



ÅRSREDOVISNING 2024

HSB Bostadsrättsförening
Reimer i Stockholm

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Bostadsrättsförening Reimer i Stockholm med säte i STOCKHOLM org.nr. 702001-7559 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1943. Föreningens stadgar registrerades senast 2018-03-26.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger fastigheten Flaskan 1 och 3 samt Räkenholmen 10 och 11 i Stockholms kommun.

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Brandkontoret. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår inte i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-04-30.

Antal	Benämning	Total yta m²
23	förråd	240
184	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	11 190
63	p-platser	0
Totalt 270 objekt		11 430

Föreningens lägenheter fördelas på: 66 st 1 rok, 60 st 2 rok, 29 st 3 rok, 29 st 5 rok.

Föreningen äger dessutom

Namn	Typ	Org. Nr	Andel	Ändamål
Stockholm Bränneriet GA:1	G:A	716418-3951	0 / 0	Mottagningsstation för sopor med till denna anslutna soptransportör och andra ledningar tillhörande sopsugsystemet
Totalt 1 objekt				



Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	Fr.o.m.
Philipp Goldberg	Ordförande	2024-05-29
Ulla Hansson	Ledamot	2019-05-15
Daniel Nakell	HSB representant	2024-06-15
Nils Kämpe	Ledamot	2024-05-29
Staffan Hansing	Ledamot	2024-05-29
Maja Nordström	Ledamot	2023-06-12
Petter Wigell	Ledamot	2020-08-25
Anders Thelaus	Ledamot	2024-05-29

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Ulla Hansson.

Styrelsen har under året hållit 11 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Ulla Hansson, Petter Wigell och Philipp Goldberg.

Revisorer har varit: Robert Östling med Angela Mohlin som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Kungsbron Borevision AB.

Valberedning har varit: Ingela Berggren, Mattias Rindberg, Anders Karlsson, Agneta Modig Tham, Katarina Wilk Lindh samt Amalia Flemming, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-28. På stämman deltog 48 röstberättigade medlemmar, inklusive 5 fullmakter.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften har from 2024-01-01 höjts med 7,5 %.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.

Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2024-06-18.

Hissar

Det planerade bytet av hissar i P3 och P6 gjordes under tre veckor i augusti månad 2024 av Hissen AB. Efter lite småjusteringar och intrimning godkändes installationen i kontrollbesiktning i september. Arbetet gjordes parallellt för de två hissarna för att minimera tiden för bytet och den olägenhet det innebär att stå utan hiss, speciellt för de boende högre upp i fastigheten. Styrelsen hoppas att det inte ställde till för mycket besvär och tackar för tålamodet under bytet.

Byte av de två resterande hissarna i P4 och P5 är planerat mellan v35-v37 2025. Även här sker bytet parallellt och beräknas ta 3 veckor.

Laddboxar till elbilar

Föreningens styrelse har under året utrett om det finns förutsättningar för att installera laddboxar på ett begränsat antal av föreningens parkeringsplatser. Vidare har en undersökning gällande intresset av att hyra en parkeringsplats med laddstolpe genomförts bland de av föreningens medlemmar som redan har eller köar för en parkeringsplats. Styrelsen går nu vidare med anbudsförfrågan gällande installation av laddstolpar till de medlemmar som önskar hyra en parkeringsplats som är försedd med en laddstolpe. Investering avseende installation kommer initialt tas av föreningen, men kommer läggas på brukarnas månadskostnad tillsammans med energiförbrukning, vilket innebär att hela kostnaden kommer tillfalla brukarna.

Trädfällning

Under 2024 togs tre större almar på föreningens mark ned på grund av att de dött till följd av almsjuka. Fällningen av almarna föregicks av en bedömning av en arborist från Trädmästarna där det slogs fast att almarna inte gick att rädda. Styrelsen beslutade därefter att ge Jackson Trädvård i uppdrag att fälla almarna efter att ha kontaktat flera företag för offerter. Ett beslut om att återplantera en lind togs av styrelsen.

Vattenskada via piskbalkong

Vattenskada har skett i en av lägenheterna högst upp i P3. Detta orsakades av att tätskiktet /brunnen för dagvattnet blivit skadat på piskbalkongen. Det har skett ett läckage från piskbalkongen ner i lägenheten där fuktskada uppträtt i taket. Flygheds Tak och Plåtslageri anlätades efter sedvanligt upphandlingsförfarande. Arbetet utfördes under sommarmånaderna 2024 där ny brunn installerades, nytt tätskikt lades, ny betonggjutning gjordes samt målning av betonggolv.

Följande större åtgärder har genomförts de senaste fem åren i föreningen:

Årtal	Åtgärd
2019-2020	Radonmätning
2020	Upprustning av åsnetrappa
2020	Säkring och återställande av el till parkeringar
2020	Byte av rökluckor
2020	Obligatorisk ventilationskontroll
2020	Byte av entredörr
2020	Renovering av bastun inkl våtutrymme och omklädningsrum
2021	Värmeinjusterings och byte av radiatorventiler
2021	Relining av avloppsstammar och stickledningar i P6 samt undersökning av avloppsstammar i P5, P3 och P4
2021	Dränering P6 med anledning av vattenskada, samt besiktning av föreningens övriga fastigheter
2021	Stamspolning
2021	Rensning av ventilationskanaler
2022	Relining av avloppsstammar i P3, P4, P5
2024	Hissbyte P3 och P6

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Hissar P4 och P5

Laddstationer för elbilar

Övriga åtgärder vid behov

Evakueringsfläktar

Målning trapphus inkl entreportar

Dränering runt husen

Samfällighet/gemensamhetsanläggning.

Föreningen är en av 6 medlemmar/delägare i samfälligheten för Reimersholmes Sopsuganläggning. Föreningens andel är 11%. Sopsuganläggningen hanterar insamling av hushållssopor för samtliga bostäder på Reimersholme. Från sopnedkast i trapphusen transporteras hushållssopor genom ett ca 3,1 km långt rörsystem till en samlingscentral i närheten av Reimersholmsbron. Därifrån transporteras soporna i container till förbränning i sopcentral.

Ekonomi

2024 uppvisar ett resultat om +2 TSEK, vilket är en förbättring mot föregående år på knappt 0,5 MSEK, detta trots ökade räntekostnader (-275 TSEK jämfört med 2023) och ökade uppvärmningskostnader (-355 TSEK). Förbättringen förklaras främst av avgiftshöjningar och ökade hyror (+1,1 MSEK högre omsättning vs 2023). Övriga rörelsekostnader var i paritet med föregående år.

Kassaflödet hamnade på -20 TSEK, vilket var i linje med plan/budget. Investeringarna under året ligger på ungefär samma nivå som avskrivningarna (ca 1,4 MSEK). Likt 2023 hade vi 2024 höga räntekostnader (snitt ca 4%) jämfört med hur det sett ut under senaste tioårsperioden. Under 2025 förväntar vi oss att räntekostnaderna kommer att minska.

För 2025 har styrelsen inte planerat några avgifts-/hyreshöjningar. Inkluderande renovering av resterande hissar räknar styrelsen med ett kassaflöde på ca +0,3 MSEK för 2025. Osäkerhet i framtida ränteläge kan dock påverka kassaflödet negativt.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 22 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 240 och under året har det tillkommit 26 och avgått 20 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 246.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	153	98	160	170	120
Skuldsättning, kr/kvm	4 734	4 734	4 683	4 703	4 682
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	4 758	4 758	0	0	0
Räntekänslighet, %	6	6	7	7	7
Energikostnad, kr/kvm	260	221	221	211	188
Årsavgifter, kr/kvm	824	749	713	679	662
Årsavgifter/totala intäkter, %	90	92	0	0	0
Totala intäkter, kr/kvm	915	811	741	705	682
Nettoomsättning, tkr	10 211	8 990	8 464	8 059	7 798
Resultat efter finansiella poster, tkr	2	-486	23	-57	-1 032
Soliditet, %	10	10	10	10	10

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	502 663	0	0	502 663
Upplåtelseavgifter, kr	2 547 639	0	0	2 547 639
Underhållsfond, kr	3 997 433	0	465 562	4 462 995
S:a bundet eget kapital, kr	7 047 735	0	465 562	7 513 297
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	-681 673	-486 269	-465 562	-1 633 504
Årets resultat, kr	-486 269	486 269	1 819	1 819
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	-1 167 942	0	-463 743	-1 631 685
S:a eget kapital, kr	5 879 793	0	1 819	5 881 612

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 746 000 kr samt ianspråktagande skett med 280 438 kr

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	-1 167 942
Årets resultat, kr	1 819
Reservation till underhållsfond, kr	-746 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	280 438
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	-1 631 685

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Styrelsens förslag gällande extra reservation till underhållsfond, kr	-0
Balanseras i ny räkning, kr	-1 631 685

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	10 210 531	8 990 325
Övriga rörelseintäkter	Not 3	122 266	165 999
Summa Rörelseintäkter		10 332 797	9 156 324
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-6 308 961	-5 787 199
Övriga externa kostnader	Not 5	-205 661	-183 706
Personalkostnader	Not 6	-232 416	-269 367
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 445 114	-1 515 912
Summa Rörelsekostnader		-8 192 151	-7 756 184
Rörelseresultat		2 140 646	1 400 140
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 7	25 440	3 795
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 8	-2 164 266	-1 890 204
Summa Finansiella poster		-2 138 826	-1 886 409
Resultat efter finansiella poster		1 819	-486 269
Resultat före skatt		1 819	-486 269
Årets resultat		1 819	-486 269

BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 9	58 911 382	59 087 058
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		58 911 382	59 087 058
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepapper och bostadsrätter		4 101	4 101
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		4 101	4 101
Summa Anläggningstillgångar		58 915 483	59 091 159

Omsättningstillgångar

<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 586	15 386
Övriga kortfristiga fordringar	Not 10	2 212 333	2 115 752
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 11	235 541	146 836
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		2 451 460	2 277 974
Summa Omsättningstillgångar		2 451 460	2 277 974
Summa Tillgångar		61 366 943	61 369 134

BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital		
Medlemsinsatser	3 050 302	3 050 302
Fond för yttre underhåll	4 462 995	3 997 433
Summa Bundet eget kapital	7 513 297	7 047 735
Ansamlad förlust		
Balanserat resultat	-1 633 504	-681 673
Årets resultat	1 819	-486 269
Summa Ansamlad förlust	-1 631 685	-1 167 942
Summa Eget kapital	5 881 612	5 879 793

Skulder

Långfristiga skulder		
Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 12	9 403 93614 144 250
Summa Långfristiga skulder		9 403 93614 144 250
Kortfristiga skulder		
Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	Not 13	44 056 96539 316 651
Leverantörsskulder		423 386388 144
Skatteskulder		17 90426 811
Övriga kortfristiga skulder		40 23828 678
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 14	1 542 9011 584 807
Summa Kortfristiga skulder		46 081 39541 345 091
Summa Skulder		55 485 33155 489 341
Summa Eget kapital och skulder		61 366 94361 369 134



KASSAFLÖDESANALYS	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	2 140 646	1 400 140
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	1 445 114	1 515 912
Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	1 445 114	1 515 912
Erhållen ränta	25 440	3 795
Erlagd ränta	-2 236 536	-1 797 171
Övriga poster	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	1 374 663	1 122 675
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-193 283	-3 308
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	68 260	-717 673
Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	-125 023	-720 980
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 249 640	401 695
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-1 269 438	-806 430
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 269 438	-806 430
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	0	-69 944
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	-69 944
Årets kassaflöde	-19 798	-474 679
Likvida medel vid årets början	2 060 293	2 534 972
Likvida medel vid årets slut	2 040 496	2 060 293

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattnings

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	0 tkr
Förändring jämfört med föregående år	0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år. **I totalyta är inte garageyta i med i beräkning.**

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet. **Nytt nyckeltal visas fr o m 2023 enl BFNAR 2023:1. Perioden 2022-2020 har inte beräknats, därav 0.**

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta). **Nytt nyckeltal fr o m 2023 enl BFNAR 2023:1. Avvikelsen i nyckeltalet jämfört med tidigare år beror på att medlemmarnas förbrukning (IMD) är inkluderat fr o m 2023.**

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret. **Nytt nyckeltal fr o m 2023 enl BFNAR 2023:1. Perioden 2022-2020 har inte beräknats, därav 0.**

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
<i>Bruttoomsättning</i>			
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	9 259 800	8 411 958
	Hyror lokaler	1 086	2 172
	Hyror garage och parkeringsplatser	626 820	400 548
	Hyror övrigt	139 884	60 524
	Övriga primära intäkter	199 321	132 743
	Summa Bruttoomsättning	10 226 911	9 007 945
	Avgiftsbortfall	0	-9 040
	Hyresbortfall	-16 380	-8 580
	Summa	-16 380	-17 620
	Summa Nettoomsättning	10 210 531	8 990 325

Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Försäkringsersättningar	64 966	0
	Övriga sekundära intäkter	57 300	165 999
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	122 266	165 999
Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-1 612 773	-1 564 915
	Snö och halk-bekämpning	-146 108	-107 268
	Reparationer	-399 902	-496 567
	Planerat underhåll	-280 438	-80 131
	Försäkringsskador	-26 968	-167 934
	El	-398 291	-393 217
	Uppvärmning	-2 139 738	-1 784 481
	Vatten	-398 535	-317 241
	Sophämtning	-56 193	-59 674
	Fastighetsförsäkring	-122 023	-117 393
	Kabel-TV och bredband	-113 008	-111 283
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-323 660	-316 116
	Förvaltningsavtalskostnader	-167 176	-156 695
	Tomträttsavgäld	-123 372	-114 284
	Övriga driftkostnader	-778	0
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-6 308 961	-5 787 199
Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Hyror, arrenden och leasing	-700	0
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-3 895	-4 354
	Administrationskostnader	-80 662	-50 388
	Extern revision	-22 500	-20 625
	Konsultkostnader	0	-15 880
	Medlemsavgifter	-29 350	-28 350
	Föreningsverksamhet	-10 356	-24 479
	Övriga förvaltningskostnader	-58 198	-39 630
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-205 661	-183 706

Not 6	Personalkostnader	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Revisionsarvode	-11 460	-10 500
	Övriga arvoden	-178 100	-211 251
	Sociala avgifter	-42 856	-45 420
	Övriga personalkostnader	0	-2 196
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-232 416	-269 367
Not 7	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	23 438	2 935
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	2 002	860
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	25 440	3 795
Not 8	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-2 163 128	-1 889 604
	Övriga räntekostnader	-1 138	-600
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-2 164 266	-1 890 204

Not 9	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	78 099 660	75 487 356
	Ingående anskaffningsvärde mark	1 008 459	1 008 459
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	1 362 363	1 362 363
	Årets investeringar	1 269 438	2 612 304
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	81 739 920	80 470 482
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-21 383 424	-19 867 512
	Årets avskrivningar	-1 445 114	-1 515 912
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-22 828 537	-21 383 424
	<i>Utgående redovisat värde</i>	58 911 382	59 087 058
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	144 000 000	144 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	862 000	862 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	349 000 000	349 000 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	1 512 000	1 512 000
	<i>Summa</i>	495 374 000	495 374 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	52 492 000	54 492 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	52 492 000	54 492 000
Not 10	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	2 040 496	2 060 293
	Övriga fordringar	171 837	55 459
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	2 212 333	2 115 752
Not 11	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>		
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	235 541	146 836
	<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	235 541	146 836

Not 12 Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut

2024-12-31

Låneinstitut	Räntesats	Konv. datum	Belopp	Nästa års amortering
SEB	3,03%	2025-06-28	5 897 430	0
SEB	2,97%	2025-05-28	3 415 320	0
SEB	3,0%	2025-03-28	1 975 273	0
Stadshypotek AB	3,45%	2025-03-27	205 750	0
SEB	2,94%	2025-05-28	9 418 670	0
Stadshypotek AB	3,9%	2025-12-01	14 144 250	0
Stadshypotek AB	3,89%	2026-01-30	9 403 936	0
Stadshypotek AB	2,89%	2025-07-25	9 000 272	0
			53 460 901	0
Långfristig del			9 403 936	
Nästa års amortering av långfristig skuld			0	
Lån som ska konverteras inom ett år			44 056 965	
Kortfristig del			44 056 965	
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld			0	
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till			0	
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till			0	
Genomsnittsräntan vid årets utgång			3,37%	
Finns swap-avtal			Nej	

Not 13 Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut

2024-12-31

Låneinstitut	Räntesats	Konv. datum	Belopp	Nästa års amortering
SEB	3,03%	2025-06-28	5 897 430	0
SEB	2,97%	2025-05-28	3 415 320	0
SEB	3,0%	2025-03-28	1 975 273	0
Stadshypotek AB	3,45%	2025-03-27	205 750	0
SEB	2,94%	2025-05-28	9 418 670	0
Stadshypotek AB	3,9%	2025-12-01	14 144 250	0
Stadshypotek AB	3,89%	2026-01-30	9 403 936	0
Stadshypotek AB	2,89%	2025-07-25	9 000 272	0
			53 460 901	0
Nästa års amortering av långfristig skuld			0	
Lån som ska konverteras inom ett år			44 056 965	
Kortfristig del			44 056 965	

Not 14	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	869 681	872 194
	Övriga förutbetalda intäkter	0	485 888
	Upplupna räntekostnader	154 455	226 725
	Övriga upplupna kostnader	518 765	0
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	1 542 901	1 584 807

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Reimer i Stockholm, org.nr. 702001-7559

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Reimer i Stockholm för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorerans ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från Kungsbron Borevision AB har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Reimer i Stockholm för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm

Digitalt signerad av

Joakim Häll
Kungsbron Borevision AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Robert Östling
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Bostadsrättsförening Reimer i Stockholm signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

PHILIPP GOLDBERG

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-04-22 kl. 14:58:46



STAFFAN HANSING

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-23 kl. 00:22:24



DANIEL NAKELL

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-22 kl. 19:05:50



PETTER WIGELL

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-22 kl. 14:49:41



ULLA HANSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-22 kl. 21:03:25



ANDERS THELAUS

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-23 kl. 15:37:20



NILS KÄMPE

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-22 kl. 15:46:18



MAJA NORDSTRÖM

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-22 kl. 17:35:52



ROBERT ÖSTLING

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-23 kl. 18:23:43



JOAKIM HÄLL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-24 kl. 10:52:39



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Bostadsrättsförening Reimer i Stockholm signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

ROBERT ÖSTLING

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-23 kl. 18:22:29



JOAKIM HÄLL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-24 kl. 10:52:23



HSB – där möjligheterna bor

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.