som förfaller inom samma år är kanske lite vårdslöst men med tanke på hur ränteläget har sett ut och att marknaden signalerade om kommande räntesänkningar så bestämde sig styrelsen för 1-åriga lån. Lånen kan bindas/räntesäkras direkt om räntan stiger.

Styrelsen har skickat ett antal nyhets- och informationsmejl till föreningens medlemmar där vi fortlöpande informerat om nyheter från Matrosen och Kaptenen. Mejlen har dock gett oss en del huvudbry under 2023. För de av våra medlemmar som har en registrerad gmail-adress hos oss har Microsoft Outlook replikerat med ett felmeddelande om att mejlet inte nått mottagaren, detta gjorde att en del medlemmar fick samma mejl mer än en gång. Vi ber om ursäkt för det. Problemet med mejlen är nu löst.

Tillsammans med föreningen Styrmannen bildar vi Kaptenens Samfällighetsförening. Kaptenen har hand om de gemensamma ytorna, det vill säga, garaget och gården. Våra representanter i Kaptenens styrelse har under året varit Veljko Vlahovic och Claes Bacos Eriksson.

Våra kostnader för värme, vatten och avlopp och gemensam el (källare, garaget, gården och trapphusen) betalas via Kaptenen. Det gäller även kostnaden för fastighetsskötsel, felanmälan och teknisk förvaltning som tillhandahålls av SBC – Sveriges Bostadsrättscentrum AB.

Föreningen ingår i Eriksbergs Samfällighet som har hand om sophantering via sopsugen för ca 5000 hushåll i Eriksberg. Sopsugen kan hantera tre olika fraktioner, plast, matavfall samt restavfall. Det innebär att vi har möjlighet att källsortera plast, matavfall samt restavfall som via sopsugen landar i sophuset vid Eriksbergs busshållplats. Soporna ger Eriksbergs Samfällighet en viss intäkt samt att vi i princip slipper cirkulerande sopbilar i grannskapet.

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 115 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 9 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 10 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 114 personer. Våra nya medlemmar är varmt välkomna till föreningen och vi hoppas ni ska trivas med både ert nya boende och i vårt fina närområde Sannegården.

Vår förening är beroende av ert engagemang och styrelsen uppmanar intresserade att anmäla sig till valberedningen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Enligt styrelsens beslut justerades årsavgifterna 2023-01-01 med 5%.

Förändringar i avtal

Då Telia stängde ned sitt 2G, 3G, fibernät under 2023 gjorde att våra porttelefoner upphörde att fungera under förvintern. Ett nytt avtal för en 4G-uppkoppling tecknades med SafeTeam i december och det nya systemet kom i drift i januari 2024.

Övriga uppgifter

Fastigheten

Under 2023 har inga större renoveringar eller underhållskostnader genomförts för fastigheten. De åtgärder som har utförts inkluderar spolning av avloppsstammar i kök och badrum hos samtliga medlemmar samt rengöring av entrétaken. På innergården har läckorna till garaget åtgärdats av Kaptenens Samfällighetsförening.

För 2024 planeras underhållsåtgärder såsom en ny energideklaration, OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och rensning av ventilationskanaler hos medlemmarna. En arbetsgrupp har genomfört upphandling för inglasning av balkonger och valet föll på leverantören Lumon. Bygglovsansökan för inglasning är inskickad och vi inväntar beslutet. Förhoppningsvis kan arbetet med inglasningen påbörjas under sommaren eller hösten.

Garaget

Under året har vår kö till parkeringsplats i garaget betats av och från den 1 december 2023 så fick vi vår första lediga/outhyrda parkeringsplats. Styrelsen öppnade då för medlemmar att tillfälligt låna lediga parkeringsplatser i 2 dygn per kalendermånad. Önskas parkeringsplats fler dagar under samma kalendermånad så debiteras en hyra på 35 kr per påbörjat dygn, från dygn 3.

Elavtalet för garaget löpte också ut i september 2023 och ett nytt ettårigt avtal tecknades av Kaptenens Samfällighetsförening som är ansvarig för elförsörjningen i garaget. Det nya elavtalet gäller från 1 oktober 2023 och elpriset gick då upp från 1,20 till 1,68 kr per kWh (exkl. moms), varpå den rörliga avgiften för att ladda el-/hybridbil höjdes till 1,68 kr/kWh exkl. moms (2,10 kr/kWh inkl. moms).

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 115 st. Tillkommande medlemmar under året var 9 och avgående medlemmar under året var 10. Vid räkenskapsårets slut fanns det 114 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 6 överlåtelser.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	4 592 860	4 420 160	4 179 754	4 087 000
Resultat efter fin. poster	-326 320	71 542	401 102	482 000
Soliditet (%)	85	85	84	84
Yttre fond	3 556 214	3 001 014	-	-
Taxeringsvärde	232 596 000	232 596 000	217 415 000	217 415 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	626	-	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	84,3	-	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	5 725	5 920	-	-
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	4 584	4 739	-	-
Sparande per kvm totalyta, kr	200	-	-	-
Elkostnad per kvm totalyta, kr	6	16	-	-
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	-	0	-	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	-	-	-	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	6	-	-	-
Genomsnittlig skuldränta (%)	2,79	1,41	-	-
Räntekänslighet (%)	9,14	-	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för el (totalt 51 316 kr) tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Årets negativa resultat kan härledas till föreningens ökade räntekostnader på de tre lån som föreningen har. Föreningen samtliga tre lån lades om under 2023 och gav oss en räntekostnad som är 200 procent högre än föregående år. Också avskrivningen påverkar oss negativt men avskrivningens ökning är lite i förhållande till föregående år.

Förändringar i eget kapital

	2022-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2023-12-31
Insatser	74 995 000	-	-	74 995 000
Upplåtelseavgifter	132 405 000	-	-	132 405 000
Fond, yttre underhåll	3 001 014	-	555 200	3 556 214
Balanserat resultat	-2 269 690	71 542	-555 200	-2 753 347
Årets resultat	71 542	-71 542	-326 320	-326 320
Eget kapital	208 202 867	0	-326 320	207 876 546

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-2 198 147
Årets resultat	-326 320
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-555 200
Totalt	-3 079 668

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråktas	293 203
Balanseras i ny räkning	-2 786 465

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2023	2022
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	4 592 860	4 420 160
Summa rörelseintäkter		4 592 860	4 420 160
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	3, 4, 5, 6, 7	-1 975 923	-2 184 257
Övriga externa kostnader	8	-160 777	-175 661
Personalkostnader	9	-206 859	-126 952
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 579 540	-1 529 621
Summa rörelsekostnader		-3 923 099	-4 016 492
RÖRELSERESULTAT		669 761	403 668
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		7 441	12 946
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-1 003 523	-345 072
Summa finansiella poster		-996 082	-332 126
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-326 320	71 542
ÅRETS RESULTAT		-326 320	71 542

Balansräkning

Tillgångar	Not	2023-12-31	2022-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	11, 18	241 178 074	242 679 814
Maskiner och inventarier	12	677 986	155 786
Pågående projekt	13	0	600 000
Summa materiella anläggningstillgångar		241 856 060	243 435 600
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		241 856 060	243 435 600
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		50 612	1 052
Övriga fordringar	14	2 157 811	2 321
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	525 568	278 957
Summa kortfristiga fordringar		2 733 991	282 330
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 271	1 307 888
Summa kassa och bank		2 271	1 307 888
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		2 736 262	1 590 217
SUMMA TILLGÅNGAR		244 592 321	245 025 817

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		207 400 000	207 400 000
Fond för yttre underhåll		3 556 214	3 001 014
Summa bundet eget kapital		210 956 214	210 401 014
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-2 753 347	-2 269 690
Årets resultat		-326 320	71 542
Summa fritt eget kapital		-3 079 668	-2 198 147
SUMMA EGET KAPITAL		207 876 546	208 202 867
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 18	35 421 919	36 625 919
Leverantörsskulder		485 997	1 788
Skatteskulder		64 773	59 663
Övriga kortfristiga skulder		62 946	21 806
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	680 140	113 774
Summa kortfristiga skulder		36 715 775	36 822 950
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		244 592 321	245 025 817

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2023	2022
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	669 761	403 668
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	1 579 540	1 529 621
	2 249 301	1 933 289
Erhållen ränta	7 441	12 946
Erlagd ränta	-934 102	-345 072
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	1 322 641	1 601 163
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-522 935	73 207
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	1 027 404	-332 448
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 827 109	1 341 923
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	0	-600 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-600 000
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-1 204 000	-1 620 000
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-1 204 000	-1 620 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	623 109	-878 077
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	1 307 888	2 185 965
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	1 930 997	1 307 888

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Matrosen på Norra Älvstranden har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Förenklingsregeln gällande periodiseringar har tillämpats.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, el, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	120 år
Installationer	10 år

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 589 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2023	2022
Årsavgifter bostäder	3 653 768	3 465 240
Rabatter p-platser/garage	-950	0
Hysesintäkter lokaler	0	64 008
Hysesintäkter lokaler, moms	65 289	0
Hysesintäkter garage	606 450	647 850
Hysesintäkter garage, moms	4 750	4 560
Deb. fastighetsskatt	0	9 996
Deb. fastighetsskatt, moms	5 000	0
Bredband	168 630	183 960
Hyses-/avgiftsbortfall garage	0	-11 400
Hyses- och avgiftsrabatt, moms	-1 428	0
El	0	3 797
El, moms	0	26 492
Elintäkter laddstolpe moms	67 168	0
Övriga intäkter	820	0
Övriga serviceavgifter	0	834
Nycklar/lås vidarefakturerings	1 845	0
Påminnelseavgift	0	780
Pantsättningsavgift	7 875	16 800
Överlåtelseavgift	5 252	7 248
Andrahandsuthyrning	876	0
Vidarefakturerade kostnader	7 209	0
Vidarefakturerade kostnader, moms	310	0
Öres- och kronutjämning	-4	-5
Summa	4 592 860	4 420 160

NOT 3, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2023	2022
Fastighetsskötsel enl avtal	165 635	0
Fastighetsskötsel utöver avtal	4 094	0
Fastighetsskötsel gård enl avtal	0	217 397
Hissbesiktning	11 608	22 160
Gemensamma utrymmen	2 581	0
Serviceavtal	97 637	52 172
Förbrukningsmaterial	0	1 151
Summa	281 555	292 880

NOT 4, REPARATIONER

	2023	2022
Bostadsrättslägenheter	0	4 359
Trapphus/port/entr	619	37 426
Dörrar och lås/porttele	1 138	15 364
Övriga gemensamma utrymmen	1 181	3 997
Tele/TV/bredband/porttelefon	13 406	450
Hissar	9 900	85 678
Tak	5 778	0
Garage/parkering	619	0
Skador/klotter/skadegörelse	5 593	0
Summa	38 234	147 274

NOT 5, PLANERADE UNDERHÅLL

	2023	2022
VVS	80 049	0
Ventilation	22 313	0
Elinstallationer	143 850	0
Tele/TV/bredband/porttelefon	46 991	0
Summa	293 203	0

NOT 6, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2023	2022
El	44 100	127 122
Uppvärmning	0	-856
Sophämtning/renhållning	0	108 738
Summa	44 100	235 004

NOT 7, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2023	2022
Fastighetsförsäkringar	65 041	79 740
Kabel-TV	60 178	0
Bredband	81 195	189 185
Samfällighetsavgifter	940 460	1 069 176
Övriga fastighetskostnader	0	4 152
Fastighetsskatt	171 957	166 847
Summa	1 318 831	1 509 100

NOT 8, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2023	2022
Tele- och datakommunikation	10 315	4 887
Revisionsarvoden extern revisor	11 648	20 000
Fritids och trivselkostnader	0	6 396
Föreningskostnader	14 331	0
Förvaltningsarvode enl avtal	74 723	100 870
Överlåtelsekostnad	7 877	0
Pantsättningskostnad	10 864	0
Övriga förvaltningsarvoden	-6 250	27 287
Korttidsinventarier	19 614	0
Administration	16 604	15 057
Övriga externa kostnader avdragsgillt	1 052	1 165
Summa	160 777	175 661

NOT 9, PERSONALKOSTNADER

	2023	2022
Styrelsearvoden	161 788	93 700
Revisionsarvode arvoderad	0	2 900
Arbetsgivaravgifter	45 071	30 352
Summa	206 859	126 952

NOT 10, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Räntekostnader fastighetslån	1 003 477	344 992
Dröjsmålsränta	5	0
Kostnadsränta skatter och avgifter	41	80
Summa	1 003 523	345 072

NOT 11, BYGGNAD OCH MARK	2023-12-31	2022-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	256 675 000	256 675 000
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	256 675 000	256 675 000
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-13 995 186	-12 488 363
Årets avskrivning	-1 501 740	-1 506 823
Utgående ackumulerad avskrivning	-15 496 926	-13 995 186
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	241 178 074	242 679 814
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>80 000 000</i>	<i>80 000 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	155 400 000	155 400 000
Taxeringsvärde mark	77 196 000	77 196 000
Summa	232 596 000	232 596 000

NOT 12, MASKINER OCH INVENTARIER	2023-12-31	2022-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	227 979	227 979
Inköp	600 000	0
Utgående anskaffningsvärde	827 979	227 979
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-72 193	-49 395
Avskrivningar	-77 800	-22 798
Utgående avskrivning	-149 993	-72 193
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	677 986	155 786

NOT 13, PÅGÅENDE PROJEKT	2023-12-31	2022-12-31
Vid årets början	600 000	0
Anskaffningar under året	0	600 000
Färdigställt under året	600 000	0
Vid årets slut	0	600 000

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2023-12-31	2022-12-31
Skattekonto	-53 245	2 321
Övriga kortfristiga fordringar	282 330	0
Transaktionskonto	873 661	0
Borgo räntekonto	1 055 065	0
Summa	2 157 811	2 321

NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda kostnader	468 750	234 213
Förutbet försäkr premier	10 291	13 417
Förutbet kabel-TV	7 762	31 327
Förutbet bredband	23 043	0
Upplupna intäkter	15 722	0
Summa	525 568	278 957

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2023-12-31	Skuld 2023-12-31	Skuld 2022-12-31
Nordea	2024-08-28	4,72 %	12 110 789	0
Nordea	2024-06-17	4,49 %	11 409 130	11 846 000
Nordea	2024-09-20	4,75 %	11 902 000	12 444 000
SEB	-	-	0	12 335 789
Summa			35 421 919	36 625 789
Varav kortfristig del			35 421 919	36 625 919

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 32 141 919 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Uppl kostn räntor	98 088	28 667
Uppl kostnad arvoden	105 000	47 004
Uppl lagstadgade soc avg	32 991	18 103
Förutbet hyror/avgifter	444 061	0
Beräkn arvode revision	0	20 000
Summa	680 140	113 774

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckning	49 275 000	49 275 000

NOT 19, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Efter verksamhetsåret har endast löpande underhåll utförts.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Göteborg kommun

Anders Edström
Styrelseledamot

Anders Nyrenius
Styrelseledamot

Berzah Can
Styrelseledamot

Björn Engman Otréus
Styrelseledamot

Claes Bacos Eriksson
Ordförande

Masoumeh Darafshzan
Styrelseledamot

Veljko Vlahovic
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Anna Ester Elisabet Englund
Internrevisor

Lundins revisionsbyrå
Kristoffer Nilsson
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

08.05.2024 13:01

SENT BY OWNER:

Anna Edholm • 02.05.2024 10:21

DOCUMENT ID:

H1ZHeaTxGR

ENVELOPE ID:

HJeExTagzA-H1ZHeaTxGR

DOCUMENT NAME:

Brf Matrosen på Norra Älvstranden, 769617-6572 - Årsredovisning 2023.pdf

21 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. BJÖRN ENGMAN OTRÉUS b.otreus@hotmail.com	Signed Authenticated	02.05.2024 11:05 02.05.2024 11:04	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1990/12/12) IP: 62.119.250.78
2. Anders Edström ragdollar@hotmail.se	Signed Authenticated	02.05.2024 14:25 02.05.2024 13:36	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1958/09/20) IP: 90.225.92.197
3. Claes Eriksson claes@bacos.se	Signed Authenticated	03.05.2024 07:37 03.05.2024 07:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/01/08) IP: 90.231.253.100
4. VELJKO VLAHOVIC veljko.vlahovic@live.se	Signed Authenticated	03.05.2024 10:27 03.05.2024 10:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1977/08/09) IP: 195.198.9.130
5. BERZAH CAN aliberzahcan@gmail.com	Signed Authenticated	06.05.2024 01:26 03.05.2024 01:09	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1995/10/03) IP: 81.235.225.239
6. MASOUMEH DARAFSHZAN darafshzanm@gmail.com	Signed Authenticated	06.05.2024 21:12 02.05.2024 22:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1954/08/23) IP: 81.235.198.133
7. ANDERS NYRENIUS anders.nyrenius@telia.com	Signed Authenticated	08.05.2024 09:38 03.05.2024 18:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1944/08/30) IP: 90.226.9.246
8. KRISTOFFER NILSSON kristoffer.nilsson@lundin.se	Signed Authenticated	08.05.2024 09:40 08.05.2024 09:38	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1973/09/14) IP: 83.218.66.132
9. Anna Ester Elisabet Englund elisabet.englund@telia.com	Signed Authenticated	08.05.2024 13:01 08.05.2024 13:00	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1945/12/18) IP: 213.112.168.29

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i

Bostadsrättsföreningen Matrosen på Norra Älvstranden

Organisationsnummer 769617-6572

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Matrosen på Norra Älvstranden för år 2023-01-01--2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Bostadsrättsföreningen Matrosen på Norra Älvstrandens finansiella ställning per 2023-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Bostadsrättsföreningen Matrosen på Norra Älvstranden enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.



H1WVxT6xMC-H1Hep6xGR

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Matrosen på Norra Älvstranden för år 2023-01-01--2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Bostadsrättsföreningen Matrosen på Norra Älvstranden enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättnings-skyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg den

Kristoffer Nilsson
Auktoriserad revisor

Elisabet Englund
Förtroendevald revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
08.05.2024 12:58

SENT BY OWNER:
Anna Edholm • 02.05.2024 10:21

DOCUMENT ID:
H1Hep6xGR

ENVELOPE ID:
H1WVxT6xMC-H1Hep6xGR

DOCUMENT NAME:
Rev ber Brf Matrosen_2023.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. KRISTOFFER NILSSON kristoffer.nilsson@lundin.se	 Signed Authenticated	08.05.2024 10:24 08.05.2024 10:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1973/09/14) IP: 83.218.66.132
2. Anna Ester Elisabet Englund elisabet.englund@telia.com	 Signed Authenticated	08.05.2024 12:58 08.05.2024 10:32	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1945/12/18) IP: 213.112.168.29

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed