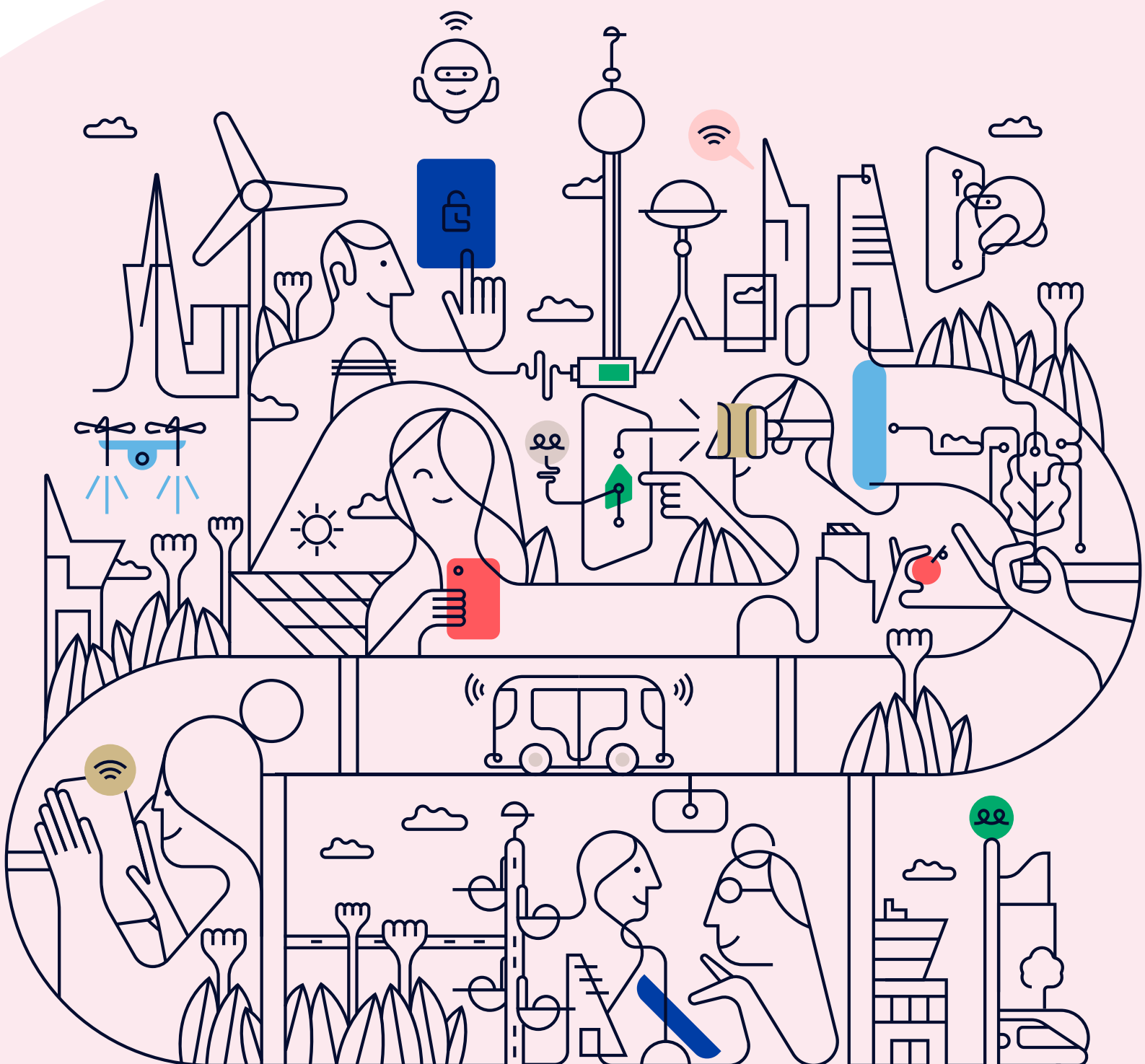




Välkommen till årsredovisningen för Brf Härden 105

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 17

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1999-04-27. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2000-10-24 och nuvarande stadgar registrerades 2024-11-14 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Fällan 2	2001	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos S&p Insurance Consulting AB.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 1932 och består av 1 flerbostadshus

Värdeåret är 1973

Föreningen har 35 bostadsrätter om totalt 1 969 kvm och 4 lokaler om 670 kvm. Byggnadernas totalyta är 2639 kvm.

Styrelsens sammansättning

Annika Lindholm	Ordförande
Björn Laxvik	Styrelseledamot
Ingrid Marianne Persson	Styrelseledamot
Lena Christina Månsson Ahlbom	Styrelseledamot
Michaela Elisabet Hager Budny	Styrelseledamot
Kristina Gustafsson	Suppleant
Alexander Borén	Suppleant

Valberedning

Vera Sundin

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöterna.

Revisorer

David Oskar Petter Walman Revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-23.

Extra föreningsstämma hölls 2024-08-27. Ändring av stadgar.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2021 och sträcker sig fram till 2041.

Utförda historiska underhåll

- 2024** ● Genomgång av ventilation avseende lägenheter på plan 1
- 2023** ● Stamspolning
Renovering av dagvattenledningar
- 2022-2023** ● OVK samt byte av takfläkt, klart januari 2023
- 2022** ● Utbyte tätningslister fönster - Utfört i januari 2022
Renovering av fasad mot gård
Renovering av stödmur mot Brännkyrkagatan
- 2021-2022** ● Renovering av fasad mot Bysistorget - Klart i januari 2022
- 2019** ● Ombyggnad i soprum - Anpassning till att lokalhyresgäster nu använder soprummet
Byte av tryckstegringspump
- 2018** ● Stamspolning
Ommålning av källarkorridor, värmecentral samt golv i tvättstugan
Utbyte radiatorventiler
- 2017** ● Byte av värmecentral
- 2016** ● Åtgärder efter OVK samt ny kontroll
- 2015** ● Tillbyggnad av grind och mur mot Brännkyrkagatan
OVK

Avtal med leverantörer

Ekonomisk förvaltning	SBC Sveriges bostadsrättscentrum
Entremattor	CWS Boco Sweden AB
Gruppavtal bredband	Bredband 2
Hissunderhåll	Otis

Klottersanering	Klottrets fiende nr 1
Serviceavtal	Harald och Tesch brand AB
Snöskottning och sandning	Två Smålänningar
Takskottning	Takjour ab
Teknisk förvaltning	Driftia
Trappstädning	Smart förvaltning i Sverige AB
Återvinning	Remondis

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Styrelsen beslutade att höja medlemsavgiften med 10 % från den 1 januari 2025. Bakgrunden är det allmänna kostnadsläget avseende värme, vatten och övriga taxebundna kostnader, samt högre ränta för de lån som behövts läggas om.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 51 st. Tillkommande medlemmar under året var 7 och avgående medlemmar under året var 6. Vid räkenskapsårets slut fanns det 52 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 3 överlåtelser.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	2 592 786	2 583 913	2 368 011	2 278 148
Resultat efter fin. poster	158 152	51 728	-1 247 452	-815 915
Soliditet (%)	65	66	65	66
Yttre fond	500 582	324 000	1 465 101	1 880 562
Taxeringsvärde	108 000 000	108 000 000	108 000 000	81 000 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	516	515	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	38,4	38,2	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	6 757	6 813	6 904	6 994
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	5 041	5 083	5 152	5 218
Sparande per kvm totalyta, kr	172	187	199	85
Elkostnad per kvm totalyta, kr	20	19	31	15
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	140	111	115	93
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	83	58	46	44
Energikostnad per kvm totalyta, kr	243	188	193	151
Genomsnittlig skuldränta (%)	3,09	2,38	1,04	-
Räntekänslighet (%)	13,09	13,23	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2024-12-31
Insatser	31 288 358	-	-	31 288 358
Upplåtelseavgifter	4 090 258	-	-	4 090 258
Fond, yttre underhåll	324 000	-147 418	324 000	500 582
Balanserat resultat	-8 681 004	199 146	-324 000	-8 805 858
Årets resultat	51 728	-51 728	158 152	158 152
Eget kapital	27 073 340	0	158 152	27 231 492

Resultatdisposition

Till föreningsstämman förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-8 481 858
Årets resultat	158 152
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-324 000
Totalt	-8 647 706

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråktas	0
Balanseras i ny räkning	-8 647 706

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	2 592 785	2 583 913
Övriga rörelseintäkter	3	55 650	66 942
Summa rörelseintäkter		2 648 435	2 650 855
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-1 482 376	-1 722 418
Övriga externa kostnader	9	-188 269	-158 385
Personalkostnader	10	-138 358	-125 911
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-294 828	-295 397
Summa rörelsekostnader		-2 103 831	-2 302 110
RÖRELSERESULTAT		544 605	348 745
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		26 255	23 852
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-412 707	-320 869
Summa finansiella poster		-386 452	-297 017
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		158 152	51 728
ÅRETS RESULTAT		158 152	51 728

Balansräkning

Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12	38 112 522	38 407 350
Maskiner och inventarier	13	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		38 112 522	38 407 350
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		38 112 522	38 407 350
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		87 544	34 283
Övriga fordringar	14	3 062 030	2 553 068
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	25 804	72 268
Summa kortfristiga fordringar		3 175 378	2 659 619
Kassa och bank			
Kassa och bank		160 639	157 725
Summa kassa och bank		160 639	157 725
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		3 336 018	2 817 343
SUMMA TILLGÅNGAR		41 448 540	41 224 694

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		35 378 616	35 378 616
Fond för yttre underhåll		500 582	324 000
Summa bundet eget kapital		35 879 198	35 702 616
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-8 805 858	-8 681 004
Årets resultat		158 152	51 728
Summa fritt eget kapital		-8 647 706	-8 629 276
SUMMA EGET KAPITAL		27 231 492	27 073 340
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16	9 547 918	10 171 950
Summa långfristiga skulder		9 547 918	10 171 950
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		3 756 567	3 243 100
Leverantörsskulder		129 304	99 095
Övriga kortfristiga skulder		211 074	217 673
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	572 185	419 536
Summa kortfristiga skulder		4 669 130	3 979 404
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		41 448 540	41 224 694

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	544 605	348 745
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	294 828	295 397
	839 433	644 141
Erhållen ränta	26 255	23 852
Erlagd ränta	-394 445	-286 951
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	471 242	381 042
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-8 402	-3 702
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	157 997	22 226
Kassaflöde från den löpande verksamheten	620 837	399 567
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	0	3 000
Amortering av lån	-110 565	-182 760
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-110 565	-179 760
ÅRETS KASSAFLÖDE	510 272	219 807
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	2 565 977	2 346 171
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	3 076 250	2 565 977

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Härden 105 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Från och med 2024-01-01 tillämpas inte längre förenklingsregeln gällande periodisering av leverantörsfakturor. Detta kan påverka jämförbarheten mellan åren för vissa kostnader.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,8 - 5 %
---------	-----------

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter bostäder	1 013 868	1 013 831
Hysesintäkter lokaler, moms	1 415 352	1 328 746
Deb. fastighetsskatt, moms	143 472	143 472
Dröjsmålsränta	133	215
Pantsättningsavgift	3 440	2 625
Överlåtelseavgift	7 856	6 217
Administrativ avgift	539	0
Andrahandsuthyrning	8 126	16 538
Vidarefakturerade kostnader, moms	0	72 268
Öres- och kronutjämning	-1	1
Summa	2 592 785	2 583 913

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Elstöd	0	13 003
Övriga erhållna bidrag	3 150	0
Försäkringersättning	52 500	53 939
Summa	55 650	66 942

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel enl avtal	45 380	71 784
Fastighetsskötsel utöver avtal	3 016	0
Larm och bevakning	0	41
Städning enligt avtal	12 617	25 874
Städning utöver avtal	0	14 737
Hissbesiktning	2 208	2 033
Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	1 721	146 200
Brandskydd	5 767	9 550
Gårdkostnader	929	2 171
Gemensamma utrymmen	1 126	238
Snöröjning/sandning	21 116	27 166
Serviceavtal	5 769	2 743
Mattvätt/Hyrmattor	11 435	16 598
Förbrukningsmaterial	500	119
Summa	111 584	319 252

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Tvättstuga	4 664	0
Trapphus/port/entr	5 751	0
Dörrar och lås/porttele	1 816	10 416
VVS	20 832	132 510
Ventilation	202 530	0
Hissar	0	4 302
Vattenskada	0	121 185
Skador/klotter/skadegörelse	20 048	20 206
Summa	255 641	288 619

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
Källare	0	30 584
VVS	0	106 371
Fönster	0	10 464
Summa	0	147 418

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
El	53 356	51 045
Uppvärmning	368 361	293 118
Vatten	220 332	153 137
Sophämtning/renhållning	108 294	103 266
Summa	750 343	600 567

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	68 163	62 535
Kabel-TV	8 332	7 933
Bredband	71 262	80 479
Fastighetsskatt	217 050	215 615
Summa	364 807	366 562

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Juridiska åtgärder	20 667	0
Inkassokostnader	1 059	0
Konstaterade förluster på hyres/avgifts/kundfordr.	0	2 243
Revisionsarvoden extern revisor	15 580	23 055
Fritids och trivselkostnader	4 760	5 199
Föreningskostnader	3 713	4 171
Förvaltningsarvode enl avtal	97 136	93 386
Överlåtelsekostnad	8 024	5 424
Pantsättningskostnad	3 440	3 862
Administration	3 728	4 339
Konsultkostnader	29 960	10 517
Tidningar och facklitteratur	202	679
Bostadsrätterna Sverige	0	5 510
Summa	188 269	158 385

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Styrelsearvoden	114 600	105 000
Arbetsgivaravgifter	23 758	20 911
Summa	138 358	125 911

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader fastighetslån	412 707	320 869
Summa	412 707	320 869

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	43 740 600	43 740 600
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	43 740 600	43 740 600
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-5 333 250	-5 038 422
Årets avskrivning	-294 828	-294 828
Utgående ackumulerad avskrivning	-5 628 078	-5 333 250
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	38 112 522	38 407 350
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>11 935 000</i>	<i>11 935 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	35 400 000	35 400 000
Taxeringsvärde mark	72 600 000	72 600 000
Summa	108 000 000	108 000 000

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	34 100	34 100
Utgående anskaffningsvärde	34 100	34 100
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-34 100	-33 531
Avskrivningar	0	-569
Utgående avskrivning	-34 100	-34 100
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	0	0

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	79 670	76 630
Skattefordringar	66 750	68 185
Transaktionskonto	1 845 310	1 340 079
Borgo räntekonto	1 070 300	1 068 174
Summa	3 062 030	2 553 068

NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	9 569	0
Förutbet städ	6 977	0
Förutbet kabel-TV	2 780	0
Förutbet bredband	6 478	0
Upplupna intäkter	0	72 268
Summa	25 804	72 268

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2024-12-31	Skuld 2024-12-31	Skuld 2023-12-31
Nordea	2025-01-22	1,20 %	3 596 067	3 615 507
Nordea	2027-01-20	3,70 %	3 132 535	3 155 660
Nordea	2026-01-21	3,90 %	6 575 883	6 643 883
Summa			13 304 485	13 415 050
Varav kortfristig del			3 756 567	3 243 100

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 12 301 985 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna kostnader	3 142	0
Uppl kostn el	5 050	0
Uppl kostnad Värme	43 179	0
Uppl kostn räntor	84 460	66 198
Uppl kostn vatten	32 423	0
Uppl kostnad Sophämtning	28 155	0
Uppl kostnad arvoden	114 600	105 000
Beräknade uppl. sociala avgifter	36 007	32 991
Förutbet hyror/avgifter	225 169	215 347
Summa	572 185	419 536

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	20 160 400	20 160 400

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Stockholm

Annika Lindholm
Ordförande

Björn Laxvik
Styrelseledamot

Ingrid Marianne Persson
Styrelseledamot

Lena Christina Månsson Ahlbom
Styrelseledamot

Michaela Elisabet Hager Budny
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

David Oskar Petter Walman
Revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

22.04.2025 09:37

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering • 17.04.2025 11:07

DOCUMENT ID:

ByX-IHHA0kx

ENVELOPE ID:

ByxlrBCCkg-ByX-IHHA0kx

DOCUMENT NAME:

Brf Härden 105, 769604-2121 - Årsredovisning 2024.pdf
19 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Michaela Elisabet Hager Budny michahb@aol.com	 Signed Authenticated	17.04.2025 11:33 17.04.2025 11:23	eID Low	Swedish BankID IP: 192.44.242.197
2. INGRID MARIANNE PERSSON emmpe.emmpe2@hotmail.com	 Signed Authenticated	17.04.2025 13:29 17.04.2025 13:27	eID Low	Swedish BankID IP: 94.234.75.157
3. ANNIKA LINDHOLM lindatti55@gmail.com	 Signed Authenticated	17.04.2025 19:12 17.04.2025 19:11	eID Low	Swedish BankID IP: 94.255.241.94
4. BJÖRN LAXVIK bjorn.laxvik@gmail.com	 Signed Authenticated	21.04.2025 19:19 21.04.2025 19:18	eID Low	Swedish BankID IP: 94.255.241.173
5. LENA CHRISTINA MÅNSSON AHLBOM lena.ahlbom@gmail.com	 Signed Authenticated	22.04.2025 05:44 19.04.2025 13:58	eID Low	Swedish BankID IP: 94.255.243.253
6. David Oskar Petter Walman david.walman@ravisor.se	 Signed Authenticated	22.04.2025 09:37 22.04.2025 09:37	eID Low	Swedish BankID IP: 83.227.18.88

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed