

Brf Skorpionen

Årsredovisning 2023



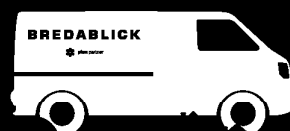
BREDABLICK



Brf Skorpionen

Årsredovisning 2023

BREDABLICK





Årsredovisning för
Brf Skorpionen
716408-8853
Räkenskapsåret
2023-01-01 - 2023-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-6
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Kassaflödesanalys	10
Noter	11-17
Underskrifter	17



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Brf Skorpionen, 716408-8853, med säte i Göteborg, får härmed upprätta årsredovisning för 2023.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning. Medlems rätt i föreningen på grund av sådan upplåtelse kallas bostadsrätt. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1984-10-30. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1990-11-28 och nuvarande stadgar registrerades 2017-08-01 hos Bolagsverket.

Föreningen är ett s.k. privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har ingen del i en samfällighet.

Styrelsen, revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie ledamöter

Gustaf Bergström	Ordförande	2024
Fredrik Garneij	Ledamot	2024
Lennart Almér	Ledamot	2024
Tobias Kvarnström	Ledamot	2024

Vald t.o.m. föreningsstämman

Styrelsesuppleanter

Håkan Jakobsson	Suppleant	2024
-----------------	-----------	------

Ordinarie revisorer

Jörgen Nilsson	Auktoriserad revisor	2024
----------------	----------------------	------

Valberedning

Per Hederström		2024
----------------	--	------

Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.



Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Kommendantsängen 7:12 i Göteborgs kommun med därpå uppförd byggnad med 22 lägenheter och 2 lokaler. Byggnaden är uppförd 1903. Fastighetens adress är Kastellgatan 6 A-B i Göteborg.

Föreningen upplåter 22 lägenheter med bostadsrätt och 2 lokaler med hyresrätt.

Lägenhetsfördelning

1 rok	2 rok	3 rok
5 st	6 st	11 st

Total tomtarea:	646 kvm
Total bostadsarea:	1 589 kvm
Total lokalarea:	118 kvm

Lokalförteckning

<i>Hyresgäst</i>	<i>Yta</i>	<i>Löptid / Förlängning</i>
Producentbyrån Göteborg EF	84 kvm	2026-05-31 / 36 mån
Hans Malm	34 kvm	2024-09-30 / 12 mån

Fastighetsinformation

Fastighetens energideklaration är utförd 2019-12-02.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Trygg-Hansa till och med 2024-12-31. I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen samt kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna.

Förvaltning och väsentliga avtal

Bredablick Förvaltning i Sverige AB har biträtt styrelsen med föreningens ekonomiska förvaltning enligt tecknat avtal.

Väsentliga avtal

Lexium	Fastighetsskötsel
Lexium	Städning
Fortum	Elavtal avseende volym
Göteborg Energi	Fjärrvärme
Renova Miljö	Sorterat avfall
Tele2	Tv och bredband
Låsinväst	Jour
Anticimex	SBA (Systematiskt Brandskyddsarbete)
Kone	Serviceavtal hissar
Anticimex	Skadedjursförsäkring



Underhåll och reparationerÅrets underhåll och reparationer

Föreningen har under räkenskapsåret utfört reparationer för 1 944 kr och planerat underhåll för 60 489 kr. Reparationskostnader respektive underhållskostnader specificeras närmare i not 4 respektive not 5 till resultaträkningen.

Årets underhållskostnader i not 5 avser spolning och inspektion av stammar.

Underhållsplan och kommande års underhåll

Styrelsen följer en 30-årig underhållsplan som upprättades 2014 av Sustend (tidigare Bredablick Fastighetspartners).

Enligt av styrelsen antagen budget avsätts det 276 000 kr 2023 för kommande års underhåll, vilket motsvarar 172 kr per kvm.

Planerade åtgärder

	År
Rensning samt justering av ventilation	2024
OVK-besiktning	2024
Skrapning och målning av port till gården	2024
Skrapning och målning av träfönster på gården	2024
Funktionsbesiktning av balkonger	2025
Tvättning, målning och putslagning av fasad	2028

Utförda åtgärder

	År
Spolning och inspektion av stammar	2023
Besiktning av tak och fasad	2022
Renovering av balkonger	2020-2021
Bytt ventilation i en av lokalerna	2021
Satt upp ny anslagstavla	2021
Spolning av tak	2020
Underhållsspolning	2020
Nyinstallation balkonger mot innergården	2017
Renovering gårdstrappa	2017
Målning av fönster i lokalen	2016
Målning av balkongstag Kastellgatan 6	2016
Muren mot Kastellgatan 8	2015
Byte av säkerhetsdörrar	2015
Relining av avlopp	2014
Ny port & innerdörrar	2012-2013
El i stup & hänggrännor	2011
Byte av fönster	2008
Ventilation	2007
Målning av trapphus	2007
Byte av värmeanläggning	2006
Gårdsrenovering	2003-2004
Omputsning av fasad	1998
Rörstambyte	1984
Elstambyte	1984
Nyinstallation hiss	1984



Styrelsens ord

Föreningen hade årsmöte 23 maj 2023 och valde då Fredrik, Gustaf, Tobias och Lennart som styrelseledamöter samt Håkan som suppleant.

Föreningens styrelsen har haft 7 stycken protokollförda möte under verksamhetsåret
Under året sålde Tobias och lämnade då styrelsen. Håkan har därefter varit med på alla möten.

Två välbesökta städdagar har vi haft under året, en på våren och en på hösten. Vid båda tillfällen avslutade vi med grillning och dryck samt trevlig samvaro. En trädgårdsgrupp har startats för att se vad vi kan göra för att göra vår gård trevligare.

Under året har vi spolat och haft inspektion av fastighetens stammar vilket visade att inga akuta åtgärder behöver vidtas. Vår tvättmaskin gick sönder under året och ersattes med en ny.

Väsentliga händelser under räkenskapsåretAllmänt

Styrelsen har under året kontinuerligt hållit protokollförda sammanträden.

MedlemsinformationÖverlåtelse

Under 2023 har 1 överlåtelse av bostadsrätter skett (fg år skedde 3 överlåtelse).

Överlåtelse- och pantsättningsavgift tas ut enligt föreningens stadgar. Överlåtelseavgift betalas av köpare och pantsättningsavgift betalas av pantsättare.

Medlemmar

Vid årets ingång hade föreningen 32 medlemmar.

1 tillkommande medlemmar under räkenskapsåret.

2 avgående medlemmar under räkenskapsåret.

Vid årets utgång hade föreningen 31 medlemmar.

Anledningen till att antalet medlemmar kan överstiga antalet bostadsrätter är att mer än en medlem kan bo i samma lägenhet. Dock skall noteras att vid föreningsstämman har en bostadsrätt endast en röst oavsett antalet innehavare.

Årsavgifter

Föreningen förändrade årsavgifterna senast 2023-01-01 då avgifterna höjdes med 5 %.

Avseende 2024 har styrelsen beslutat att 2024-01-01 höja årsavgifterna med 5 %.

I årsavgiften ingår värme, el, vatten, tv och bredband.

Utöver årsavgiften debiteras 21 lägenheter 44 kr per månad för balkongtillägg.



Flerårsöversikt

<i>Resultat och ställning (tkr)</i>	2023	2022	2021	2020
Rörelsens intäkter	1 095	1 012	1 047	1 038
Resultat efter finansiella poster	-113	-406	-262	-1 261
Förändring av underhållsfond	216	269	219	-923
Resultat efter fondförändringar, exklusive avskrivningar	-13	-360	-166	-22
Sparande kr / kvm	154	-53	67	216
Soliditet (%)	21	22	26	27
Årsavgift för bostadsrätter, kr / kvm	594	566	565	565
Årsavgifternas andel av rörelsens intäkter (%)	86	89	86	87
Grundårsavgift bostadsrätter, kr / kvm	587	559	559	559
Driftskostnad, kr / kvm	305	302	313	260
Energikostnad, kr / kvm	151	155	166	123
Ränta, kr / kvm	120	52	39	36
Avsättning till underhållsfond kr / kvm	162	158	165	152
Lån, kr / kvm	4 013	4 013	3 837	3 837
Skuldsättning bostadsrätter, kr / kvm	4 311	4 311	4 122	4 122
Räntekänslighet (%)	7,26	7,62	7,29	7,29
Snittränta (%)	2,98	1,30	1,02	0,94

Nyckeltal är beräknade enligt vägledning BFNAR 2023:1.

Årsavgiftsnivå för bostadsrätter i kr/kvm har bostadsarean som beräkningsgrund. Driftskostnad i kr/kvm, energikostnad i kr/kvm, ränta i kr/kvm, avsättning till underhållsfond i kr/kvm samt lån kr/kvm har fastighetens totala area som beräkningsgrund.

Sparande anger överskott efter återläggning av avskrivningar/nedskrivningar, årets underhåll samt övriga justeringar och visar årets likviditetsöverskott före amorteringar och har fastighetens totala area som beräkningsgrund.

Soliditet anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital, dvs eget kapital dividerat med balansomslutning.

Energikostnad anger total kostnad för el, värme samt VA.

Räntekänslighet anger hur årsavgifterna påverkas av en räntehöjning på en (1 %) procentenhet, dvs en procent av total låneskuld dividerat med årsavgiften.

Upplysning vid förlust

Föreningen uppvisar ett negativt resultat för 2023, resultatet är negativt med hänsyn till gjorda avskrivningar, tas dessa ej i beaktande uppvisar föreningen ett positivt resultat.



Förändringar i eget kapital

	Bundet	Bundet	Fritt	Fritt
	<i>Medlems- insatser</i>	<i>Underhålls- fond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Vid årets början	7 257 958	488 234	-5 301 544	-406 144
Disposition enligt föreningsstämma			-406 144	406 144
Avsättning till underhållsfond		276 000	-276 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-60 489	60 489	
Årets resultat				-112 668
Vid årets slut	7 257 958	703 745	-5 923 199	-112 668

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande finns följande medel (kr)

Balanserat resultat	-5 707 688
Årets resultat före fondförändring	-112 668
Årets avsättning till underhållsfond enligt underhållsplan	-276 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	60 489
Summa över/underskott	-6 035 867

Styrelsen föreslår följande disposition till föreningsstämman:

Att balansera i ny räkning	-6 035 867
-----------------------------------	-------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Rörelseintäkter			
Årsavgifter och hyror	2	1 084 403	1 003 032
Övriga rörelseintäkter	3	10 136	8 849
Summa rörelseintäkter		1 094 539	1 011 881
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	4,5,6	-583 711	-898 736
Övriga externa kostnader	7	-76 163	-78 383
Personalkostnader	8	-37 342	-36 837
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9	-315 167	-315 167
Summa rörelsekostnader		-1 012 383	-1 329 123
Rörelseresultat		82 156	-317 242
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		9 408	286
Räntekostnader och liknande resultatposter		-204 232	-89 188
Summa finansiella poster		-194 824	-88 902
Resultat efter finansiella poster		-112 668	-406 144
Årets resultat		-112 668	-406 144

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10,19	8 168 009	8 483 176
Inventarier, maskiner och installationer	11	-	-
Summa materiella anläggningstillgångar		8 168 009	8 483 176
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		2 500	2 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 500	2 500
Summa anläggningstillgångar		8 170 509	8 485 676
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		22 185	13 578
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	43 103	41 993
Summa kortfristiga fordringar		65 288	55 571
<i>Kassa och bank</i>	13	870 410	590 084
Summa omsättningstillgångar		935 698	645 655
SUMMA TILLGÅNGAR		9 106 207	9 131 331



Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		7 257 958	7 257 958
Underhållsfond		703 745	488 234
Summa bundet eget kapital		7 961 703	7 746 192
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-5 923 199	-5 301 544
Årets resultat		-112 668	-406 144
Summa fritt eget kapital		-6 035 867	-5 707 688
Summa eget kapital		1 925 836	2 038 504
<i>Långfristiga skulder</i>			
Fastighetslån	14,15	-	2 357 457
Övriga långfristiga skulder	16	21 129	21 129
Summa långfristiga skulder		21 129	2 378 586
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Kortfristig del av långfristiga skulder till kreditinstitut	14,15	6 850 331	4 492 874
Leverantörsskulder		106 387	49 603
Skatteskulder		4 789	3 249
Övriga skulder		17 043	17 811
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	180 692	150 704
Summa kortfristiga skulder		7 159 242	4 714 241
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		9 106 207	9 131 331



Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	82 156	-317 242
Avskrivningar	315 167	315 167
	397 323	-2 075
Erhållen ränta	9 467	286
Erlagd ränta	-204 291	-89 188
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	202 499	-90 977
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar (1)	-9 717	-6 471
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder (2)	87 544	-112 909
Kassaflöde från den löpande verksamheten	280 326	-210 357
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Upptagna lån	3 096 437	1 557 457
Amortering av låneskulder	-3 096 437	-1 257 457
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-	300 000
Årets kassaflöde	280 326	89 643
Likvida medel vid årets början	590 084	500 441
Likvida medel vid årets slut	870 410	590 084

(1) Föreningens rörelsefordringar utgörs av omsättningstillgångar exkluderat för likvida medel.

(2) Föreningens rörelseskulder utgörs av kortfristiga skulder inkluderat skatteskulder.

Not 1 Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10
Årsredovisning i mindre företag (K2).

Belopp i SEK om inget annat anges.

Underhåll/underhållsfond

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättningar enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningsstämma.

Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas

Materiella anläggningstillgångar:

Byggnader:

-Byggnader	70 år
-Balkonger	50 år
-Hissanläggning	20 år
-Soprum/sophus	20 år
-Fönster	20 år
-Värmeanläggning	10 år
-Kabel-tv	10 år

Markanläggningar:

-Markanläggning	40 år
-Markinventarier	10 år

Inventarier, maskiner och installationer:

-Inventarier	10 år
--------------	-------



Not 2 Årsavgifter och hyror

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Årsavgifter bostäder	932 976	888 540
Avgiftsbortfall bostäder *	-	-10 650
Hyror lokaler	158 763	146 646
Hyresrabatt lokaler **	-18 424	-31 584
Balkongtillägg	11 088	10 080
Summa	1 084 403	1 003 032

* Avgiftsbortfall 2022 på grund av kreditering av årsavgift i samband med återställande efter vattenskada.

** Hyresrabatt till lokalhyresgäst på grund av renovering. Rabatten uppgår till 2 632 kr per månad.

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Överlåtelseavgifter	1 208	5 986
Elstöd	7 480	-
Övriga intäkter	1 448	2 863
Summa	10 136	8 849

Not 4 Reparationer

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Tvättutrustning, gemensamma utrymmen	-	1 675
Armaturer, gemensamma utrymmen	-	7 335
Dörrar/portar/lås, gemensamma utrymmen	1 944	1 650
Övrigt, gemensamma utrymmen *	-	8 039
Markytor	-	1 980
Vattenskador	-	363 101
Summa	1 944	383 780

* Kostnad 2022 avser arbeten med trappräcke.

Not 5 Planerat underhåll

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
VA & sanitet, installationer	60 489	-
Summa	60 489	-



Not 6 Driftskostnader

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Fastighetsskatt/-avgift	49 438	47 898
Fastighetsskötsel och städning	54 991	45 706
Gångbanerenhållning	-	1 610
Hissbesiktning	2 598	2 436
Övriga besiktningarkostnader *	-	11 025
Bevakningskostnader	1 250	1 250
Snöröjning	14 063	3 669
Serviceavtal	8 090	7 255
Förbrukningsmaterial	1 509	4 484
El	29 745	42 773
Uppvärmning	161 906	157 426
Vatten och avlopp	66 397	63 650
Avfallshantering	49 317	51 252
Försäkringar	17 967	15 583
Systematiskt brandskyddsarbete	7 167	6 623
Tv och bredband	56 840	52 316
Summa	521 278	514 956

* Kostnad 2022 avser besiktning av tak och fasad.

Not 7 Övriga kostnader

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-	4 973
Frakter och transporter	-	427
Kontorsmateriel och trycksaker	1 223	309
Tele och post	1 620	1 560
Förvaltningskostnader	56 345	53 538
Revision	16 625	15 625
Bankkostnader	350	1 151
Övriga externa kostnader	-	800
Summa	76 163	78 383

Not 8 Personalkostnader

Föreningen har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Styrelsen har beviljats arvode.

Arvoden, ersättningar och sociala avgifter

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Styrelsearvoden	29 000	29 000
Summa	29 000	29 000
Sociala avgifter	8 342	7 837
Summa	37 342	36 837



Not 9 Avskrivning av anläggningstillgångar

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Byggnader	305 446	305 446
Markanläggningar	9 721	9 721
Summa	315 167	315 167

Not 10 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Byggnader	13 692 307	13 692 307
-Mark	2 002 230	2 002 230
-Markanläggningar	453 835	453 835
	16 148 372	16 148 372
<i>Årets anskaffningar</i>	-	-
<i>Utgående anskaffningsvärden</i>	16 148 372	16 148 372
<i>Ingående avskrivningar</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Byggnader	-7 328 011	-7 022 565
-Markanläggningar	-337 185	-327 464
	-7 665 196	-7 350 029
<i>Årets avskrivning</i>		
-Årets avskrivning på byggnader	-305 446	-305 446
-Årets avskrivning på markanläggning	-9 721	-9 721
	-315 167	-315 167
<i>Utgående avskrivningar</i>	-7 980 363	-7 665 196
Redovisat värde	8 168 009	8 483 176
<i>Varav</i>		
Byggnader	6 058 850	6 364 296
Mark	2 002 230	2 002 230
Markanläggningar	106 929	116 650
Taxeringsvärden		
Bostäder	53 800 000	53 800 000
Lokaler	1 448 000	1 448 000
Totalt taxeringsvärde	55 248 000	55 248 000
<i>Varav byggnader</i>	<i>22 652 000</i>	<i>22 652 000</i>



Not 11 Inventarier, maskiner och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	67 800	67 800
	67 800	67 800
<i>Årets anskaffningar</i>		
		-
<i>Utgående anskaffningsvärden</i>	67 800	67 800
<i>Ingående avskrivningar</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	-67 800	-67 800
	-67 800	-67 800
<i>Utgående avskrivningar</i>	-67 800	-67 800
Redovisat värde	-	-

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetald försäkring	20 156	17 967
Förutbetalda kostnader	22 947	24 026
Summa	43 103	41 993

Not 13 Kassa och bank

	2023-12-31	2022-12-31
Transaktionskonto Handelsbanken	870 410	590 084
Summa	870 410	590 084

Not 14 Förfall fastighetslån

	2023-12-31	2022-12-31
Förfaller inom ett år från balansdagen	6 850 331	4 492 874
Förfaller 2-5 år från balansdagen	-	2 357 457
Förfaller senare än fem år från balansdagen	-	-
Summa	6 850 331	6 850 331

Not 15 Fastighetslån

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetslån	6 850 331	6 850 331
Summa	6 850 331	6 850 331

Låneinstitut	Ränta	Bundet till	Ing. skuld	Nya lån	Årets amort.	Utg. skuld
Stadshypotek	1,00 %	2023-06-01	1 838 437	-	1 838 437	-
Stadshypotek	1,00 %	2023-06-01	1 258 000	-	1 258 000	-
Stadshypotek *	4,95 %	2024-03-01	-	1 838 437	-	1 838 437
Stadshypotek *	4,95 %	2024-03-01	-	1 258 000	-	1 258 000
Stadshypotek	0,92 %	2024-10-30	800 000	-	-	800 000
Stadshypotek *	4,95 %	2024-01-02	1 396 437	-	-	1 396 437
Stadshypotek	2,67 %	2024-06-01	1 557 457	-	-	1 557 457
Summa			6 850 331	3 096 437	3 096 437	6 850 331

* Lånet är kapitalbundet till angivet datum och förlängs var tredje månad. Ränta följer Stibor 3M under bindningstiden.

Ovan tabell visar slutbetalningsdag för föreningens fastighetslån, dock är finansieringen av långfristig karaktär och lånen förlängs normalt vid slutbetalningsdag.

Not 16 Övriga långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Mottagna depositioner	21 129	21 129
Summa	21 129	21 129

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna räntekostnader	29 857	2 974
Förutbetalda intäkter	98 113	91 811
Upplupna driftskostnader	52 722	55 919
Summa	180 692	150 704

Not 18 Händelser efter räkenskapår

Styrelsen har valt att flytta och placera 400 000 kr på ett sparkonto.



Not 19 Ställda säkerheter***Ställda säkerheter***

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Fastighetsinteckningar till säkerhet för fastighetslån</i>		
Fastighetsinteckningar	8 025 000	8 025 000
Summa ställda säkerheter	8 025 000	8 025 000

Underskrifter

Göteborg, de datum som framgår av elektroniska underskrifter.

Gustaf Bergström
Styrelseordförande

Fredrik Garneij

Lennart Almér

Tobias Kvarnström

Min revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av elektronisk underskrift.

Jörgen Nilsson
Auktoriserad revisor



Följande handlingar har undertecknats den 9 maj 2024



ÅR 240419.pdf
(76392 byte)
SHA-512: e2a6774ef14e3b8c595a0a0f4154fcb2841ec
f75ff038469694fefd7015befbc5a2748dfeed96e7dd8f
9ca46a19079e0f40a2894887117e57d59e259dbf609d9

Underskrifter

2024-05-08 10:56:13 (CET)



Rolf Lennart Almér

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-05-08 12:23:05 (CET)



Jan Håkan Jacobsson

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-05-08 10:56:33 (CET)



Gustaf Bergström

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-05-08 10:51:47 (CET)



Lars Anders Fredrik Garnej

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-05-09 16:11:37 (CET)



Jan Jörgen Nilsson

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Årsredovisning 230101-231231, Brf Skorpionen

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>
SHA-512:
ecf33c06a36b8841049364751da004598629a430b5fb59a6acc3a65dac3cf5460d1d9842ea282e79b4004325801afe066d57a250f6d2601d4d1cfc6b2c8b2977



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskriven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Skorpionen, org. nr 716408-8853

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Skorpionen för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Skorpionen för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg

Jörgen Nilsson

Auktoriserad revisor

Följande handlingar har undertecknats den 9 maj 2024



Brf Skorpionen RB.pdf

(154855 byte)

SHA-512: f20fa15c6f34a7e3cedf9bb7185b6ba2d79a2
7ba6441db1bbd2735e76bd48188dfff78377ac9bc3531b
eadf95da1377dd4faa035a302e56472137ec38eb6f318

Underskrifter

2024-05-09 16:10:47 (CET)



Jan Jörgen Nilsson

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Revisionsberättelse, Brf Skorpionen

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
39e8341476ead5231aebf0151e503c358182cce01e1e765e25e227e8d4e365d659663de4112adc734b13b6002cc000433456ba0f36f1ba53902171b1cbe7
72bf



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskriven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.

Ordlista

Anläggningstillgång

Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

Avskrivning

Bokföringsmässig värdeminskning av tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrättsföreningar är avskrivningar av föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

Balanserat resultat

Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

Balansräkning

Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar och en annan med eget kapital och skulder vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

Bostadsrättsförening

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av föreningens hus medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där föreningens samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av resultat samt väsentliga förändringar såsom nybyggnationer.

Förutbetalda intäker och upplupna kostnader

Förutbetalda intäkter uppstår t.ex. om föreningens medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. En upplupen kostnad uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är kostnader för el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år som t.ex. försäkring som vanligen betalas i förskott innan perioden den avser. Upplupna intäkter uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats.

Kassaflöde

Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten bör vara tillräckligt för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet av fastigheten. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäkter.

Kortfristiga skulder

Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som väntas ske inom det närmsta året. Här redovisas även de fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

Medlemsinsatser

Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i föreningen i samband med att de upplåts.



Resultaträkning

Sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat för räkenskapsåret. Resultaträkningen nollställs för varje nytt räkenskapsår.

Revisor

Väljs årligen av föreningens medlemmar på föreningsstämman för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella auktoriseringskrav på revisorn regleras i föreningens stadgar.

Stadgar

I stadgarna redogörs de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stadgarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

Ställda säkerheter

Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån vilket de får genom pantbrev som kommer till via inteckningar i föreningens fastighet.

Underhållsfond

Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet för fastigheten. När underhållsarbete utförs ianspråkta medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

Underhållsplan

Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde samt kostnadsuppskatta dessa åtgärder. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

Årets resultat

Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader för perioden.

Årsavgift

Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftskostnader, ränta och för att säkerställa det långsiktiga underhållet av fastigheten. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta för månadsavgift.

Årsredovisning

Innehåller förutom balans- och resultaträkningen kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen samt noter återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.





BREDABLICK



info@bblick.se | 010-177 59 00 | bredablickgruppen.se



Ordlista

Anläggningstillgång

Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

Avskrivning

Bokföringsmässig värdeminskning av tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrättsföreningar är avskrivningar av föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

Balanserat resultat

Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

Balansräkning

Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar och en annan med eget kapital och skulder vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

Bostadsrättsförening

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av föreningens hus medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där föreningens samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av resultat samt väsentliga förändringar såsom nybyggnationer.

Förutbetalda intäker och upplupna kostnader

Förutbetalda intäkter uppstår t.ex. om föreningens medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. En upplupen kostnad uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är kostnader för el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år som t.ex. försäkring som vanligen betalas i förskott innan perioden den avser. Upplupna intäkter uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats.

Kassaflöde

Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten bör vara tillräckligt för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet av fastigheten. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäkter.

Kortfristiga skulder

Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som väntas ske inom det närmsta året. Här redovisas även de fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

Medlemsinsatser

Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i föreningen i samband med att de upplåts.

Resultaträkning

Sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat för räkenskapsåret. Resultaträkningen nollställs för varje nytt räkenskapsår.

Revisor

Väljs årligen av föreningens medlemmar på föreningsstämman för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella auktoriseringskrav på revisorn regleras i föreningens stadgar.

Stadgar

I stadgarna redogörs de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stadgarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

Ställda säkerheter

Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån vilket de får genom pantbrev som kommer till via inteckningar i föreningens fastighet.

Underhållsfond

Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet för fastigheten. När underhållsarbete utförs ianspråk tas medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

Underhållsplan

Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde samt kostnadsuppskatta dessa åtgärder. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

Årets resultat

Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader för perioden.

Årsavgift

Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftskostnader, ränta och för att säkerställa det långsiktiga underhållet av fastigheten. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta för månadsavgift.

Årsredovisning

Innehåller förutom balans- och resultaträkningen kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen samt noter återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.

BREDABLICK



info@bblick.se | 010-177 59 00 | bredablickgruppen.se

