



HSB BOSTADSRÄTTSFÖRENING DAGGKÅPAN I TULLINGE ÅRSREDOVISNING 2024



HSB - där möjligheterna bor

Bostadsrättsföreningen

Daggkåpan

Bildades 1962, 29 nov	Bostäder	214 st	16 307 kvm	Bostadsrätter:
Fastigheterna köptes 1963	Hyr lgh	2 st	100 kvm	43 st 4 rum & kök
Byggnation 1963-65	Hyr.lokal	11 st	320 kvm	76 st 3 -:-
Inflyttning 1964-65	Garage	77 st		36 st 2,5 -:-
Takpapp 1993-94	P-platser	108 st		56 st 2 -:-
Renovering fasad 2003-05	Laddplats	2 st	16.758 kvm	3 st 1 -:-
Renovering värme 2003-05				
Renovering mark 2005-06				
Bergvärme 2011-12				
P-däck 2015				
Källardörrar 2022				
Gårdar 2023				
Trapphus målning och reparation 2023				
Passagesystem 2024				



§ 1

Föreningens firma är HSB Bostadsrättsförening Daggkåpan i Tullinge.

§ 2

Bostadsrättsföreningen har till ändamål att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Vidare har bostadsrättsföreningen till ändamål att främja studie- och fritidsverksamhet inom bostadsrättsföreningen samt för att stärka gemenskapen och tillgodose gemensamma intressen och behov, främja serviceverksamhet och tillgänglighet med anknytning till boendet. Bostadsrättsföreningen ska i all verksamhet värna om miljön genom att verka för en långsiktig hållbar utveckling. Bostadsrätt är den rätt i bostadsrättsföreningen, som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som har bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Inledning

Där du bor är du hemma. Att vara hemma är att känna sig trygg i sin omgivning, en känsla vi alla, nya som gamla medlemmar, succesivt skapar tillsammans.

För att en bostadsförening ska kunna bli den plats som vi nog alla önskar, platsen där kännedom och tillit till varandra är verklig, behöver vi bygga relationer. Vad behöver vi för att helt naturligt säga "hej" till våra grannar?

Att bo "rätt" i en bostadsrätt är lite olik den att bo i villa eller egnahem. Ett beslut är inte alltid enbart ditt eget utan här finns stadgar och regler som gäller. Den kooperativa och demokratiska bostadsorganisationen som äger och förvaltar husen, regleras genom stadgar och reglerar var ansvaret ligger och hur husen ska skötas. Här blir kommunikation och dialog om hur viktigt.

Föreningssverige har en lång och djup demokratisk förankring. Har man alltför svag demokrati och låg ansvarsnivå, kan det gå som för Brf Ida i Malmö som drabbades av ekonomisk brottslighet. Denna typ av händelse innebär en helt ny dimension för en styrelse, revisor men även medlemmar att ha koll på. I grunden gäller alltså samma sak för en Brf som i samhället. Slutar vi att bry oss skapas gråzoner med risker som kan utnyttjas av den som kan och vill. "Tillfället gör tjyven".

Idag är det ytterst sällsynt att ett avtal sluts med hjälp av ett handslag i tillit. Istället skrivs sida upp och sida ner när något ska levereras eller genomföras. Lagom med regler ihop med sunt förnuft och god kommunikation, borde egentligen borge för grundtrygghet och större förståelse för det vi har gemensamt.

Att hitta det fina i att bo i flerfamiljshus, hitta trivsel och härlig gemenskap är en konst. Hittar vi detta lyckas och glatt hälsa, att umgås men även att bry oss om och vågar lika trevligt upplysa när någon kör för fort inne på gårdarna så är vi ansvarsfyllda. Den som kör för fort behöver givetvis tänka till att trevnaden är för alla som faktiskt är medlemmar i föreningen.

Nu till ett par ord om omvärlden. Sverige är numera med i Nato, men kan vi göra mer på hemmaplan? Ja, det kan vi genom att lära känna varandra och genom att bygga samförstånd oavsett skillnader som kan finnas i olika sakfrågor. Oredan på andra sidan Atlanten kan vi ännu inte se vad meningen blir.

Tänk så många fina initiativ som Fritidskommittén både gjort och gör över tid. De tänker att träffas är att utbyta mellanmänskliga relationer som bara växer över tid. Att äta en bit och under temat lär känna din granne är ett exempel på något så naturligt som att umgås. Västugans aktiva har gått från noll till många på kort tid mycket tack vara möjlighet att lära sig av närvarande och kunniga personer. Grannsamverkan behöver fler självskrivna som vill ta en plats och skapa samverkan mellan grannar.

Att bo i bostadsrätt är en konst men trivsamt när det bara flyter på.

En del frågor lite om hur kan man idag våga anställa?. Svaret kan vara lika enkelt som svårt. Kort sagt så är ofta att anställa en fråga om hur väl förhållandet fungerar. Idag har föreningen återgått till att ha anställda inom områdesansvaret för föreningens funktion. Styrelsen har gått in i förvaltarens roll mer för att tillskapa den behövliga ordningen i planering och genomförande. Kombinationen områdesansvar och tillköpta timmar för ren skötsel och en mycket större förmåga att få saker gjorda har bidragit till att kunna återta delar som inom förvaltningen som blivit för otydliga. Att se över hur föreningsdriftens framdrift fungerar är ett ständigt arbete som har olika beroenden men största är att rätt funktion på rätt plats kopplat till just allt det ansvar som stadgarna beskriver.

Är det tungt? Ja ibland när grovsoprummet är plats för dumping av ansvar istället för att rätt sak läggs på rätt plats som ett litet exempel. Sedan ska vi inte behöva ha för många "OVE", det är ju också ett tecken i tiden att det kan dumpas ansvar på andra. Stadgarna är verkligen jämte ordningsreglerna och sunt förnuft en fin tillgång utöver oss själva såklart!

