

Årsredovisning 2024

Brf Pontonjärgården 12

716418-6483



Välkommen till årsredovisningen för Brf Pontonjärgården 12

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Upplysning vid förlust	s. 6
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 16

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1984-01-30. Ekonomisk plan registrerades 2005-02-01. Stadgar registrerades 2018-12-17 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Pontonjären 2	2000	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Länsförsäkringar Stockholm.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 1950

Föreningen har 1 hyreslägenhet om 98kvm och 26 bostadsrätter om totalt 1 817 kvm och 1 lokal om 118 kvm. Byggnadernas totalyta är 2033 kvm.

Styrelsens sammansättning

Ann Bergström	Ordförande
Anders Kempe	Styrelseledamot
Pontus Staberg	Styrelseledamot
Robert Niziolek	Styrelseledamot
Sofia Meijer	Styrelseledamot
Ingrid Eriksdotter Sundberg	Suppleant

Valberedning

Christer Fredlund Olsson
Anna-Sara Kapanen

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöterna.

Revisorer

Marie Nordlander Auktoriserad Revisor Parameter Revision AB

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-20.

Årets föreningsstämma hålls 2025-05-27.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2017 och sträcker sig fram till 2052. Underhållsplanen uppdaterades 2023.

Utförda historiska underhåll

- 2024** ● Underhållsspolning stammar. Renovering av hissdörrarnas lås samt uppgradering av hissens nödtelefon.
- 2023** ● Byte av armaturer i källaren. Godkänd OVK. Uppdatering av underhållsplan 2023-2052
- 2022** ● Renovering av trapphuset med spackling/målning av väggar och tak, dekorationsmålning i entré, nya hörnskydd, målning av dörrar till vädringsbalkonger, grovrengöring/polering av golv och uppsättning av ny armatur. Hissens insida har renoverats och speglar har satts in.
- 2021** ● Ny tvättmaskin och nytt torkskåp
- 2020** ● Byte av stamventiler och elkablar till hiss
- 2019** ● Målning av yttertak, samt förbättring av dess säkerhetsanordning
- 2018** ● Utvändig fönstermålning, godkänd radonmätning, medlemmar som önskat har på egen bekostnad bytt ut äldre entrédörrar mot nya säkerhetsdörrar
- 2017** ● Stambyte genomfört, godkänd OVK och rengöring av ventilationssystem
- 2016** ● Installering av bergvärme, hissrenovering, renovering av huvudentréns dörr
- 2010** ● Installering av ny sopsug
- 2008** ● Installering av termostatventiler på elementen
- 2007** ● Spolning av stammarna
- 2006** ● Renovering av fasaden, samt målning av fönster och balkonger
- 2005** ● Restaurering och målning av trapphuset
- 2004** ● Delvis omläggning och målning av yttertaket, installering av trefas-el i lägenheterna, samt vindsvåning
- 2003** ● Renovering av tvättstugan

Planerade underhåll

- 2025** ● Besiktning balkonger, relining avloppsledningar i källare och platta
- 2028** ● El (undercentral); renovering och ny fördelning
- 2031** ● Helrenovering av balkongplattor och räcken, målning samt besiktning
Putsning av fasad (mot gatan och gården)
- 2041** ● Tätskikt takaltan, målning fönster/dörrar
- 2046** ● Byte av bergvärmepump

Avtal med leverantörer

Ekonomisk förvaltning	Nabo
Fastighetsskötsel och systematiskt brandskyddsarbete	Nabo
Bergvärme, underhåll	Energipartner
Bredband (gruppavtal) och kabel-TV	Tele2
Hiss, service	Kone

Övrig verksamhetsinformation

Föreningen följer en underhållsplan som sträcker sig fram till 2052. I planerade underhåll ovan har endast större underhåll tagits upp.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Under året har låneräntor och elkostnader varit fortsatt höga.

Enligt styrelsens beslut justerades årsavgifterna 2024-01-01 med 10%.

