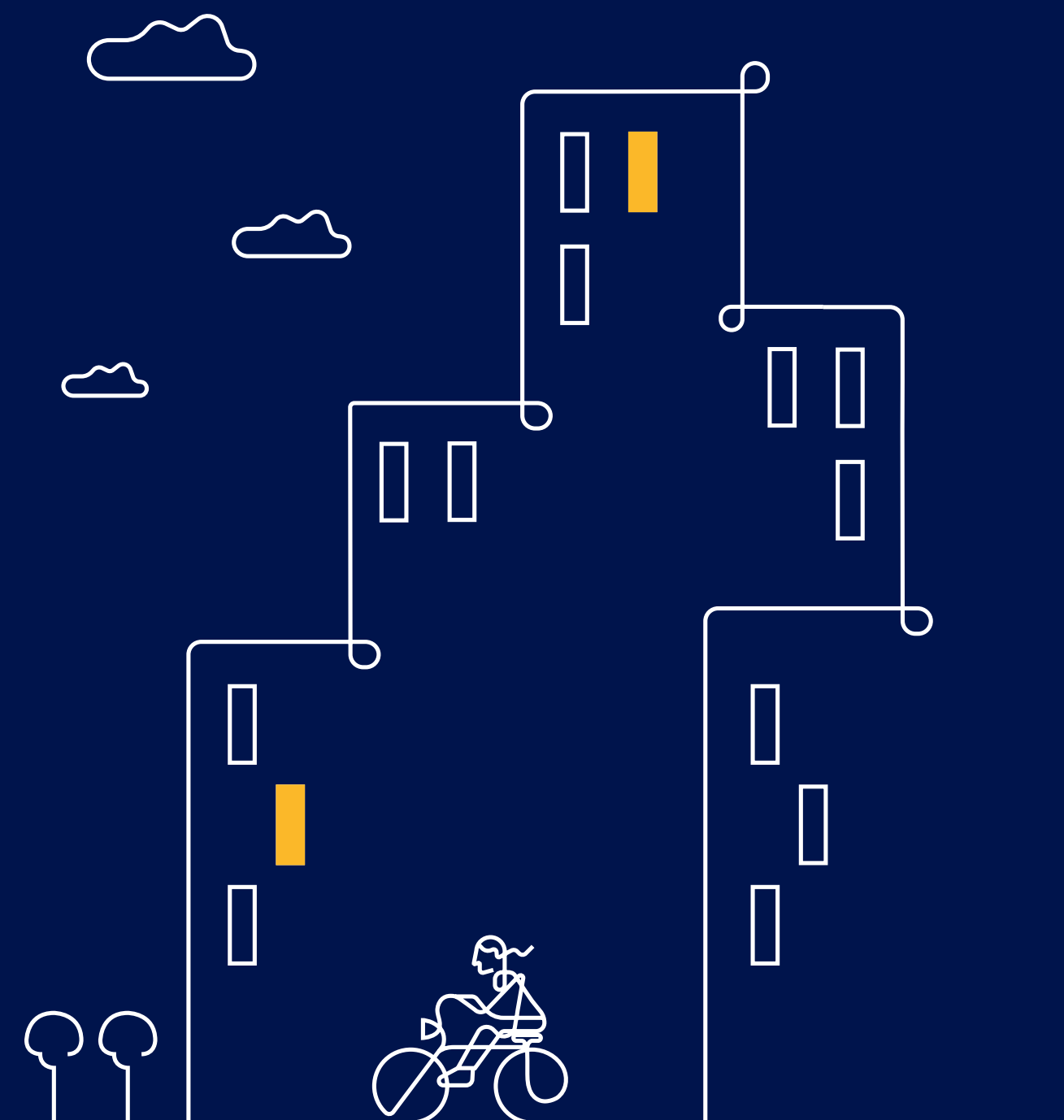




Välkommen till årsredovisningen för Brf Slottsparken

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 3
Flerårsöversikt	s. 4
Förändringar i eget kapital	s. 5
Resultatdisposition	s. 5
Resultaträkning	s. 6
Balansräkning	s. 7
Kassaflödesanalys	s. 9
Noter	s. 10
Underskrifter	s. 15

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Uppsala.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 2004-09-02. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2004-12-04 och nuvarande stadgar registrerades 2018-11-21 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad för individuell mätning av hushållsel till de boende.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Kåbo 5:8	2006	Uppsala

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Länsförsäkringar Uppsala.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 2006.

Föreningen har 97 bostadsrätter om totalt 2 960 kvm. Byggnadernas totalyta är 2 960 kvm.

Styrelsens sammansättning

Saliba Geries	Ordförande
Ludvig Josefsson	Styrelseledamot
Ottilia Persson	Styrelseledamot
Ramona Macaveiu	Styrelseledamot
Steinar Mannsverk	Styrelseledamot
Peter Lindenmo	Styrelseledamot
Linnea Källgren	Suppleant

Valberedning

Styrelsen

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöter.

Revisorer

David Walman Revisor, Rävissor AB
Rävissor AB Revisorssuppleant

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-28.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 10 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen har en aktuell underhållsplan som upprättades 2024.

Avtal med leverantörer

Fastighetsskötsel och städ	Sweax
Parkeringsövervakning	Aimo Park
Kabel-TV, IP-telefoni och bredbandsuppkoppling.	Tele2
Ekonomisk förvaltning	Mediator
Tidningsåtervinning	Returpappercentralen
Serviceavtal för hissar	Uppsala Lyftservice

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Övriga uppgifter

Installation av nytt entresystem med elektroniska taggar.

För att säkra fastigheten från inbrott har inbrottsskydd satts upp på entrédörrar och övervakningskameror i förråd-rummen och cykelförrådet.

Flertalet vattenläckor har reparerats.

Punktvisa reparationer av läckage i taket.

Hissreparation - oljebyte och ompackning av hydraulcylindern i C-huset.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 190 st. Tillkommande medlemmar under året var 23 och avgående medlemmar under året var 18. Vid räkenskapsårets slut fanns det 195 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 15 överlåtelser.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	4 365 446	3 867 394	3 562 539	3 561 713
Resultat efter fin. poster	8 697	272 655	33 081	285 861
Soliditet (%)	69	67	67	65
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	1 427	1 278	1 029	1 029
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	96,8	96,5	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	9 234	9 450	10 005	11 065
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	9 234	9 450	-	-
Sparande per kvm totalyta, kr	277	371	-	-
Elkostnad per kvm totalyta, kr	82	69	-	-
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	176	156	-	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	99	79	-	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	357	303	-	-
Räntekänslighet (%)	6,5	7,4	-	-

Nettoomsättning - från 2024 motsvarar nettoomsättning totala intäkter.

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för el tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret. Föreningens intäkter för el uppgick till 239 261 kr.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta.

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen. Årsavgifter 2024 och 2023 är inklusive intäkter för el, bredband/telefoni. Årsavgifter 2022 och 2021 är exklusive intäkter för el, bredband/telefoni.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2024-12-31
Insatser	41 440 000	-	-	41 440 000
Upplåtelseavgifter	17 529 000	-	-	17 529 000
Fond, yttre underhåll	1 928 690	157 000	157 000	2 242 690
Balanserat resultat	1 173 875	115 655	-157 000	1 132 530
Årets resultat	272 655	-272 655	8 697	8 697
Eget kapital	62 344 220	0	8 697	62 352 917

Resultatdisposition

Till föreningsstämman förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	1 289 530
Årets resultat	8 697
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-157 000
Totalt	1 141 227

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråktas	0
Balanseras i ny räkning	1 141 227

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	4 365 446	3 916 980
Övriga rörelseintäkter	3	1 107	408
Summa rörelseintäkter		4 366 553	3 917 388
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-2 491 572	-2 230 948
Övriga externa kostnader	9	-258 277	-253 981
Personalkostnader	10	-83 193	-89 140
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-676 896	-676 788
Summa rörelsekostnader		-3 509 938	-3 250 857
RÖRELSERESULTAT		856 615	666 531
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		18 919	29 320
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-866 837	-423 195
Summa finansiella poster		-847 918	-393 875
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		8 697	272 655
ÅRETS RESULTAT		8 697	272 655

Balansräkning

Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12, 17	88 232 680	88 909 576
Summa materiella anläggningstillgångar		88 232 680	88 909 576
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		88 232 680	88 909 576
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		23 326	63 857
Övriga fordringar	13	831	143 902
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	117 251	160 236
Summa kortfristiga fordringar		141 408	367 995
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 134 507	3 070 682
Summa kassa och bank		2 134 507	3 070 682
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		2 275 915	3 438 677
SUMMA TILLGÅNGAR		90 508 595	92 348 253

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		58 969 000	58 969 000
Fond för yttre underhåll		2 242 690	1 928 690
Summa bundet eget kapital		61 211 690	60 897 690
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 132 530	1 173 875
Årets resultat		8 697	272 655
Summa fritt eget kapital		1 141 227	1 446 530
SUMMA EGET KAPITAL		62 352 917	62 344 220
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15, 17	15 024 441	11 503 830
Summa långfristiga skulder		15 024 441	11 503 830
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15, 17	12 309 511	16 470 122
Leverantörsskulder		176 536	1 428 328
Skatteskulder		9 544	11 448
Övriga kortfristiga skulder		2 135	858
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	633 511	589 447
Summa kortfristiga skulder		13 131 237	18 500 203
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		90 508 595	92 348 253

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	856 615	666 531
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	676 896	676 788
	1 533 511	1 343 319
Erhållen ränta	18 919	29 320
Erlagd ränta	-842 656	-409 633
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	709 774	963 005
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	226 587	-214 120
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-1 232 536	1 104 981
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-296 175	1 853 866
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-640 000	-1 640 000
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-640 000	-1 640 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	-936 175	213 866
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	3 070 682	2 856 815
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	2 134 507	3 070 682

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Slottsparken har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 (K3), årsredovisning och koncernredovisning och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband/telefoni, el, vatten och värme.

Alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen. Varje lägenhet debiteras för sin faktiska förbrukning av el och sin faktiska kostnad för bredband/telefoni.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad 0,5 - 5,51 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter bostäder	3 774 000	3 341 973
Hysesintäkter p-plats	87 053	85 065
Bredband	211 848	204 864
El, moms	142 649	138 880
Elintäkter fasta	96 612	96 612
Påminnelseavgift	1 920	2 520
Andrahandsuthyrning	51 364	47 066
Summa	4 365 446	3 916 980

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Övriga intäkter	1 107	408
Summa	1 107	408

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel enl avtal	329 212	314 424
Fastighetsskötsel utöver avtal	87 014	139 414
Städning enligt avtal	2 315	0
Serviceavtal	16 176	10 345
Hissar	19 338	13 861
Summa	454 055	478 044

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Reparationer	213 205	85 358
Summa	213 205	85 358

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
Underhåll av byggnad	135 563	150 063
Summa	135 563	150 063

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
El	242 324	203 276
Uppvärmning	520 974	460 339
Vatten	292 848	232 745
Sophämtning/renhållning	188 771	192 825
Summa	1 244 917	1 089 184

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	66 478	62 464
Kabel-TV	219 244	211 702
Fastighetsskatt	158 110	154 133
Summa	443 832	428 299

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Juridiska åtgärder	0	22 040
Revisionsarvoden extern revisor	41 046	33 706
Förvaltningsarvode enl avtal	134 189	133 152
Administration	83 042	65 083
Summa	258 277	253 981

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Styrelsearvoden	65 725	70 250
Arbetsgivaravgifter	17 468	18 890
Summa	83 193	89 140

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader fastighetslån	866 837	423 195
Summa	866 837	423 195

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	97 114 903	97 114 903
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	97 114 903	97 114 903
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-8 205 327	-7 528 539
Årets avskrivning	-676 896	-676 788
Utgående ackumulerad avskrivning	-8 882 223	-8 205 327
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	88 232 680	88 909 576
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>32 121 035</i>	<i>32 121 035</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	61 000 000	61 000 000
Taxeringsvärde mark	35 000 000	35 000 000
Summa	96 000 000	96 000 000

NOT 13, ÖVRIGA FORDRINGAR	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	831	788
Övriga kortfristiga fordringar	0	143 114
Summa	831	143 902

NOT 14, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	14 710	133 084
Förutbet fast skötsel	18 901	0
Förutbet försäkr premier	28 095	27 152
Förutbet kabel-TV	55 545	0
Summa	117 251	160 236

NOT 15, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2024-12-31	Skuld 2024-12-31	Skuld 2023-12-31
Swedbank hypotek AB	2025-10-24	2,85 %	9 059 511	9 199 511
Swedbank hypotek AB	2026-03-25	3,83 %	6 770 611	6 970 611
Swedbank hypotek AB	2026-09-25	4,34 %	8 553 830	8 653 830
Swedbank hypotek AB	2025-09-25	3,85 %	2 950 000	3 150 000
Summa			27 333 952	27 973 952
Varav kortfristig del			12 309 511	16 470 122

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 24 133 952 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 16, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2024-12-31	2023-12-31
Uppl kostnad Fastsköt entrepr	6 426	0
Uppl kostn el	26 343	0
Uppl kostnad Värme	69 669	0
Uppl kostn räntor	51 448	27 267
Förutbet hyror/avgifter	351 495	351 230
Övriga uppl kostn och förutb int	128 130	210 950
Summa	633 511	589 447

NOT 17, STÄLLDA SÄKERHETER	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	38 300 000	38 300 000
Summa	38 300 000	38 300 000

NOT 18, VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER VERKSAMHETSÅRET

Inga väsentliga händelser har inträffat från räkenskapsårets slut fram till styrelsens undertecknande.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Uppsala

Ludvig Josefsson
Styrelseledamot

Ottilia Persson
Styrelseledamot

Peter Lindenmo
Styrelseledamot

Ramona Macaveiu
Styrelseledamot

Saliba Gerjes
Ordförande

Steinar Mannsverk
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

David Walman
Revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

16.05.2025 15:01

SENT BY OWNER:

SBC Digital signering · 16.05.2025 09:24

DOCUMENT ID:

BybbVdPVZgg

ENVELOPE ID:

S1WN_PNbel-BybbVdPVZgg

DOCUMENT NAME:

Brf Slottsparken, 769611-3260 - Årsredovisning 2024.pdf

17 pages

SHA-512:

0efd6057039764117f089ef3a42cf5a62b13394595a8281
9f32fd84c78739412b4d57d83f3f4fcd6ae7cda59711477
c35eb7cb30b38121cef01f76fb43f94bc5

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. STEINAR SMØRHOLM M ANNSVERK	 Signed	16.05.2025 10:32	eID	Swedish BankID
steinar.mannsverk@gmail.com	Authenticated	16.05.2025 10:23	Low	IP: 80.203.49.14
2. PETER CHRISTIAN LINDE NMO	 Signed	16.05.2025 11:19	eID	Swedish BankID
peter.lindenmo@gmail.com	Authenticated	16.05.2025 11:15	Low	IP: 31.208.184.218
3. Saliba Geries	 Signed	16.05.2025 12:02	eID	Swedish BankID
saliba.geries@uadm.uu.se	Authenticated	16.05.2025 11:58	Low	IP: 130.238.190.23
4. Ramona Mirela Macaveiu	 Signed	16.05.2025 12:27	eID	Swedish BankID
ramonamacaveiu@hotmail.com	Authenticated	16.05.2025 11:20	Low	IP: 95.193.190.114
5. MARIA OTTILIA OTTILIE PERSSON	 Signed	16.05.2025 12:32	eID	Swedish BankID
ottilia.o.persson@gmail.com	Authenticated	16.05.2025 12:32	Low	IP: 217.213.137.137
6. LARS LUDVIG JOSEFSSON	 Signed	16.05.2025 13:36	eID	Swedish BankID
josefssonludvig@gmail.com	Authenticated	16.05.2025 13:33	Low	IP: 217.210.180.119
7. David Oskar Petter Walman	 Signed	16.05.2025 15:01	eID	Swedish BankID
david.walman@ravisor.se	Authenticated	16.05.2025 15:00	Low	IP: 78.72.120.141

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

**Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Slottsparken
769611-3260**

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Slottsparken för år 2024.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Detta kräver att vi planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis som har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Slottsparken för år 2024.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver revisionen av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med bostadsrättslagen, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Vi anser att de revisionsbevis som inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Rävisor AB
David Walman
Revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

16.05.2025 15:01

SENT BY OWNER:

SBC Digital signing · 16.05.2025 09:24

DOCUMENT ID:

ry7WNOv4Wxl

ENVELOPE ID:

H1gbVuPVbgx-ry7WNOv4Wxl

DOCUMENT NAME:

rb Slottsparken.pdf

2 pages

SHA-512:

77a592f2dc9ffca99c704338de0e0b65d14f2f00634e754
964cc91be1dee190a951e89a530d424311a7e59ee0436
09f073acc3bf43f4c8880c18a3af7e5dcc09

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. David Oskar Petter Walman	Signed	16.05.2025 15:01	eID	Swedish BankID
david.walman@ravisor.se	Authenticated	16.05.2025 15:01	Low	IP: 78.72.120.141

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed