



ÅRSREDOVISNING 2024

HSB BRF VIKSÄNGS STRAND

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor

DET HÄR ÄR HSB

HSBs uppdrag är att tillsammans med medlemmarna skapa det goda boendet. Som kooperativ organisation har HSB ständigt fokus på medlemsnytta och medlemsinflytande. Verksamheten, som är en kombination av medlemsverksamhet, förvaltningstjänster och nyproduktion, ska också genomsyras av ansvarstagande, både för våra boende och för samhället i stort. HSBs federativa struktur skapar en gemensam grund som skapar goda förutsättningar för att kunna möta medlemmarnas behov både i dag och i framtiden.

Bostadsrättsföreningarna i HSB är medlemmar i den regionala HSB-föreningen. Där ger det omfattande utbudet av förmåner och tjänster den trygghet som krävs för att de förtroendevalda i bostadsrättsföreningen ska kunna hantera styrelseuppdraget väl. I slutänden handlar det naturligtvis om fastigheten och bostädernas framtida värde och ditt eget boende. Omkring 4 000 bostadsrättsföreningar har valt tryggheten som det innebär att vara brf-medlem i HSB. Bostadsrättsföreningarnas och de enskilda medlemmarnas representanter utgör beslutande organ i den regionala HSB-föreningen.

ATT BO I EN BOSTADSRÄTT

Bostadsrätt innebär att medlemmarna i en bostadsrättsförening gemensamt äger och förvaltar hus och mark som hör till bostadsrättsföreningen. Alla medlemmar har möjlighet att genom styrelsen och genom eget agerande påverka ekonomi och förvaltning. En bostadsrättsförening har inget vinstsyfte utan ska gynna sina medlemmars ekonomiska intressen. När du blir medlem i en bostadsrättsförening får du inte bara rättigheter utan också skyldigheter. Detta regleras i bostadsrättslagen och bostadsrättsföreningens egna stadgar. Även lagen om ekonomiska föreningar innehåller viktiga regleringar som berör bostadsrättsföreningen.

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening. Det grundläggande ändamålet för alla bostadsrättsföreningar är att upplåta lägenheter med bostadsrätt och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Bostadsrättsföreningen måste enligt lagen om ekonomiska föreningar ha egna stadgar. Stadgarna kan populärt sägas vara en del av bostadsrättsföreningens spelregler. Stadgarna reglerar vem som ska sköta vad i bostadsrätten. De reglerar även vilket skick huset ska vara i, hur medlemmarna kan utöva sitt inflytande, vilka befogenheter styrelsen har och vad som gäller vid föreningsstämma etc.

ÅRSREDOVISNINGEN

ÄR NYCKELN TILL BOSTADSRÄTTSFÖRENINGENS EKONOMI

En ekonomisk förening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje räkenskapsår upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen består av flera delar, en förvaltningsberättelse, en resultaträkning en balansräkning, noter samt en revisionsberättelse.

I en bostadsrättsförening med god kontroll över ekonomin kan medlemmarna känna trygghet. Månadsavgifterna behöver inte chockhöjas och det finns medel till underhållet.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Viksång Strand i S:tälje med säte i SÖDERTÄLJE org.nr. 716421-5217 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1991. Föreningens stadgar registrerades senast 2019-09-23.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Södertälje kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Minan 1		2006 och 2007

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Protector. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m²
89	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	6 998
88	p-platser	0
10	laddplatser	0
Totalt 187 objekt		6 998

Föreningens lägenheter fördelas på: 26 st 2 rok, 36 st 3 rok, 22 st 4 rok, 5 st 5 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	T.o.m.
Inger Hellström	Ledamot	2024-08-13
Agneta Strömbäck	Ordförande	
Lena Westerberg	Ledamot	2024-06-03
Göran Haglund	Ledamot	
Yvonne Bengtsson	Ledamot	
Yvonne Haglund	Ledamot	
Mikael Forsberg	Ledamot	2024-06-03
Anders Högzell	Ledamot	2024-05-28
Eva Gustavsson	Ledamot utsedd av HSB Södertälje	
Johan Bjerkestig	Ledamot	
Anna Sandström	Ledamot	

Styrelsen har under året hållit 12 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Agneta Strömbäck, Göran Haglund, Yvonne Haglund och Johan Bjerkestig.

Revisorer har varit: Pieter Hugert vald av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Kungsbron Borevision AB.

Valberedning har varit: Malin Bjerkestig (sammankallande), Åsa Lovén samt Greger Flodkvist, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-27. På stämman deltog 35 röstberättigade medlemmar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE R UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-01-01 med +12%.

En förändring av årsavgiften med +2,5% per 2025-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen ska besluta om reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2024-10-01.

Vattenskador

Under året har vattenskador uppstått i sju lägenheter. Två berodde på bristande eget underhåll, tre på felaktigt utförande i ett badrum när husen byggdes, två på ej korrekt utförd stamspolning vilket ledde till ett stamstopp. Leverantören har fått göra om och göra rätt, stammarna är därför spolade två gånger under 2024. Information gick ut till medlemmarna att se över sina våtutrymmen och meddela styrelsen ev. avvikelser. Därefter har några fuktmätningar och visuella kontroller utförts p.g.a. befarade vattenskador som därefter kunde avskrivas.



Kompetensgruppen

En ny arbetsgrupp har bildats för att arbeta med fokus på fastigheten. Gruppen har som syfte att ta tillvara den **kunskap** som finns bland medlemmarna samt öka **kompetensen** inom föreningen när föreningen står inför uppgifter som rör våra byggnader. Kompetensgruppen kan också bidra med ökad **kontinuitet** i arbetet med byggnaderna och träffas två gånger om året.

Ekonomi

När budgeten var klar bjöds medlemmarna in till ett ekonomimöte för att informera om hur styrelsen arbetar med föreningens ekonomi.

Syftet var att:

- ge möjlighet att ställa frågor
- öka transparensen mellan styrelsen och medlemmarna
- skapa förståelse för underhållsplanens viktiga roll i budgetarbetet
- skapa förståelse för vårt gemensamma ansvar i föreningen
- skapa förståelse för sammanhang som t.ex att Riksbankens sänkning av styrräntan inte med automatik innebär att våra avgifter sänks

Information

Informationsblad har tagits fram och skickats ut med förslag på åtgärder för att undvika vattenskador och för att spara på vår goda, men dyra värme.

Ideellt arbete

I föreningen görs en hel del arbete ideellt av våra medlemmar, t.ex:

- Isolering av vattenledningar i UC
- Renovering av dörrar till förråd och miljörum
- Ny sandlåda
- Underhåll av trädgården (Trädgårdsgruppen)
- Underhåll av trädgårdsmöblerna
- Tillsyn av gästlägenheten
- Tillsyn av tvättstugorna

Under året har följande större åtgärder genomförts:

- Byggt ut med tio nya laddplatser för el-bilar. Naturvårdsverket har beviljat stöd på halva kostnaden - drygt 100.000 kr
- Påbörjat radonmätning, som avslutas jan-feb 2025
- Balkongtaken överst i husen är åtgärdade med en alternativ lösning till en rimlig kostnad för att hålla fram till den stora takrenoveringen
- Isolering av vattenledningar i UC har utförts för att minska risken för vattenskador
- Renovering av dörrar till förråd och miljörum
- Ny sandlåda
- Nytt avtal för fastighetsjour
- Omförhandlat ett mycket oklart avtal om städning med Davéns
- Genomfört fastighetsbesiktning tillsammans med fastighetsförvaltaren
- Godkännande av HSB:s normalstadgar 2023
- Omförhandlat avtal med HSB
- Omförhandlat tre stycken lån

Föreningen planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

1. Mer frekvent underhåll när det gäller stamspolning med överenskomna kontrollpunkter
2. Spolning, slamsugning av dagvattenledningar
3. Uppgradering av nödtelefoner i hissarna
4. Kontinuerliga takbesiktningar, ev. omläggning av tak och i samband därmed undersöka förutsättningar för solcellspaneler
5. Utbyte av befintlig belysningsarmatur till LED-armatur

Årtal	Åtgärd
2025	Mer frekvent underhåll när det gäller stamspolning med överenskomna kontrollpunkter - plan under utarbetning.
2026	Spolning, slamsugning av dagvattenledningar
2025	Uppgradering av nödtelefoner i hissarna
Löpande	Kontinuerliga takbesiktningar, ev. omläggning av tak och i samband därmed undersöka förutsättningar för solcellspaneler -
2025 och framåt	Utbyte av befintlig belysningsarmatur till LED-armatur

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 11 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 128 och under året har det tillkommit 12 och avgått 15 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 125.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	342	340	316	385	435
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	6 620	6 745	6 866	7 095	7 538
Räntekänslighet, %	6	7	8	9	9
Energikostnad, kr/kvm	247	177	220	0	0
Årsavgifter, kr/kvm	1 091	940	843	837	837
Årsavgifter/totala intäkter, %	94	91	91	93	94
Nettoomsättning, tkr	8 149	7 729	6 821	6 550	6 662
Resultat efter finansiella poster, tkr	-488	-850	-1 105	-308	181
Soliditet, %	69	69	69	68	67

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll

per kvadratmeter.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

UPPLYSNINGAR VID FÖRLUST

Årets negativa resultat beror främst på avskrivningskostnader.

Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten är positivt med 2 324 327 kr. Föreningens sparande till det framtida underhållet uppgår till 342 kr/m².

För att möta föreningens framtida ekonomiska åtaganden (tex amorteringar och återinvesteringar) samt höja sparandet har styrelsen beslutat om att öka avgifterna med 2,5% från och med 2025-01-01. Ytterligare förändring av årsavgiften/lån är främst beroende av framtida räntenivåer.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	109 694 700	0	0	109 694 700
Underhållsfond, kr	4 281 401	-354 781	836 462	4 763 082
S:a bundet eget kapital, kr	113 976 101	-354 781	836 462	114 457 782
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	-4 300 036	-496 134	-836 462	-5 632 632
Årets resultat, kr	-850 915	850 915	-487 627	-487 627
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	-5 150 951	354 781	-1 324 089	-6 120 259
S:a eget kapital, kr	108 825 150	0	-487 627	108 337 523

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 938000 kr samt ianspråktagande skett med 101 538 kr. Årets förändring inkluderar även 2023 års beslutad reservation av underhållsfonden.

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	-4 796 170
Årets resultat, kr	-487 627
Reservation till underhållsfond, kr	-938 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	101 538
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	-6 120 259

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning, kr	-6 120 259
------------------------------------	-------------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	8 149 013	7 510 962
Övriga rörelseintäkter	Not 3	8 250	218 608
Summa Rörelseintäkter		8 157 263	7 729 570
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-3 965 347	-4 132 937
Övriga externa kostnader	Not 5	-100 738	-87 249
Personalkostnader	Not 6	-132 137	-117 094
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 777 675	-2 772 739
Summa Rörelsekostnader		-6 975 897	-7 110 018
Rörelseresultat		1 181 367	619 552
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6 308	2 764
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 675 302	-1 473 231
Summa Finansiella poster		-1 668 994	-1 470 467
Resultat efter finansiella poster		-487 627	-850 915
Resultat före skatt		-487 627	-850 915
Årets resultat		-487 627	-850 915

BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 7	151 199 981	153 877 446
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar		0	0
Summa Materiella anläggningstillgångar		151 199 981	153 877 446

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav		500	500
Summa Finansiella anläggningstillgångar		500	500

Summa Anläggningstillgångar		151 200 481	153 877 946
-----------------------------	--	-------------	-------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		218	156
Övriga kortfristiga fordringar	Not 8	3 581 515	3 326 119
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 9	348 410	216 195
Summa Kortfristiga fordringar		3 930 143	3 542 471

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar	Not 10	1 000 000	0
Summa Kortfristiga placeringar		1 000 000	0

Kassa och bank

Kassa och bank		1	1
Summa Kassa och bank		1	1

Summa Omsättningstillgångar		4 930 144	3 542 471
-----------------------------	--	-----------	-----------

Summa Tillgångar		156 130 625	157 420 418
------------------	--	-------------	-------------



BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	109 694 700	109 694 700
Fond för yttre underhåll	4 763 082	4 281 401
Summa Bundet eget kapital	114 457 782	113 976 101

Ansamlad förlust

Balanserat resultat	-5 632 632	-4 300 036
Årets resultat	-487 627	-850 915
Summa Ansamlad förlust	-6 120 259	-5 150 951

Summa Eget kapital

108 337 523 108 825 150

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 11	0	8 600 000
Summa Långfristiga skulder		0	8 600 000

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		46 320 000	38 600 000
Leverantörsskulder		225 652	285 602
Skatteskulder		20 028	17 238
Övriga kortfristiga skulder	Not 12	40 935	36 787
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 13	1 186 487	1 055 640
Summa Kortfristiga skulder		47 793 102	39 995 267

Summa Skulder

47 793 102 48 595 267

Summa Eget kapital och skulder

156 130 625 157 420 418



KASSAFLÖDESANALYS	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	1 181 367	619 552
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	2 777 675	2 772 739
Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	2 777 675	2 772 739
Erhållen ränta	6 308	2 764
Erlagd ränta	-1 641 023	-1 433 427
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	2 324 327	1 961 628
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-98 841	-57 927
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	43 555	-392 173
Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	-55 286	-450 100
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 269 041	1 511 528
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-100 210	0
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-100 210	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-880 000	-850 000
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-880 000	-850 000
Årets kassaflöde	1 288 832	661 528
Likvida medel vid årets början	3 161 793	2 500 264
Likvida medel vid årets slut	4 450 625	3 161 793

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive anspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattnings

Föreningen beskattas genom en kommunal fastighetsavgift på bostäder som högst får vara 0,3 % av taxeringsvärdet för bostadsdelen. För lokaler betalar föreningen statlig fastighetsskatt med 1 % av taxeringsvärdet för lokaldelen.

Fastighetsavgift 2024

1630 kr/ per lgh

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	7 365 948	6 576 408
	Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad	267 932	446 531
	Hyror garage och parkeringsplatser	460 400	451 700
	Hyror förbrukningsbaserad	41 822	31 415
	Övriga primära intäkter	27 911	15 107
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	8 164 013	7 521 161
	Hyresbortfall	-15 000	-10 200
	<i>Summa</i>	-15 000	-10 200
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	8 149 013	7 510 961
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Försäkringsersättningar	8 237	48 263
	Övriga sekundära intäkter	13	170 345
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	8 250	218 608
Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-561 680	-537 152
	Snö och halk-bekämpning	-100 012	-138 749
	Reparationer	-196 596	-191 848
	Planerat underhåll	-101 538	-454 781
	Försäkringsskador	-302 229	-107 102
	El	-533 253	-636 461
	Uppvärmning	-953 434	-909 543
	Vatten	-242 649	-168 102
	Sophämtning	-126 945	-168 789
	Fastighetsförsäkring	-186 418	-154 714
	Kabel-TV och bredband	-191 117	-179 505
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-145 070	-141 421
	Förvaltningsavtalskostnader	-322 250	-332 744
	Övriga driftkostnader	-2 157	-12 027
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-3 965 347	-4 132 937

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-329	-2 261
	Administrationskostnader	-27 907	-21 007
	Extern revision	-19 750	-13 000
	Medlemsavgifter	-31 700	-31 700
	Föreningsverksamhet	-17 552	-16 581
	Övriga förvaltningskostnader	-3 500	-2 700
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-100 738	-87 249
Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-105 583	-85 726
	Revisionsarvode	-2 888	-2 500
	Övriga arvoden	-3 150	-8 500
	Sociala avgifter	-20 516	-20 368
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-132 137	-117 094
Not 7	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	171 463 500	171 463 500
	Ingående anskaffningsvärde mark	11 739 500	11 739 500
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	2 074 140	2 074 140
	Årets investeringar	100 210	0
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	185 377 350	185 277 140
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-31 399 694	-28 626 955
	Årets avskrivningar	-2 777 675	-2 772 739
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-34 177 369	-31 399 694
	<i>Utgående redovisat värde</i>	151 199 981	153 877 446
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	100 000 000	100 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	0	0
	Taxeringsvärde mark - bostäder	20 800 000	20 800 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
	<i>Summa</i>	120 800 000	120 800 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	73 961 000	73 961 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	73 961 000	73 961 000

Not 8	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
-------	--------------------------------	------------	------------

Övriga fordringar

Avräkningskonto HSB

3 450 624

3 161 792

Övriga fordringar

130 891

164 327

Summa Övriga fordringar

3 581 515

3 326 119

Not 9	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
-------	--	------------	------------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

348 410

216 195

Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

348 410

216 195

Not 10	Övriga kortfristiga placeringar	2024-12-31	2023-12-31
--------	---------------------------------	------------	------------

Övriga kortfristiga placeringar

Placeringar HSB

1 000 000

0

Summa Övriga kortfristiga placeringar

1 000 000

0

Not 11	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31
--------	---	------------

Låneinstitut	Räntesats	Konv.datum	Belopp	Nästa års amortering
SE-Banken Bolån	3,01%	2025-05-28	15 920 000	0
Nordea Hypotek	2,74%	2025-10-28	11 150 000	800 000
Nordea Hypotek	3,5%	2025-10-10	9 850 000	0
Nordea Hypotek	4,07%	2025-10-15	9 400 000	200 000
			46 320 000	1 000 000

Långfristig del

0

Nästa års amortering av långfristig skuld

0

Lån som ska konverteras inom ett år

46 320 000

Kortfristig del

46 320 000

Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld

1 000 000

Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till

4 000 000

Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till

0

Genomsnittsräntan vid årets utgång

3,26%

Finns swap-avtal

Nej

Not 12	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
--------	-----------------------------	------------	------------

Övriga skulder

Depositioner

14 250

14 250

Källskatt

26 685

22 497

Övriga kortfristiga skulder

0

40

Summa Övriga skulder

40 935

36 787

Not 13	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	684 702	590 738
	Upplupna räntekostnader	218 062	183 783
	Övriga upplupna kostnader	283 723	281 119
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	1 186 487	1 055 640

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Viksäng Strand i Södertälje, org.nr. 716421-5217

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Viksäng Strand i Södertälje för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorerans ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn från Kungsbron Borevision AB s ansvar och Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från Kungsbron Borevision AB har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn från Kungsbron Borevision AB s ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Viksång Strand i Södertälje för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorn från Kungsbron Borevision AB har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn från Kungsbron Borevision AB professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn från Kungsbron Borevision AB:s professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm

Digitalt signerad av

Joakim Mattsson
Kungsbron Borevision AB
Av föreningen vald revisor

Pieter Hugert
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf Viksäng Strand i S:tälje signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

AGNETA STRÖMBÄCK

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 12:16:15



YVONNE HAGLUND

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 11:51:14



EVA GUSTAVSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 12:48:48



GÖRAN HAGLUND

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 11:47:25



YVONNE BENGTSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 11:40:07



JOHAN BJERKESTIG

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 12:34:57



ANNA SANDSTRÖM

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 14:06:23



PIETER HUGERT

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 14:44:29



JOAKIM MATTSSON

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 18:21:15



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf Viksäng Strand i S:tälje signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

PIETER HUGERT

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 14:46:21



JOAKIM MATTSSON

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-25 kl. 18:20:34



HSB – där möjligheterna bor



HSB SÖDERTÄLJE

HSB Södertälje grundades 1933 med HSB brf Eken, och har sedan dess byggt och förvaltat bostäder i Södertälje, Salem och Nykvarn. Vi är idag runt 8 700 medlemmar, 500 förtroendevalda och 55 bostadsrättsföreningar. Vårt tjänsteutbud innefattar allt från ekonomisk och teknisk förvaltning för bostadsrättsföreningar och andra fastighetsägare till specialisttjänster inom fastighetsförvaltning. Vi erbjuder också hantverkstjänster för både föreningar och privatpersoner.

HSB är Sveriges största medlemsägda bostadskooperation och all ekonomisk vinst går tillbaka till verksamheten. Till medlemskapets fördelar hör till exempel utbildningar för förtroendevalda, en HSB-ledamot i bostadsrättsföreningens styrelse och kostnadsfri juridisk rådgivning i boendefrågor.



HSB – där möjligheterna bor

HSB SÖDERTÄLJE

Box 19187, 152 28 Södertälje
Telefon 010-442 56 50, e-post info.sodertalje@hsb.se
www.hsb.se/sodertalje

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämmans om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.