Förändringar i avtal

- Gruppavtal med Tele2 för bredband och kabel-TV.
- Omteckning av avtal för fastighetsskötsel och systematiskt brandskyddsarbete med NABO.
- Nyteckning av underhållsavtal för bergvärme med Energipartner.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen vid räkenskapsårets början och slut var 42 st. Tillkommande och avgående medlemmar under året var 1. Det har under året skett 2 överlåtelser.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	1 556	1 392	1 365	1 359
Resultat efter fin. poster	-366	-352	-585	264
Soliditet (%)	78	78	78	45
Yttre fond	1 655	1 327	1 557	1 206
Taxeringsvärde	82 919	82 919	82 919	74 634
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	691	609	609	609
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	80,6	75,8	81,1	74,4
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	8 676	8 688	8 725	8 731
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	7 754	7 765	7 798	7 804
Sparande per kvm totalyta, kr	-10	9	168	300
Elkostnad per kvm totalyta, kr	164	186	215	-
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	-	-	-	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	37	-8	34	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	202	178	248	-
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,19	4,19	1,14	0,91
Räntekänslighet (%)	12,56	14,26	14,32	14,33

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll.

Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Höga låneräntor och elkostnader påverkar resultatet negativt. Föreningen har en strategi med rörliga räntor, som utvärderas löpande, och där amortering beslutas årligen. Under året har amortering med 23 TSEK gjorts. I det negativa resultatet ingår avskrivningar med 347 TSEK, som inte påverkar likviditeten.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2024-12-31
Insatser	22 760	-	-	22 760
Upplåtelseavgifter	4 956	-	-	4 956
Fond, yttre underhåll	1 327	-	328	1 655
Uppskrivningsfond	45 607	-	-	45 607
Balanserat resultat	-16 433	-352	-328	-17 113
Årets resultat	-352	352	-366	-366
Eget kapital	57 865	0	-366	57 499

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-17 113
Årets resultat	-366
Totalt	-17 479

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	351
Balanseras i ny räkning	-17 830
	-17 479

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 556	1 392
Övriga rörelseintäkter	3	0	70
Summa rörelseintäkter		1 556	1 461
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-830	-716
Övriga externa kostnader	9	-100	-107
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-347	-347
Summa rörelsekostnader		-1 276	-1 170
RÖRELSERESULTAT		280	291
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		17	19
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-663	-662
Summa finansiella poster		-646	-643
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-366	-352
ÅRETS RESULTAT		-366	-352

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	11	72 604	72 939
Maskiner och inventarier	12	12	25
Summa materiella anläggningstillgångar		72 617	72 963
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		72 617	72 963
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		6	0
Övriga fordringar	13	1	48
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	60	54
Summa kortfristiga fordringar		66	103
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 053	1 019
Summa kassa och bank		1 053	1 019
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 119	1 122
SUMMA TILLGÅNGAR		73 736	74 085

Penneo dokumentnryckel: QT45K-CJSHC-ZK2WB-8NYAL-4G4LL-BCHI4

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		27 716	27 716
Uppskrivningsfond		45 607	45 607
Fond för yttre underhåll		1 655	1 327
Summa bundet eget kapital		74 977	74 650
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-17 113	-16 433
Årets resultat		-366	-352
Summa fritt eget kapital		-17 479	-16 785
SUMMA EGET KAPITAL		57 499	57 865
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15	15 764	15 786
Leverantörsskulder		48	59
Skatteskulder		101	98
Övriga kortfristiga skulder		-2	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	327	277
Summa kortfristiga skulder		16 237	16 220
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		73 736	74 085

Penneo dokumentnycckel: QT45K-CJSHC-ZK2WB-8NYAL-4G4LL-BCHI4

Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	280	291
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	347	347
	627	638
Erhållen ränta	17	19
Erlagd ränta	-597	-662
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	47	-5
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	37	-22
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-27	-27
Kassaflöde från den löpande verksamheten	57	-54
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-23	-68
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-23	-68
ÅRETS KASSAFLÖDE	34	-122
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	1 019	1 141
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	1 053	1 019

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Pontonjärgården 12 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	1 %
Fastighetsförbättringar	4 - 5 %
Maskiner och inventarier	20 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter, bostäder	1 218	1 107
Hysesintäkter, bostäder	136	130
Hysesintäkter, lokaler	165	154
Kabel-TV/Bredband	37	0
Övriga intäkter	0	1
Summa	1 556	1 392

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Öres- och kronutjämning	0	0
Elprisstöd	0	70
Summa	0	70

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel	37	39
Städning	51	47
Övrigt	0	4
Besiktning och service	23	32
Trädgårdsarbete	1	0
Summa	112	121

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Reparationer	0	10
Tvättstuga	7	0
Trapphus/port/entr	0	1
Soprum/miljöanläggning	4	0
Dörrar och lås/porttele	2	9
VA	19	0
Värme	3	11
El	21	31
Hissar	69	8
Tak	4	4
Summa	129	73

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
Trapphus/port/entré	0	23
Summa	0	23

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsel	334	379
Vatten	76	-17
Sophämtning	36	29
Summa	446	391

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	36	32
Kabel-TV	0	26
Bredband/Kabeltv	56	0
Fastighetsskatt	51	50
Summa	143	108

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Förbrukningsmaterial	0	1
Övriga förvaltningskostnader	28	21
Revisionsarvoden	20	18
Ekonomisk förvaltning	51	49
Konsultkostnader	0	18
Summa	100	107

NOT 10, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	662	662
Övriga räntekostnader	1	0
Summa	663	662

NOT 11, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	79 637	79 637
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	79 637	79 637
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-6 699	-6 364
Årets avskrivning	-334	-334
Utgående ackumulerad avskrivning	-7 033	-6 699
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	72 604	72 939
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>59 000</i>	<i>59 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	23 919	23 919
Taxeringsvärde mark	59 000	59 000
Summa	82 919	82 919

NOT 12, MASKINER OCH INVENTARIER

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	71	71
Utgående anskaffningsvärde	71	71
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-46	-34
Avskrivningar	-12	-12
Utgående avskrivning	-58	-46
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	12	25

NOT 13, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	1	48
Summa	1	48

NOT 14, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA
INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	16
Fastighetsskötsel	9	9
Städning	1	0
Försäkringspremier	13	11
Förvaltning	19	18
Summa	60	54

NOT 15, SKULDER TILL
KREDITINSTITUT

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2024-12-31	SKULD 2024-12-31	SKULD 2023-12-31
SBAB	2024-12-02	4,66 %		6 954
SBAB	2024-02-08	4,73 %		4 400
SBAB	2024-04-15	4,90 %		4 433
Stadshypotek	2025-03-03	3,00 %	6 954	
Stadshypotek	2025-05-08	3,23 %	4 400	
Stadshypotek	2025-04-15	3,49 %	4 410	
Summa			15 764	15 786
Varav kortfristig del			15 764	15 786

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 15 416 tkr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 16, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA
INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	5
Fastighetsskötsel	0	0
El	39	64
Utgiftsräntor	92	26
Vatten	13	12
Förutbetalda avgifter/hyror	159	153
Beräknat revisionsarvode	17	17
Summa	327	277

NOT 17, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	16 080	16 080

Underskrifter

_____, ____ - ____ - ____

Ort och datum

Ann Bergström
Ordförande

Anders Kempe
Styrelseledamot

Pontus Staberg
Styrelseledamot

Robert Niziolek
Styrelseledamot

Sofia Meijer
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats ____ - ____ - ____

Parameter Revision AB
Marie Nordlander
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANN BERGSTRÖM

Styrelseledamot

Serienummer: f3bb3ed25a7124[...]ab35da2825923

IP: 83.253.xxx.xxx

2025-05-09 14:00:42 UTC



SOFIA MEIJER

Styrelseledamot

Serienummer: 0c850c7b9661c0[...]9574095912c5c

IP: 83.253.xxx.xxx

2025-05-09 14:18:36 UTC



Robert Niziolek

Styrelseledamot

Serienummer: 23e6c4c625261c[...]189b6c8646e39

IP: 98.128.xxx.xxx

2025-05-09 14:23:59 UTC



Anders Reine Kempe

Styrelseledamot

Serienummer: e6ffec74f0b52e[...]70bba41c0ae7a

IP: 185.166.xxx.xxx

2025-05-09 14:45:52 UTC



PONTUS STABERG

Styrelseledamot

Serienummer: 6408923bbb86ee[...]fff134c890536

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-11 16:59:10 UTC



INGRID MARIE NORDLANDER

Revisor

På uppdrag av: Parameter Revision AB

Serienummer: 0d008108668706[...]93e16d6b7675a

IP: 4.223.xxx.xxx

2025-05-11 18:01:15 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.