



**Styrelsen för
HSB Bostadsrättsförening Gravyren i Solna**
Org.nr: 715200-0605

får härmed avge årsredovisning för föreningens verksamhet under räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31





FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Föreningens verksamhet under 2024

Allmänt om verksamheten

HSB Bostadsrättsförening Gravyren i Solna med organisationsnummer 715200 - 0605 har som postadress Rådjursstigen (Rå) 22, 170 76 Solna. Föreningen bildades 1958 och husens byggnadsår är 1960. Den har sitt säte i Solna. Föreningens stadgar registrerades senast 2019-07-31. Bostadsrättsföreningen har som huvudsakligt ändamål att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmar för permanent boende. Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och ingår inte i några samfälligheter.

Fastigheterna

Bostadsrättsföreningen består av fastigheterna Gravyren 1 – 3. Föreningen äger 5 hus, benämnda K, L, M, N och O. De ligger på Rådjursstigen med jämna nummer (Rå 2 - 44).

Gravyren 1 omfattar hus K, Rå 2 – 12, och har en areal på 4 314 kvm och en bostadsyta på 3 631,5 kvm.

Gravyren 2 omfattar hus L, Rå 14 - 22, och har en areal på 5 367 kvm och en bostadsyta på 7 503,0 kvm.

Gravyren 3 omfattar 3 hus, huset M, Rå 38 – 44, huset N, Rå 32 – 36, samt huset O, Rå 24 - 30, sammantaget med en areal på 9 976 kvm och en bostadsyta på 9 752,5 kvm.

Tillsammans har föreningen en bostadsyta på 20 887 kvm fördelat på 308 bostadslägenheter.

Lägenheter

Antalet rum fördelar sig på husen enligt nedanstående tabell.

Ant rum		rum	rum	rum	rum	rum	antal lgh	kvm
hus	Rå	1	2	3	4	5		
K	Rå 2 - 12	0	0	48	0	0	48	3 631,5
L	Rå 14 - 22	45	30	60	0	0	135	7 503,0
M	Rå 38 - 44	0	0	0	0	40	40	4 065,0
N	Rå 32 - 36	5	20	10	10	0	45	2 872,5
O	Rå 24 - 30	2	14	12	12	0	40	2 815,0
		52	64	130	22	40	308	20 887,0

Garage

Fastigheterna har 57 uthyrda garage på sammanlagt 976,6 kvm.

Ytterligare 1 garageutrymme tas i anspråk för föreningens egna maskiner och 2 används tillsammans som en återvinningsstation.

Utöver lägenheter och garage

Finns 1 expedition, 12 tvättstugor, 1 värmeundercentral, 1 bastu och 1 motionsrum och därtill ett antal cykel- och barnvagnsrum.

Brf Gravyren har 81 bilparkeringsplatser, varav 29 med eluttag för motorvärmare och 24 med laddstolpe för elbil.

Till alla lägenheter hör en matkällare och ett lägenhetsförråd belägna i källare eller på vindar. Alla hus (utom hus K, Rå 2 - 12) är försedda med hissar. Alla hus har mekanisk frånluftsventilation (fläktar). TV och bredband finns genom Tele2 eller Telenor.

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade hos Länsförsäkringar AB. Försäkringen innefattar ansvars, maskin-, egendoms-, rättsskydds-, allrisk-, olycksfalls- och skadeinsectförsäkring.

Besiktning och skyddsrond genomförs årligen av styrelsens ordförande och revisor, senast 2024-09-29. Fastigheterna har bedömts vara i gott skick och underhållet i handlings- och underhållsplaner har följts.

Godkänd OVK (Obligatorisk Ventilations Kontroll) utfördes 2020 och ska göras nästa gång 2026. **Energideklaration** upprättades senast 2018 och ska utföras nästa gång 2028.

Godkänd radonmätning utfördes 2019 och bör utföras nästa gång 2029.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Årsavgiften liksom hyran av parkerings- och garageplatser höjdes from 240101 med 9 % och höjs from 250101 med 5 %. Jämför ändring i prisbasbelopp 22/23 = 8,3%, 23/24 = 9,1% och 24/25 = 2,6%.

Överlåtelse

Under året har 36 lägenhetsöverlåtelse protokollförts, ingen har upplåtits. Styrelsen hälsar de under året inflyttade medlemmarna välkomna till Brf Gravyren. 28 av överlåtelseerna var försäljningar. Priserna har under året sjunkit något. Genomsnittligt har saluvärdet ökat med 4 tkr till 61 tkr/kvm med en lägsta notering på 56 och en högsta på 87 tkr/kvm.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 418. Antalet medlemmar är oförändrat 418 vid räkenskapsårets slut.

Utförda arbeten under 2024

Slutjustering har utförts av värmeinställningen pga termostatbytet i lägenheterna.
Implementering av IMD fortgår och slutförs under 2025.

Planerade aktiviteter under kommande 5-års period.

Installation av värmekablar i hängrännor och stuprör för att minska bildningen av istappar.
Byte av armaturer i trapphusen och tvättstugorna.
Asfaltering av ytan bakom K-huset mot Björnstigen.
Renovering av elen i garagen.

Utredning av eventuella åtgärder för följande:

Utbyte av fönster och balkongdörr i vardagsrummen i hus O.
Översyn av de lodräta tappvattenledningarna.
Planering av utbyte av värmeledningarna.

Underhållsplanen

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering. Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Planen bygger på en långtidsbudget som revideras årligen. Den utgör styrelsens arbetsdokument och tillställs revisorerna. Den bygger på föregående års resultaträkning där kostnaderna årligen uppräknas, för 2024 med 4 % och 2025 med 3%, för att täcka inflationen. Därefter räknar vi med en långsam minskning. Kostnadsökningen beräknas att täckas av en höjning av årsavgiften. Ändringar av årsavgiften samt storleken därav fastställs av styrelsen vid årets budgetgenomgång. I budgeten upptas förutsedda större underhållskostnader inom det närmsta 10-årsintervallet. De ligger till grund för avsättning till och uttag från yttre fonden. Investeringar som styrelsen planerar och genomför återfinns inte som underhållskostnader utan som ökningar av avskrivningarna i budgeten. Övergripande 50-års underhållsplan har framtagits.

Föreningsfrågor: Den ordinarie Årsstämma hölls den 22 maj 2024. Tomas Merio valdes till stämмоорdförande. 50 röstberättigade var närvarande och inga fullmakter hade inkommit. En motion hade inkommit om digital distribution av tidningen Vi i Gravyren. Motion godkändes med tillägget att utskriften ska kunna rekvireras på expedition.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 418 och under året har det tillkommit 50 och avgått 46 medlemmar. Antal medlemmar vid räkenskapsårets slut var 422. Under året har 37 bostadsrätter överlåts och 0 upplåtits. HSB Stockholm är medlem enligt stadgarna och Solna Stad företräder 4 lägenheter.

Styrelsen

Under 2024 har styrelsen haft följande sammansättning:

Namn	Fr.o.m.	T.o m.	Roll
Vedin, Janne	ledamot 2016-07-28		ordförande
Candle, Marcus	ledamot 2020-05-28		vice ordförande
Fischer, Jonas	ledamot 2021-05-31		sekreterare
Sun, Tony	ledamot 2018-05-21	2024-05-22	ekonomiansvarig
Hägglov, Malin	ledamot 2024-05-22		ekonomiansvarig
Zaib, Fazeela Selberg	ledamot 2018-05-21		medlemskommunikation
Engström, Martin	ledamot 2022-05-23	2024-05-22	
Eriksson Max	ledamot 2022-05-23		
Helzel, Silvia	ledamot 2016-07-28		HSB:s ledamot

Vid stämman 2024 avgick Martin Engström och Tony Sun.

Marcus Candle, Fazeela Zaib Selberg och Max Eriksson omvaldes för två år samt Malin Hägglov nyvaldes för två år.

Styrelsesammanträden

Styrelsen har under året hållit 11 protokollförda sammanträden förutom det konstituerande.

Firmatecknare

Föreningens firma har förutom hela styrelsen under året tecknats av Janne Vedin, Jonas Fischer, Marcus Candle och som extern firmatecknare, Bengt Wredmark. 2 i förening.

Revisorer

Föreningens valda revisorer har varit Håkan Ahlin som ordinarie samt Lena Kolmodin som suppleant. Dessutom har föreningens verksamhet granskats av HSB:s Riksförbund vald revisor Kungsbron Borevision AB.

Medlemstidningen

Jonas Fischer och Martin Engström har fram till stämman 2024 varit redaktörer för informationsbladet "Vi i Gravyren". Därefter har Jonas Fischer varit det. Tidningen har under året utkommit med 3 nummer.

Hemsidan "gravyren.com"

Fast information om föreningen återfinns på hemsidan.

HSB Stockholms fullmäktige.

Bostadsrättsföreningarna utser inga egna representanter till HSB:s fullmäktige. Representanter i HSB:s fullmäktige utses av distriktsombuden av distriktsstämman. HSB:s fullmäktige består av totalt 100 ombud, som väljs av 15 geografiska distrikt. Brf Gravyren ingår i distrikt Solna -Sundbyberg.

Representanter i HSB:s distriktsråd

Ordinarie distriktsombud i HSB Stockholms distrikt Solna-Sundbyberg har styrelsens ordinarie ledamöter varit.

Valberedningen

Vid stämman 2024 avgick ordförande Fredrik Hamnqvist, Elin Roos och Camilla Hildingsson omvaldes med Elin Roos som ordförande. Dessutom invaldes Natnael Seyoum.

Anställda / servicetjänster

Brf Gravyren har haft en deltidsanställd förvaltare, Bengt Wredmark. Från och med augusti har Seija Winqvist varit verksam på expedition. Lindholms Fastighetsservice avtal har upphört och en heltids fastighetsskötare Daniel Larsson anställts från och med 24-11-01. Föreningen har därtill haft en deltidsanställd fastighetsskötare Joel Jonsson.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

1959-60	Brf Gravyren byggs
1980-tal	Fjärrvärme införs, 2 nya undercentraler, Ny plåtfasad samt tilläggsisolering av denna. Nytt plåttak. Byte vardagsrumsfönster och balkongdörr i hus O av bullerskäl.
1990-tal	Nya fönster utom i vardagsrummet. Sopsug till L-huset. Hissrenovering
2000-tal	Ny undercentral ersätter de två tidigare. Bredband via Bredbandsbolaget. Ytskikten i alla tvättstugor kaklas och klinkas. En tvättstuga moderniseras per år. Värmen tryckstyrs. Tilläggsisolering av tak med lösull utanför ventilation- och förrådsytor i hus O, L och K. Nya entréportar. Portlås-system samt bokningssystem för tvättstugor. Gruppanslutningsavtal bredband.
2010-tal	Relining av avloppssystemet. Nya fönster och balkongdörr i vardagsrum utom i O-huset. Motionsanläggning i K-huset. Byte och inglasning av vidgade balkonger. Nya garageportar. Infört systematiskt brandskyddsarbete. Matavfallsåtervinning införs. Ny skulptur i trädgården.
2020-tal	Strumpat samlingsledningar under husen. Byte av galvade vattenledningar till koppar i källarplan. Infört IMD. Infört solceller på taken. Uppdaterat skyddsrum. Nya laddplatser, debiteras den som laddar, med eller utan p-plats. Uppgraderat elcentraler. Bytt ut radiatorventilerna. Iordningsställt en miljöstation i 2 garage

FLERÅRSÖVERSIKT	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande kr/kvm	58	36	138	161	171
Skuldsättning, kr/kvm lgh	1 644	1 690	1 393	1 432	1 470
Skuldsättning, bryta, kr/kvm	1 644	1 690	1 393	1 432	1 470
Räntekänslighet	3%	3%	3%	3%	3%
Energikostnad kr/kvm	204	197	148	146	133
Årsavgifter, kr/kvm	623	555	533	533	553
Årsavgifter/totala intäkter, %	95%	94%	95%	95%	95%
Totala intäkter kr/kvm*	655	588	562	561	561
Nettoomsättning	13 595	12 136	11 743	11 718	11 717
Resultat efter finansiella poster	-1 279	-1 868	806	1 221	1 600
Soliditet, %	27%	28%	35%	33%	31%

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning se not 1. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år. I totalyta är inte garageyta med i beräkningen.

Uppllysning vid förlust.

Årets negativa resultat beror främst på avskrivningskostnader som inte är likviditetspåverkande samt ökande räntekostnader. Skatteverket har under år 2024 beslutat att höja taxeringsvärdet med 6 200 000 kr retroaktivt från och med år 2019. Det medför att fastighetsskatten ökade med 484 628 kr jämfört med år 2023 enligt not 4.

Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten är positiv med 108 707 kr. Föreningens sparande till det framtida underhåller uppgår till 58 kr/m².

För att möta föreningens framtida ekonomiska åtaganden (t.ex. amorteringar och återinvesteringar) samt höja sparandet har styrelsen beslutat om 5% från 2025 01 01. Ytterligare förändringar årsavgiften är främst beroende av framtida räntenivåer.

Andra nyckeltal avseende	Tkr	Kr/kvm	kr/lgh	%av int
Lokalvård	434	21	1 409	3,2
Fastighetsskötsel	625	30	2 029	4,6
Underhåll	1 093	52	3 549	8,0
El	1 103	53	3 581	8,1
Fjärrvärme	2 670	128	8 669	19,5
Vatten	482	23	1 565	3,5
Sophämtning	616	29	2 000	4,5
Försäkring	202	10	656	1,5
Kabel-TV, bredband	511	24	1 659	3,7
Ekonomisk förvaltning	275	13	893	2,0
Lön	716	34	2 325	5,2
Arvoden	260	12	844	1,9
Sociala avgifter	221	11	718	1,6
Skatt	888	43	2 883	6,5

Kommentarer till bokslutet**Solcellerna**

Efter reducering med den egenproducerade elen debiteras först all inköpt el föreningen. I efterhand registreras hushållens förbrukning och från föreningen till anskaffningspris. Härvid uppstår en eftersläpning med 5 månader. Därför periodiserades inte fordran in.

Not 2. Intäkten av elförsäljningarna till medlemmarna krediteras.

"Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad", bokförd med 764 tkr.

Momsavdrag

Investeringen för solceller uppgick till 5 553 tkr varav momsen utgör 1 110 tkr. Den andel av momsen för solcellerna som är momspliktig och därmed avdragsgill är lika med medlemmarnas andel av elförbrukningen, dvs en momsfordran på 766 tkr. Tillsammans med avdragsgill moms för laddstolparna som utgör 121 tkr ger det sammanlagt 887 tkr.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	1 849 305	0	0	1 849 305
Upplåtelseavgifter, kr	1 169 880	0	0	1 169 880
Underhållsfond, kr	2 793 778	0	390 222	3 184 000
S:a bundet eget kapital, kr	5 812 963	0	390 222	6 203 185
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	11 058 024	-1 868 112	-390 222	8 799 691
Årets resultat, kr	-1 868 112	1 868 112	-1 278 680	-1 278 680
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	9 189 912	0	-1 668 902	7 521 011
S:a eget kapital, kr	15 002 875	0	-1 278 680	13 724 196

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 490 000 kr samt ianspråktagande skett med 99 778 kr

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	9 189 913
Årets resultat, kr	-1 278 680
Reservation till underhållsfond, kr	-490 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	99 778
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	7 521 011

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Styrelsens förslag gällande extra reservation till underhållsfond, kr	-0
Balanseras i ny räkning, kr	7 521 011

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	13 594 655	12 135 714
Övriga rörelseintäkter	Not 3	78 277	150 920
Summa Rörelseintäkter		13 672 932	12 286 634
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-9 253 713	-9 385 530
Övriga externa kostnader	Not 5	-464 275	-326 506
Personalkostnader	Not 6	-1 298 828	-1 013 941
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 399 005	-2 050 934
Summa Rörelsekostnader		-13 415 821	-12 776 911
Rörelseresultat		257 111	-490 276
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 7	4 895	8 035
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 8	-1 540 687	-1 385 871
Summa Finansiella poster		-1 535 791	-1 377 836
Resultat efter finansiella poster		-1 278 680	-1 868 112
Resultat före skatt		-1 278 680	-1 868 112
Årets resultat		-1 278 680	-1 868 112

BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 9	47 566 400	51 012 285
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 10	83 099	166 219
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		47 649 499	51 178 503
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500
Summa Anläggningstillgångar		47 649 999	51 179 003

Omsättningstillgångar

<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		20 552	63 777
Övriga kortfristiga fordringar	Not 12	2 899 222	2 346 815
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	372 927	339 270
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		3 292 700	2 749 862
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank	Not 14	0	192
<i>Summa Kassa och bank</i>		0	192
Summa Omsättningstillgångar		3 292 700	2 750 054
Summa Tillgångar		50 942 699	53 929 058

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	3 019 185	3 019 185
Fond för yttre underhåll	3 184 000	2 793 778
<i>Summa Bundet eget kapital</i>	6 203 185	5 812 963

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	8 799 691	11 058 024
Årets resultat	-1 278 680	-1 868 112
<i>Summa Fritt eget kapital</i>	7 521 011	9 189 913

Summa Eget kapital**13 724 196****15 002 876**

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 15	12 366 666	4 000 000
<i>Summa Långfristiga skulder</i>		12 366 666	4 000 000

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	Not 16	21 973 334	31 300 000
Leverantörsskulder		726 926	620 614
Skatteskulder		114 788	11 454
Övriga kortfristiga skulder	Not 17	202 216	55 012
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 18	1 834 573	2 939 102
<i>Summa Kortfristiga skulder</i>		24 851 837	34 926 182

Summa Skulder**37 218 503****38 926 182****Summa Eget kapital och skulder****50 942 699****53 929 058**

KASSAFLÖDESANALYS

2024-01-01
2024-12-31
2023-01-01
2023-12-31

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Rörelseresultat 257 111 -490 276

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Avskrivningar 2 399 005 2 050 934

Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

2 399 005 2 050 934

Erhållen ränta

4 895 8 035

Erlagd ränta

-1 553 264 -1 357 143

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

1 107 748 211 550

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar -433 939 -211 887

Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder -735 102 775 571

Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

-1 169 041 563 684

Kassaflöde från den löpande verksamheten

-61 293 775 235

Kassaflöde från investeringsverksamheten

Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar 1 130 000 -7 347 351

Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten

1 130 000 -7 347 351

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut -960 000 6 200 000

Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-960 000 6 200 000

Årets kassaflöde

108 707 -372 116

Likvida medel vid årets början

1 820 129 2 192 245

Likvida medel vid årets slut

1 928 836 1 820 129

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive inanspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	10 417 731	9 553 187
	Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad	764 200	205 499
	Årsavgifter bostäder informationsöverföring	387 328	387 711
	Hyrer garage och parkeringsplatser	503 520	465 393
	Årsavgifter balkonger	1 456 274	1 459 526
	Övriga primära intäkter	97 048	90 419
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	13 626 101	12 161 735
	Avgiftsbortfall	0	-25 206
	Hysesbortfall	-31 446	-815
	<i>Summa</i>	-31 446	-26 021
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	13 594 655	12 135 714
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Försäkringsersättningar	0	53 125
	Övriga sekundära intäkter	78 277	97 795
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	78 277	150 920

Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-1 283 969	-1 211 222
	Snö och halk-bekämpning	-29 831	-40 988
	Reparationer	-997 851	-1 393 669
	Planerat underhåll	-99 778	-577 174
	Försäkringsskador	-94 972	-109 959
	El	-1 102 997	-1 209 815
	Uppvärmning	-2 670 479	-2 586 592
	Vatten	-482 271	-326 214
	Sophämtning	-615 577	-567 993
	Fastighetsförsäkring	-201 849	-181 886
	Kabel-TV och bredband	-510 919	-507 543
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-578 310	-403 682
	Förvaltningsavtalskostnader	-274 910	-261 252
	Fastighetsskatt extra*	-310 000	0
	Övriga driftkostnader	0	-7 541
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-9 253 713	-9 385 530

* Föreningen har betalat in för lite fastighetsskatt tidigare år.

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Hyror, arrenden och leasing	0	-21 474
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-131 906	-74 461
	Administrationskostnader	-102 346	-118 140
	Extern revision	-32 625	-3 000
	Medlemsavgifter	-51 043	-49 443
	Föreningsverksamhet	-97 949	-55 760
	Övriga förvaltningskostnader	-48 406	-4 228
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-464 275	-326 506

Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Medelantalet anställda</i>	2	1
	<i>Personalkostnader</i>		
	Revisionsarvode	-18 574	-17 750
	Övriga arvoden	-241 476	-230 750
	Löner och övriga ersättningar	-715 506	-568 312
	Sociala avgifter	-221 187	-178 129
	Uttagsbeskattning	-99 935	0
	Övriga personalkostnader	-2 149	-19 000
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-1 298 828	-1 013 941

Garantibeloppet för 2024 uppgår till 5 715 kr.

Not 7	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	751	1 214
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	4 144	6 821
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	4 895	8 035

Not 8	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-1 534 240	-1 384 421
	Övriga räntekostnader	-6 447	-1 450
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-1 540 687	-1 385 871

Not 9	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	75 891 659	66 915 120
	Ingående anskaffningsvärde mark	1 508 500	1 508 500
	Årets investeringar	0	8 976 539
	Årets försäljningar/utrangeringar	-1 130 000	0
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	76 270 159	77 400 159
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-26 387 874	-24 420 060
	Årets avskrivningar	-2 315 885	-1 967 814
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-28 703 759	-26 387 874
	<i>Utgående redovisat värde</i>	47 566 400	51 012 285
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	242 000 000	242 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	1 427 000	1 427 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	234 000 000	234 000 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
	<i>Summa</i>	477 427 000	477 427 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	51 047 300	51 047 300
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	51 047 300	51 047 300
Not 10	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	814 489	814 489
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	814 489	814 489
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-648 270	-565 151
	Årets avskrivningar	-83 120	-83 120
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-731 390	-648 270
	<i>Utgående redovisat värde</i>	83 099	166 219
Not 11	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
	Ingående värde andel i HSB	500	500
	<i>Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>	500	500

Not 12	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
--------	--------------------------------	------------	------------

Övriga fordringar

Avräkningskonto HSB

1 928 836

1 819 937

Övriga fordringar

970 386

526 878

Summa Övriga fordringar

2 899 222

2 346 815

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
--------	--	------------	------------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

372 927

339 270

Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

372 927

339 270

Not 14	Kassa och bank	2024-12-31	2023-12-31
--------	----------------	------------	------------

Kassa och bank

Swedbank

0

192

Summa Kassa och bank

0

192

Not 15	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31
--------	---	------------

Låneinstitut	Räntesats	Konv.datum	Belopp	Nästa års amortering
SEB	3,07%	2026-12-28	4 000 000	0
SEB	3,85%	2025-06-28	3 000 000	0
SEB	3,93%	2025-03-28	3 940 000	20 000
SEB	3,32%	2025-11-28	2 000 000	0
SEB	3,07%	2026-12-28	8 366 666	0
SEB	3,14%	2025-12-28	3 366 666	1 200 000
SEB	3,14%	2025-12-28	9 666 668	0
			34 340 000	1 220 000

Långfristig del

12 366 666

Nästa års amortering av långfristig skuld

0

Lån som ska konverteras inom ett år

21 973 334

Kortfristig del

21 973 334

Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld

1 220 000

Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till

4 880 000

Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till

0

Genomsnittsräntan vid årets utgång

3,28%

Finns swap-avtal

Nej

Not 16 Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut**2024-12-31**

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
SEB	3,07%	2026-12-28	4 000 000	0
SEB	3,85%	2025-06-28	3 000 000	0
SEB	3,93%	2025-03-28	3 940 000	20 000
SEB	3,32%	2025-11-28	2 000 000	0
SEB	3,07%	2026-12-28	8 366 666	0
SEB	3,14%	2025-12-28	3 366 666	1 200 000
SEB	3,14%	2025-12-28	9 666 668	0
			34 340 000	1 220 000

Nästa års amortering av långfristig skuld	0
Lån som ska konverteras inom ett år	21 973 334
Kortfristig del	21 973 334

Not 17 Övriga kortfristiga skulder**2024-12-31****2023-12-31**

<i>Övriga skulder</i>		
Momsskuld	99 935	14 097
Källskatt	19 488	15 027
Övriga kortfristiga skulder	82 793	25 888
<i>Summa Övriga skulder</i>	202 216	55 012

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**2024-12-31****2023-12-31**

<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
Förutbetalda hyror och avgifter	1 142 800	1 096 002
Upplupna räntekostnader	39 373	51 950
Övriga upplupna kostnader	652 400	1 791 150
<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	1 834 573	2 939 102

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Bostadsrättsförening Gravyren i Solna, org.nr. 715200-0605

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Bostadsrättsförening Gravyren i Solna för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från Kungsbron Borevision AB har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Bostadsrättsförening Gravyren i Solna för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm

Digitalt signerad av

William Lindström
Kungsbron Borevision AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Håkan Ahlin
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB bostadsrättsförening Gravyren i Solna signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

JANNE VEDIN

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 09:49:45



MARCUS CANDLE

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 16:41:15



MAX ERIKSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 12:42:44



SILVIA HELZEL

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 10:31:19



MALIN HÄGGLÖV

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 11:19:38



JONAS FISCHER

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 11:46:09



FAZEELA ZAIB

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 14:30:04



HÅKAN AHLIN

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 23:03:39



WILLIAM LINDSTRÖM

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-28 kl. 07:13:29



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB bostadsrättsförening Gravyren i Solna signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

HÅKAN AHLIN

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 23:05:52



WILLIAM LINDSTRÖM

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-28 kl. 07:13:21

