



HSB – där möjligheterna bor

ÅRSREDOVISNING 2024

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN

NORREGÅRDEN



STYRELSEN FÖR HSB Brf Norregården

Org. nr: 744000-0631

Får härmed avge årsredovisning för föreningens
verksamhet under räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31



	NYCKELTAL	DEFINITION	VARFÖR?	RIKTVÄRDEN/SKALA
	Sparande 361 kr/kvm	Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsfört/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta)	Ett sparande behövs för att klara framtida investeringsbehov eller kostnadsökningar.	Högt = > 301 kr/kvm Måttligt till hög = 201 – 300 kr/kvm Lågt till måttligt = 121 – 200 kr/kvm Mycket lågt = < 120 kr/kvm

Styrelsens kommentarer

Föreningens sparande är högt vilket är positivt för att klara framtida investeringsbehov och kostnadsökningar.

	Investeringsbehov 199 kr/kvm	Det genomsnittliga värdet av de investeringar som behöver genomföras under de närmaste 50 åren. Värdet anges per kvm total yta (boyta + lokalyta)	För att ha framförhållning bör föreningen ta fram en plan för alla större investeringar som behöver genomföras 50 år framåt såsom stammar, tak, fönster, fasad mm. Det är rimligt att planen omfattar de 10 största investeringsbehoven.	
---	--	---	--	--

Styrelsens kommentarer

Föreningen arbetar med underhållsplaner om 50 år, dessa uppdateras årligen. Föreningens investeringsbehov är lägre än föreningens sparande vilket är positivt.

	Skuldsättning 2050 kr/kvm	Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta)	Finansiering med lånat kapital är ett viktigt mått för att bedöma ytterligare handlingsutrymme och motståndskraft för kostnadsändringar och andra behov.	Låg = < 3 000 kr/kvm Normal = 3 001 – 8 000 kr/kvm Hög = 8 001 – 15 000 kr/kvm Mycket hög = > 15 001 kr/kvm
---	-------------------------------------	--	--	--

Styrelsens kommentarer

Skuldsättningen är låg vilket är positivt för föreningens framtida investeringar.

	Räntekänslighet 2,4 %	1 procentenhets ränteförändring av de totala räntebärande skulderna delat med de totala årsavgifterna	Det är viktigt att veta om föreningens ekonomi är känslig för ränteförändringar. Beskriver hur höjda räntor kan påverka årsavgifterna – allt annat lika.	Låg = < 5 % Normal = 5 – 9 % Hög = 9 – 15 % Väldigt hög = > 15 %
---	---------------------------------	---	--	---

Styrelsens kommentarer

Skuldsättningen är låg vilket är positivt för föreningens framtida investeringar.

	Energikostnad 189 kr/kvm	Totala kostnader för vatten + värme + el per kvm total yta (boyta + lokalyta)	Ger en ingång till att diskutera energi- och resurseffektivitet i föreningen.	Ett riktmärke för en normal energikostnad är i dagsläget cirka 200 kr/kvm. Men många faktorer kan påverka – både i byggnaden och externt, t ex energipriserna.
---	------------------------------------	---	---	--

Styrelsens kommentarer

Nyckeltalet baseras på de energikostnader som belastar föreningen ekonomi, för HSB Brf Norregården är det till största delen fjärrvärme och vatten samt el för gemensamma ytor.

	Tomträtt NEJ	Fastigheten innehas med tomträtt – ja eller nej (Tomträtt innebär att föreningen inte äger marken)	Om marken ägs av kommunen kan det finnas risk för framtida kostnadsökningar.	Ja eller nej
---	-------------------------------	--	--	--------------

Styrelsens kommentarer

Föreningen äger marken och är således inte exponerade för risker kopplade till tomträttsavgäld.

	Årsavgift 904 kr/kvm	Totala årsavgifter per kvm total boyta (Bostadsrättsytan)	Årsavgiften påverkar den enskilde medlemmens månadskostnad och värdet på bostadsrätten. Därför är det viktigt att bedöma om årsavgiften ligger rätt i förhållande till de andra nyckeltalen – om det finns en risk att den är för låg.	Bör värderas utifrån risken för framtida höjningar.
---	---------------------------------------	---	--	---

Styrelsens kommentarer

Styrelsen anser att årsavgiften ligger rätt 2024 i förhållande till nuvarande driftkostnader, kommande investeringar, framtida underhållsbehov och eventuella ränteförändringar vid omsättning av lån.

Vänligen notera att kommentarerna är gjorda av den styrelse som var vald vid årsredovisningens upprättande. En kommande styrelse är inte bunden av kommentarerna och kan göra en annan bedömning av föreningens ekonomi vilket i sin tur innebär att uppgifterna i bostadsrättskollen kan ändras.

Styrelsen för HSB Brf Norregården i Landskrona får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bostadsrättsföreningen är ett privatbostadsföretag som bildades 1950.

Föreningen äger byggnaden på fastigheten Svarvaren 1, i vilka man upplåter lägenheter.

Föreningens verksamhet omfattar förvaltningen av fastigheten Svarvaren 1 med adress Larvigatan 25- 27 och Suellsgatan 35-37. Fastigheten innehåller 96 lägenheter och 1 lokal med bostadsrätt och 12 lokaler med hyresrätt med en total yta av 6105 kvm, samt 36 p-platser. Föreningen innehar fastigheten med äganderätt.

Föreningens huvudsakliga ändamål är att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende åt medlemmar till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen.

Föreningens stadgar har registrerats hos Bolagsverket den 30/1 2020.

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade hos Länsförsäkringar Skåne. I försäkringen ingår momenten styrelseansvar samt försäkring mot ohyra. I försäkringen ingår även bostadsrättsförsäkring.

Ordinarie föreningsstämma hölls den 22 maj 2024.

Styrelsens sammansättning under året		Vald år
Ordförande	Mats Jeppsson	2025 (extrastämma)
Ordförande	Ulf Wald	2023 (2 år) (Avgått 202412)
Vice ordförande	Emelie Nilsson	2023 (2 år)
Sekreterare	Per Åkerlund	2024 (2 år)
Vice Sekreterare	Thomas Johansson	2024 (2 år)
Ledamot	Mats Jeppsson	2024 (2 år)
Ledamot	Erik Lind	2023 (2 år) (Avgått)

HSB ledamot utsedd av HSB Bengt Persson

I tur att avgå vid kommande ordinarie föreningsstämma är ledamöterna Emelie Nilsson.

Firmatecknare var, Emelie Nilsson, Ulf Wald, Bengt Persson HSB rep, och Per Åkerlund.

Vid fakturor överstigande 25 000 kr krävs två attestanter.

Vid ombyggnad/renovering överstigande 100 000 kr infordras tre anbud.

Styrelsen har under verksamhetsåret hållit 12 sammanträden (inkluderar konstitueringsmötet, styrelsemöte och årsstämma).

2025-02-06 hölls en extrastämma med anledning av att vår ordförande avgick. På denna extra stämma togs ett andra beslut om att anta nya stadgar och ny ordförande valdes

Revisorer har varit Anette Christensen vald av föreningen, samt revisor från Bo Revision Sverige AB, vilken är utsedd av HSB Riksförbund.

Föreningens representanter i HSB Landskronas fullmäktige har varit Ulf Wald med Emelie Nilsson som suppleant.

Valberedning har varit vakant pga. uppsagt uppdrag.

Vicevärd/Bovärd i föreningen har varit Björn Olsson.
Föreningen har haft en anställd fastighetsskötare, Björn Olsson.

Till styrelsen har sammanlagt utbetalats 79 000 kronor i arvode.

Föreningen har sitt säte i Landskrona.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningens fastigheter får för övrigt anses vara i gott skick både när det gäller inre och yttre miljön.

Förening har beslutat att klassa om husen från självdragshus till mekanisk frånluft, detta pga. underkänd OVK besiktning, Föreningen har beslutat och investera i nya insatsrör i alla ventilationskanaler samt kontinuerligt grundflöde från köksfläkt och badrum, det fanns redan grundflöde i badrum men köksfläktar med grundflöde har också installerats i samtliga lägenheter, vilket kommer förbättra inomhusklimatet väsentligt, detta är genomfört och vi har godkänd OVK. (År 2020/2021)

Föreningen har ett digitalt Bas TV-utbud via sydantenn till alla medlemmar, varje medlem har möjligheten att utöka kanaler mot en tilläggskostnad.

Föreningen är uppkopplad mot Landskrona stadsnät så att valfriheten är stor när det gäller internet/TV-utbud.

Föreningen har under de senaste 20 åren ägnat mycket tid och kraft för att modernisera fastigheterna, allt från fasadrenovering, byte av tak, fönster, badrumsrenoveringar, stambyten, nya ytterdörrar med tagg samt nya radiatorer i samtliga lägenheter, ny utebelysning, nytt ventilationssystem till lägenheterna.

Vårt område attraherar såväl äldre som yngre människor, tittar vi på överlåtelseerna de fem sista åren ser vi att en klar majoritet faktiskt är yngre människor, vilket gör att medelåldern i vår förening sjunker stadigt för varje år som går.

Föreningen har en boendestandard/boendemiljö som har kommit att bli attraktiv och intressant för fler än den äldre generation, inte minst den yngre generationen har de sista åren kommit att bli alltmer intresserad av våra lägenheter/boendemiljö.

Föreningen har lagat en avlopps stam i hus 27 under 2024.

Antalet överlåtelse under 2024 har varit 8 st.

Ekonomi:

Styrelsen beslutade att höja årsavgifterna för 2024 med 1 % och uppgick till i genomsnitt 904 kr/kvm.

Styrelsen har beslutat att höja årsavgifterna från 1 januari 2025 med 1 %.

Årsavgifterna för 2025 kommer att uppgå till 913 kr/kvm bostadslägenhetsyta.

Föreningens banklån uppgår på bokslutsdagen till 12 512 791 kronor.

Under året har föreningen amorterat 478 587 kronor under året.

Framtida underhåll:

I föreningens underhållsplan är princip allt underhåll av fastigheterna listat och tidsatt.

Det finns dock ett par undantag, samtliga huskroppars golv i källarplanet, trapphusens stenbeläggning samt källartrapporna till varje enskilt hus.

Föreningen kommer att byta ut all allmänbelysning till LED och rörelsedetektorer.

Föreningen kommer att putsa om alla källarnedgångar.

Föreningen kommer att ha ett stort Elarbete med nya kablar från gatorna och in till mätartavlorna och detta kommer innebära att vi får 3-fas till lägenheterna. Detta kommer preliminärt att ske år 2025/2026. Föreningen har ingen avsikt att låna pengar till dessa renoveringar.

Medlemsinformation

Antal medlemmar vid räkenskapsårets början var 110. Vid räkenskapsårets utgång var medlemsantalet 111, varav 97 röstberättigade, vilket inkluderar HSB Landskronas medlemskap i föreningen.

Fritids- och medlemsverksamhet:

Föreningen har under året anordnat sommargrillfest och julfest för alla medlemmar.

Information till boende:

Vi försöker hålla vår hemsida uppdaterad och denna kommer så småningom flyttas till Mitt HSB.

Föreningen söker intresserade till styrelseuppdrag.

Föreningens ekonomi

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	5 455	5 390	5 289	5 284	5 230
Resultat efter avskrivningar	1 408	1 225	1 582	1 735	1 492
Resultat efter finansiella poster	1 269	1 114	1 422	1 527	1 254
Eget kapital	14 258	12 988	11 876	10 454	8 927
Balansomslutning	27 716	27 017	26 126	29 314	26 863
Soliditet (%)	51	48	45	36	33
*Avgiftsnivå för bostäder, kr/m2	904	895	877	877	869
Fond för yttre underhåll	4 989	4 416	3 527	2 776	1 796
Sparande kr/m2	361	386	384	387	396
Investeringsbehov kr/m2	199	159	189	171	171
Skuldsättning kr/m2	2 050	2 128	2 189	2 752	2 806
Skuldsättning, bostadsrättsyta kr/m2	2 130	2 212	2 275	2 860	2 916
Energikostnad kr/m2	189	173	165	169	157
Räntekänslighet (%)	2	2	3	3	3
Årsavgifter/totala intäkter (%)	97	95	95	97	97

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

*Ingår vatten, värme och renhållning. Hushållsel ingår ej.

Förändringar i eget kapital

	Medlems- insatser	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	107 760	4 415 554	7 352 302	1 112 610	12 988 226
Disposition enligt beslut på stämman		573 101	539 509	-1 112 610	0
Årets resultat				1 269 499	1 269 499
Belopp vid årets utgång	107 760	4 988 655	7 891 811	1 269 499	14 257 725

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	7 891 811
årets vinst	1 269 499
	9 161 310
disponeras så att	
Uttag ur fond för yttre underhåll, motsvarar årets kostnad	0
Överföring till fond för yttre underhåll, enligt stadgar	401 304
i ny räkning överföres	8 760 006
	9 161 310

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	5 454 976	5 389 522
Övriga intäkter	3	21 588	138 394
		5 476 564	5 527 916
Rörelsens kostnader			
Reparationer	4	-120 474	-227 033
Planerat underhåll	5	0	-320 672
Driftskostnader	6	-1 924 708	-1 756 066
Övriga kostnader	7	-372 323	-385 535
Personalkostnader	8	-716 843	-690 346
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-934 354	-924 296
		-4 068 702	-4 303 948
Rörelseresultat		1 407 862	1 223 968
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	154 798	83 123
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-293 161	-194 481
		-138 363	-111 358
Resultat efter finansiella poster		1 269 499	1 112 610
Resultat före skatt		1 269 499	1 112 610
Årets resultat		1 269 499	1 112 610

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11, 12	20 353 250	20 800 330
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	13 512	18 015
Pågående ny- till- och ombyggnad	14	4 500	0
		20 371 262	20 818 346
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	500	500
		500	500
Summa anläggningstillgångar		20 371 762	20 818 846
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar	16	2 267 478	6 048 672
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	276 662	149 177
		2 544 140	6 197 849
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar	18	4 800 000	0
		4 800 000	0
Summa omsättningstillgångar		7 344 140	6 197 849
SUMMA TILLGÅNGAR		27 715 902	27 016 695

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser

107 760

107 760

Fond för yttre underhåll

4 988 655

4 415 554

5 096 415

4 523 314

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

7 891 811

7 352 302

Årets resultat

1 269 499

1 112 610

9 161 310

8 464 912

Summa eget kapital

14 257 725

12 988 226

Långfristiga skulder

19

Skulder till kreditinstitut

5 215 628

7 674 122

Summa långfristiga skulder

5 215 628

7 674 122

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

19

7 297 163

5 317 256

Leverantörsskulder

183 310

315 402

Aktuella skatteskulder

29 484

17 710

Övriga skulder

20

95 197

83 505

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

21

637 395

620 474

Summa kortfristiga skulder

8 242 549

6 354 347

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

27 715 902

27 016 695

Kassaflödesanalys

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

1 269 499

1 112 610

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

934 354

924 296

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

2 203 853

2 036 906

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar

-114 827

-12 793

Förändring av leverantörsskulder

-132 092

110 802

Förändring av kortfristiga skulder

40 387

42 091

Kassaflöde från den löpande verksamheten

1 997 321

2 177 006

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-487 270

0

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-487 270

0

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-478 587

-374 622

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-478 587

-374 622

Årets kassaflöde

1 031 464

1 802 384

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

6 035 794

4 233 410

Likvida medel vid årets slut

7 067 258

6 035 794

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker genom resultatdisposition enligt föreningens underhållsplan.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	2 %
Markanläggningar	5 %
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10 %

Skatter

En bostadsrättsförening, som skattemässigt är att betrakta som en privatbostadsföretag, beskattas vanligtvis inte med inkomstskatt. Beskattning sker med 20,6% för verksamheter som inte kan hänföras till fastigheten, t ex avkastning på en del placeringar.

Föreningen beskattas genom en kommunala fastighetsavgift på bostäder som högst får vara 0,3 % av taxeringsvärdet gör bostadsdelen dock högst 1 630 kr per lägenhet.

För lokaler betalar föreningen statliga fastighetsskatt med 1% av taxeringsvärdet för lokaldelen.

Föreningen har sedan tidigare år ett skattemässigt underskott uppgående till 2 364 470 kr

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter avskrivningar

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Eget kapital

Företagets nettotillgångar, dvs skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Nettoomsättning

	2024	2023
Årsavgifter bostäder	5 308 068	5 255 544
Hyror lokaler	59 700	58 508
Överlåtelseavgift	8 598	15 756
Pantförskrivningsavgift	4 965	4 683
Hysesbortfall lokaler, ej moms	-1 704	-1 412
Hysesintäkter p-platser, ej moms	64 800	54 248
Årsavgifter lokaler, ej moms	60 996	60 396
Hysesbortfall p-platser, ej moms		0
Avgiftsbortfall lokaler, ej moms	-60 996	-60 396
Påminnelseavgift	1 260	60
Övriga fakturerade kostnader	816	450
Gemensamhetslokal	4 200	400
Andrahandsuthyrning	4 333	1 285
Inkasso	-60	0
	5 454 976	5 389 522

I årsavgifterna ingår vatten, värme, renhållning, digitalt basutbud på Tv kanaler, tillgång till tvättstuga, förråd i källaren.

Not 3 Övriga intäkter

	2024	2023
Övriga ersättningar och intäkter	13 066	27 570
Öresavrundning	-11	-11
Erhållna bidrag	8 533	110 835
	21 588	138 394

Not 4 Reparationer

	2024	2023
Löpande UH bostäder	-120 474	-227 033
	-120 474	-227 033

Not 5 Planerat underhåll

	2024	2023
Planerat uh bostäder	0	-320 672
	0	-320 672

Not 6 Driftskostnader

	2024	2023
Snörenhållning	-31 853	-15 331
Serviceavtal	-36 527	-39 771
Elavgifter för drivkraft och belysning	-191 680	-200 062
Uppvärmning, fjärrvärme	-565 029	-553 466
Vatten	-399 689	-299 834
Sophämtning	-168 289	-172 416
Fastighetsförsäkringar	-87 290	-76 703
TV	-224 522	-198 585
Fastighetsskatt	-172 204	-160 974
Trädgårdsskötsel, extra debiteringar	-47 625	-28 424
Fastighetsskötsel, extradebiteringar	0	-10 500
	-1 924 708	-1 756 066

Not 7 Övriga kostnader

	2024	2023
Förbrukningsinventarier	-2 154	-9 205
Förbrukningsmaterial	-13 989	-13 793
Arbetskläder och skyddsmaterial	-2 101	-3 188
Drivmedel	-1 171	-2 878
Försäkring och skatt på fordon	-965	-965
Kontorsmateriel och trycksaker	-460	-6 934
Telefon	-10 772	-10 301
IT-kostnader	-11 087	-9 842
Postbefordran	-682	-3 852
Revisionsarvoden	-16 175	-14 250
Administrativ/ekonomisk förvaltning grundavtal	-211 264	-207 731
Överlåtelseavgift	-8 595	-15 540
Pantförskrivningsavgift	-2 862	-7 875
Bankkostnader	-4 145	-3 849
Föreningsstämma/styrelsemöte	-16 252	-15 703
Medlems- och föreningsavgifter ej avdragsgilla	-8 162	-7 562
Medlemsavgift HSB	-33 100	-33 100
Övriga kostnader	-2 414	-2 897
Kontrollavgifter och stämpelskatt	-13 540	-13 238
Konsultarvoden	-3 125	-1 354
Föreningsverksamhet	-1 833	0
Övriga förvaltningskostnader	0	-1 478
Administrativ/ekonomisk förvaltning extradebiteringar	-7 475	
	-372 323	-385 535

Not 8 Personalkostnader

Medelantalet anställda har under året varit 1 man (1 man fg år)

	2024	2023
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Löner till anställda	-361 900	-354 297
Arvode föreningsvalda revisorer	-2 000	-2 000
Styrelsearvoden	-79 000	-63 360
Arbetsgivaravgifter anställda	-138 553	-132 692
Uttagsskatt	-118 037	-116 362
Pensionskostnader	-16 428	-12 901
Sjuk- och hälsovård	-925	-8 733
Totala löner, ersättningar och sociala avgifter	-716 843	-690 345

Not 9 Ränteintäkter

	2024	2023
Ränteintäkter	2 605	2 296
Skattefria ränteintäkter	122	577
Ränteintäkter från kortfristiga placeringar	152 009	80 250
Ränteintäkter från hyres- och kundfordringar	62	0
	154 798	83 123

Not 10 Räntekostnader

	2024	2023
Räntekostnader på bankkulder	-293 161	-194 481
	-293 161	-194 481

Not 11 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	42 115 448	42 115 448
Om- och tillbyggnader	482 770	0
Övriga markanläggningar	1 454 914	1 454 914
Mark	87 594	87 594
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	44 140 726	43 657 956
Ingående avskrivningar	-22 857 625	-21 937 833
Årets avskrivningar	-929 851	-919 792
Utgående ackumulerade avskrivningar	-23 787 476	-22 857 625
Utgående redovisat värde	20 353 250	20 800 331
Taxeringsvärden byggnader	43 499 000	43 499 000
Taxeringsvärden mark	14 960 000	14 960 000
	58 459 000	58 459 000

Brandförsäkringsvärde: Fullvärde

Not 12 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Pantbrev i fastighet	25 123 000	25 123 000
	25 123 000	25 123 000

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	660 044	660 044
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	660 044	660 044
Ingående avskrivningar	-642 029	-637 525
Årets avskrivningar	-4 503	-4 504
Utgående ackumulerade avskrivningar	-646 532	-642 029
Utgående redovisat värde	13 512	18 015

Not 14 Pågående ny- till- och ombyggnad

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	4 500	0
Omklassificeringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 500	0
Utgående redovisat värde	4 500	0

Pågående arbete avser Elrenovering, beräknad totalsumma 800 tkr ink moms, klart mitten 2025

Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
Andelar HSB	500	500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500	500
Utgående redovisat värde	500	500

Not 16 Övriga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	160	10 505
Avräkningskonto HSB	2 267 258	6 035 794
Kundfordringar	0	1 000
Fordringar Hyror och avgifter	60	1 373
2 267 478	6 048 672	

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetald försäkring	89 939	87 290
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	62 351	61 887
Upplupna ränteintäkter	124 372	0
	276 662	149 177

Not 18 Övriga kortfristiga placeringar

Bundna Placeringar HSB Landskrona

Belopp: 3 000 000 kr, ränta: 4,10%, förfallodag: 2025-01-18

Belopp: 1 800 000 kr, ränta: 2,85%, förfallodag: 2025-02-26

Not 19 Övriga skulder kreditinstitut

7 297 163 kr av föreningens fastighetslån har formellt en löptid på mindre än 12 månader och redovisas därför som kortfristiga. Finansieringen är dock av långfristig karaktär och lånen omsätts vid förfall.

Faktiska amorteringen under året för den totala skulden är 478 587 kr.

Om 5 år beräknas skulden till kreditgivare uppgå till 9 253 764 kr. Eventuella lån för finansiering av kommande underhåll/reparationer är ej medräknade.

	2024-12-31	2023-12-31
Beräknad skuld som förfaller inom 1 år	7 297 163	5 317 256
Beräknad skuld som förfaller inom 2-5 år	5 215 628	7 674 122
	12 512 791	12 991 378

Not 20 Övriga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Personalens källskatt	-36 661	-29 504
Lagstadgade sociala avgifter	-30 113	-25 770
Uttagsskatt	-28 362	-28 229
Avtalsplacerade betalningar	-61	-2
	-95 197	-83 505

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förskottsbetalda hyror och avgifter	-449 035	-451 236
Fjärrvärme, el och renhållning	-99 645	-101 842
Upplupna räntekostnader	-25 380	-4 603
Övriga upplupna kostnader	-14 550	-17 470
Upplupna semesterlöner ink soc	-48 785	-45 323
	-637 395	-620 474

Not Eventualförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Fastigo	7 185	7 083
	7 185	7 083

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden. Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Bengt Persson

Mats Jeppsson

Emelie Nilsson

Per Åkerlund

Thomas Johansson

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Thaha Osman
BoRevision i Sverige AB
av HSB Riksförbund utsedd revisor

Anette Christensen
Föreningsvald revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557541987186

Dokument

Årsredovisning HSB Brf Norregården i Landskrona, 2024
Huvuddokument
16 sidor
Startades 2025-03-19 14:06:33 CET (+0100) av Sandra
Lundkvist (SL)
Färdigställt 2025-03-21 09:22:20 CET (+0100)

Initierare

Sandra Lundkvist (SL)
HSB Landskrona
sandra.lundkvist@hsb.se

Signerare

Mats Jeppsson (MJ)
HSB Brf Norregården
mats20871@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MATS JEPPSSON"
Signerade 2025-03-19 14:12:51 CET (+0100)

Thomas Johansson (TJ)
HSB Brf Norregården
thomas1107@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"THOMAS JOHANSSON"
Signerade 2025-03-20 22:35:54 CET (+0100)

Emelie nilsson (En)
HSB Brf Norregården
emnil87@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"EMELIE NILSSON"
Signerade 2025-03-19 14:43:58 CET (+0100)

Bengt Persson (BP)
HSB Brf Norregården
bengt.persson@hsb.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"BENGT PERSSON"
Signerade 2025-03-19 14:18:15 CET (+0100)



Verifikat

Transaktion 09222115557541987186

Per Åkerlund (PÅ)
HSB Brf Norregården
perakerlund69@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Magnus Åkerlund"
Signerade 2025-03-19 14:23:16 CET (+0100)

Anette Christensen (AC)
HSB Brf Norregården
anette.christensen@hsb.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Anette Margareta Christensen"
Signerade 2025-03-21 08:17:50 CET (+0100)

Thaha Osman (TO)
BoRevision i Sverige AB
thaha.osman@borevision.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "THAHA OSMAN"
Signerade 2025-03-21 09:22:20 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Norregården i Landskrona, org.nr. 744000-0631

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Norregården i Landskrona för räkenskapsåret 2024-01-01–2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorenas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Norregården i Landskrona för räkenskapsåret 2024-01-01--2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Landskrona

Digitalt signerad av

Thaha Osman
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Anette Christensen
Av föreningen vald revisor



Verifikat

Transaktion 09222115557541987933

Dokument

Digital Norregården Revisionsberättelse 2024
Huvuddokument
2 sidor
*Startades 2025-03-19 14:10:40 CET (+0100) av Sandra
Lundkvist (SL)*
Färdigställt 2025-03-21 09:21:52 CET (+0100)

Initierare

Sandra Lundkvist (SL)
HSB Landskrona
sandra.lundkvist@hsb.se

Signerare

Anette Christensen (AC)
HSB Brf Norregården
anette.christensen@hsb.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Anette Margareta Christensen"
Signerade 2025-03-19 14:41:12 CET (+0100)

Thaha Osman (TO)
BoRevision i Sverige AB
thaha.osman@borevision.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"THAHA OSMAN"
Signerade 2025-03-21 09:21:52 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Ordlista

Årsredovisning: Styrelsens redovisning av det avslutade verksamhetsåret och som behandlas av ordinarie föreningsstämma. Den del av årsredovisningen som i text förklarar verksamheten kallas förvaltningsberättelse. Övriga delar av årsredovisningen är resultat- och balansräkning samt tilläggsupplysningar med notförteckning, siffror som visar verksamheten. Av notförteckningen framgår detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen: Talar om verksamhetens art och inriktning, t ex beskriver fastigheten, utfört underhåll under året, avgifter, ägarförhållanden, dvs. antalet medlemmar med eventuella förändringar under året samt vilka som haft uppdrag i föreningen. Även väsentliga händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång fram till dess förvaltningsberättelsen upprättas ska tas med, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som ej framgår av resultat- och balansräkningen. Även förväntad framtida utveckling belyses kort i förvaltningsberättelsen.

Resultaträkningen: Visar vilka intäkter och kostnader föreningen haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det nu inte att få så stort överskott som möjligt, utan i stället att anpassa intäkterna till kostnaderna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker de kostnader som förväntas uppkomma och dessutom skapa utrymme för framtida underhåll. Föreningsstämman beslutar efter förslag från styrelsen hur resultatet (överskott eller underskott) ska hanteras.

Avskrivningar: Här redovisas årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar, dvs. byggnader och inventarier. Anskaffningsvärdet för en anläggning fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår den ackumulerade avskrivningen, dvs. den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp på de byggnader och inventarier som föreningen äger.

Balansräkningen: Visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas dels anläggningstillgångar såsom byggnader, mark och inventarier samt långfristiga placeringar dels omsättningstillgångar såsom avgiftsfordringar, kortfristiga placeringar samt kassa och bank. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder.

Anläggningstillgångar: Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Omsättningstillgångar: Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till kontanter inom ett år. Hit hör

bland annat kortfristiga placeringar och vissa värdepapper.

Kassa och Bank: Kontanter och banktillgodohavanden som snabbt kan omvandlas i pengar.

Långfristiga skulder: Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, ofta enligt särskild amorteringsplan, t ex fastighetslån.

Kortfristiga skulder: Skulder som föreningen måste betala senast inom ett år, t ex leverantörsskulder. Numera redovisas även fond för inre underhåll här.

Fonder för yttre och inre underhåll: Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan ska årliga avsättningar göras till en fond för yttre underhåll, vilket säkerställer att medel finns för att trygga underhållet av föreningens hus.

Avsättning till yttre underhållsfond sker genom vinstdisposition.

Stadgarna reglerar även om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll.

Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar den sammanlagda behållningen för samtliga bostadsrätters tillgodohavanden.

Ställda panter: Avser de säkerheter, pantbrev/fastighetsinteckningar som lämnats som säkerhet till kreditgivare för t ex föreningens lån.

Ansvarsförbindelser: Åtaganden för föreningen som inte redovisas som skuld eller avsättning. Kan vara borgensförbindelser eller avtalsenligt åtagande, som föreningsavgäld.

Soliditet: visar hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital, vilket visar den långsiktiga överlevnads- förmågan

Likviditet: Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten bedöms genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredställande. Täcks även fonderna in är likviditeten god.

Revisionsberättelse: Innehåller uppgifter från föreningens revisorer om den utförda revisionen. Revisorerna yttrar sig angående fastställande av resultat- och balansräkningen, beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen samt föreslaget användande av föreningens överskott eller täckande av underskott.

Föreningsstämma: Är det tillfälle där det fattas beslut av medlemmarna när det gäller föreningens angelägenheter, behandlas styrelsens årsredovisning, samt styrelse och revisorer väljs. Ordinarie föreningsstämma ska hållas senast sex månader efter bokslutsdatum. Om styrelsen finner någon fråga så viktig att den ska beslutas av medlemmarna kan det hållas extra föreningsstämma.

Materialet är sammanställt av HSB Landskrona
www.landskrona.hsb.se



HSB – där möjligheterna bor