



ÅRSREDOVISNING 2024

HSB Brf Sting i Kristianstad

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Sting i Kristianstad med säte i KRISTIANSTAD org.nr. 738200-6349 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1974. Föreningens stadgar registrerades senast 2023-09-20.

Föreningen äger och förvaltar

Byggnader på fastigheter som upplåts med tomträtt i Kristianstad kommun:

Fastighet	Upplåts av	Avgäldsperiod	Nästa förnyelse	Nybyggnadsår byggnad
Stadsingenjören 1	Kristianstads Kommun	10 år	2033-10-01	1974
Stadsingenjören 2	Kristianstads Kommun	10 år	2027-10-01	1978
Stadsingenjören 4	Kristianstads Kommun	10 år	2026-10-01	1977

Totalt 3 objekt

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Länsförsäkringar Göinge-Kristianstad. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-03-31.

Antal	Benämning	Total yta m²
329	p-platser	0
127	lokaler (hyresrätt)	635
311	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	21 690
61	garageplatser	0
Totalt 828 objekt		22 325

Föreningens lägenheter fördelas på: 28 st 1 rok, 127 st 2 rok, 124 st 3 rok, 32 st 4 rok.

Av föreningens 311 lägenheter innerhar föreningen 8 stycken i egen ägo. Dessa lägenheterna har föreningen fått av tidigare medlemmar som har av sagt sig sina bostadsrätter. Föreningens långsiktiga mål är att avyttra samtliga kvarvarande lägenheter till marknadsmässiga priser.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	T.o.m.
Darinka Kinnmark Gmaz	Ordförande	
Tage N Lundgren	Ledamot	
Carin Nilsson	Ledamot	
Mattias Lindén	Ledamot	
Zdravko Vrabac	Ledamot	
Kevin Ngo	Ledamot	2024-04-24
Erica Norén	Ledamot	
Anne Siivola	Suppleant	

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Tage N Lundgren, Zdravko Vrabac.

Styrelsen har under året hållit 14 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Tage N Lundgren, Darinka Kinnmark Gmaz och Zdravko Vrabac.

Revisorer har varit: Johan Törnquist med Ference Papp som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Borevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Ardit Mehmeti (sammankallande), vald vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-04-22. På stämman deltog röstberättigade medlemmar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE R UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-01-01 med +7%.

En förändring av årsavgiften med +3% per 2025-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.
Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2024-05-29.

- IMD-el aktiverades i juni 2024
- Byte av tegel och putslagning på några huskroppar
- Ersättning av växtligheter som gått ut, vissa gick på garanti
- Inköp av två dataskärmar/monitorer till undercentralen angående värme kontroll för samtliga hus
- Lysrör i höghus(belysning) bytes ut till LED lysrör
- Installering av två strålkastare
- Inköp av stamsyrener till gästparkering plats samt lagerhagg
- Inköp dataskärm/monitor, tangent bord och digital mus till vicevärds kontor
- Nytt torkskåp till tvättstuga nr.8



Ny tvättmaskin till tvättstuga nr. 6
Nycklar och cylindrar till garage 1-61

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

2024 Fjärrvärmecentralerna på J.v1 och 6. Byte av el-mätare till IMD (individuella mätning av el). Nya garageportar 1-18. Inköp av nytt låssystem till garagen. Asfaltering yttre miljö Jakobs väg 5. OVK kontroll på samtliga hus. Byte av vattenmätarna. Radonmätning. SBA kontroll utförd.

2023 Renovering av 4 stycken innergårdar. Ett bidrag på ca 4,9 miljoner har mottagits från Boverket angående innergårdarna. Målning av 2 stycken garagelängor (23). Ombyggnad av miljöstationen. Byte av tvättmaskin i tvst 10. Byte till tryckstyrda fläktar låghus (20). Värmekulverter undercentralen J.v 1 till J.v 27. Värmekulverter J.v 15 till 28-33. Utsmyckning inköp av en staty. Samtliga socklar lagade och målade. Elektronisk bom har installerats.

2021 Plan för rensning och injustering av ventilation är upprättad. Dagvattenspoling genomförd. OVK-besiktning ventilation i badrum och alla rum. Fläktar på taket låghus har bytts ut. Vädring i fönster har kollas och dammsugas. Tryckstyrda fläktar har satts in. Avgasarna i undercentralerna var för gamla och har bytts ut (2 st). Torktumlare i tvättstuga nr 10 har bytts ut. Inköp av: 5 st. kameror, 4 st brandsläckare i källare, ett bord till uteplatsen Jakobsväg 16-21. Renovering av "lilla garaget". Reparation av tvättmaskin i tvättstuga nr 9.

2020 Renovering av undercentraler. Renovering av 3 st cykelförrådet, byta armaturer i förrådet, med sensorer. Renovering av stuga. En tvättmaskin inköpt till en tvättstuga. Byte av plank i sopstation. Renovering av betongen på 23 st utanpåliggande balkonger.

2019 Renovering av trapphus Jakobs väg 6-9, målning av 3 st hissar.

2018 Läckage på taket på den gula stugan, rivning av tankar och nya värmepumpar på Jakobs väg 1-27. Byte av panel, ommålning av fasadpanel med slamfärg på fyra stycken garagebyggnader samt erforderlig tvättning och skyddning. Renovering av sju stycken hissar. Ny torktumlare. Belysning på gavlarna.

2017 Renoverat åtta stycken rökluckor, ombyggnad till elektroniskt. Målning av trapphus 1-4. Hisslinor och nödtelefoner i sju hissar. OVK-besiktning genomförd den 1 mars 2017.

2016 Delvis målning av innergårdar.

2015 Renovering av nio stycken tvättstugor. Isolering av vindar. Ny värmekulvert från Jakobsväg 6 till Jakobsväg 10-15. Värmeåtervinning Jakobsväg 6-33.

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Målning av källare. Renovering av balkongplattor. Byte av takplåt, hänggrännor och stuprör.

Det finns underhållsåtgärder planerade att utföras år 2025 för dränering, spill och dagvattenledningar samt omfogning av tegel. Styrelsen kommer att, tillsammans med underhållsplanerare från HSB Skåne, undersöka när i tid åtgärderna lämpligast kan komma att utföras.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 35 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 343 och under året har det tillkommit 35 och avgått 33 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 345.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	162	175	238	242	257
Skuldsättning, kr/kvm	1 039	1 081	1 128	1 168	1 209
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	1 075	1 119	1 161	1 202	1 245
Räntekänslighet, %	1	2	2	2	2
Energikostnad, kr/kvm	192	156	131	124	117
Årsavgifter, kr/kvm	825	759	708	694	694
Årsavgifter/totala intäkter, %	97	95	94	95	95
Totala intäkter, kr/kvm	818	775	728	712	714
Nettoomsättning, tkr	17 995	16 514	15 867	15 678	15 669
Resultat efter finansiella poster, tkr	108	-1 037	1 708	1 618	2 072
Soliditet, %	54	53	52	50	50

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta). El ingår inte, varmvatten ingår inte.

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	999 800	0	0	999 800
Underhållsfond, kr	5 636 894	0	429 630	6 066 524
S:a bundet eget kapital, kr	6 636 694	0	429 630	7 066 324
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	30 415 218	-1 037 448	-429 630	28 948 140
Årets resultat, kr	-1 037 448	1 037 448	107 616	107 616
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	29 377 770	0	-322 014	29 055 756
S:a eget kapital, kr	36 014 464	0	107 616	36 122 080

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 1 286 000 kr samt ianspråktagande skett med 856 370 kr

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	29 377 770
Årets resultat, kr	107 616
Reservation till underhållsfond, kr	-1 286 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	856 370
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	29 055 756

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Styrelsens förslag gällande extra reservation till underhållsfond, kr	-0
Balanseras i ny räkning, kr	29 055 756

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	17 994 586	16 514 259
Övriga rörelseintäkter	Not 3	362 149	776 582
Summa Rörelseintäkter		18 356 735	17 290 841
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-13 869 833	-13 196 875
Övriga externa kostnader	Not 5	-539 238	-543 402
Personalkostnader	Not 6	-767 703	-680 579
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-2 673 090	-3 638 374
Summa Rörelsekostnader		-17 849 863	-18 059 231
Rörelseresultat		506 872	-768 389
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		257 718	280 652
Räntekostnader och liknande resultatposter		-656 974	-549 711
Summa Finansiella poster		-399 257	-269 059
Resultat efter finansiella poster		107 616	-1 037 448
Resultat före skatt		107 616	-1 037 448
Årets resultat		107 616	-1 037 448



BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 8	51 162 184	52 900 876
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 9	11 568 879	59 996
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		62 731 063	52 960 872
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 10	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500
Summa Anläggningstillgångar		62 731 563	52 961 372

Omsättningstillgångar

<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		282 092	108 262
Övriga kortfristiga fordringar	Not 11	116 655	452 891
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	255 613	675 625
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		654 360	1 236 777
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar	Not 13	0	11 500 000
<i>Summa Kortfristiga placeringar</i>		0	11 500 000
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank	Not 14	4 060 075	2 294 437
<i>Summa Kassa och bank</i>		4 060 075	2 294 437
Summa Omsättningstillgångar		4 714 435	15 031 214
Summa Tillgångar		67 445 998	67 992 586

BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	999 800	999 800
Fond för yttre underhåll	6 066 524	5 636 894
Summa Bundet eget kapital	7 066 324	6 636 694

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	28 948 140	30 415 218
Årets resultat	107 616	-1 037 448
Summa Fritt eget kapital	29 055 756	29 377 770

Summa Eget kapital	36 122 079	36 014 463
--------------------	------------	------------

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 15	22 349 525	13 253 125
Övriga långfristiga skulder	Not 16	0	106 068
Summa Långfristiga skulder		22 349 525	13 359 193

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		961 300	11 010 038
Leverantörsskulder		1 351 179	1 879 972
Skatteskulder		54 198	50 346
Övriga kortfristiga skulder	Not 17	3 545 895	3 417 556
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 18	3 061 822	2 261 019
Summa Kortfristiga skulder		8 974 394	18 618 930

Summa Skulder		31 323 919	31 978 123
---------------	--	------------	------------

Summa Eget kapital och skulder		67 445 998	67 992 586
--------------------------------	--	------------	------------



KASSAFLÖDESANALYS

2024-01-01 2023-01-01
2024-12-31 2023-12-31

Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	506 872	-768 389
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	2 673 090	3 638 374
Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	2 673 090	3 638 374
Erhållen ränta	327 301	221 147
Erlagd ränta	-653 376	-552 989
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	2 853 886	2 538 143
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	322 609	-459 698
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	400 604	-820 778
Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	723 213	-1 280 476
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 577 099	1 257 667
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-12 443 280	-1 113 488
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-12 443 280	-1 113 488
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-952 338	-923 908
Ökning (+) /minskning (-) av övriga skulder	-106 068	-46 612
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 058 406	-970 520
Årets kassaflöde	-9 924 587	-826 341
Likvida medel vid årets början	13 984 662	14 811 003
Likvida medel vid årets slut	4 060 075	13 984 662



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	10-60 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattnings

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	25 297 tkr
Förändring jämfört med föregående år	0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	17 078 080	15 964 289
	Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad	812 288	509 066
	Hyror bostäder	426 625	453 624
	Hyror lokaler	149 550	124 120
	Hyror garage och parkeringsplatser	556 900	568 590
	Hyror övrigt	19 980	6 840
	Övriga primära intäkter	160 274	158 218
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	19 203 697	17 784 747
	Avgiftsbortfall	-328 134	-388 329
	Hyresbortfall	-166 280	-167 462
	Avsatt till inre fond	-714 697	-714 697
	<i>Summa</i>	-1 209 111	-1 270 488
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	17 994 586	16 514 259

I årsavgiften ingår uppvärmning, kallvatten, bredband och Tv. El och varmvatten debiteras enligt förbrukning.

Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Försäkringsersättningar	12 681	0
	Övriga sekundära intäkter	349 468	776 582
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	362 149	776 582

Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-330 353	-248 366
	Snö och halk-bekämpning	-148 905	-4 703
	Reparationer	-1 154 909	-1 470 819
	Planerat underhåll	-856 370	-1 814 972
	Försäkringsskador	-207 903	0
	El	-1 649 923	-1 292 871
	Uppvärmning	-1 923 669	-1 603 288
	Vatten	-732 715	-614 826
	Sophämtning	-859 731	-847 477
	Fastighetsförsäkring	-198 816	-184 472
	Kabel-TV och bredband	-537 704	-532 250
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-559 230	-546 479
	Förvaltningsavtalskostnader	-3 093 856	-2 890 610
	Tomträttsavgäld	-1 343 765	-880 614
	Övriga driftkostnader	-271 983	-265 128
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-13 869 833	-13 196 875

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Hyror, arrenden och leasing	-7 879	-7 651
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-43 254	-25 201
	Administrationskostnader	-261 427	-289 294
	Extern revision	-47 412	-39 506
	Medlemsavgifter	-94 300	-94 300
	Föreningsverksamhet	-24 915	-32 035
	Övriga förvaltningskostnader	-60 051	-55 415
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-539 238	-543 402
Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Medelantalet anställda</i>	1	1
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-210 750	-168 900
	Övriga arvoden	-399 500	-375 536
	Löner och övriga ersättningar	-40 426	-35 560
	Sociala avgifter	-105 039	-88 221
	Övriga personalkostnader	-11 988	-12 362
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-767 703	-680 579
Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-2 673 090	-3 638 374
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-2 673 090	-3 638 374

Not 8	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	114 764 253	100 494 877
	Årets investeringar	934 397	14 269 376
	Summa Ackumulerade anskaffningsvärden	115 698 650	114 764 253
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-61 863 377	-58 225 003
	Årets avskrivningar	-2 673 090	-3 638 374
	Summa Ackumulerade avskrivningar	-64 536 466	-61 863 377
	Utgående redovisat värde	51 162 184	52 900 876
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	168 000 000	168 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	3 777 000	3 777 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	48 400 000	48 400 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	1 453 000	1 453 000
	Summa	221 630 000	221 630 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	53 794 000	53 794 000
	Varav i eget förvar	0	0
	Ställda säkerheter	53 794 000	53 794 000
Not 9	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>		
	Ingående värde pågående nyanläggning	59 996	13 215 884
	Årets investeringar	12 443 280	1 113 488
	Omklassificering till byggnad	-934 397	-14 269 376
	Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	11 568 879	59 996
	Årets omklassificering till byggnad avser IMD-EI. Pågående projekt som ej är avslutat 2024 avser undercentral som planeras klart 2025.		
Not 10	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
	Ingående värde andel i HSB	500	500
	Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav	500	500
Not 11	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	0	190 226
	Övriga fordringar	116 655	262 665
	Summa Övriga fordringar	116 655	452 891

Not 12	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
--------	--	------------	------------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Upplupna ränteintäkter	0	69 583
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	255 613	606 042
Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	255 613	675 625

Not 13	Övriga kortfristiga placeringar	2024-12-31	2023-12-31
--------	---------------------------------	------------	------------

Övriga kortfristiga placeringar

Placeringar HSB	0	11 500 000
Summa Övriga kortfristiga placeringar	0	11 500 000

Not 14	Kassa och bank	2024-12-31	2023-12-31
--------	----------------	------------	------------

Kassa och bank

Bankkonto 1	4 030 863	2 266 639
Bankkonto 2	7 202	5 811
Bankkonto 3	22 011	21 986
Summa Kassa och bank	4 060 075	2 294 437

Not 15	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31
--------	---	------------

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Swedbank Hypotek AB	1,28%	2029-01-25	3 075 000	150 000
Swedbank Hypotek AB	2,76%	2032-03-25	6 953 125	312 500
Sparbanken Skåne AB	4,24%	2028-05-10	3 225 000	150 000
Sparbanken Skåne AB	2,59%	2027-11-10	10 057 700	348 800
			23 310 825	961 300

Långfristig del	22 349 525
Nästa års amortering av långfristig skuld	961 300
Lån som ska konverteras inom ett år	0
Kortfristig del	961 300
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	961 300
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	3 845 200
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	5 390 625
Genomsnittsräntan vid årets utgång	2,70%
Finns swap-avtal	Nej

Not 16	Övriga långfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
--------	-----------------------------	------------	------------

Övriga skulder

Övriga långfristiga skulder	0	106 068
Summa Övriga skulder	0	106 068

Not 17	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga skulder</i>		
	Källskatt och arbetsgivaravgifter	5 979	7 532
	Inre fond	3 501 731	3 387 238
	Övriga kortfristiga skulder	38 185	22 786
	<i>Summa Övriga skulder</i>	3 545 895	3 417 556
Not 18	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	1 494 832	1 405 893
	Upplupna räntekostnader	72 871	69 273
	Övriga upplupna kostnader	1 494 119	785 853
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	3 061 822	2 261 019

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Sting i Kristianstad, org.nr. 738200-6349

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Sting i Kristianstad för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Sting i Kristianstad för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Kristianstad

Digitalt signerad av

Alexandra Ong
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Johan Törnquist
Av föreningen vald revisor



ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf Sting i Kristianstad signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

DARINKA KINNMARK GMAZ

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-04-23 kl. 08:14:31



MATTIAS LINDÉN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-24 kl. 11:35:46



ERICA NORÉN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-23 kl. 08:59:17



ZDRAVKO VRABAC

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-23 kl. 15:55:13



CARIN NILSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-22 kl. 18:38:54



TAGE N LUNDGREN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-23 kl. 11:09:10



JOHAN TÖRNQUIST

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 14:26:15



ALEXANDRA ONG

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-28 kl. 14:14:48



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf Sting i Kristianstad signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

JOHAN TÖRNQUIST

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-26 kl. 14:28:35



ALEXANDRA ONG

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-28 kl. 14:14:37



HSB – där möjligheterna bor

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.