Årsredovisning

Styrelsen för HSB:s Bostadsrättsförening Daggekåpan i Tullinge org.nr:
712800-0663 får härmed avgiva årsredovisning för föreningens 63:e
verksamhetsår under räkenskapsåret 2024-01-01-2024-12-31

Förvaltningsberättelse 2024

Förtroendevalda 2024

Robert Nuse
Eva Nyström
Monica Eriksson
Britt-Marie Storbjörk
Markus Porsarp
Therese Stenman
Joacim Öberg

Ordförande
Vice ordförande, studieorganisatör
Sekreterare
Ekonomi
Planerat underhåll
Info, miljö
HSB-Ledamot

Stig Westergård
Niklas Tengnér

Revisor
Revisor suppleant

Leif Storbjörk
Jens Bråkenhielm
Eduardo Forsberg

Valberedning sammankallande
Valberedning
Valberedning

Åsa Wallin
Leif Storbjörk
Leif Bohlin
Carina Sjölander
Eva Nyström

Fritidskommitté
Fritidskommitté
Fritidskommitté
Fritidskommitté
Fritidskommitté

Föreningens heltidsanställda under året har varit
Mohamed El Hani från 2024-03-01
Camilla Lindell i tjänst 2024-06-10-2024-08. Övrig tid tjänstledig för studier

I tur att avgå (valbara) 2025 är:
Robert Nuse, Monica Eriksson, Therese Stenman

Föreningens verksamhetsår 2024

Styrelsen för HSB Brf Dagdkåpan i Tullinge med säte i Botkyrka org.nr. 712800-0663 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äktat bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1962.

Förvaltning

Föreningen kontrakterade för 2024 HSB till 18 timmar per vecka fördrift och skötsel i enlighet med föreningens föreningsinstruktion som är ett dokument som beskriver hur föreningens ska skötas och administreras. Firman Frank och Skytterberg skötte hela snö och halkbekämpningen och året var bitvis mycket växlande mellan kallt och smältgrader som innebar mycket stora mängder av sandåtgång.

Under februari och mars utvecklade sig en situation där HSB:s utförare av kontraktet sade upp sig. Detta medförde att föreningen, som nyligen hanterat frågan om egendrift och entreprenaddrift, kom fram till beslutet att från mars anställa Mohamed El Hani som tjänsteman såsom områdesansvarig meduteansvar dvs 51 % tjänsteman och 49 % fastighets. Styrelsen sade under juni upp ingånget skötselavtal och slutförde under december en förhandling om nytt avtal med ändrad löptid, 1 år, årlig uppsägningstid och basår för index. Avtalet kostnad blev oförändrad för 2025. Denna självförvaltning har under året medfört att styrelsen kunnat ägna mer tid åt långsiktig planering.

Styrelsen har under året fört olika resonemang om hur möta framtidens behov gällande föreningsdrift och förvaltning.

Behovet har ändrats med åren genom ökad användning av digitalisering men också en ändring av antal kanaler som boende felanmäler från, SMS, mobilsvar, telefon, mail, spontant i området, expedition till nu enbart e-post och expedition i första hand. Resultatet har visat sig att det blivit enklare att återkoppla, komplettera uppgifter och sedan prioritera viktigast åtgärd först. Genom dessa åtgärder ökar delarna i det fastighetsansvar föreningen har genom att tidiga signaler som blir bra dokumenterade och blir sedan korrekta åtgärder i både underhållsplan och reparationshänseende. Dessutom ökar då den tillgängliga tiden för att kunna göra mer rätt samordnade åtgärder istället för enskilda reaktiva uttryckningar som tenderar att kosta föreningen mer av tidspillen och utgifter.

Föreningen har hanterat 1286 inkommande ärenden som innehåller felanmälan, dialoger med företag och myndigheter, rapporter och allmäninfo i fastighetsmarknaden. Runt dessa ärenden tillkommer även telefonkontakter och besök i samband med besiktning eller åtgärd. Antal besök på expeditionstid är i snitt 4-5 medlemmar per gång. Självförvaltningen har under året ändrats till att styrelsen kunnat ägna mer tid åt mer långsiktig planering.

Under året har styrelsen inlett ett arbete med att ta fram förstudie och underlag till framtida kommande möjliga beslut och vägval inom följande områden och arbetssätt:

1. Stammar och Rör
2. Tak och Solceller
3. Information, gränssnitt för hemsida, Facebook

I korthet handlar innebörden ett framtåg av fakta för att leda till rätt åtgärd med korrekt livscykelkostnad och funktion främst för punkt 1 och 2, där samtliga underhållssamband vägs in. Större väsentliga underhållsåtgärder ska naturligtvis passera ett årsmöte och dess beslut, för att därefter kunna bli underlag för genomförande.

Inledande samverkan och kunskapsinhämtning har avhållits med Power Solar med säte i kommunen där designförslag estimerats för den enda delen som är plåttak i föreningen. Förslaget är mer till för att skapa sig en grov uppfattning om både kostnad och omfattning för ämnet solceller. Arbetet att förstudera kommer inkludera IMD också som är individuell mätning.

Nedanstående anläggning kan mycket grovt uppskattas kosta över 300.000 kr och effekten den kan ge ser ni nedan. Någon innebörd och slutsats lär inte komma förrän arbetet med om och när det är dags att lägga om våra tak som blir klar. Uppskattningsvis pratar vi om ett antal år framgent.



Styrelsen

Styrelsen har haft 12 stycken sammanträden. Året inleddes med ett studiebesök hos Brf Loke som installerat låssystemet Scantron. Besökets syfte var att avgöra om de var nöjda och hur installation och starten varit. En läcka ovan föreningsexpeditionen inträffade som var svår att identifiera. Lägenheten genomgick relining i samtliga avloppsrör, läckaget kvarstod dock och visade sig sedan vara ett vattenrör som småläckte i slits. Skadan åtgärdades men fler åtgärder kvarstår.

Arbetet med att undersöka hur föreningens program för styr och reglerutrustning, Fidelix, bättre kunde tillvaratas pågick. Dialog med två

företag startades upp, samtidigt som dialoger med Indoor fortsatte, detta i syfte att kunna styra fjärr och bergvärmen med fler mätvärden. Det har även förts dialog om hur inomhusmätare för temperatur kan skapa mer följsamhet gentemot utetemperaturen. Arbetet kvarstår med att under 2025 fortsätta med en av leverantörerna. Föreningens gavellägenheter högst upp har fler ytterväggar och fönster än övriga lägenheter. Det skapar en lägre inomhustemperatur vid kallare väderlek. De stamregleringsventiler som behövs för att reglera enskilda trappor projekterades bort 1993, när en genomgripande renovering av undercentral m.m. genomfördes, till förmån vad man ansåg då skulle skötas och regleras från en undercentral.

I februari vikarierade Jasmine Ekman en kortare tid på föreningsexpeditionen, ett bekant namn för vissa boende och som ett led i att föreningen kunde komma ur den omfattande själv-förvaltningen. Startmöte med Scantron ägde rum 8 februari då föreningen beställde passagesystemet. Lås bytet har då varit uppe på dagordningen under 9 år med olika förslag för att slutligt bli det som uppfyllde det som efterfrågats, ett framtidssäkert system som har kamera vid porten och funktioner i mobiltelefonen. Ett kommunikationsgränssnitt till medlemmarna avsågs skapas och teknik är dragen till föreningsexpeditionen där server-tekniken finns.

Ett trapphusmöte Tbv 36 avhölls 22 februari där föreningen utförde en omfattande utredning om höga radonvärden och åtgärder för att få till godkända nivåer av radon. Utredningen avsåg också vara en framtida källa till kunskapsinhämtning för området. Resultatet för höga radonvärden kan vara att självdragsfunktionen sätts ur spel genom minskat/hindrat tillufts-flöde:

1. Balkonginglasning helt tätt
2. Kanalansluten köksfläkt
3. Igensatta eller stängda ventiler

En slutsats från utredningen var:

Låg luftväxling ger högre ansamling av radongas. En fördubbling av luftomsättningen i en lägenhet ger en halvering av radongashalten genom utblandning av utomhusluft. Genom beräkning av radon-bidraget orsakat av gammastrålning ges radonbidraget från väggarna vid 0,15rv/ ca 200Bq/m³, vilket överensstämmer med utförda mätningar.

En luftväxling om ca 0,5rv/h skulle således ge en sänkning av radonbidraget med 140Bq/m³. Föreningen har ej ett radonproblem där höga nivåer kan konstateras utan ett ventilationsproblem med för tillstängt eller igentäppt.

Vanliga "förklaringar" är "det drar" "jag visste ej att kanalmonterad köksfläkt stoppade genom-strömningen", "jag tyckte det var fult så byggde för luckan i köket" eller "satte en egen paxfläkt i badrummet". Allt som hindrar ventilation och genomströmning ger värden som är den boendes egna ansvar.

Information

Föreningen har sänt ut medlemsinformation fyra gånger under året. Innehållet har varit av både av ordningskaraktär likväl som upplysande om fritidsengagemang. Första digitala informationstillfället i applikation och anslags-tavlan kom under december. Hemsidan är parkerad i avvaktan hur den ska ny utformas.

Drift och skötsel samt reparationer

2024 blev året då många åtgärder igångsattes och genomfördes. Genom träffat skötselavtal med HSB på 18 timmar i veckan kombinerat med Mohamed som områdes-ansvarig kunde föreningen erhålla kraft och resurs att samordna, planera och hantera olika områden. Här är ett exempel på en del av åtgärderna utöver rena felanmälningar:

1. Dränering av krypgrund Tbv 33
2. Rensa baksida mot skolan
3. Påbörja anlägga ny gångväg/trappa baksida mot skolan

4. Sanering av taket i bastudel/duschrutrymme
5. Asfaltering av temporär dragning Tbv 29
6. Städa verkstad och förråd
7. Göra ett skyddsrum i ordning Tbv 42-44
8. Sanera grovsoprum
9. Ogräsrensa
10. Åtgärda stopp i stuprör
11. Rensa hängränna
12. Åtgärda takluckor
13. Sopa garage
14. Måla sopholkar
15. Svetsa trappräcken
16. Stolpbelysning
17. Ordna ett arkivrum
18. Tvättstugor och driftstopp
19. Justering av portar
20. Lagning av sandspridningsaggregat
21. Traktorfix
22. Laga trappsten
23. Eftersyn lekplatser
24. Buskklippning
25. Anlägga grusficka
26. Borttag klotter på fasad m.m.
27. Plantering av blommor och kryddträdgård
28. Sandsopning
29. Vattenskador och samordning
30. Relining av en lägenhet

Ordningsrelaterat och övrigt

Ett olovligt anläggande av balkonginglasning har hanterats. En utmätning av Kronofogde av lägenhet har ägt rum. Fyra ärenden om uppsägning pga. obetald avgift har skickats ut. Ett ärende om andrahandsuthyrning har hanterats av hyresnämnden. Ett yttrande till Regionen om busstrafiken har lämnats tillsammans med andra bostadsrättsföreningar. Stöld av delar på föreningens traktor i under p-däck har ägt rum vid flera tillfällen. Klotter har upprepade gånger hamnat på föreningens fasader och sopkorgar.

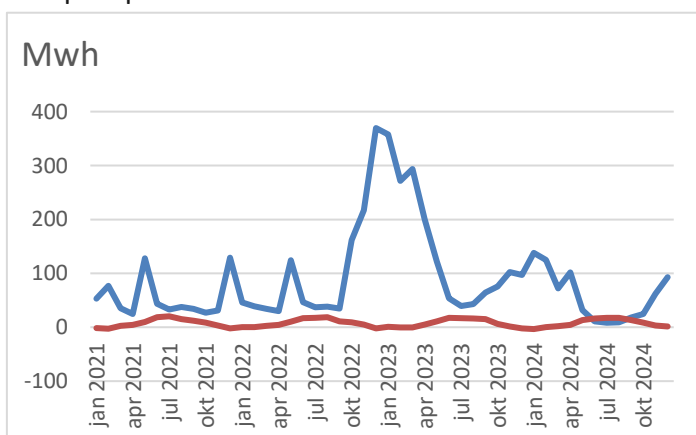
Två medgivanden har genomförts gällande bostads-anpassning. Grovsoprummets ordning och vad som ej får slängas där har sakta försämrats. Vissa tvättstugor har sämre ordning, föreningen behöver här följa upp mera så det blir bättre. Bilkörning på gårdarna är relativt sett hög och ofta handlar det ej om i och urlastning utan mer hämta och lämna person. Pga. bilåkandet som dessutom tidigare ökat risker för påkörning av barn har föreningen sett det nödvändigt med farthinder för att ta ned farten på framförandet av bil på gårdarna. Som medlem i en förening med stadgar och ordningsregler är det tänkt att alla bidrar till den gemensamma trivsel och tryggheten.

Nya medlemmar

Under året har 18 kontrakt för överlåtelse träffats. Snittpriset per kvm har varit 27 220,00 kr/kvm. Fg år 2023 var motsvarande siffror 13 kontrakt och ett snittpris på 30 411,23 kr/kvm.

Fjärrvärmestatistik

Den röda kurvan i nästa diagram är utomhustemp och den blå är förbrukning per månad. Att notera jämfört med fg. årsredovisning, är att den större toppen var då föreningen hade 100% fjärrvärme genom särskilt avtal för en tid av 1 år. Anledning var de extremt höga elpriserna. Föreningen återgick därefter till bergvärme med fjärrvärmespets då det totalt sett inte visade sig att det blev billigare med enbart fjärrvärme trots nedförhandlat pris för provperioden.

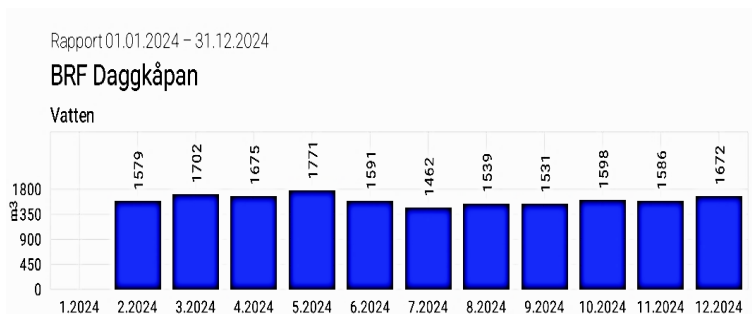


Elförbrukning

Förbrukningen av el för allmänna ytor och bergvärmen ligger på något lägre nivå då bergvärmen jobbar som mest okt-april jämfört med historiken förutom perioden då fjärrvärmen ersatte helt.

Vatten

Sedan föreningen februari 2024 installerade en egen mätning som svarar direkt om onormalt läckage pågår, så ligger förbrukningen av vatten på en konstant nivå. Förbrukningen hamnar på dryga 19.000 kbm och föreningen snittar på ca. 197 liter vatten per person och dygn.



Föreningsstämma

Årsmötet ägde rum den 21 maj med 34 antal röstberättigade.

Fritidskommittén

- äggjakt den 7 april
- vårstädning
- dart
- pubkväll
- sopplunch

Avgifter boende och parkering

Avgifterna höjdes 2024-01-01 med 8%

Prognos

Arbetet med flerårsprognos är en tjänst som HSB tillhandahåller. Generella driftkostnader ligger på en prognos om 3%. Taxebundna prognoser är fjärrvärme: 6 % el, 3 % vatten 10%, sophämtning: 5%. Gällande räntor vet kan ändras ganska snabbt också i dessa tidevarv vilket gör att 2024 års prognos för 2025 redan som är osäker.

HSB skriver som kommentar att sparande till framtida underhåll är ett nyckeltal som speglar föreningens möjlighet att finansiera framtida underhåll och investeringar, vilket ger ett bra riktmärke till eventuella avgiftsförändringar.

Periodiskt underhåll

Styrelsen har besiktigat föreningens fastigheter, tekniska system och mark den 20/5 i enlighet med stadgarna. Underhållsplanen reviderades och uppdaterades inför årlig budget och verksamhetsplanering.

1: Underhåll 2: Investeringar 3: Total kostnad 4: Fondbehållning

K3	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
1 >	1184	1068	1703	1074	1098	9401	1310	1585	4197	1121	1001
2 >	0	0	0	5020	0	5826	0	0	0	1258	360
3 >	1184	1068	1703	6094	1098	15228	1310	1585	4197	2378	1361
4 >	14239	14207	13540	13502	13440	5075	4802	4253	1092	1008	1043

De stora poster som ligger under investering (banklån upptas) bevakas så att den teoretiska och tekniska livslängden slutligen blir under rätt år för påbörjad åtgärd. 2028 ligger tak och där är en förstudie påbörjad om takval och solceller. 2030 är det elutrustning i våra undercentraler etc. 2030 ligger även belysning, stor andel tvättstugor och omputsning som berör 25% av fasaderna.

Vid senaste fasadrenovering genomfördes sk. nätning och infästning av puts istället för att puts appliceras direkt på fasaden med risk för stora släpp. Denna post behöver sannolikt utgå då det mer handlar om laga mindre sprickor istället. Styrelsen arbetar med att förlägga underhåll så optimalt som möjligt men också väga in driftkostnader som kan öka med åldern på tekniska system, men även kopplat till ökat

behov av sparande. Under 2024 har få underhållsåtgärder genomförts. En större modell av Bauer Technology har installerats i hus C som ska bidra till att öka effekten för Tbv 13–37 på de sk. nanobubblorna som sakta men säkert åter sig igenom hårda avlagringar inne i vattenrören där järn och mangan sitter på insidan. För att genomföra uppföljning under året har en särskild koppling monterats på ett kraftigt igensatt rör och som kan monteras av för att titta inne i röret hur effekten fortskrider. Märkbare effekter är dokumenterade, vilket är glädjande.

Två dörrar (Daggpärlan & verkstad) har bytts i samband med passagesystemets införande. För område tvättstugor har Securitas gjort en uttryckning då tvätt varit kvar i maskin och lucka inte kunnat öppnas samt att överhettningsskydd utlöst på torkskåp. Inom samma område är stötdämpare utbytta, rengöring av nivåtank har skett, kretskort utbytt på torkskåp och drivrem till mangel utbytt.

Antal åtgärder har halverats under året och vissa fel har föreningen själva lärt sig åtgärda. Inga maskiner är utbytta detta verksamhetsår.

Styrelsen har också påbörjat med att titta på det som renoverats med garanti, allt för att tillvarata recycling-perspektivet och därmed miljön. På en maskin som var felaktigt utdömd har istället panelen bytts ut då den fanns som reservdel. Ett exempel på att tillvarata ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv. På låssidan finns kostnad för låssystem från 1990 fortfarande kvar och när en nyckel kärvar eller knappt fungerar går det heller inte att längre stifta om cylindern.

En mängd cylindrar får då anskaffas och följden har blivit att nyckelknippan för tidningsbud, post m.m. bestått av 33 olika nycklar för att kunna komma in i portarna. Succesivt när passagesystemet är infört för portar, källargångar m.m. kommer dessa nycklar att tas bort och blippen blir nyckeln.

Året i några bilder



Före sanering i grovsoprum och efter



Få till en funktionell yta i föreningen



Farthinder ett sätt att köra mindre fort och vara varsam om den gemensamma gårdsmiljön.



Sanering av tak



Asfalt efter stora läckan



Ett ordnat arkiv



Från stökig baksida till snygg entré till föreningen



Mer skräp slängs på mark tyvärr idag emot förr.



Sopholkar ser fina ut igen.

Nyckeltal och resultatdisposition

Flerårsöversikt						
	2024	2023	2022	2021	2020	
Totala intäkter, kr/kvm	856	838	716	732	722	
Nettoomsättning, tkr	13 922	12 966	12 104	12 367	12 203	
Resultat efter finansiella poster, tkr	619	-296	-2 708	1 277	934	
Årsavgifter, kr/kvm	776	718	684	676	674	
Årsavgifter/totala intäkter, kr/kvm *)	88	83	0	0	0	
Sparande, kr/kvm	189	198	83	188	214	
Driftkostnad, kr/kvm *1)	471	476	585	399	0	
Energikostnad, kr/kvm (vatten, el, värme)	218	232	195	154	147	
Skuldsättning, kr/kvm	2 238	2 041	2 111	1 895	1 981	
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm*2)	2 315	2 098	0	0	0	
Räntekänslighet, %	3	3	3	3	3	
Soliditet, %	39%	41%	40%	46%	44%	
*) Nytt nyckeltal fr o m 2023						
*1) Nytt nyckeltal fr o m 2021						
*2) Nytt nyckeltal fr o m 2023						

Förändring i eget kapital						
	Insatser	Uppl. avgifter	Yttre underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 278 049	2 206 831	14 385 888	7 526 681	-295 508	26 101 941
Resultat 2023 balanserat i ny räkning				-295 508	295 508	
Reservering till yttre fond 2024			914 000	-914 000		
Anspråktagande av yttre fond 2024			-453 969	453 969		
Årets resultat 2024					619 320	
Belopp vid årets slut	2 278 049	2 206 831	14 845 920	6 771 142	619 320	26 721 262

Resultatdisposition				
Till föreningsstämmans förfogande står följande medel				
Balanserat resultat				7 231 174
Årets resultat				619 320
Reservation till underhållsfond				-914 000
Anspråktagande av underhållsfond				453 969
Summa till stämmans förfogande				7 390 463
Styrelsen föreslår följande disposition:				
Balanseras i ny räkning				7 390 463

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	13 921 892	12 965 919
Övriga rörelseintäkter	Not 3	511 098	1 074 117
Summa Rörelseintäkter		14 432 990	14 040 036
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-8 392 306	-9 710 819
Övriga externa kostnader	Not 5	-760 202	-769 226
Personalkostnader	Not 6	-988 941	-868 810
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-2 114 944	-1 934 742
Summa Rörelsekostnader		-12 256 393	-13 283 598
Rörelseresultat		2 176 597	756 438
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		16 654	9 480
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 573 931	-1 061 426
Summa Finansiella poster		-1 557 277	-1 051 946
Resultat efter finansiella poster		619 320	-295 508
Resultat före skatt		619 320	-295 508
Årets resultat		619 320	-295 508

BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 8	62 728 797	59 198 327
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 9	0	0
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 10	0	105 500
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		62 728 797	59 303 827

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500

Summa Anläggningstillgångar**62 729 297 59 304 327**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		0	9 332
Övriga kortfristiga fordringar	Not 12	4 475 480	3 640 129
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	452 723	466 600
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		4 928 204	4 116 061

Kassa och bank

Kassa och bank	Not 14	64 552	27 350
<i>Summa Kassa och bank</i>		64 552	27 350

Summa Omsättningstillgångar**4 992 756 4 143 410****Summa Tillgångar****67 722 054 63 447 737**

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	4 484 880	4 484 880
Fond för yttre underhåll	14 845 920	14 385 888
Summa Bundet eget kapital	19 330 800	18 870 768

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	6 771 142	7 526 681
Årets resultat	619 320	-295 508
Summa Fritt eget kapital	7 390 462	7 231 174

Summa Eget kapital

26 721 262	26 101 942
-------------------	-------------------

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 15	0	2 630 540
Summa Långfristiga skulder		0	2 630 540

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		37 747 717	31 575 353
Leverantörsskulder		1 208 678	1 084 225
Skatteskulder	Not 16	23 424	28 682
Övriga kortfristiga skulder	Not 17	80 923	64 776
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 18	1 940 050	1 962 219
Summa Kortfristiga skulder		41 000 792	34 715 255

Summa Skulder

41 000 792	37 345 795
-------------------	-------------------

Summa Eget kapital och skulder

67 722 054	63 447 737
-------------------	-------------------

KASSAFLÖDESANALYS

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	2 176 597	756 438
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	2 114 944	1 934 742
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	2 114 944	1 934 742
Erhållen ränta	16 654	9 480
Erlagd ränta	-1 554 675	-1 000 944
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	2 753 520	1 699 717
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-43 684	782 335
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	93 917	-425 324
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	50 232	357 011
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 803 752	2 056 728
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-5 539 915	-1 117 014
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-5 539 915	-1 117 014
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	3 541 824	-1 458 176
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	3 541 824	-1 458 176
Årets kassaflöde	805 661	-518 462
Likvida medel vid årets början	3 084 375	3 602 838
Likvida medel vid årets slut	3 890 037	3 084 375

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattnings

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	0 tkr
Förändring jämfört med föregående år	0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år. Från och med 2024 ingår garageytan i beräkningen av nyckeltalen. Föreningens garageyta är taxerad till 1 155 kvm.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet. Nyckeltalet är nytt från 2023, värdet är inte 0 kr men historik har inte räknats ut för tidigare år.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Driftkostnad: Totala kostnader för drift inklusive energikostnad per kvm total yta (boyta + lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret. Nyckeltalet är nytt från 2023, värdet är inte 0 kr men historik har inte räknats ut för tidigare år.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	12 651 276	11 714 492
	Hyror bostäder	111 168	111 168
	Hyror lokaler	244 224	247 152
	Hyror garage och parkeringsplatser	783 668	727 075
	Hyror förbrukningsbaserad	55 748	55 520
	Hyror övrigt	33 558	24 252
	Övriga primära intäkter	120 366	159 417
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	14 000 008	13 039 077
	Hyresbortfall	-78 116	-73 158
	<i>Summa</i>	-78 116	-73 158
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	13 921 892	12 965 919

Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
-------	------------------------	--------------------------	--------------------------

Övriga rörelseintäkter

Försäkringsersättningar

469 809

567 898

Övriga sekundära intäkter

41 289

506 219

*Summa Övriga rörelseintäkter***511 098****1 074 117**

Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
-------	-----------------	--------------------------	--------------------------

Driftskostnader

Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter

-1 514 437

-834 829

Snö och halk-bekämpning

-312 641

-249 857

Reparationer

-179 728

-487 238

Planerat underhåll

-453 969

-1 673 424

Försäkringsskador

-536 655

-968 309

EI

-2 222 237

-1 231 356

Uppvärmning

-1 064 941

-1 861 647

Vatten

-383 434

-787 418

Sophämtning

-402 400

-370 058

Fastighetsförsäkring

-239 795

-208 518

Kabel-TV och bredband

-285 100

-273 770

Fastighetsskatt och fastighetsavgift

-392 625

-383 733

Förvaltningsavtalskostnader

-320 808

-295 811

Övriga driftkostnader

-83 536

-84 852

*Summa Driftskostnader***-8 392 306****-9 710 819**

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
-------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Övriga externa kostnader

Hyror, arrenden och leasing

-236 220

-236 232

Förbrukningsinventarier och varuinköp

-214 821

-192 950

Administrationskostnader

-103 506

-127 773

Extern revision

-27 850

-21 350

Konsultkostnader

0

-24 062

Medlemsavgifter

-118 850

-133 860

Föreningsverksamhet

-31 187

-29 625

Övriga förvaltningskostnader

-27 768

-3 374

*Summa Övriga externa kostnader***-760 202****-769 226**

Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Medelantalet anställda</i>	2	2
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-210 325	-242 792
	Revisionsarvode	-5 000	-5 000
	Övriga arvoden	-37 800	-56 700
	Löner och övriga ersättningar	-485 098	-322 697
	Sociala avgifter	-244 218	-192 638
	Övriga personalkostnader	-6 500	-48 983
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-988 941	-868 810
Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-1 420 564	-1 389 201
	Avskrivning på markanläggning	-694 380	-527 560
	Avskrivningar på maskiner och inventarier	0	-17 981
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-2 114 944	-1 934 742
Not 8	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	84 579 870	84 579 870
	Ingående anskaffningsvärde mark	818 697	818 697
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	12 824 045	8 820 368
	Årets investeringar	5 645 415	4 003 677
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	103 868 027	98 222 612
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-39 024 285	-37 107 524
	Årets avskrivningar	-2 114 944	-1 916 761
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-41 139 229	-39 024 285
	<i>Utgående redovisat värde</i>	62 728 797	59 198 327
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	180 000 000	180 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	3 313 000	3 313 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	77 000 000	77 000 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	579 000	579 000
	<i>Summa</i>	260 892 000	260 892 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	57 770 708	57 770 708
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	57 770 708	57 770 708

Not 9	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	1 258 566	1 258 566
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	1 258 566	1 258 566
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-1 258 566	-1 240 585
	Årets avskrivningar	0	-17 981
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-1 258 566	-1 258 566
	<i>Utgående redovisat värde</i>	0	0
Not 10	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>		
	Ingående värde pågående nyanläggning	105 500	2 992 163
	Årets investeringar	5 539 915	0
	Omklassificering till byggnad	-5 645 415	-2 886 663
	<i>Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>	0	105 500
Not 11	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
	Ingående värde andel i HSB	500	500
	<i>Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>	500	500
Not 12	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	3 825 484	3 057 026
	Övriga fordringar	649 996	583 103
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	4 475 480	3 640 129
Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>		
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	452 723	466 600
	<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	452 723	466 600

Not 14	Kassa och bank	2024-12-31	2023-12-31
--------	----------------	------------	------------

Kassa och bank

Kassa	3 923	1 262
Handelsbanken	25 628	25 800
SBAB	25 030	0
Swedbank	1	1
Swedbank	9 971	286
<i>Summa Kassa och bank</i>	64 552	27 350

Not 15	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31
--------	---	------------

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek AB	3,67%	2025-02-21	3 200 000	0
Stadshypotek AB	3,92%	2025-01-30	1 800 000	0
Stadshypotek AB	3,92%	2025-01-30	5 180 000	100 000
Stadshypotek AB	3,92%	2025-01-30	4 580 000	400 000
Stadshypotek AB	3,44%	2025-03-03	1 050 353	210 064
Stadshypotek AB	3,6%	2025-03-03	5 000 000	0
Stadshypotek AB	3,62%	2025-03-03	9 048 824	268 112
Stadshypotek AB	3,81%	2025-01-30	2 630 540	80 000
Stadshypotek AB	3,92%	2025-02-04	5 258 000	400 000
			37 747 717	1 458 176

Långfristig del	0
Nästa års amortering av långfristig skuld	0
Lån som ska konverteras inom ett år	37 747 717
Kortfristig del	37 747 717
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	1 458 176
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	5 832 704
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
Genomsnittsräntan vid årets utgång	3,76%
Finns swap-avtal	Nej

Not 16	Skatteskulder	2024-12-31	2023-12-31
--------	---------------	------------	------------

Skatteskulder

Skatteskulder	23 424	28 682
<i>Summa Skatteskulder</i>	23 424	28 682

Not 17	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga skulder</i>		
	Depositioner	21 676	21 176
	Källskatt	19 319	18 525
	Inre fond	15 991	15 991
	Övriga kortfristiga skulder	23 937	9 084
	<i>Summa Övriga skulder</i>	80 923	64 776
Not 18	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	1 207 569	1 124 281
	Upplupna räntekostnader	174 731	155 475
	Övriga upplupna kostnader	557 750	682 463
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	1 940 050	1 962 219
Not 19	Eventualförpliktelser		
	Fastigo	11 025	11 585

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

Verifikat

Transaktion 09222115557544902203

Dokument

ÅB 2024 för signering
Huvuddokument
22 sidor
Startades 2025-04-23 10:32:02 CEST (+0200) av
Ekonomer Södertörn (ES)
Färdigställt 2025-04-28 13:18:15 CEST (+0200)

Signerare

Ekonomer Södertörn (ES)
HSB Södertörn
ekonomer.sodertorn@hsb.se
+46708686915
Signerade 2025-04-23 10:32:03 CEST (+0200)

Robert Nuse (RN)
HSB Brf Daggbådan i Tullinge
robert.nuse@outlook.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Robert Nuse"
Signerade 2025-04-23 10:50:26 CEST (+0200)

Britt-Marie Storbjörk (BS)
HSB Brf Daggbådan i Tullinge
b.storbjork@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Britt-Marie Margareta Storbjörk"
Signerade 2025-04-23 11:06:09 CEST (+0200)

Eva Nyström (EN)
HSB Brf Daggbådan i Tullinge
bestemors@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Eva
Nyström"
Signerade 2025-04-23 11:25:34 CEST (+0200)



Verifikat

Transaktion 09222115557544902203

Markus Porsarp (MP)
HSB Brf Daggbådan i Tullinge
porsarp88@outlook.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MARKUS PORSARP"
Signerade 2025-04-23 16:49:36 CEST (+0200)

Monica Eriksson (ME)
HSB Brf Daggbådan i Tullinge
bkmoneri03@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MONICA ERIKSSON"
Signerade 2025-04-23 10:33:16 CEST (+0200)

Therese Stenman (TS)
HSB Brf Daggbådan i Tullinge
therese.stenman@live.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"THERESE STENMAN"
Signerade 2025-04-23 10:34:17 CEST (+0200)

Joacim Öberg (JÖ)
HSB Brf Daggbådan i Tullinge
joacim.oberg@hsb.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Joacim Öberg"
Signerade 2025-04-23 10:34:54 CEST (+0200)

Stig Westergård (SW)
HSB Brf Daggbådan i Tullinge
stig.westergard@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "STIG
GÖRAN WESTERGÅRD"
Signerade 2025-04-23 17:03:17 CEST (+0200)

William Lindström (WL)
Kungsbron Borevision AB
william.lindstrom@kungsbronborevision.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"WILLIAM LINDSTRÖM"
Signerade 2025-04-28 13:18:15 CEST (+0200)



REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Bostadsrättsförening Dagdkåpan i Tullinge, org.nr. 712800-0663

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Bostadsrättsförening Dagdkåpan i Tullinge för räkenskapsåret 2024. Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från Kungsbron Borevision AB har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Bostadsrättsförening Daggbådan i Tullinge för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm

Digitalt signerad av

William Lindström
Kungsbron Borevision AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Stig Westergård
Av föreningen vald revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557545023808

Dokument

Revisionsberättelse

Huvuddokument

2 sidor

Startades 2025-04-24 15:18:30 CEST (+0200) av

Ekonomer Södertörn (ES)

Färdigställt 2025-04-28 13:18:06 CEST (+0200)

Signerare

Ekonomer Södertörn (ES)

HSB Södertörn

ekonomer.sodertorn@hsb.se

+46708686915

Signerade 2025-04-24 15:18:31 CEST (+0200)

Stig Westergård (SW)

HSB Brf Daggkåpan i Tullinge

stig.westergard@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "STIG
GÖRAN WESTERGÅRD"

Signerade 2025-04-24 19:28:43 CEST (+0200)

William Lindström (WL)

Kungsbron Borevision AB

william.lindstrom@kungsbronborevision.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"WILLIAM LINDSTRÖM"

Signerade 2025-04-28 13:18:06 CEST (+0200)



ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgama för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgama reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte star något i årsredovisningen.

ORDNINGSREGLER FÖR DAGGKÅPAN

Lägenhetsinnehavaren är skyldig att

§1 vara aktsam och väl vårda föreningens egendom.

§2 vid akut skada omedelbart underrätta styrelsen, förvaltaren eller fastighetsskötaren.

§3 ej använda lägenheten eller husets gemensamma utrymmen för annat än avsett ändamål eller på annat sätt som kan vara störande.

§4 aldrig lämna portar eller källardörrar olåsta.

§5 iaktta sparsamhet med såväl varm- som kallvatten.

§6 inte piska eller skaka mattor, sängkläder och dylikt genom fönster eller från balkong, utan endast på angiven plats.

§7 inte ställa cyklar, mopeder, barnvagnar, källkar och dylikt i portar, trappuppgångar eller källargångar som strider emot Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, utan ställa dessa i de allmänna utrymmena som är märkta "Barnvagn/cykel", andra lämpliga utrymmen eller i egen bostadsrätt. Fastighetsskötare har rätt att, vid upprepade förseelser, flytta ägodelen/arna till Tullingebergsvägen 20-22, ½ trappa ner.

§8 inte lägga torkmatta utanför lägenhetsdörren, detta för att underlätta för dem som städar trapporna.

§9 rätta sig efter bestämmelser om kontroll av ohyra och vid upptäckt av sådan omedelbart anmäla detta till förvaltaren, fastighetsskötaren eller direkt till bekämpningsföretag.

§10 källsortera hushållsavfallet enligt gällande förordningar.

§11 noggrant följa de föreskrifter som lämnats om anslutning till centralantenn och inte utan tillstånd av styrelse sätta upp utomhusantenn på fastigheten.

§12 katter och hundar skall hållas kopplade utomhus. Husdjuren ska noga övervakas så att de ej förorenar i fastigheten, planteringar, lekplatser samt övrig utemiljö. Husdjursägaren är skyldig att betala de sanitära skador husdjuren orsakar på inne- och utemiljön.

§13 inte mata fåglar från balkongen eller på gården på ett sådant sätt att de förorenar för grannen eller ökar risken för skadedjur.

§14 parkera på parkeringsplats och inte blockera gästparkering samt i den mån det är möjligt parkera med avgasröret från fasaden.

§15 efterleva parkeringsförbudet på gårdarna, i och urlastning är tillåten, i övrigt verka för en bilfri miljö.

§16 inte utföra störande arbeten eller på annat sätt störa grannarna mellan vardagar 22.00-07.00 och helg 22.00-09.00.

§17 rökning är ej tillåten i entréer och lekparker, trappuppgångar och andra inre gemensamhetsutrymmen.

§18 vid inglasning av balkong eller uppsättning av markis/er ska medlemmen teckna avtal med föreningen om återställande. (Gäller retroaktivt).

§19 inte tvätta bilen vid garage eller parkeringsplats.

§20 grillning på balkong eller den till lägenheten anslutna uteplats är ej tillåten. Grillning hänvisas till gårdarnas respektive grillplats.

FEM GODA RÅD

FÖR EN LÅNGSIKTIGT HÅLLBAR EKONOMI



Tänk 50 år framåt i tiden

En komplett underhålls- och investeringsplan är ett måste för en välmående bostadsrättsförening. Inkludera kostnader för samtliga stora och planerade underhåll och investeringar – stammar, tak, fönster, balkonger och fasader – för de kommande 50 åren.



Bekosta ert eget slitage

Spara till er genomsnittliga underhålls- och investeringskostnad. Då betalar nuvarande medlemmar för det egna slitaget, i stället för att kostnaden skjuts till föreningens framtida medlemmar. Känner ni inte till underhålls- och investeringskostnaden? Börja med att spara minst 250 kr/kvm/år.



Bevaka kostnader löpande

Kostnader och taxor stiger som regel från år till år. Därför är det viktigt att löpande se över både drift- och räntekostnader, för att om möjligt sänka dessa. Att även satsa på smarta och hållbara investeringar, som en solcellsanläggning, kan göra stor skillnad.



Sätt rätt avgift – inte hög eller låg

Just nu behöver styrelser arbeta betydligt mer aktivt med avgiftsnivån. Ha en löpande diskussion i styrelsen och tänk långsiktigt. Dagens avgift ska inte enbart täcka dagens kostnader, utan även sättas i relation till sparandet till framtida underhåll. Det bästa riktmärket är rätt avgift – inte hög eller låg.



Prata med föreningens medlemmar

Underskatta inte vikten av att kommunicera och informera, särskilt vid tider av finansiell oro. Var öppna mot medlemmarna om hur styrelsen planerar och resonerar kring såväl föreningens ekonomi som framtida underhållsbehov. Med transparens och tydlighet ökar förståelsen och acceptansen för exempelvis avgiftshöjningar.



DAGORDNING

Vid ordinarie föreningsstämma 15/5 2025
HSB:s Bostadsrättsförening
Daggkåpan i Tullinge

1. Stämmans öppnande och val av ordförande vid stämman
 2. Anmälan av stämmoordförandens val av protokollförare
 3. Godkännande av röstlängd
 4. Fastställande av dagordningen
 5. Val av två personer att jämte stämmoordföranden justera protokollet samt val av rösträknare
 6. Fråga om kallelse behörigen skett
 7. Styrelsens årsredovisning
 8. Revisorernas berättelse
 9. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
 10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 11. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
 12. Beslut i fråga om arvoden för styrelseledamöter och revisorer för det kommande verksamhetsåret, samt principer för andra ekonomiska ersättningar till förtroendevalda
 13. Val av erforderligt antal ledamöter till styrelsen
3* ordinarie styrelseledamöter för en tid av två år
 14. Val av revisor och revisorssuppleant
 - a) 1 revisor för en tid av ett år
 - b) 1 revisorssuppleant för en tid av ett år
 15. Val av valberedning
 16. Val av fritidskommitté,
 17. Erforderligt val av ordinarie ledamöter och suppleanter till HSB Södertörns fullmäktige
 18. Stämmans avslutande
-
19. Möjlighet till övriga frågor som inte har dagordningspunkt årsmötet.

HSB Bostadsrättsförening Daggkåpan i Tullinge
Tullingebergsvägen 27 (föreningsexpeditionen)
Besökstid: torsdag 16:00-18:00
info@daggkapan.se

