



Välkommen till årsredovisningen för SBCs Brf Puderdosan

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.
Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 4
Upplysning vid förlust	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 5
Resultatdisposition	s. 5
Resultaträkning	s. 6
Balansräkning	s. 7
Kassaflödesanalys	s. 9
Noter	s. 10
Underskrifter	s. 16

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1987-12-07. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1996-07-16 och nuvarande stadgar registrerades 2018-11-15 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
PUDERDOSAN 2	1996	Stockholm

Fastigheten är upplåten med tomträtt och avtalet skrivs om under 2025.

Fastigheten är försäkrad hos Gjensidige Forsikring Asa NO SV Fil.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 1996 och består av 2 flerbostadshus

Värdeåret är 1996

Föreningen har 30 bostadsrätter om totalt 1 994 kvm. Byggnadernas totalyta är 1994 kvm.

Styrelsens sammansättning

Antonie Wernersson	Kassör
Helena Eggens	Suppleant
Peter Hofmeijer	Suppleant
Henrik Kälvegren	Styrelseledamot
Henryk Marek Wolk	Styrelseledamot
Lena Wilhelmsson	Sekreterare
Mehmet Akif Sütcü	Styrelseledamot, avgått 2025-02-04
Monica Elf	Ordförande

Valberedning

Carina Dalholm
Ewelina Olszowka

Firmateckning

Firman tecknas av två av ordförande, kassör, sekreterare, i förening.

Revisorer

Fredrik Olofsson Extern revisor KPMG

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-16.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 5 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen har ingen aktuell underhållsplan men styrelsen har beslutat att upprätta en under 2025.

Utförda historiska underhåll

- 2024 ● Stamspolning
Led-belysning
- 2022 ● OVK med åtgärd
- 2017 ● Solceller
- 2015 ● Bergärme

Planerade underhåll

- 2025 ● Ny hiss i hus 33.

Avtal med leverantörer

Ekonomisk förvaltning och Lägenhetsförteckning	SBC Sveriges BostadsrättsCentrum
Värmeanläggning	Energipartner

Övrig verksamhetsinformation

Ny hemsida för föreningen har skapats på SBCs portal.

Ny led-belysning är installerad i allmänna utrymmen samt utomhus.

Spolning av avloppsstammar gjordes i början av december.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Föreningens lån har övergått från att ha fast ränta till rörlig. Räntan för lånen har fluktuerat under året.

Förändringar i avtal

Serviceavtal har ingåtts med Energipartner för underhåll av värmesystemet.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 40 st. Tillkommande medlemmar under året var 5 och avgående medlemmar under året var 4. Vid räkenskapsårets slut fanns det 41 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 3 överlåtelser.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	1 764 012	1 740 984	1 614 091	1 587 216
Resultat efter fin. poster	-71 615	122 145	95 622	300 581
Soliditet (%)	62	62	61	61
Yttre fond	1 295 432	1 131 632	967 832	804 032
Taxeringsvärde	54 600 000	54 600 000	54 600 000	47 600 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	857	847	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	96,8	89,1	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	4 256	4 319	4 381	4 444
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	4 256	4 319	4 381	4 444
Sparande per kvm totalyta, kr	184	222	239	311
Elkostnad per kvm totalyta, kr	155	177	168	94
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	52	41	34	31
Energikostnad per kvm totalyta, kr	206	218	201	125
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,0	1,68	-	-
Räntekänslighet (%)	4,97	5,10	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Årets negativa resultat är orsakat av följdverkningar av den vattenskada som inträffade i mars 2023.

Följdproblem har drabbat värmesystemet, kompressorer har behövt repareras i flera omgångar vilket i sin tur har lett till onormalt höga elavgifter för drift av elpatron. Även ovanligt höga låneräntor har påverkat under året.

Förlusten påverkar inte föreningens möjlighet att finansiera sina framtida ekonomiska åtaganden.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2024-12-31
Insatser	7 025 000	-	-	7 025 000
Fond, yttre underhåll	1 131 632	-	163 800	1 295 432
Balanserat resultat	6 180 867	122 145	-163 800	6 139 212
Årets resultat	122 145	-122 145	-71 615	-71 615
Eget kapital	14 459 644	0	-71 615	14 388 029

Resultatdisposition

Till föreningsstämman förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	6 303 012
Årets resultat	-71 615
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-163 800
Totalt	6 067 597

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråktas	114 068
Balanseras i ny räkning	6 181 665

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 764 012	1 740 984
Övriga rörelseintäkter	3	58 567	154 851
Summa rörelseintäkter		1 822 579	1 895 835
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-1 072 118	-1 146 939
Övriga externa kostnader	9	-152 296	-148 849
Personalkostnader	10	-26 284	-26 284
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-325 080	-320 388
Summa rörelsekostnader		-1 575 778	-1 642 460
RÖRELSERESULTAT		246 802	253 375
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		20 811	14 677
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-339 227	-145 907
Summa finansiella poster		-318 416	-131 230
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-71 615	122 145
ÅRETS RESULTAT		-71 615	122 145

Balansräkning

Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12, 19	21 838 278	22 158 666
Maskiner och inventarier	13	42 229	46 921
Summa materiella anläggningstillgångar		21 880 507	22 205 587
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	2 800	2 800
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 800	2 800
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		21 883 307	22 208 387
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		21 550	11 716
Övriga fordringar	15	1 414 447	1 195 915
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	67 821	0
Summa kortfristiga fordringar		1 503 818	1 207 631
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 503 818	1 207 631
SUMMA TILLGÅNGAR		23 387 126	23 416 019

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		7 025 000	7 025 000
Fond för yttre underhåll		1 295 432	1 131 632
Summa bundet eget kapital		8 320 432	8 156 632
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		6 139 212	6 180 867
Årets resultat		-71 615	122 145
Summa fritt eget kapital		6 067 597	6 303 012
SUMMA EGET KAPITAL		14 388 029	14 459 644
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17, 19	8 485 625	8 611 125
Leverantörsskulder		209 900	106 959
Skatteskulder		4 919	6 109
Övriga kortfristiga skulder		0	200
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	298 653	231 982
Summa kortfristiga skulder		8 999 097	8 956 375
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		23 387 126	23 416 019

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	246 802	253 375
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	325 080	320 388
	571 882	573 763
Erhållen ränta	20 811	14 677
Erlagd ränta	-329 838	-145 907
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	262 854	442 533
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-79 186	970
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	158 833	34 894
Kassaflöde från den löpande verksamheten	342 501	478 397
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	0	-46 921
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-46 921
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-125 500	-125 500
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-125 500	-125 500
ÅRETS KASSAFLÖDE	217 001	305 976
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	1 161 095	855 120
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	1 378 096	1 161 095

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för SBCs Brf Puderdosan har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Från och med 2024-01-01 tillämpas inte längre förenklingsregeln gällande periodisering av leverantörsfakturor. Detta kan påverka jämförbarheten mellan åren för vissa kostnader.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	1,23 - 10 %
Maskiner och inventarier	10 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter bostäder	1 613 028	1 593 846
Hysesintäkter p-plats	33 800	33 400
Hyror carport	14 400	14 400
Bredband	95 400	95 400
Intäkter solel, moms	975	0
Pantsättningsavgift	1 719	2 625
Överlåtelseavgift	4 299	1 313
Administrativ avgift	392	0
Öres- och kronutjämning	-1	0
Summa	1 764 012	1 740 984

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Elstöd	0	53 553
Övriga intäkter	-200	0
Försäkringsersättning	58 767	101 298
Summa	58 567	154 851

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel gård utöver avtal	10 690	0
Städning enligt avtal	54 166	36 322
Hissbesiktning	6 488	6 048
Gårdkostnader	1 726	1 642
Gemensamma utrymmen	229	0
Serviceavtal	12 776	0
Förbrukningsmaterial	70	1 488
Summa	86 145	45 500

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Reparationer	0	514
Tvättstuga	1 030	0
Dörrar och lås/porttele	3 315	470
VVS	27 954	17 970
Värmeanläggning/undercentral	63 309	176 717
Ventilation	0	5 413
Elinstallationer	2 691	11 696
Hissar	68 507	76 449
Mark/gård/utemiljö	0	1 721
Summa	166 806	290 950

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
VVS	22 500	0
Elinstallationer	91 568	0
Summa	114 068	0

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
El	308 362	352 937
Vatten	103 298	82 646
Sophämtning/renhållning	41 250	36 142
Summa	452 910	471 725

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	45 150	34 246
Självrisk	0	43 812
Tomträttsavgäld	86 925	115 900
Bredband	71 214	97 136
Fastighetsskatt	48 900	47 670
Summa	252 189	338 764

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Tele- och datakommunikation	18 102	16 788
Inkassokostnader	1 127	0
Revisionsarvoden extern revisor	29 375	26 875
Styrelseomkostnader	4 961	0
Fritids och trivselkostnader	1 023	1 097
Föreningskostnader	609	1 613
Förvaltningsarvode enl avtal	84 199	80 814
Överlåtelsekostnad	6 018	1 838
Pantsättningskostnad	2 580	3 940
Korttidsinventarier	0	7 542
Administration	4 302	3 272
Bostadsrätterna Sverige	0	5 070
Summa	152 296	148 849

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Styrelsearvoden	20 000	20 000
Arbetsgivaravgifter	6 284	6 284
Summa	26 284	26 284

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader fastighetslån	339 227	145 903
Kostnadsränta skatter och avgifter	0	4
Summa	339 227	145 907

