

2024 ÅRSREDOVISNING & KALLELSE

HSB Brf 120 Vråken i Enköping





FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf 120 Vråken i Enköping med säte i Enköping org.nr. 717000-2377 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1967. Föreningens stadgar registrerades senast 2018-10-22.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheterna i Enköping kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Galgvreten 31:1	1971-01-01	1971
Galgvreten 31:2	1971-01-01	1971
Totalt 2 objekt		

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Folksam. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår ej i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
38	förråd	90
118	p-platser	0
132	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	9 270
24	garage	288
Totalt 312 objekt		9 648

Föreningens lägenheter fördelas på: 18 st 1 rok, 48 st 2 rok, 54 st 3 rok, 12 st 4 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Maria Eriksson	Ordförande
Veronica Alebark Grigoriadis	Ledamot
Mathias Andersin	Ledamot
Gunnar Hallemark	HSB-Ledamot
Seppo Spets	Ledamot
Anna-Karin Wetterström	Ledamot
Natalia Oikonomidou	Suppleant

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: ledamöterna Maria Eriksson, Veronica Alebark Grigoriadis och Mathias Andersin.

Styrelsen har under året hållit 12 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Maria Eriksson, Seppo Spets och Veronica Alebark Grigoriadis.

Revisorer har varit: Kerstin Signe Smitt med Tiina Krooks som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos BoRevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Mats Eriksson (sammankallande) samt Elisabet Hörnqvist, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 21 juni 2024. På stämman deltog 32 röstberättigade medlemmar.

En extra föreningsstämma hölls 2025-03-31 gällande antagande av nya stadgar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-01-01 med +8%.

Ekonomi

Det gångna räkenskapsåret ger verksamheten ett underskott uppgående till 90 004 kr. Den ansamlade förlusten uppgår efter detta räkenskapsår till 2 278 971 kr.

En förändring av årsavgiften med +5% per 2025-01-01 är registrerad.

Kassaflödesanalys

Det väsentliga för en bostadsrättsförening är att den har ett positivt kassaflöde över tid. Föreningens årsavgifter ska täcka kostnader för drift, underhåll och räntekostnader samt utgifter för amortering av föreningens lån. Föreningen har ett från verksamheten positivt kassaflöde för räkenskapsåret, se kassaflödesanalysen.

Underhåll och investeringar

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering. Stämman ska besluta om reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Underhållsfondens storlek är vid räkenskapsårets slut 6 988 272 kr. Styrelsen föreslår att stämman avsätter 306 000 kr till underhållsfonden. Styrelsens förslag till avsättning följer den rekommenderade avsättningen i underhållsplanen. Styrelsen föreslår också att stämman disponerar 116 320 kr ur fonden för täckande av utgifter för genomfört underhåll. Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2022-06-14.

Planerat underhåll och aktiverade åtgärder under 2024

Under året har solpaneler monterats på föreningens tak som leasas från Ever Energy under en period av 10 år. Själva installationen av solcellerna blev klar under kvartal 1 av 2024.

Föreningen har även under året haft hjälp av Infometric som installerat mätstationer i fastigheterna så att hushållselen kan debiteras medlemmarna utifrån deras faktiska förbrukning. Kostnaderna från installationen har debiterats Ever Energy och föreningen betalar i sin tur en årsvis avgift till Informteric för IMD Hushållsel. Från och med 1 mars 2024 har avläsningen av hushållselen startat upp.

Laddstolpar har installerats under året där den totala kostnaden exkl. moms uppgår till 149 200 kr. Kostnaden har aktiverats för avskrivning på 10 år. Föreningen avser att ansöka om bidrag från Naturvårdsverket för laddstolparna varför avskrivningsunderlaget kan komma att justeras samt att momsen från upplupen faktura kan yrkas under nästa år.

Under året har planerat underhåll genomförts i form av tillverkning av lock till fjärrvärmelådor á 62 500 kr samt installation av 4 media omvandlare inkl. kabeldragning á 53 820 kr.

Totalt: 116 320 kr.

Under året har en relining av 4 takbrunnar á 162 500 kr skett som aktiverats för avskrivning på byggnaden.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

Byte av takpapp på 4 tak.

Byte av trasigt tegel på fasaderna.

Byte av alla brandluckor.

Byte av alla fönster.

Byte av alla lägenhetsdörrar till säkerhetsdörrar.

Montering av kortläsare till soprum.

Stamspolning.

Höjning av takluckor före montering av solceller.

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Byte av armaturer i föreningens garage och tvättstuga.

Montera en ny digital bokningstavla i tvättstugan.

Byte av armaturer i trapphus och portar, till led belysning.

Bygga 4 st nya uteplatser.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 13 bostadsrätter överlåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 164 och under året har det tillkommit 16 och avgått 13 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 167.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	56	127	23	1	43
Skuldsättning, kr/kvm	1 212	1 215	1 215	1 212	1 235
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	1 261	1 264	1 264	1 261	1 286
Räntekänslighet, %	1	2	2	2	2
Energikostnad, kr/kvm	364	335	337	271	261
Årsavgifter, kr/kvm	851	773	639	609	597
Årsavgifter/totala intäkter, %	91	91	92	94	94
Totala intäkter, kr/kvm	895	814	721	648	634
Nettoomsättning, tkr	8 600	7 856	6 930	6 242	6 122
Resultat efter finansiella poster, tkr	-90	623	-589	-438	-147
Soliditet, %	32	33	31	34	35

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

- **Sparande:** (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.
- **Skuldsättning:** Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.
- **Skuldsättning:** bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.
- **Räntekänslighet:** En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.
- **Energikostnad:** Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).
- **Årsavgifter:** Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.
- **Årsavgifter/totala intäkter %:** Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.
- **Totala intäkter, kr/kvm:** Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).
- **Nettoomsättning i tkr:** Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.
- **Resultat efter finansiella poster i tkr:** Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.
- **Soliditet %:** Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

UPPLYSNINGAR VID FÖRLUST

Årets negativa resultat beror främst på ökade driftskostnader.

Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten är positivt med 714 609 kr. Föreningens sparande till det framtida underhållet uppgår till 56 kr/kvm.

För att möta föreningens framtida ekonomiska åtaganden (tex amorteringar och återinvesteringar) samt höja sparatet har styrelsen beslutat att höja årsavgifterna med 5 % från 2025-01-01. Ytterligare förändring av årsavgiften/lån är främst beroende av framtida räntenivåer.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	823 500	0	0	823 500
Upplåtelseavgifter, kr	1 163 100	0	0	1 163 100
Underhållsfond, kr	6 717 800	0	270 472	6 988 272
S:a bundet eget kapital, kr	8 704 400	0	270 472	8 974 872
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	-2 541 559	623 063	-270 472	-2 188 967
Årets resultat, kr	623 063	-623 063	-90 004	-90 004
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	-1 918 496	0	-360 476	-2 278 971
S:a eget kapital, kr	6 785 904	0	-90 004	6 695 901

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 345 000 kr samt ianspråktagande skett med 74 528 kr.

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det föreningsstämman som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	-2 188 967
Årets resultat, kr	-90 004
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	-2 278 971

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservation till underhållsfond, kr	-306 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	116 320
Balanseras i ny räkning, kr	-2 468 651

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

RESULTATRÄKNING

2024-01-01
2024-12-31
2023-01-01
2023-12-31

Rörelseintäkter

Nettoomsättning	Not 2	8 600 323	7 803 157
Övriga rörelseintäkter	Not 3	32 018	292 347
Summa Rörelseintäkter		8 632 341	8 095 504

Rörelsekostnader

Driftskostnader	Not 4	-7 608 627	-6 399 520
Övriga externa kostnader	Not 5	-155 799	-134 888
Personalkostnader	Not 6	-265 723	-239 526
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-516 097	-523 994
Summa Rörelsekostnader		-8 546 247	-7 297 928

Rörelseresultat

86 094 797 576

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	1 054	2 604
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-177 152	-177 117
Summa Finansiella poster		-176 098	-174 513

Resultat efter finansiella poster

-90 004 623 063

Resultat före skatt

-90 004 623 063

Årets resultat

-90 004 623 063

BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 10	17 675 115	18 009 375
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 11	187 282	57 418
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		17 862 396	18 066 794
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500
Summa Anläggningstillgångar		17 862 896	18 067 294

Omsättningstillgångar

<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		42 512	79 555
Aktuell skattefordran		7 460	0
Övriga kortfristiga fordringar	Not 13	2 419 151	1 702 201
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	341 614	457 802
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		2 810 737	2 239 558
Summa Omsättningstillgångar		2 810 737	2 239 558
Summa Tillgångar		20 673 633	20 306 852

BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	1 986 600	1 986 600
Fond för yttre underhåll	6 988 272	6 717 800
Summa Bundet eget kapital	8 974 872	8 704 400

Ansamlad förlust

Balanserat resultat	-2 188 968	-2 541 559
Årets resultat	-90 004	623 063
Summa Ansamlad förlust	-2 278 971	-1 918 496

Summa Eget kapital

6 695 901 6 785 905

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 15	5 964 703	7 174 948
Summa Långfristiga skulder		5 964 703	7 174 948

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		5 726 530	4 547 878
Leverantörsskulder		754 965	527 501
Skatteskulder		12 916	18 935
Övriga kortfristiga skulder	Not 16	147 836	145 328
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 17	1 370 782	1 106 358
Summa Kortfristiga skulder		8 013 029	6 346 000

Summa Skulder

13 977 732 13 520 948

Summa Eget kapital och skulder

20 673 633 20 306 852



KASSAFLÖDESANALYS

2024-01-01 2023-01-01
2024-12-31 2023-12-31

Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	86 094	797 576
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	516 097	523 994
Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	516 097	523 994
Erhållen ränta	1 054	2 604
Erlagd ränta	-177 210	-177 117
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	426 035	1 147 057
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	143 431	59 305
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	488 436	69 750
Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	631 867	129 055
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 057 902	1 276 112
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-311 700	-315 260
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-311 700	-315 260
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-31 593	0
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-31 593	0
Årets kassaflöde	714 609	960 852
Likvida medel vid årets början	1 699 959	739 107
Likvida medel vid årets slut	2 414 569	1 699 959



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Föreningen**

Föreningen har ingen anställd personal.

Föreningen har bytt bokslutsmall och det kan innebära att noterna kan skilja sig mot föregående års årsredovisning.

I föreningens stadgar framgår att i årsavgiften ingående ersättning för värme och varmvatten, elektricitet, sophämtning, eller konsumtionsvatten kan beräknas efter förbrukning.

Regelverk för årsredovisningar

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5-15 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	5 887 229 kr
Förändring jämfört med föregående år	0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter	7 193 856	6 661 008
	IMD Hushållsel	195 671	0
	Internet	503 712	503 712
	Hyror lokaler	91 200	93 000
	Hyror garage och parkeringsplatser	543 000	547 475
	IMD EL Garage & P-plats	9 552	0
	Övriga primära intäkter	68 832	20 312
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	8 605 823	7 825 507
	Hysesbortfall	-5 500	-22 350
	<i>Summa</i>	-5 500	-22 350
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	8 600 323	7 803 157

Under föregående år ingick posten övriga intäkter under noten nettoomsättning. Detta år ingår de under noten övriga rörelseintäkter. Utöver årsavgiften tillkommer kostnader för IMD EI samt internet för medlemmarna. IMD EI redovisades under övriga intäkter föregående år. Under posten övriga intäkter ingår försäljning produktionsöverskott från solceller, gemenskapslokal samt andrahandsuthyrning.

Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Övriga sekundära intäkter	32 018	292 347
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	32 018	292 347

Under föregående år ingick posten övriga intäkter under noten nettoomsättning. Detta år ingår de under noten övriga rörelseintäkter. Posten övriga intäkter består av extra aviseringskostnader.

Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, Serviceavtal, Entréprenadstöd o Förbrukningsmaterial	-1 106 088	-896 636
	Snö och halk-bekämpning	-172 596	-106 171
	Reparationer	-940 406	-335 394
	Planerat underhåll	-116 320	-74 528
	El	-636 628	-855 071
	Uppvärmning	-2 015 702	-1 591 202
	Vatten	-861 392	-783 169
	Sophämtning	-310 726	-296 780
	Fastighetsförsäkring	-168 037	-149 329
	Kabel-TV och bredband	-507 801	-520 322
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-223 720	-218 308
	Förvaltningsavtalskostnader	-509 769	-492 134
	Bevakningstjänster	-39 444	-80 476
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-7 608 627	-6 399 520

Under föregående år ingick posterna övriga externa tjänster, studie och fritidsverksamhet, medlems- och föreningsavgifter och övriga driftskostnader under noten driftskostnader. Detta år ingår de under noten övriga externa tjänster. Ökade rep. kostnader till följd av vattenläckage. Ökade värme- och vattenkostnader under innevarande år. Kostnader för bevakningstjänster har minskat sedan föregående år.

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-840	-25 653
	Administrationskostnader	-24 723	-25 447
	Extern revision	-14 175	-13 770
	Konsultkostnader	-9 386	-8 560
	Medlemsavgifter	-39 900	-39 900
	Föreningsverksamhet	-13 831	-13 450
	Övriga förvaltningskostnader	-52 944	-8 108
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-155 799	-134 888

Under föregående år ingick posterna övriga externa tjänster, studie och fritidsverksamhet, medlems- och föreningsavgifter och övriga driftskostnader under noten driftskostnader. Detta år ingår de under noten övriga externa tjänster.

Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-194 819	-175 350
	Revisionsarvode	-4 011	-3 675
	Övriga arvoden	-4 011	-3 675
	Löner och övriga ersättningar	0	0
	Sociala avgifter	-62 882	-56 826
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-265 723	-239 526

Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
-------	---	--------------------------	--------------------------

Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

Avskrivningar på byggnader	-496 760	-488 635
Avskrivningar på maskiner och inventarier	-19 337	-35 359
<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-516 097	-523 994

Not 8	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
-------	--	--------------------------	--------------------------

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Ränteintäkter avräkningskonto HSB	994	719
Övriga ränteintäkter och liknande poster	60	1 885
<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	1 054	2 604

Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
-------	--	--------------------------	--------------------------

Räntekostnader och liknande resultatposter

Räntekostnader lån till kreditinstitut	-176 761	-177 007
Övriga räntekostnader	-391	-110
<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-177 152	-177 117

Not 10	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	30 392 827	30 077 567
	Ingående anskaffningsvärde mark	618 000	618 000
	Årets investeringar	162 500	315 260
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	31 173 327	31 010 827
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-13 001 452	-12 512 817
	Årets avskrivningar	-496 760	-488 635
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-13 498 212	-13 001 452
	<i>Utgående redovisat värde</i>	17 675 115	18 009 375
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	70 000 000	70 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	524 000	524 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	19 600 000	19 600 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	332 000	332 000
	<i>Summa</i>	90 456 000	90 456 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	15 992 500	15 992 500
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	15 992 500	15 992 500
Not 11	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	313 788	313 788
	Årets investeringar	149 200	0
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	462 988	313 788
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-256 370	-221 011
	Årets avskrivningar	-19 337	-35 359
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-275 707	-256 370
	<i>Utgående redovisat värde</i>	187 282	57 418
Not 12	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
	Medlemsavgift HSB	500	500
	<i>Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>	500	500

Not 13	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
--------	--------------------------------	------------	------------

Övriga fordringar

Avräkningskonto HSB	2 414 569	1 699 959
Skattekonto	4 582	2 242
Summa Övriga fordringar	2 419 151	1 702 201

Not 14	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
--------	--	------------	------------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetald försäkring	173 459	168 037
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	168 155	289 765
Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	341 614	457 802

Not 15	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31
--------	---	------------

Låneinstitut	Räntesats	Konv.datum	Belopp	Nästa års amortering
Stadshypotek	1,37%	2026-03-01	1 848 449	0
Stadshypotek	1,52%	2025-10-30	4 248 028	21 348
Stadshypotek	3,21%	2026-12-30	3 866 612	0
Stadshypotek	3,81%	2027-06-30	254 818	5 176
Stadshypotek	1,3%	2025-10-30	823 653	4 132
Stadshypotek	3,55%	2025-04-01	649 673	3 264
			11 691 233	33 920

Långfristig del	5 964 703
Nästa års amortering av långfristig skuld	5 176
Lån som ska konverteras inom ett år	5 721 354
Kortfristig del	5 726 530
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	33 920
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	135 680
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
Genomsnittsräntan vid årets utgång	2,20%
Finns swap-avtal	Nej

Beräknad skuld om 5 år uppgår till 11 522 449 kr.

Not 16	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
--------	-----------------------------	------------	------------

Övriga skulder

motkonto moms	-8 240	0
Källskatt	61 903	53 269
Inre fond	80 731	80 732
Övriga kortfristiga skulder	13 442	11 327
Summa Övriga skulder	147 836	145 328

Not 17	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	721 745	605 572
	Upplupna räntekostnader	8 784	8 842
	Övriga upplupna kostnader	640 253	491 944
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	1 370 782	1 106 358

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

Enköping, datum enligt digital signering

Maria Eriksson
Veronica Alebark Grigoriadis
Mathias Andersin
Gunnar Hallemark
Seppo Spets
Anna-Karin Wetterström

Min revisionsberättelse har lämnats enligt digital signering
Kerstin Smith

Lizette Söderdahl
BoRevision i Sverige AB

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf 120 Vråken i Enköping, org.nr. 717000-2377

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf 120 Vråken i Enköping för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorerans ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf 120 Vråken i Enköping för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och provar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Enköping

Digitalt signerad av

Lizette Söderdahl
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Kerstin Smitt
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf 120 Vråken i Enköping signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

MARIA ERIKSSON

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-05-12 kl. 14:20:37



SEPPO SPETS

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-12 kl. 12:49:21



MATHIAS ANDERSIN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-13 kl. 21:28:47



ANNA-KARIN WETTERSTRÖM

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-15 kl. 09:23:29



**VERONICA ALEBARK-
GREGORIADIS**

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-14 kl. 16:32:56



GUNNAR HALLEMARK

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-14 kl. 07:20:42



KERSTIN SIGNE M SMITT

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-05-15 kl. 15:05:39



LIZETTE SÖDERDAHL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-19 kl. 10:41:19



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf 120 Vråken i Enköping signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

KERSTIN SIGNE M SMITT

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-05-15 kl. 15:02:28



LIZETTE SÖDERDAHL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-19 kl. 10:42:27



HSB – där möjligheterna bor

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.