

Årsredovisning

2024-01-01 – 2024-12-31

BRF Huggaren 5
Org nr: 734000-0178



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Kassaflödesanalys.....	11
Noter.....	12

Bilagor
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Huggaren 5 får
härmed upprätta årsredovisning för
räkensårsåret
2024-01-01 till 2024-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1957-06-06. Nuvarande stadgar registrerades 2012-05-18. Föreningen har sitt säte på Gotland.

Årets resultat är marginellt längre än föregående år, detta beroende på högre driftkostnader och övriga externa rörelsekostnader.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 152% till 167%.

Kommande verksamhetsår har föreningen 0 lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18).

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 66% till 167%.

I resultatet ingår avskrivningar med 4 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 212 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Huggaren 5 i Region Gotland med 37 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1956. Fastigheternas adress är Vindelbosgatan 1-49 (ojämna nr) och Allégatan 5-29 (ojämna nr) i Visby.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Länsförsäkringar. Hemförsäkring och bostadsrättstillägg bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rum och kök	2
3 rum och kök	7
4 rum och kök	13
5 rum och kök	12
6 rum och kök	3

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal garage	8
Antal p-platser	10

Total tomtarea	9 355 m ²
Bostäder bostadsrätt	3 148 m ²
Garage lokaler	124 m ²

Årets taxeringsvärde	37 082 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	36 344 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Fastighetsservice	Kyl & Maskin
Fibernät för bredband och TV	Telia
El och fjärrvärme	GEAB
Serviceavtal	Schneider
Hämtning returmaterial	Ragnsells

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 56 tkr och planerat underhåll för 83 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan:

Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar. Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 301 tkr (96 kr/m²).

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Beskrivning	År	Kommentar
Landgångar på taken	2011	
Styr- och reglerutrustning	2011-2012	
Omläggning bandfalsad plåt	2014	
Fönsterbyte	2015	
Huskropp utvändigt, fönstersmygar	2016	
Renovering del av fasader	2019	
Stamrenovering i två lägenheter	2019	
Fasadrenoveringsarbeten	2019	
Stamrenovering i lägenhet	2020	
Takfotsmålning	2020	

Tidigare utfört underhåll

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Huskropp utvändigt	48 425
Markytor	34 989

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Ove Eklund	Ordförande	2025
Gunilla Ericsson	Sekreterare / ledamot	2025
Daniel Backéus	Vice ordförande	2025
Jens Bäckström	Ledamot	2026

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Carina Forsberg	Suppleant	2025
Johan Kullenbert	Suppleant	2025

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Ernst & Young AB	Auktoriserad revisor	2025

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Maria Björmfot	2025
Marika Undvall	2025

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet eller, om styrelsen så beslutar, av en eller flera namngivna personer var för sig eller i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 59 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 4 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 5 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 58 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2023-01-01 då den höjdes med 2,5%.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 5,0 % från och med 2024-01-01.

Årsavgiften för 2024 uppgick i genomsnitt till 623 kr/m²/år.

I begreppet årsavgift ingår inte IMD-avgifter eller andra obligatoriska avgifter, vilket kan medföra skillnader i ovan information jämfört med nyckeltal i flerårsöversikten.

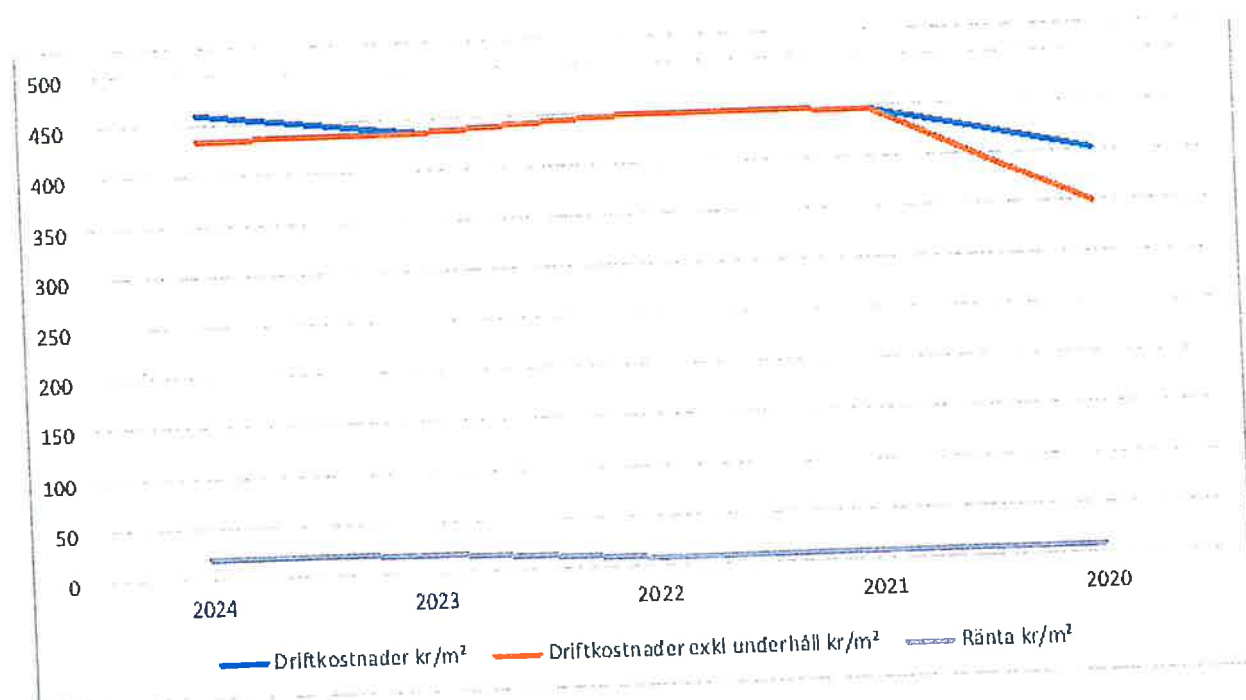
Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 5 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 2 st.)

Flerårsöversikt

Resultat och ställning - 4 årsöversikt

Nyckeltal i tkr	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning*	2 031	1 940	1 885	1 807
Rörelsens intäkter	2 031	1 940	1 885	1 807
Resultat efter finansiella poster*	208	222	184	92
Resultat exkl avskrivningar	208	224	184	92
Balansomslutning	977	918	722	625
Årets kassaflöde	63	168	80	-59
Soliditet %*	90	-119	-182	-239
Likviditet %	167	152	145	144
Årsavgift andel i % av totala rörelseintäkter*	97	96	97	96
Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt*	624	594	579	552
Driftkostnader kr/kvm	459	436	447	446
Energikostnad kr/kvm*	246	244	228	220
Underhållsfond kr/kvm	641	570	466	369
Sparande kr/kvm*	94	68	56	28
Ränta kr/kvm	20	16	7	8
Skuldsättning kr/kvm*	433	474	516	557
Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt*	450	493	536	579
Räntekänslighet %*	0,7	0,8	0,9	1,0

* obligatoriska nyckeltal



Förklaring till nyckeltal

Nettoomsättning:

Intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Vi har breddat tolkningen av vad som är en primärintäkt för en bostadsrättsförening, d.v.s. vad som ska ingå i nettoomsättningen. Detta innebär att i årsredovisningen så kommer summor på kontoklass 30XX–37XX summeras som nettoomsättning.

Övriga rörelseintäkter, bostadsrättsföreningens sekundära intäkter, summerar summorna på kontointervall 38XX–39XX.

Vi har valt att fortsätta särredovisa i den nya uppdelningen konto 3242, 3247 och 3248 enligt tidigare lösning.

Resultat efter finansiella poster:

Är resultatet som återstår efter att man har dragit bort alla kostnader, exkl eventuella skatter. Se resultaträkning.

Soliditet:

Beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen. Soliditeten talar om hur stor del av föreningens totala tillgångar som har finansierats av eget kapital. Det är ett mått på föreningens betalningsförmåga på lång sikt.

Årsavgift andel i % av totala rörelseintäkter:

Beräknas på totala årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) för bostäder delat med totala intäkter i bostadsrättsföreningen (%). Visar på hur stor del av föreningens intäkter som kommer från årsavgifterna (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften).

Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt:

Beräknas på totala intäkter från årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) delat på totalytan som är upplåten med bostadsrätt. Visar ett genomsnitt av medlemmarnas årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) per kvm för yta upplåten med bostadsrätt.

I begreppet årsavgift ingår eventuella andra obligatoriska avgifter.

Energikostnad kr/kvm:

Är den totala energikostnaden delat på den totala intäktsytan i föreningen. I energikostnaden ingår vatten, värme och el.

Sparande:

Beräknas på årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar samt eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster delat med kvadratmeter för den totala ytan. Nyckeltalet visar på föreningens utrymme för sparande för ett långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning kr/kvm:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) per kvadratmeter för den totala intäktsytan. Måttet visar hur stora lån föreningen har per kvadratmeter.

Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) per kvadratmeter för ytan som är upplåten med bostadsrätt.

Räntekänslighet:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) delat med totala årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) delat med 100. Visar på hur en procentenhet förändring av räntan kan påverka årsavgifter, om allt annat lika.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse- avgifter	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	63 340	1 197 320	1 865 210	-4 438 327	221 978
Disposition enl. årsstämmobeslut				221 978	-221 978
Reservering underhållsfond			316 000	-316 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			-83 414	83 414	
Årets resultat					208 095
Vid årets slut	63 340	1 197 320	2 097 796	-4 448 935	208 095

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-4 216 349
Årets resultat	208 095
Årets avsättning underhållsfond	-316 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	83 414
Summa	-4 240 839

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr **- 4 240 839**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	2 031 241	1 939 389
Övriga rörelseintäkter	Not 3		120
Summa rörelseintäkter		2 031 241	1 939 509
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-1 501 745	-1 425 221
Övriga externa kostnader	Not 5	-160 803	-140 853
Personalkostnader	Not 6	-109 714	-102 644
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-3 762	-1 568
Summa rörelsekostnader		-1 776 024	-1 670 285
Rörelseresultat		255 217	269 224
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	7 885	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	9 655	6 575
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-64 661	-53 820
Summa finansiella poster		-47 121	-47 246
Resultat efter finansiella poster		208 095	221 978
Årets resultat		208 095	221 978

Balansräkning

Belopp i kr		2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	0	0
Maskiner och andra tekniska anläggningar		0	0
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	13 481	17 243
Summa materiella anläggningstillgångar		13 481	17 243
Summa anläggningstillgångar		13 481	17 243
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar	Not 13	38 623	43 714
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	75 424	70 444
Summa kortfristiga fordringar		114 047	114 158
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 15	849 297	786 228
Summa kassa och bank		849 297	786 228
Summa omsättningstillgångar		963 343	900 386
Summa tillgångar		976 824	917 629

Balansräkning

Belopp i kr		2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		1 260 660	1 260 660
Fond för yttre underhåll		2 097 796	1 865 210
Summa bundet eget kapital		3 358 456	3 125 870
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-4 448 935	-4 438 327
Årets resultat		208 095	221 978
Summa fritt eget kapital		-4 240 839	-4 216 349
Summa eget kapital		-882 383	-1 090 479
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	1 282 500	1 417 500
Summa långfristiga skulder		1 282 500	1 417 500
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	135 000	135 000
Leverantörsskulder	Not 17	149 547	172 142
Skatteskulder	Not 18	8 205	9 195
Övriga skulder	Not 19	47 293	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	236 663	274 271
Summa kortfristiga skulder		576 708	590 608
Summa eget kapital och skulder		976 824	917 629

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2024/2024	2023/2023
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	255 217	269 224
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	3 762	1 568
Utdelningar	7 885	
	266 864	270 791
Erhållen ränta	9 655	6 575
Erlagd ränta	-64 661	-53 820
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	211 858	223 547
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Rörelsefordringar (ökning -, minskning +)	111	-33 819
Rörelseskulder (ökning +, minskning -)	-13 900	-1 444 279
Kassaflöde från den löpande verksamheten	198 069	-1 254 552
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investeringar i inventarier	0	-18 810
Investeringar i pågående byggnation	0	24 185
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	5 375
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Amortering av lån	-135 000	1 417 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-135 000	1 417 500
ÅRETS KASSAFLÖDE		
Årets kassaflöde	63 068	168 322
Likvida medel vid årets början	786 228	617 906
Likvida medel vid årets slut	849 297	786 228
Kassa och Bank BR	849 297	786 228

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10 samt 2023:1) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vi har breddat tolkningen av vad som är en primärintäkt för en bostadsrättsförening, d.v.s. vad som ska ingå i nettoomsättningen. Detta innebär att i årsredovisningen så kommer summor på kontoklass 30XX–37XX summeras som nettoomsättning.

Övriga rörelseintäkter, bostadsrättsföreningens sekundära intäkter, summerar sumorna på kontointervall 38XX–39XX.

Vi har valt att fortsätta särredovisa i den nya uppdelningen konto 3242, 3247 och 3248 enligt tidigare lösning.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	
Materiella anläggningstillgångar	Linjär	

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Årsavgifter, bostäder	1 961 796	1 868 352
Hyrer, garage	39 360	39 360
Hyrer, p-platser	16 188	16 188
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-2 750	-1 500
Elavgifter	4 400	1 816
Övriga ersättningar	12 251	13 722
Övriga sidointäkter	0	1 451
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-4	0
Summa nettoomsättning	2 031 241	1 939 389

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Övriga rörelseintäkter	0	120
Summa övriga rörelseintäkter	0	120

Not 4 Driftskostnader

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Underhåll	-83 414	0
Reparationer	-55 731	-76 862
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-103 360	-96 554
Försäkringspremier	-36 592	-33 672
Kabel- och digital-TV	-129 065	-128 316
Serviceavtal	-2 205	0
Snö- och halkbekämpning	-55 585	-101 599
Förbrukningsinventarier	-3 494	-24 133
Fordons- och maskinkostnader	-742	-1 347
Vatten	-266 336	-291 016
Fastighetsel	-75 162	-70 041
Uppvärmning	-463 313	-437 718
Sophantering och återvinning	-110 011	-89 128
Förvaltningsarvode drift	-116 734	-74 835
Summa driftskostnader	-1 501 745	-1 425 221

Not 5 Övriga externa kostnader

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Förvaltningsarvode administration	-80 499	-71 081
IT-kostnader	-6 863	-8 985
Arvode, yrkesrevisorer	-14 375	-18 038
Övriga förvaltningskostnader	-6 530	-9 972
Kreditupplysningar	0	-120
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-8 022	-6 038
Representation	-6 461	0
Kontorsmateriel	-9 112	-2 936
Telefon och porto	-1 929	-1 920
Konsultarvoden	-6 525	0
Bankkostnader	-2 888	-2 653
Övriga externa kostnader	-17 600	-19 109
Summa övriga externa kostnader	-160 803	-140 853

Not 6 Personalkostnader

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Styrelsearvoden	-70 005	-69 930
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-20 000	-13 250
Sociala kostnader	-19 709	-19 464
Summa personalkostnader	-109 714	-102 644

Medelantalet anställda har under året varit 0 personer.

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Avskrivning Installationer	-3 762	-1 568
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 762	-1 568

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Utdelning på aktier och andelar i andra företag	7 885	0
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	7 885	0

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	8 882	6 316
Övriga ränteintäkter	773	259
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9 655	6 575

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-64 501	-53 820
Övriga räntekostnader	-160	0
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-64 661	-53 820

Not 11 Byggnader och mark
 Anskaffningsvärden

	2024-12-31	2023-12-31
Vid årets början		
Byggnader	3 281 868	3 281 868
Tillkommande utgifter	1 133 353	1 133 353
	4 415 221	4 415 221
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	4 415 221	4 415 221

Ackumulerade avskrivningar enligt plan
 Vid årets början

Byggnader	-3 281 868	-3 281 868
Tillkommande utgifter	-1 133 353	-1 133 353
	-4 415 221	-4 415 221
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-4 415 221	-4 415 221

Varav
Taxeringsvärden

Bostäder	30 200 000	30 200 000
Lokaler	486 000	486 000
Småhus	6 396 000	5 658 000

Totalt taxeringsvärde	37 082 000	36 344 000
varav byggnader	25 209 000	25 143 000
varav mark	11 873 000	12 201 000

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2024-12-31	2023-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	25 673	25 673
Installationer	176 147	157 337
	183 010	183 010
Årets anskaffningar		
Installationer	0	18 810
	0	18 810
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	201 820	201 820
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-25 673	-25 673
Installationer	-158 905	-157 337
	-184 578	-183 010
Årets avskrivningar		
Installationer	-3 762	-1 568
	-3 762	-1 568
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-188 340	-184 578
Restvärde enligt plan vid årets slut	13 480	17 243

Not 13 Övriga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	38 623	38 522
Momsfordringar	0	5 192
Summa övriga fordringar	38 623	43 714

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	29 462	26 771
Förutbetalt förvaltningsarvode	20 125	19 452
Förutbetald kabel-tv-avgift	22 884	21 386
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 953	2 834
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	75 424	70 444

Not 15 Kassa och bank

	2024-12-31	2023-12-31
Banknedel	545 767	589 001
Transaktionskonto	303 530	197 228
Summa kassa och bank	849 297	786 228

Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut

	2024-12-31	2023-12-31
Inteckningslån	1 417 500	1 552 500
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-135 000	-135 000
Långfristig skuld vid årets slut	1 282 500	1 417 500

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	4,36%	2026-04-30	1 552 500,00	0,00	135 000,00	1 417 500,00
Summa			1 552 500,00	0,00	135 000,00	1 417 500,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 135 000 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 540 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 1 147 000 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Not 17 Leverantörsskulder

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	149 547	146 305
Ej reskontraförda leverantörsskulder	0	25 837
Summa leverantörsskulder	149 547	172 142

Not 18 Skatteskulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skatteskulder	8 651	9 189
Beräknad fastighetsavgift/-skatt	103 360	96 554
Debiterad preliminärskatt	-103 806	-96 548
Summa skatteskulder	8 205	9 195

Not 19 Övriga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skuld för moms	583	0
Skuld sociala avgifter och skatter	46 710	0
Summa övriga skulder	47 293	0

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna räntekostnader	10 301	11 282
Upplupna elkostnader	8 683	6 567
Upplupna värmekostnader	61 553	63 969
Upplupna kostnader för renhållning	3 622	0
Övriga upplupna kostnader för reparationer och underhåll	17 673	29 372
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6 649	160
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	128 181	162 921
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	236 663	274 271

Not Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckningar	4 200 000	4 200 000

Föreningen har inte identifierat några eventalförpliktelser

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Karlskrona och Visby den dag som framgår av elektronisk signatur

Ove Eklund

Gunilla Ericsson

Daniel Backéus

Jens Bäckström

Vår revisionsberättelse har lämnats

Anders Håkansson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Huggaren 5, org.nr 734000-0178

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Huggaren 5 för år räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN HUGGAREN 5 för år 2024 (räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31) samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggt sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Karlskrona den dag som framgår av elektronisk signering
Ernst & Young AB

Anders Håkansson
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557541585826

Dokument

Årsredovisning 2024

Huvuddokument

22 sidor

Startades 2025-03-14 14:51:17 CET (+0100) av Ella

Frimodigs (EF)

Färdigställt 2025-03-19 16:13:41 CET (+0100)

Brf Huggaren 5 - Uttalande från föreningsledningen

Bilaga 1

3 sidor

Inte sammanfogad med huvuddokumentet.

Bifogad av Ella Frimodigs (EF)

Initierare

Ella Frimodigs (EF)

Riksbyggen

ella.frimodigs@riksbyggen.se

Signerare

Ove Eklund (OE)

owe eklund@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "OWE EKLUND"

Signerade 2025-03-17 11:46:41 CET (+0100)

Daniel Backéus (DB)

backeus1@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Erik Daniel Backéus"

Signerade 2025-03-15 10:14:29 CET (+0100)

Gunilla Ericsson (GE)

gunilla.ericsson@live.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Gunilla Maria Ericsson"

Signerade 2025-03-14 17:27:04 CET (+0100)

Jens Bäckström (JB)

jens.backstrom@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Jens Robert Bäckström"

Signerade 2025-03-15 07:23:46 CET (+0100)



Verifikat

Transaktion 09222115557541585826

Anders Håkansson (AH)
anders.hakansson@se.ey.com



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"ANDERS HÅKANSSON"
Signerade 2025-03-19 16:13:41 CET (+0100)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 20,6 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planerliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

BRF Huggaren 5

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Huggaren 5 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

