



ÅRSREDOVISNING 2024

HSB Brf Alen i Boden

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Alen i Boden med säte i BODEN org.nr. 798500-0418 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1960. Föreningens stadgar registrerades senast 2019-01-03.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar fastigheterna i Boden kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Alen 10	1960-01-01	1964
Alen 12	1960-01-01	1961
Alen 13	1960-01-01	1962
Boden 52:9		

Totalt 4 objekt

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Bostadsrätternas Fastighetsförsäkring. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-04-30.

Antal	Benämning	Total yta m ²
120	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	8 714
1	lokaler (upplåtna med bostadsrätt)	136
11	lokaler (hyresrätt)	1 014
50	garageplatser för bil med motorvärmare och elbilsladdning	800
2	garageplatser för MC	32
57	parkeringsplatser med motorvärmare och elbilsladdning	0
6	gästparkeringsplatser med motorvärmare och elbilsladdning	0
Totalt 247 objekt		10 696

Föreningens lägenheter fördelas på: 4 st 1 rok, 32 st 2 rok, 65 st 3 rok, 19 st 4 rok.



Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	Fr.o.m.	T.o.m.
Björn Innala	Ordförande	2022-06-22	
Anders Andersson	Ledamot	2023-06-21	
Greger Højsten	Ledamot (vice ordförande)	2021-06-30	
Hans Grönberg	Ledamot	2022-06-22	
Kjell Magnusson	Ledamot (sekreterare)	2023-06-21	
Helena Backman	Ledamot utsedd av HSB Norr	2016-06-02	
Jens Oddbratt	Ledamot	2022-06-22	2024-05-22
Jacob Sundell	Ledamot	2024-05-22	

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Greger Højsten, Kjell Magnusson och Anders Andersson.

Styrelsen har under året hållit 11 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Greger Højsten, Hans Grönberg, Kjell Magnusson och Björn Innala.

Revisorer har varit: Carin Bergensten med Kenneth Gustafsson som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Borevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Lena Larsson (sammanställande) och Gunvor Björklund, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-21. På stämman deltog 41 röstberättigade medlemmar.

Studie- och fritidsverksamhet

Föreningen har genomfört flertalet informationsträffar under året samt haft en kombinerad grill- och informationsträff. Föreningens medlemmar har avnjutit julbord på restaurang Garniz. Ansvariga för föreningens studie- och fritidsverksamhet har Hans Grönberg och Anders Andersson varit.

Föreningen har en föreningslokal, ett hobbyrum (snickeri), bastu, grillplats och boulebana som de boende kan nyttja avgiftsfritt. Utöver det har föreningen en övernattningslägenhet som kan bokas mot en avgift.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE R UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-01-01 med +6%. En förändring av årsavgiften med +10,5% per 2025-01-01 är registrerad.

Föreningen har en uppdaterad underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering. Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan under augusti månad. Då konstaterades det att föreningens byggnader i stort är i god kondition. Målning av trapphus och reparation av nerfarten till garaget kvarstår.



Under året har följande åtgärder genomförts:

- Tvättmaskin och torktumlare på Åkargränd har bytts ut
- Kodlås till entrédörrar har blivit utbytta
- Parkeringsplatser har fått nya linjer
- Aggregat i bastun har förnyats
- Kvarstående relining har utförts
- Hissar i A- och B-huset har bytts ut (arbetet slutförs under 2025)

De senaste åren har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Åtgärd
1996-2001	Installationer, soprum och hissar
2002	Cykelrum och installationer
2006	Nyanläggning parkering
2007	Relining
2010	Byte garageport och ny uteplats/grillplats
2011	Belysning och motorvärmastolpar parkering, platsättning och ombyggnation av sophus
2012	Byte armaturer i garage och byte fläktmotorer i samtliga hus
2013	Plattläggning, byte rökluckor
2013-2015	Ventilationsombyggnad
2015	Byte alliancefläktar och renovering tvättstuga inkl. ny tvättmaskin, torktumlare och torkskåp
2016	Målning cykelrum, byte tvättmaskin samt byte entrédörrsparti hus A
2017	Relining källare i samtliga hus, ny övernattningsslägenhet, anläggning av boulebana
2018	Färdigställande av övernattningsslägenhet, ny tvättmaskin och målning av källargolv
2019	Installation av LED-belysning i trapphusen
2020	Installation av större, inglasade balkonger, utomhusbelysning på fasader och entréer, ventilationstrummor på A- & B-husens tak
2021	Brandväg på innergården, LED-belysning i C-husets källarkorridor, sop-, cykel- och hobbyrum
2022	Byte torkskåp och kanalfläkt i tvättstuga, markarbeten på innergården, målning av hussocklar och nya armaturer i stolpar
2023	Installation av motorvärmare och laddmöjligheter för elbilar, tätning av frånluftskanaler A- & B-huset, byte tvättmaskiner och mangel, uppdatering av nödtelefoner i hissar
2024	Installation av nya hissar i A- & B-huset, upprustning av undercentralen med värmeväxlare och pumpar, byte kodlås till entrédörrar, förnyelse bastuaggregat, linjedragning parkeringsplatser, kvarstående relining, byte tvättmaskin och torktumlare

Föreningen planerar följande åtgärder under de närmaste åren:

Under 2025 kommer styrelsen, med expertstöd, se över möjligheterna att minska föreningens energianvändning genom hållbara investeringar eller andra åtgärder.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 7 bostadsrätter överlåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 176 och under året har det tillkommit 9 och avgått 12 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 173.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	164	196	191	193	189
Skuldsättning, kr/kvm	3 152	3 300	3 448	3 123	3 198
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	3 810	3 678	0	0	0
Räntekänslighet, %	6	6	0	0	0
Energikostnad, kr/kvm	205	188	0	0	0
Årsavgifter, kr/kvm	713	675	574	533	518
Årsavgifter/totala intäkter, %	84	84	0	0	0
Totala intäkter, kr/kvm	762	0	0	0	0
Nettoomsättning, tkr	7 527	7 109	6 728	6 383	5 915
Resultat efter finansiella poster, tkr	168	390	393	666	204
Soliditet, %	30	30	28	30	29

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år. Fr.o.m. 2024 är yta för garageplatser (832kvm) inräknade i föreningens totala yta. Därmed skiljer sig beräkningen av nyckeltalen från tidigare år.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	349 545	0	0	349 545
Underhållsfond, kr	2 394 905	0	-76 923	2 317 982
S:a bundet eget kapital, kr	2 744 450	0	-76 923	2 667 527
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	11 447 801	389 954	76 923	11 914 678
Årets resultat, kr	389 954	-389 954	167 524	167 524
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	11 837 755	0	244 447	12 082 202
S:a eget kapital, kr	14 582 205	0	167 524	14 749 729

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 101 000 kr samt ianspråktagande skett med 177 923 kr

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	11 837 755
Årets resultat, kr	167 524
Reservation till underhållsfond, kr	-101 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	177 923
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	12 082 202

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning, kr	12 082 202
------------------------------------	-------------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter samt kassaflödesanalys

RESULTATRÄKNING

2024-01-01 2023-01-01
2024-12-31 2023-12-31

Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	7 526 826	7 127 495
Övriga rörelseintäkter	Not 3	37 800	0
Summa Rörelseintäkter		7 564 626	7 127 495
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-4 853 497	-4 388 539
Övriga externa kostnader	Not 5	-231 639	-201 869
Personalkostnader	Not 6	-217 570	-171 020
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 398 790	-1 316 730
Övriga rörelsekostnader	Not 8	-6 984	-15 373
Summa Rörelsekostnader		-6 708 480	-6 093 531
Rörelseresultat		856 146	1 033 964
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		31 895	21 601
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-720 517	-665 611
Summa Finansiella poster		-688 622	-644 010
Resultat efter finansiella poster		167 524	389 954
Resultat före skatt		167 524	389 954
Årets resultat		167 524	389 954



BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 10	44 247 111	44 722 253
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 11	2 839 788	720 068
Summa Materiella anläggningstillgångar		47 086 899	45 442 321

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav		500	500
Summa Finansiella anläggningstillgångar		500	500

Summa Anläggningstillgångar

47 087 399 45 442 821

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		0	1 313
Övriga kortfristiga fordringar	Not 12	1 120 068	2 527 685
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	91 971	250 621
Summa Kortfristiga fordringar		1 212 040	2 779 619

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar		0	1 020 386
Summa Kortfristiga placeringar		0	1 020 386

Kassa och bank

Kassa och bank		1 581 045	8 936
Summa Kassa och bank		1 581 045	8 936

Summa Omsättningstillgångar

2 793 084 3 808 941

Summa Tillgångar

49 880 483 49 251 762



BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	349 545	349 545
Fond för yttre underhåll	2 317 982	2 394 905
Summa Bundet eget kapital	2 667 526	2 744 450

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	11 914 678	11 447 801
Årets resultat	167 524	389 954
Summa Fritt eget kapital	12 082 202	11 837 755

Summa Eget kapital	14 749 729	14 582 205
--------------------	------------	------------

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	28 703 030	24 124 690
Summa Långfristiga skulder	28 703 030	24 124 690

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	Not 14	5 013 660	8 426 896
Leverantörsskulder		292 235	900 893
Skatteskulder		21 655	18 308
Övriga kortfristiga skulder	Not 15	171 828	151 493
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16	928 346	1 047 278
Summa Kortfristiga skulder		6 427 725	10 544 868

Summa Skulder	35 130 755	34 669 558
---------------	------------	------------

Summa Eget kapital och skulder	49 880 483	49 251 763
--------------------------------	------------	------------



KASSAFLÖDESANALYS

2024-01-01
2024-12-31

2023-01-01
2023-12-31

Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	856 146	1 033 964
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	1 398 790	1 316 730
Restvärdesavskrivningar	6 984	15 372
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	1 405 774	1 332 102
Erhållen ränta	31 895	21 601
Erlagd ränta	-722 484	-667 019
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	1 571 331	1 720 648
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	159 420	2 576
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-701 940	289 332
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	-542 521	291 908
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 028 811	2 012 557
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-3 050 352	-2 120 612
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-3 050 352	-2 120 612
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	1 165 104	-1 467 000
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	1 165 104	-1 467 000
Årets kassaflöde	-856 437	-1 575 055
Likvida medel vid årets början	3 533 939	5 108 994
Likvida medel vid årets slut	2 677 502	3 533 939



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Föreningens förvaltare har under året bytt system för upprättande av årsredovisning. Detta har inneburit att kostnader och intäkter inom vissa poster i resultaträkning har omklassificerats jämfört med föregående årsredovisning. Även jämförelseåret har ändrats, varvid det inte påverkar jämförelsen mellan åren.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	0 tkr
Förändring jämfört med föregående år	0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Alla kortfristiga placeringar klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen, vilket är en skillnad mot föregående års påskrivna årsredovisning, där endast kortfristiga placeringar med en bindningstid på tre månader ingick. Även föregående år är ändrat. Detta innebär en skillnad mot föregående års påskrivna årsredovisning och är kopplat till bytet av system för upprättande av årsredovisning.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder*	5 646 516	5 327 004
	Balkongavgifter	487 200	487 200
	Årsavgifter lokaler	173 316	163 500
	Hyror lokaler	649 092	625 128
	Hyror garage och parkeringsplatser	496 195	468 960
	Hyror förbrukningsbaserad	31 145	26 196
	Hyror övrigt	7 080	6 608
	Övriga primära intäkter	44 582	49 176
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	7 535 126	7 153 772
	Hysesbortfall	-8 300	-26 277
	<i>Summa</i>	-8 300	-26 277
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	7 526 826	7 127 495

* I årsavgifterna för bostäder ingår el, kall- och varmvatten, värme, bredband, kabel-TV och bostadsrättstillägg.

Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Ersättning för komplett FNI	37 800	0
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	37 800	0

Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-558 316	-589 568
	Snö och halk-bekämpning	-203 456	-111 733
	Reparationer	-446 150	-365 227
	Planerat underhåll	-177 923	-211 911
	Försäkringsskador	-32 620	-7 567
	El	-589 960	-428 518
	Uppvärmning	-1 100 312	-1 032 883
	Vatten	-505 341	-396 604
	Sophämtning	-270 886	-257 341
	Fastighetsförsäkring	-188 633	-176 993
	Kabel-TV och bredband	-223 476	-223 362
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-235 440	-230 520
	Förvaltningsavtalskostnader	-297 769	-335 750
	Övriga driftkostnader	-23 213	-20 562
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-4 853 497	-4 388 539
Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Hyror, arrenden och leasing	-4 901	-5 263
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-54 280	-14 325
	Administrationskostnader	-57 766	-31 980
	Extern revision	-23 535	-13 449
	Konsultkostnader	0	-23 410
	Medlemsavgifter	-40 300	-40 300
	Föreningsverksamhet	-46 969	-55 402
	Övriga förvaltningskostnader	-3 888	-17 740
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-231 639	-201 869
Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Revisionsarvode	-7 500	-12 000
	Övriga arvoden	-167 650	-124 650
	Löner och övriga ersättningar	-273	-590
	Sociala avgifter	-42 147	-32 460
	Övriga personalkostnader	0	-1 320
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-217 570	-171 020

Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
-------	---	--------------------------	--------------------------

Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

Avskrivningar på byggnader -1 289 765 -1 207 705

Avskrivning på markanläggning -109 025 -109 025

Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar -1 398 790 -1 316 730

Not 8	Övriga rörelsekostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
-------	-------------------------	--------------------------	--------------------------

Övriga rörelsekostnader

Förlust vid avyttring av tillgångar -6 984 -15 373

Summa Övriga rörelsekostnader -6 984 -15 373

Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
-------	--	--------------------------	--------------------------

Räntekostnader och liknande resultatposter

Räntekostnader lån till kreditinstitut -720 517 -665 611

Summa Räntekostnader och liknande resultatposter -720 517 -665 611

Not 10	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	61 894 962	58 473 472
	Ingående anskaffningsvärde mark	1 066 704	1 066 704
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	2 225 406	2 225 406
	Årets investeringar	210 564	3 463 054
	Årets försäljningar/utrangeringar	-19 742	-41 564
	Omklassificeringar	720 068	0
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	66 097 962	65 187 072
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-20 464 818	-19 174 280
	Årets avskrivningar	-1 398 790	-1 316 730
	Återförda avskrivningar	12 757	26 191
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-21 850 851	-20 464 819
	<i>Utgående redovisat värde</i>	44 247 111	44 722 253
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	51 200 000	51 200 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	3 225 000	3 225 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	14 983 000	14 983 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	759 000	759 000
	<i>Summa</i>	70 167 000	70 167 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	34 290 400	34 290 400
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	34 290 400	34 290 400

Årets investeringar samt omklassificeringar från pågående nyanläggningar avser byte av värmeväxlare (765 tkr) och återstående relining (166 tkr)

Not 11	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>		
	Ingående värde pågående nyanläggning	720 068	2 062 510
	Årets investeringar	2 839 788	2 120 612
	Omklassificering till byggnad	-720 628	-3 463 054
	<i>Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>	2 839 228	720 068

Pågående nyanläggningar vid årets slut avser installation av nya hissar i A- & B-huset. Projektet färdigställs under 2025 och beräknad slutkostnad är cirka 3,1 miljoner kronor. Föreningen har ansökt och kan komma att beviljas bidrag med 400 000 kr.

Not 12	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
--------	--------------------------------	------------	------------

Övriga fordringar

Avräkningskonto HSB

1 096 457

2 504 617

Övriga fordringar

23 611

23 068

Summa Övriga fordringar

1 120 068

2 527 685

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
--------	--	------------	------------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetald fastighetsförsäkring

54 099

188 633

Förutbetald kabel-TV

10 878

10 869

Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

26 994

51 119

Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

91 971

250 621

Not 14	Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31	
--------	---	------------	--

Låneinstitut

Räntesats

Konv.datum

Belopp

Nästa års
amortering

Handelsbanken

1,4%

2025-04-30

3 093 800

50 400

Handelsbanken

3,94%

2025-09-01

919 000

36 000

Handelsbanken

2,71%

2026-09-01

3 931 000

180 000

Handelsbanken

3,93%

2026-09-01

2 365 000

60 000

Handelsbanken

1,4%

2026-09-30

1 248 000

96 000

Handelsbanken

2,68%

2027-03-30

1 544 000

96 000

Handelsbanken

1,68%

2027-09-30

6 118 980

170 520

Handelsbanken

3,79%

2028-04-27

3 154 000

84 000

Handelsbanken

2,71%

2029-09-30

5 661 000

156 000

Handelsbanken

1,86%

2029-09-30

5 681 910

158 340

33 716 690

1 087 260

Nästa års amortering av långfristig skuld

1 000 860

Lån som ska konverteras inom ett år

4 012 800

Kortfristig del

5 013 660

Not 15	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
--------	-----------------------------	------------	------------

Övriga skulder

Momsskuld

8 410

-7 022

Källskatt

46 081

33 274

Inre fond

115 065

120 396

Övriga kortfristiga skulder

2 272

4 845

Summa Övriga skulder

171 828

151 493

Not 16	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	677 654	666 754
	Upplupna räntekostnader	3 333	5 300
	Övriga upplupna kostnader	247 359	375 224
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	928 346	1 047 278

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.



REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Alen i Boden, org.nr. 798500-0418

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Alen i Boden för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorenas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Alen i Boden för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Sundsvall

Digitalt signerad av

Richard Ohlsson
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Carin Bergensten
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf Alen i Boden signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

BJÖRN INNALA

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-04-29 kl. 08:37:34



JACOB SUNDELL

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-30 kl. 13:27:24



HELENA BACKMAN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-30 kl. 10:07:46



BENGT ANDERS ANDERSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-30 kl. 10:20:24



GREGER HÖJSTEN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-30 kl. 13:46:56



HANS ERIK GRÖNBERG

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-30 kl. 10:01:51



KJELL MAGNUSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-28 kl. 18:55:57



CARIN BERGENSTEN

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-30 kl. 15:52:51



RICHARD OLSSON

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-03 kl. 08:10:38



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf Alen i Boden signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

CARIN BERGENSTEN

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-30 kl. 15:53:54



RICHARD OLSSON

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-03 kl. 08:12:17



HSB – där möjligheterna bor

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.