

Årsredovisning 2024

Brf Tavastgatan 31(Stockholm)

769616-2986



Välkommen till årsredovisningen för Brf Tavastgatan 31(Stockholm)

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 17

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 2007-03-23. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2009-03-11 och nuvarande stadgar registrerades 2023-12-08 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Viggen 18	2009	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Söderberg & Partners med Folksam som försäkringsgivare.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 1931

Föreningen ha 36 bostadsrätter om totalt 1 606 kvm och 1 lokal om 252 kvm.

Styrelsens sammansättning

Christer Strandgård	Ordförande
Claes Joachim Jansson Kamke	Fastighetsansvarig
Jessika Nilsson	Sekreterare
Maija-Liisa Vesterinen	Medlemsansvarig
Per Teodor Söderberg	Kassör
Emil Per Eric Moréus	Suppleant

Valberedning

Per Välvainio, sammankallande
Viktor Kornfeld

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen, dels kan Firman tecknas två i förening av ledamöterna

Revisorer

Marie Nordlander Auktoriserad Revisor Parameter Revision AB

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-15.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2012 och sträcker sig fram till 2074. Underhållsplanen uppdaterades 2024.

Utförda historiska underhåll

- 2010** ● Nybyggnad tvättstuga.
- 2011** ● Byte till nya fönsterbågar, 3-glas energifönster.
- 2012** ● Ny värmekabel på tak / stuprör. Injustering av värme. Ombyggnad till nytt städrum och wc i källare.
- 2015** ● Ny takplåt , stuprör, taksäkerhetsanordningar.
- 2017** ● Byte till led-armaturer i trapphus och källare
- 2018** ● Fiberinstallation till alla lägenheter, Nya 3-glaspartier till hyreslokal, Nedre fasadvåning mot gata / gård avfärgades. Målning staket på gåtd och trp.balkonger
- 2019** ● Nya stigarledningar med 3-fas och gruppcentral till alla lägenheter samt samt helt ny installation i EI-rum. Nybyggnad av 5 st balkonger
- 2019 - 2020** ● Relining av alla avloppsledningar. Källargolv och hiss beläggs med klinkers.
- 2020** ● Nybyggnad av 1 st balkong. Renov av soffor och bord på gård.
- 2021** ● Ventilationsaggregat till hyreslokal. Nytt större skrapgaller i trapphusentré. Renov av soptransportör.
- 2022** ● Renov av UC (undercentral) samt byte till ny fjärrvärmväxlare. Nya tvättmaskiner. Målning 10 st lgh-dörrar i trapphus.
- 2023** ● Nya radiatorventiler och injustering av värme. Renovering av Gårdsbeläggning. Renov av im-kanaler till kök. Ombyggnad av trapphusbalkonger. Ny torktumlare.

Planerade underhåll

- 2025** ● Stamspolning avlopp. Ev kompl med innerfönster i trapphus
- 2026** ● Fasadenovering av puts och målning
- 2027** ● Sopkarusell
- 2029** ● Målning trapphus och inv i hiss

2030 ● Renov hissmaskineri.

Avtal med leverantörer

Bredband	Bredband2
Ekonomisk förvaltning	Nabo Group AB
EL- nät / leverantör	Elevio AB / Vattenfall AB
Fastighetsjour	Bravida Sverige AB
Fjärrvärme	Stockholm Exergi AB
Vatten / Hushållssopor	Stockholm Vatten o Avfall AB

Övrig verksamhetsinformation

Styrelsen har med 17 st medlems info-blad lämnat information om de underhålls- reparationsarbeten som utförs och vad som pågår / sker i övrigt, som nya medlemmar, om hantering av matavfall, om ny bredbandsleverantör, ny portkod, gårdsfest föreningen 15 år, etc.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Det kapital som föreningen förfogar över är till stor del placerad på fleråriga placeringskonton hos SBAB, för att erhålla så bra avkastningsränta som möjligt. Detta kapital är till för i första hand för kommande framtida underhållskostnader vilket bidrar till att hålla våra medlemsavgifter jämförelsevis låga. En höjning av avgifterna med 5 % vidtogs från första februari för att täcka de stora höjningarna för värme, vatten och el samt hushållssopor. Beslut tagits att tillsvidare ej höja avgift för 2025 efter att budgetförslag antagits för 2025 i dec.

Förändringar i avtal

Nytt gruppavtal gällande leverans av bredband tecknades med Bredband2 att gälla från den 1 juli, då föreningens gruppavtal med Allente tidigare sagts upp till den 30 maj. Förslaget godkändes på årsstämman.

Övriga uppgifter

Från 15 augusti infördes ett obligatoriskt krav från Miljöförvaltningen att matavfall skall sorteras och förpackas i gröna påsar som tillhandahålls, och att kravet gäller samtliga boende i fastigheten. Avfallet samlas in tillsammans med övriga hushållssopor av Stockholms Avfall

Efter enkät till medlemmar om intresse för att bygga Balkong inkom svar som möjliggjorde att de boende mot Tavastgatan var tillräckligt många för att en ansökan om byggnadslov skulle kunna lämnas in. Handlingar är inlämnade och ärendet är under behandling på Stadsbyggnadskontoret.

Mätning av ev förekomst av Radon har påbörjats i november och pågår i 8 st lägenheter fram till februari 2025

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 49 st. Tillkommande medlemmar under året var 12 och avgående medlemmar under året var 13. Vid räkenskapsårets slut fanns det 48 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 6 överlåtelse.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	1 376	1 328	1 343	1 309
Resultat efter fin. poster	310	-238	-516	57
Soliditet (%)	99	99	99	94
Yttre fond	213	161	55	0
Taxeringsvärde	71 047	71 047	71 047	52 303
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	433	420	397	416
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	51,2	45,9	46,9	46,2
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	-	-	-	1 828
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	-	-	-	1 457
Sparande per kvm totalyta, kr	341	300	189	202
Elkostnad per kvm totalyta, kr	20	17	15	-
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	181	160	141	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	46	38	29	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	246	214	184	-
Genomsnittlig skuldränta (%)	-	-	-	0,48
Räntekänslighet (%)	-	-	-	4,40

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll.

Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2024-12-31
Insatser	53 401	-	-	53 401
Upplåtelseavgifter	11 660	-	-	11 660
Fond, yttre underhåll	161	-	52	213
Direkt kapitaltillskott	941	-	42	983
Balanserat resultat	-3 603	-238	-52	-3 892
Årets resultat	-238	238	310	310
Eget kapital	62 322	0	352	62 675

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:	
Balanserat resultat	-3 892
Årets resultat	310
Totalt	-3 582
Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:	
Reservering fond för yttre underhåll	107
Att från yttre fond i anspråk ta	-33
Balanseras i ny räkning	-3 656
	-3 582

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 376	1 328
Övriga rörelseintäkter	3	-18	142
Summa rörelseintäkter		1 358	1 470
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-895	-1 456
Övriga externa kostnader	9	-123	-168
Personalkostnader	10	-109	-97
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-289	-286
Summa rörelsekostnader		-1 416	-2 007
RÖRELSERESULTAT		-58	-537
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		372	313
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-3	-14
Summa finansiella poster		369	299
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		310	-238
ÅRETS RESULTAT		310	-238

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12	51 975	52 236
Maskiner och inventarier	13	205	234
Pågående projekt		13	0
Summa materiella anläggningstillgångar		52 193	52 469
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		52 193	52 469
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		60	121
Övriga fordringar	14	83	63
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	572	292
Summa kortfristiga fordringar		715	477
Kassa och bank			
Kassa och bank		10 503	10 134
Summa kassa och bank		10 503	10 134
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		11 217	10 611
SUMMA TILLGÅNGAR		63 410	63 080

Penneo dokumentnyckel: DFDO6-0UFO3-WHJXK-L7AWZ-29BRX-T9EY1

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		66 044	66 002
Fond för yttre underhåll		213	161
Summa bundet eget kapital		66 257	66 163
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-3 892	-3 603
Årets resultat		310	-238
Summa fritt eget kapital		-3 582	-3 841
SUMMA EGET KAPITAL		62 675	62 322
Långfristiga skulder			
Övriga långfristiga skulder		135	135
Summa långfristiga skulder		135	135
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		88	103
Skatteskulder		161	157
Övriga kortfristiga skulder		35	23
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	316	339
Summa kortfristiga skulder		600	623
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		63 410	63 080

Penneo dokumentnckel: DFDO6-0UFO3-WHJXK-L7AWZ-29BRX-T9EY1

Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-58	-537
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	289	286
	231	-250
Erhållen ränta	372	313
Erlagd ränta	-3	-14
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	599	48
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-238	-406
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-22	56
Kassaflöde från den löpande verksamheten	340	-301
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-13	-839
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-13	-839
Finansieringsverksamheten		
Bundet eget kapital	42	6 100
Upptagna lån	0	1 300
Amortering av lån	0	-1 300
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	42	6 100
ÅRETS KASSAFLÖDE	369	4 959
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	10 134	5 174
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	10 503	10 134

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Tavastgatan 31(Stockholm) har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, fondavsättningar, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,5 %
Fastighetsförbättringar	2 - 10 %
Maskiner och inventarier	10 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter, bostäder	585	558
Övriga årsavgifter	7	7
Hysesintäkter, lokaler	624	587
Kabel-TV/Bredband	104	110
Värme	44	41
Övriga intäkter	13	24
Summa	1 376	1 328

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Öres- och kronutjämning	0	0
Elprisstöd	0	10
Ersättn.fr.försäkr.bolag	7	101
Övriga rörelseintäkter	-25	31
Summa	-18	142

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel	12	21
Städning	44	33
Besiktning och service	14	14
Trädgårdsarbete	4	2
Snöskottning	2	9
Övrigt	6	0
Summa	82	79

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Reparationer	1	0
Tvättstuga	4	4
Trapphus/port/entr	0	2
Soprum/miljöanläggning	0	0
Dörrar och lås/porttele	5	9
VA	3	0
Värme	2	39
Hissar	4	0
Tak	4	0
Fasader	0	24
Gård/markytor	0	7
Försäkringsärenden/vattenskada	0	116
Temp. rep und eller projekt	0	30
Summa	23	231

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
Övrigt plan. UH	33	192
Tvättstuga	0	38
Värme	0	46
Ventilation	0	19
Tak	0	4
Balkonger	0	110
Gård/markytor	0	97
Summa	33	506

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsel	37	31
Uppvärmning	335	296
Vatten	85	70
Sophämtning	65	51
Summa	521	448

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	28	26
Kabel-TV	12	11
Bredband	111	14
Bredband/Kabeltv	4	61
Fastighetsskatt	81	80
Summa	236	192

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Förbrukningsmaterial	4	6
Övriga förvaltningskostnader	23	22
Juridiska kostnader	3	0
Revisionsarvoden	19	18
Styr.möte/stämma/städdag	6	3
Ekonomisk förvaltning	66	64
Konsultkostnader	0	55
Tillsynsavgifter Myndigheter	2	0
Summa	123	168

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Styrelsearvoden	89	77
Löner, arbetare	1	2
Sociala avgifter	18	17
Övriga personalkostnader	1	1
Summa	109	97

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	0	13
Övriga räntekostnader	3	1
Summa	3	14

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	54 383	53 543
Årets inköp	0	839
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	54 383	54 383
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-2 147	-1 890
Årets avskrivning	-260	-257
Utgående ackumulerad avskrivning	-2 407	-2 147
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	51 975	52 236
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>24 136</i>	<i>24 136</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	22 047	22 047
Taxeringsvärde mark	49 000	49 000
Summa	71 047	71 047

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	290	290
Utgående anskaffningsvärde	290	290
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-57	-28
Avskrivningar	-29	-29
Utgående avskrivning	-86	-57
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	205	234

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	83	0
Övriga fordringar	0	63
Summa	83	63

NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	509	232
Fastighetsskötsel	0	2
El	0	1
Försäkringspremier	10	9
Kabel-TV	3	0
Bredband	27	26
Förvaltning	23	22
Summa	572	292

NOT 16, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	43
Fastighetsskötsel	0	3
El	3	3
Uppvärmning	42	44
Vatten	14	13
Löner	86	76
Sociala avgifter	27	24
Förutbetalda avgifter/hyror	118	117
Beräknat revisionsarvode	16	16
Summa	316	339

NOT 17, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Avloppsspolning av alla rörledningar i fastigheten kommer att ske, vilket planerats till i februari.

Underskrifter

_____, ____ - ____ - ____

Ort och datum

Christer Strandgård
Ordförande

Claes Joachim Jansson Kamke
Fastighetsansvarig

Jessica Nilsson
Sekreterare

Majja-Liisa Vesterinen
Medlemsansvarig

Per Teodor Söderberg
Kassör

Vår revisionsberättelse har lämnats ____ - ____ - ____

Parameter Revision AB
Marie Nordlander
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TORD CHRISTER STRANDGÅRD

Styrelseledamot

Serienummer: d69521d944256e[...]d2234c96f7aca

IP: 94.255.xxx.xxx

2025-03-26 19:33:23 UTC



Claes Joachim Jansson Kamke

Styrelseledamot

Serienummer: f95d0c92b85cb1[...]1a64255161eb2

IP: 94.255.xxx.xxx

2025-03-26 19:54:48 UTC



MAIJA-LIISA VESTERINEN

Styrelseledamot

Serienummer: a7ecb28c8eab8c[...]c3f36b74e2515

IP: 94.255.xxx.xxx

2025-03-26 20:43:26 UTC



PER TEODOR SÖDERBERG

Styrelseledamot

Serienummer: b82972836ab7d7[...]3dc6326ac14fa

IP: 81.236.xxx.xxx

2025-03-27 09:45:10 UTC



JESSIKA NILSSON

Styrelseledamot

Serienummer: 987d50c9217c92[...]b10bbcd152d13

IP: 94.234.xxx.xxx

2025-03-27 11:55:12 UTC



INGRID MARIE NORDLANDER

Revisor

På uppdrag av: Parameter Revision AB

Serienummer: 0d008108668706[...]93e16d6b7675a

IP: 4.223.xxx.xxx

2025-03-27 12:37:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.