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	25 191 563	25 191 563
Årets inköp	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	25 191 563	25 191 563
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-3 032 896	-2 712 508
Årets avskrivning	-320 388	-320 388
Utgående ackumulerad avskrivning	-3 353 284	-3 032 896
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	21 838 278	22 158 666
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	33 000 000	33 000 000
Taxeringsvärde mark	21 600 000	21 600 000
Summa	54 600 000	54 600 000

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	46 921	0
Inköp	5 743	46 921
Utgående anskaffningsvärde	52 664	46 921
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	0	0
Avskrivningar	-10 435	0
Utgående avskrivning	-10 435	0
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	42 229	46 921

NOT 14, LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV

	2024-12-31	2023-12-31
Insats Bostadsrätterna	2 800	2 800
Summa	2 800	2 800

NOT 15, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	36 332	34 820
Fordringar samfällighet/kreditfakturor	10	0
Övriga kortfristiga fordringar	9	0
Transaktionskonto	307 982	188 149
Borgo räntekonto	1 070 115	972 947
Summa	1 414 447	1 195 915

NOT 16, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	8 734	0
Förutbet försäkr premier	338	0
Förutbet tomträtt	34 700	0
Förutbet bredband	24 049	0
Summa	67 821	0

NOT 17, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2024-12-31	Skuld 2024-12-31	Skuld 2023-12-31
Handelsbanken	2025-01-30	3,94 %	1 540 000	1 585 000
Handelsbanken	2025-03-03	3,49 %	6 945 625	7 026 125
Summa			8 485 625	8 611 125
Varav kortfristig del			8 485 625	8 611 125

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 7 858 125 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 18, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna kostnader	213	0
Uppl kostn el	44 600	0
Uppl kostnad Extern revisor	24 375	24 375
Uppl kostn räntor	28 293	18 904
Uppl kostn vatten	17 230	13 809
Uppl kostnad Sophämtning	5 213	0
Uppl kostnad arvoden	21 003	20 000
Beräknade uppl. sociala avgifter	11 357	8 725
Förutbet hyror/avgifter	146 369	146 169
Summa	298 653	231 982

NOT 19, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	17 975 000	17 975 000

NOT 20, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Efter verksamhetsåret har endast löpande underhåll utförts.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Stockholm

Antonie Wernersson
Kassör

Henrik Kälvegren
Styrelseledamot

Henryk Marek Wolk
Styrelseledamot

Lena Wilhelmsson
Sekreterare

Monica Elf
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

KPMG
Fredrik Olofsson
Extern revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

24.04.2025 10:51

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering • 23.04.2025 13:17

DOCUMENT ID:

B17TDnBLyxl

ENVELOPE ID:

BJgTwhH1xg-B17TDnBLyxl

DOCUMENT NAME:

SBCs Brf Puderdosan, 716420-1498 - Årsredovisning 2024.pdf
18 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. ANTONIE CHARLOTTE WERNERSSON wernersson@translegal.com	Signed Authenticated	23.04.2025 13:44 23.04.2025 13:24	eID Low	Swedish BankID IP: 85.226.233.180
2. LENA WILHELMSSON lena.wilhelmsson@icloud.com	Signed Authenticated	23.04.2025 14:45 23.04.2025 14:17	eID Low	Swedish BankID IP: 92.35.89.223
3. MONICA ELF monicaelf49@gmail.com	Signed Authenticated	23.04.2025 16:51 23.04.2025 16:12	eID Low	Swedish BankID IP: 85.226.233.128
4. Henryk Marek Wolk marekwolk@hotmail.com	Signed Authenticated	23.04.2025 16:57 23.04.2025 16:53	eID Low	Swedish BankID IP: 85.226.167.230
5. HENRIK KÄLVEGREN henrik.kalvegren@hotmail.com	Signed Authenticated	24.04.2025 10:28 24.04.2025 10:24	eID Low	Swedish BankID IP: 85.226.166.155
6. Sven Fredrik Olofsson fredrik.olofsson@kpmg.se	Signed Authenticated	24.04.2025 10:51 24.04.2025 10:49	eID Low	Swedish BankID IP: 82.196.118.90

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i SBCs Brf Puderdosan, org. nr 716420-1498

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för SBCs Brf Puderdosan för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp-lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för SBCs Brf Puderdosan för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det på vår professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den dag som framgår av den elektroniska signaturen

KPMG AB

Fredrik Olofsson

Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

24.04.2025 10:53

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering · 23.04.2025 13:17

DOCUMENT ID:

rkbTw2HIkxg

ENVELOPE ID:

Bkpw3SLJel-rkbTw2HIkxg

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Sven Fredrik Olofsson	 Signed	24.04.2025 10:53	eID	Swedish BankID
fredrik.olofsson@kpmg.se	Authenticated	24.04.2025 10:52	Low	IP: 82.196.118.90

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed