

Årsredovisning 2023 - 2024

Brf Midsommarblomman

769614-1287



Välkommen till årsredovisningen för Brf Midsommarblomman

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 3
Flerårsöversikt	s. 4
Upplysning vid förlust	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 5
Resultatdisposition	s. 5
Resultaträkning	s. 6
Balansräkning	s. 7
Kassaflödesanalys	s. 9
Noter	s. 10
Underskrifter	s. 16

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 2006-03-23. Stadgar registrerades 2023-01-24 hos Bolagsverket.

Säte

Stockholm

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Timotejen 22	2007	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Brandkontoret.

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 2007

Föreningen har 54 bostadsrätter om totalt 3 929 kvm och 3 lokaler om 236 kvm.

Styrelsens sammansättning

Stevce Mojanovski	Ordförande
Lisa Ekengren	Kassör
Boel Karolina Bengtsson	Ledamot
Peter Mars	Ledamot
Erik Landfors	Suppleant
Sandra Eriksson	Suppleant
Tobias Theodor Haraldsson Jakobsson	Suppleant

Valberedning

Simon Tawaifi

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen

Revisorer

Frida Sylvén Auktoriserad revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2023-12-12.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2014 och sträcker sig fram till 2029. Underhållsplanen uppdaterades 2023.

Utförda historiska underhåll

2024 ● Restaurering av portar

2023 ● Byte av brandsläckare
Hiss- kretskortsbyte
Installation av EI-IMD

Planerade underhåll

2025 ● Stamspolning
Uppgradering av hissarnas nödutrustning

2025-2026 ● Målning av tak
Fasadrenovering
Solceller

Avtal med leverantörer

Bredband, telefoni och TV	Telenor
Ekonomisk förvaltning	Nabo
Teknisk förvaltning	Bredablick

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen vid räkenskapsårets början och slut var 83 st. Tillkommande och avgående medlemmar under året var 9. Det har under året skett 4 överlåtelser.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2023 - 2024	2022 - 2023	2021 - 2022	2020 - 2021
Nettoomsättning	3 917	3 598	3 251	3 185
Resultat efter fin. poster	-832	-213	158	306
Soliditet (%)	73	73	73	73
Taxeringsvärde	154 183	154 183	154 183	113 734
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	644	545	491	491
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	63,4	58,2	58,9	58,8
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	10 548	10 582	10 616	10 897
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	7 439	7 463	7 487	7 685
Sparande per kvm totalyta, kr	-29	87	164	173
Elkostnad per kvm totalyta, kr	28	25	-	-
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	61	71	-	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	34	24	-	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	123	119	-	-
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,26	2,48	0,41	0,44
Räntekänslighet (%)	16,37	19,41	21,64	22,21

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll.

Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för el (totalt 176 275 kr) tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Utöver avskrivningar som redovisats och som inte är kassapåverkande, har följande händelser direkt påverkat kassan och våra likvida medel.

Betalning av IMD installation investering (ca 270.000 kr)

Kostsamma reparationer och uppgraderingar av hissarna på ca (317.000) kr.

Delvis återbetalning av deposition (ca 65.000 kr) till vår hyresgäst.

Styrelsens bedömer att räntekostnaderna kommer att minska med ca 150tkr under innevarande budgetår och ytterligare ca 200tkr nästa år, samt att föreningen har tillräckliga medel för att hantera ett negativt resultat. Styrelsen diskuterar även ev. avgiftshöjning.

Förändringar i eget kapital

	2023-06-30	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2024-06-30
Insatser	114 770	-	-	114 770
Fond, yttre underhåll	0	-	-	0
Balanserat resultat	2 900	-213	-	2 687
Årets resultat	-213	213	-832	-832
Eget kapital	117 457	0	-832	116 626

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	2 687
Årets resultat	-832
Totalt	1 856

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	1 856
	1 856

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JULI - 30 JUNI	NOT	2023 - 2024	2022 - 2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	3 917	3 598
Övriga rörelseintäkter	3	78	79
Summa rörelseintäkter		3 995	3 677
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-2 138	-1 948
Övriga externa kostnader	9	-197	-176
Personalkostnader	10	-67	-92
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-668	-639
Summa rörelsekostnader		-3 070	-2 856
RÖRELSERESULTAT		925	821
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		18	2
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-1 775	-1 036
Summa finansiella poster		-1 757	-1 034
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-832	-213
ÅRETS RESULTAT		-832	-213

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2024-06-30	2023-06-30
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12	155 951	156 336
Markanläggningar	13	188	200
Maskiner och inventarier	14	10	11
Pågående projekt	15	0	60
Summa materiella anläggningstillgångar		156 149	156 606
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		156 149	156 606
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		115	25
Övriga fordringar	16	22	85
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	149	145
Summa kortfristiga fordringar		286	255
Kassa och bank			
Kassa och bank		3 221	3 717
Summa kassa och bank		3 221	3 717
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		3 506	3 972
SUMMA TILLGÅNGAR		159 655	160 579

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2024-06-30	2023-06-30
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		114 770	114 770
Summa bundet eget kapital		114 770	114 770
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2 687	2 900
Årets resultat		-832	-213
Summa fritt eget kapital		1 856	2 687
SUMMA EGET KAPITAL		116 626	117 457
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18	35 096	0
Övriga långfristiga skulder		59	57
Summa långfristiga skulder		35 155	57
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18	6 348	41 578
Leverantörsskulder		126	219
Skatteskulder		357	351
Övriga kortfristiga skulder		164	224
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	878	692
Summa kortfristiga skulder		7 875	43 065
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		159 655	160 579

Kassaflödesanalys

1 JULI - 30 JUNI	2023 - 2024	2022 - 2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	925	821
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	668	639
	1 593	1 460
Erhållen ränta	18	6
Erlagd ränta	-1 772	-912
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-161	554
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-31	-128
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	38	100
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-154	526
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-211	-60
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-211	-60
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-134	-134
Depositioner	3	5
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-132	-129
ÅRETS KASSAFLÖDE	-496	338
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	3 717	3 379
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	3 221	3 717

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Midsommarblomman har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, el, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,5 %
Fastighetsförbättringar	5 - 10 %
Maskiner och inventarier	5 %
Markanläggningar	5 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2023 - 2024	2022 - 2023
Årsavgifter, bostäder	2 214	2 000
Hysesintäkter, lokaler	647	632
Hysesintäkter, p-platser	584	475
Kabel-TV/Bredband	142	142
Intäkt parkeringsbolag, moms	96	145
Intäktsreduktion	-3	0
Övriga intäkter momspl	0	34
El	179	0
Laddbox	0	30
Värme	31	31
Andrahandsuthyrning	1	4
Övriga fakturerade kostnader	26	104
Summa	3 917	3 598

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2023 - 2024	2022 - 2023
Öres- och kronutjämning	0	-0
Elprisstöd	0	77
Övriga intäkter	78	2
Summa	78	79

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2023 - 2024	2022 - 2023
Fastighetsskötsel	215	280
Städning	122	98
Sotning	15	12
Besiktning och service	104	85
Trädgårdsarbete	4	7
Snöskottning	74	84
Övrigt	2	1
Summa	536	567

NOT 5, REPARATIONER

	2023 - 2024	2022 - 2023
Reparationer	15	132
Soprum/miljöanläggning	8	0
Dörrar och lås/porttele	75	1
VA	6	0
Hissar	317	37
Garage och p-platser	0	6
Summa	422	176

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2023 - 2024	2022 - 2023
Övriga gemensamma utrymmen	0	43
Garage och p-platser	0	19
Summa	0	61

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2023 - 2024	2022 - 2023
Fastighetsel	153	138
Uppvärmning	342	393
Vatten	191	133
Sophämtning	87	81
Summa	774	745

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2023 - 2024	2022 - 2023
Fastighetsförsäkringar	82	77
Bredband	145	145
Fastighetsskatt	180	177
Summa	407	399

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2023 - 2024	2022 - 2023
Förbrukningsmaterial	6	1
Övriga förvaltningskostnader	52	61
Juridiska kostnader	22	6
Revisionsarvoden	32	33
Ekonomisk förvaltning	85	75
Summa	197	176

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2023 - 2024	2022 - 2023
Styrelsearvoden	50	70
Sociala avgifter	17	22
Summa	67	92

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2023 - 2024	2022 - 2023
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	1 770	1 034
Övriga räntekostnader	5	2
Summa	1 775	1 036

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2024-06-30	2023-06-30
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	162 224	162 224
Årets inköp	270	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	162 494	162 224
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-5 889	-5 263
Årets avskrivning	-655	-626
Utgående ackumulerad avskrivning	-6 543	-5 889
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	155 951	156 336
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>58 194</i>	<i>58 194</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	106 849	106 849
Taxeringsvärde mark	47 334	47 334
Summa	154 183	154 183

NOT 13, MARKANLÄGGNINGAR

	2024	2023
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	250	250
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	250	250
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-50	-38
Årets avskrivning	-13	-13
Utgående ackumulerad avskrivning	-63	-50
Utgående restvärde enligt plan	188	200

NOT 14, MASKINER OCH INVENTARIER

	2024-06-30	2023-06-30
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	45	45
Utgående anskaffningsvärde	45	45
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-34	-33
Avskrivningar	-1	-1
Utgående avskrivning	-35	-34
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	10	11

NOT 15, PÅGÅENDE PROJEKT

	2024-06-30	2023-06-30
Laddstolpar	0	60
Summa	0	60

NOT 16, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2024-06-30	2023-06-30
Skattekonto	22	82
Övriga fordringar	0	2
Summa	22	85

NOT 17, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-06-30	2023-06-30
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	33
Fastighetsskötsel	33	22
Försäkringspremier	35	33
Bredband	35	35
Förvaltning	24	22
Summa	149	145

NOT 18, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2024-06-30	SKULD 2024-06-30	SKULD 2023-06-30
Stadshypotek	2025-12-01	4,07 %	26 701	26 701
Stadshypotek	2025-01-30	4,19 %	6 348	6 482
Stadshypotek	2026-03-18	4,19 %	8 395	8 395
Summa			41 444	41 578
Varav kortfristig del			6 348	41 578

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 40 774 tkr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 19, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-06-30	2023-06-30
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	189	10
El	8	7
Uppvärmning	30	15
Utgiftsräntor	155	153
Vatten	53	42
Löner	85	105
Sociala avgifter	27	32
Förutbetalda avgifter/hyror	301	301
Beräknat revisionsarvode	30	27
Summa	878	692

NOT 20, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-06-30	2023-06-30
Fastighetsinteckning	48 625	48 625

NOT 21, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Frågan om att höja avgiften ytterligare är lyft men att inget beslut har tagits.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Stockholm

Boel Karolina Bengtsson
Ledamot

Lisa Ekengren
Kassör

Peter Mars
Ledamot

Stevce Mojanovski
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Parameter Revision
Frida Sylvén
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

28.11.2024 09:12

SENT BY OWNER:

Erik Hognesius · 25.11.2024 12:39

DOCUMENT ID:

B1blfJMXJI

ENVELOPE ID:

ByllfJMQJg-B1blfJMXJI

DOCUMENT NAME:

Brf Midsommarblomman, 769614-1287 - Årsredovisning 2024.pdf
18 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. LISA EKENGREN lisaekengren@gmail.com	 Signed Authenticated	25.11.2024 21:52 25.11.2024 21:50	eID Low	Swedish BankID IP: 85.229.133.38
2. STEVCE MOJANOVSKI stevcebrf@gmail.com	 Signed Authenticated	26.11.2024 17:05 26.11.2024 17:03	eID Low	Swedish BankID IP: 85.229.140.162
3. Boel Karolina Bengtsson brf.boel@gmail.com	 Signed Authenticated	27.11.2024 07:50 27.11.2024 07:49	eID Low	Swedish BankID IP: 94.234.118.81
4. Peter Mars peter.mars666@gmail.com	 Signed Authenticated	27.11.2024 19:52 25.11.2024 12:46	eID Low	Swedish BankID IP: 83.254.101.232
5. FRIDA SYLVÉN frida.sylvén@parameterrevision.se	 Signed Authenticated	28.11.2024 09:12 28.11.2024 09:10	eID Low	Swedish BankID IP: 185.45.120.6

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Brf Midsommarblomman
Org.nr. 769614-1287

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Midsommarblomman för räkenskapsåret 2023-07-01 -- 2024-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på

misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Parameter
REVISION

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Midsommarblomman för räkenskapsåret 2023-07-01 -- 2024-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut,

beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Parameter Revision AB

Frida Sylvé

Auktoriserad revisor

Parameter
REVISION



Document history

COMPLETED BY ALL:

28.11.2024 09:14

SENT BY OWNER:

Erik Hognesius · 25.11.2024 12:39

DOCUMENT ID:

ry-lzkGm1l

ENVELOPE ID:

SJglezJMQRx-ry-lzkGm1l

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelser ISA_Föreningar Brf Midsommarblomman.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. FRIDA SYLVÉN	 Signed	28.11.2024 09:14	eID	Swedish BankID
frida.sylvén@parameterrevision.se	Authenticated	28.11.2024 09:14	Low	IP: 185.45.120.6

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed